

## MANUAL DE JUNTADA DE PROCESSO UTILIZANDO O SIPAC

Função: **Juntada de Processos**

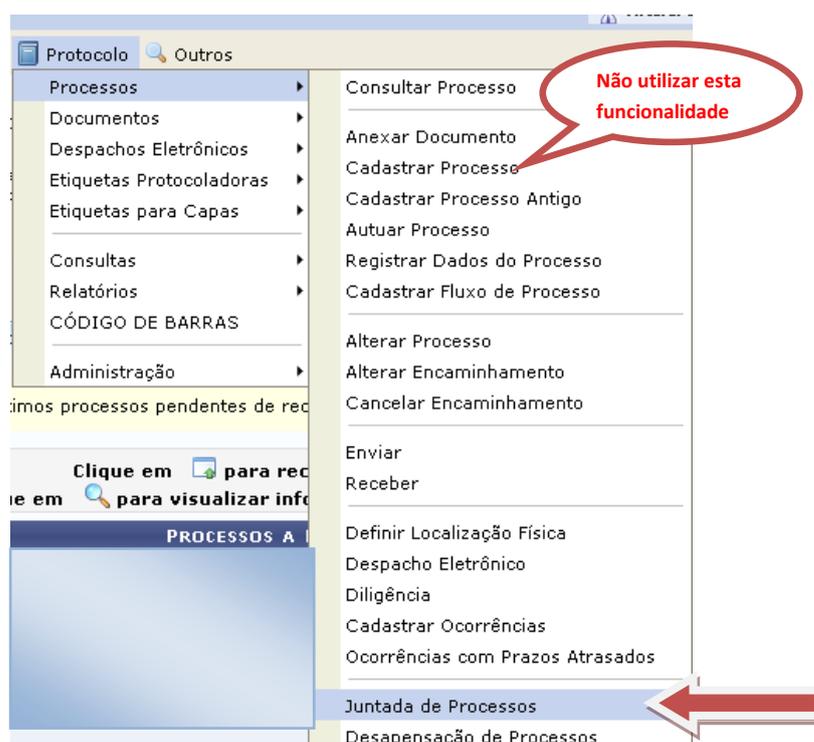
Através desta operação é possível realizar a juntada de processos. Realizar a **juntada de dois processos** significa fazer a união entre eles, com o qual se tenha relação ou dependência, pode ser por **Apensação** ou **Anexação**.

A juntada deverá ser efetuada em ordem cronológica de apresentação de documentos, ou seja, na sequência em que os documentos, informações e decisões se apresentarem como relevantes para o Assunto em questão.

### Tipos de Juntada:

- A juntada por **apensação** é de caráter **temporário** e poderá ser desfeita. É a união provisória de um ou mais processos a um processo mais antigo, destinada ao estudo e a uniformidade de tratamento em matérias semelhantes, com o mesmo interessado ou não.
- A juntada por **anexação** é de caráter **definitivo** e não há possibilidade de desfazer. É a juntada definitiva de um processo a outro, passando ambos a constituírem um só documento, devendo ser executada mediante despacho do dirigente. O processo anexado é movimentado junto o com o processo principal. A numeração do processo anexado ao principal torna-se a mesma do processo principal.

Acesso: **SIPAC → Protocolo → Processos → Juntada de Processos**



## JUNTADA POR APENSAÇÃO

Abaixo selecione o tipo de juntada de processos que deseja efetuar.

PORTAL ADMINISTRATIVO > JUNTADA DE PROCESSOS

Através desta operação é possível realizar a juntada de processos. Realizar a juntada de dois processos significa fazer a união entre eles, com o qual se tenha relação ou dependência, pode ser por Anexação ou Apensação.

A juntada deverá ser efetuada em ordem cronológica de apresentação de documentos, ou seja, na sequência em que os documentos, informações e decisões se apresentarem como relevantes para o Assunto em questão.

**Tipos de Juntada:**

- A juntada por apensação é de caráter temporário e poderá ser desfeita.
- A juntada por anexação é de caráter definitivo e não há possibilidade de desfazer.

Abaixo selecione o tipo de juntada de processos que deseja efetuar.

**JUNTADA DE PROCESSOS**

**Juntada por Apensação**  
A juntada por apensação é de caráter temporário e poderá ser desfeita.

**Juntada por Anexação**  
A juntada por anexação é de caráter definitivo e não há possibilidade de desfazer.

Portal Administrativo

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | Copyright © 2005-2013 - UFRN - sig-treap.ufpi.br/treinamento - v4.2.51\_s.32

## JUNTADA POR APENSAÇÃO DE PROCESSOS:

Realizar a juntada por apensação de processos significa fazer a união entre eles, com o qual se tenha relação ou dependência. **A juntada por apensação é de caráter temporário e poderá ser desfeita.**

Na listagem abaixo selecione o **processo principal** para o qual deseja realizar a juntada por apensação.

PORTAL ADMINISTRATIVO > JUNTADA DE PROCESSOS > JUNTADA POR APENSAÇÃO

Através desta operação é possível realizar a **juntada por apensação** de processos. Realizar a juntada por apensação de processos significa fazer a união entre eles, com o qual se tenha relação ou dependência. A juntada por apensação é de caráter temporário e poderá ser desfeita.

Na listagem abaixo selecione o **processo principal** para o qual deseja realizar a juntada por apensação.

**CONSULTA DE PROCESSOS**

Número do Processo: 23111 . 0 / 2013 | 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)  
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe **99**)

Código de Barras:

Assunto Detalhado:

Todos os Processos na unidade

**PROCESSOS ENCONTRADOS (40)**

Protocolo	Origem	Interessado(s)
23111		

Assunto do Processo: 100 - SOLICITAÇÃO  
Assunto Detalhado: PEDIDO DE MATRICULA

Nesse passo selecione os processos os quais deseja realizar a juntada por apensação, tornando-os, assim, **processos acessórios** do processo principal detalhado nos dados da juntada abaixo. Em seguida clique no botão: “Apensar Processos”.

PORTAL ADMINISTRATIVO > JUNTADA DE PROCESSOS > JUNTADA POR APENSAÇÃO > PROCESSO ACESSÓRIO

Através desta operação é possível realizar a **juntada por apensação** de processos. Realizar a juntada por apensação de processos significa fazer a união entre eles, com o qual se tenha relação ou dependência. A juntada por apensação é de caráter temporário e poderá ser desfeita.

Nesse passo selecione os processos os quais deseja realizar a juntada por apensação, tornando-os, assim, processos acessórios do processo principal detalhado nos dados da juntada abaixo.

Processo Detalhado Remove Processo Acessório

**DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS**  
Tipo de juntada: APENSAÇÃO

**DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL**

Processo:  
Origem do Processo:  
Data de Autuação:  
Usuário de Autuação:  
Assunto do Processo:  
Assunto Detalhado:  
Natureza do Processo:  
Unidade de Origem:  
Status:  
Data de Cadastro:  
Observação:

**PROCESSOS ACESSÓRIOS APENSADOS**

Protocolo	Origem	Interessado(s)
Nenhum Processo Apensado		

[<< Voltar](#) [Cancelar](#) [Continuar >>](#)

**CONSULTA DE PROCESSOS**

Número do Processo: 23111 . 0 / 2013 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)  
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

Código de Barras:

Assunto Detalhado:

Todos os Processos na unidade

[Buscar](#) [Cancelar](#)

Processo Detalhado

**PROCESSOS ENCONTRADOS (40)**

Todos	Protocolo	Enviado Pelo(a)	Interessado(s)
<input checked="" type="checkbox"/>	23111.		

[Apensar Processos](#) [Cancelar](#)

Pag. 1

474 Registro(s) Encontrado(s)

Portal Administrativo

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | Copyright © 2005-2013 - UFRN - sig-treap.ufpi.br/treinamento - v4.2.51\_s.32

Nesse momento será exibida a tela abaixo, verifique os dados se estão corretos e clique no botão: “Continuar”:

Processo Detalhado ✖: Remover Processo Acessório

**DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS**

Tipo de juntada: APENSAÇÃO

**DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL**

Processo:  
Origem do Processo:  
Data de Autuação:  
Usuário de Autuação:  
Assunto do Processo:  
Assunto Detalhado:  
Natureza do Processo:  
Unidade de Origem:  
Status:  
Data de Cadastro:  
Observação:

**PROCESSOS ACESSÓRIOS APENSADOS**

Protocolo	Origem	Interessado(s)
23111.003503/2013-16	Assunto do Processo: 100 - SOLICITAÇÃO Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE HOSPEDAGEM	

<< Voltar   Cancelar   Continuar >>

Será exibida a tela abaixo:

Processo Detalhado ✖: Remover Processo Acessório

**DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS**

Tipo de juntada: APENSAÇÃO

**DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL**

Processo:  
Origem do Processo:  
Data de Autuação:  
Usuário de Autuação:  
Assunto do Processo:  
Assunto Detalhado:  
Natureza do Processo:  
Unidade de Origem:  
Status:  
Data de Cadastro:  
Observação:

**PROCESSOS ACESSÓRIOS APENSADOS**

Protocolo	Origem	Interessado(s)
23111.003503/2013-16	Assunto do Processo: 100 - SOLICITAÇÃO Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE HOSPEDAGEM	

**DADOS GERAIS DO DESPACHO**

Servidor Responsável pelo Despacho: \* INFORME O SERVIDOR

Forma do Despacho: \*  Informar Despacho  Anexar Arquivo

Cadastrar   << Voltar   Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Nesse passo são mostrados os dados da juntada de processos a qual se deseja realizar e onde deve ser informado o despacho eletrônico para a mesma. Para o despacho devem ser informados o servidor responsável por tal, que irá realizar a autenticação do despacho, e, dentre as formas de despacho, se deseja informar ou anexar um arquivo referente a ele.

**Atenção:** Caso o sr(a). seja o responsável pelo despacho, o mesmo já será autenticado, caso contrário, o despacho só será possível de ser visualizado após a autenticação eletrônica do servidor responsável no Portal Administrativo -> Protocolo -> Despachos Eletrônicos -> Autenticar.

**DADOS GERAIS DO DESPACHO**

Servidor Responsável pelo Despacho:

Forma do Despacho:  Informar Despacho  Anexar Arquivo

**DESPACHO**

TESTE DE APENSAÇÃO DE PROCESSOS.

Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

PORTAL ADMINISTRATIVO > JUNTADA DE PROCESSOS > COMPROVANTE

 • Juntada cadastrado(a) com sucesso!

 Processo Detalhado

**DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS**

Tipo de juntada:

Data da juntada:

Usuário da Juntada:

**DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL**

Processo:

Origem do Processo:

Data de Autuação:

Usuário de Autuação:

Assunto do Processo:

Assunto Detalhado:

Natureza do Processo:

Unidade de Origem:

Status:

Data de Cadastro:

Observação:

**PROCESSOS ACESSÓRIOS APENSADOS**

Protocolo	Origem	Interessado(s)
23111.003503/2013-16	Assunto do Processo: 100 - SOLICITAÇÃO Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE HOSPEDAGEM	

**DADOS GERAIS DO DESPACHO**

Tipo do Despacho:

Servidor Responsável pelo Despacho:

Público:

Situação:

 Imprimir Termo da Juntada

Portal Administrativo

## JUNTADA POR ANEXAÇÃO

Abaixo selecione o tipo de juntada de processos que deseja efetuar.

PORTAL ADMINISTRATIVO > JUNTADA DE PROCESSOS

Através desta operação é possível realizar a juntada de processos. Realizar a juntada de dois processos significa fazer a união entre eles, com o qual se tenha relação ou dependência, pode ser por Anexação ou Apensação.

A juntada deverá ser efetuada em ordem cronológica de apresentação de documentos, ou seja, na sequência em que os documentos, informações e decisões se apresentarem como relevantes para o Assunto em questão.

**Tipos de Juntada:**

- A juntada por apensação é de caráter temporário e poderá ser desfeita.
- A juntada por anexação é de caráter definitivo e não há possibilidade de desfazer.

Abaixo selecione o tipo de juntada de processos que deseja efetuar.

**JUNTADA DE PROCESSOS**

**Juntada por Apensação**  
A juntada por apensação é de caráter temporário e poderá ser desfeita.

**Juntada por Anexação**  
A juntada por anexação é de caráter definitivo e não há possibilidade de desfazer.

Portal Administrativo

Através desta operação é possível realizar a **juntada por anexação** de processos. Realizar a juntada por anexação de processos significa fazer a união entre eles, com o qual se tenha relação ou dependência. **A juntada por anexação é de caráter definitivo e não há possibilidade de desfazer.**

Na listagem abaixo selecione o **processo principal** para o qual deseja realizar a juntada por anexação.

PORTAL ADMINISTRATIVO > JUNTADA DE PROCESSOS > JUNTADA POR ANEXAÇÃO

Através desta operação é possível realizar a **juntada por anexação** de processos. Realizar a juntada por anexação de processos significa fazer a união entre eles, com o qual se tenha relação ou dependência. A juntada por anexação é de caráter definitivo e não há possibilidade de desfazer.

Na listagem abaixo selecione o **processo principal** para o qual deseja realizar a juntada por anexação.

**CONSULTA DE PROCESSOS**

Número do Processo: 23111 - 0 / 2013 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)  
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

Código de Barras:

Assunto Detalhado:

Todos os Processos na unidade

**Processo Detalhado**  **Selecionar Processo Principal**

**PROCESSOS ENCONTRADOS (40)**

Protocolo	Origem	Interessado(s)
23111		

Assunto do Processo: 100 - SOLICITAÇÃO  
Assunto Detalhado: PEDIDO DE MATRICULA

Será exibida a tela abaixo, onde deverá selecionar o(s) processo(s) que será(ão) anexado(s) ao principal, em seguida clique no botão: “Anexar Processos”:

PORTAL ADMINISTRATIVO > JUNTADA DE PROCESSOS > JUNTADA POR ANEXAÇÃO > PROCESSO ACESSÓRIO

Através desta operação é possível realizar a **juntada por anexação** de processos. Realizar a juntada por anexação de processos significa fazer a união entre eles, com o qual se tenha relação ou dependência. A juntada por anexação é de caráter definitivo e não há possibilidade de desfazer.

Nesse passo selecione os processos os quais deseja realizar a juntada por anexação, tornando-os, assim, processos acessórios do processo principal detalhado nos dados da juntada abaixo.

**Processo Detalhado** ✖: Remover Processo Acessório

**DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS**  
Tipo de juntada: ANEXAÇÃO

**DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL**

Processo:  
Origem do Processo:  
Data de Autuação:  
Usuário de Autuação:  
Assunto do Processo:  
Assunto Detalhado:  
Natureza do Processo:  
Unidade de Origem:  
Status:  
Data de Cadastro:  
Observação:

**PROCESSOS ACESSÓRIOS ANEXADOS**

Protocolo	Origem	Interessado(s)
Nenhum Processo Anexado		

<< Voltar   Cancelar   Continuar >>

**CONSULTA DE PROCESSOS**

Número do Processo: 23111 - 0 / 2013 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)  
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

Código de Barras: \_\_\_\_\_

Assunto Detalhado: \_\_\_\_\_

Todos os Processos na unidade

Buscar   Cancelar

**Processo Detalhado**

**PROCESSOS ENCONTRADOS (40)**

Todos	Protocolo	Enviado Pelo(a)	Interessado(s)
<input checked="" type="checkbox"/>	23111		

Assunto do Processo: 100 - SOLICITAÇÃO  
Assunto Detalhado: SOLICITA AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS ROÇADEIRAS

Anexar Processos   Cancelar

Pag. 1

473 Registro(s) Encontrado(s)

Portal Administrativo

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | Copyright © 2005-2013 - UFRN - sig-treap.ufpi.br/treinamento - v4.2.51\_s.32

Será exibida a tela abaixo, onde deverá clicar no botão: “Continuar”:

Protocolo	Origem	Interessado(s)
23111.002440/2013-72	Assunto do Processo: 100 - SOLICITAÇÃO Assunto Detalhado: SOLICITA AQUISIÇÃO DE MAGUINAS ROÇADEIRAS	

Nesse passo são mostrados os dados da juntada de processos a qual se deseja realizar e onde deve ser informado o despacho eletrônico para a mesma. Para o despacho devem ser informados o servidor responsável por tal, que irá realizar a autenticação do despacho, e, dentre as formas de despacho, se deseja informar ou anexar um arquivo referente a ele.

**Atenção:** Caso o sr(a). seja o responsável pelo despacho, o mesmo já será autenticado, caso contrário, o despacho só será possível de ser visualizado após a autenticação eletrônica do servidor responsável no Portal Administrativo -> Protocolo -> Despachos Eletrônicos -> Autenticar.

Servidor Responsável pelo Despacho: \* INFORME O SERVIDOR

Forma do Despacho: \*  Informar Despacho  Anexar Arquivo

Cadastrar << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Digitar o despacho e clicar no botão “Cadastrar”.

PROCESSOS ACESSÓRIOS ANEXADOS

Protocolo	Origem	Interessado(s)
23111.002440/2013-72	Assunto do Processo: 100 - SOLICITAÇÃO Assunto Detalhado: SOLICITA AQUISIÇÃO DE MAQUINAS ROÇADEIRAS	

DADOS GERAIS DO DESPACHO

Servidor Responsável pelo Despacho: \* INFORME O SERVIDOR

Forma do Despacho: \*  Informar Despacho  Anexar Arquivo

DESPACHO

Teste de anexação de processos.

Cadastrar << Voltar Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Será exibida a mensagem que a operação foi realizada com sucesso.

PORTAL ADMINISTRATIVO > JUNTADA DE PROCESSOS > COMPROVANTE

 • Juntada cadastrado(a) com sucesso!

Processo Detalhado

DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS

Tipo de juntada: [ ]  
Data da juntada: [ ]  
Usuário da Juntada: [ ]

DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL

Processo: [ ]  
Origem do Processo: [ ]  
Data de Autuação: [ ]  
Usuário de Autuação: [ ]  
Assunto do Processo: [ ]  
Assunto Detalhado: [ ]  
Natureza do Processo: [ ]  
Unidade de Origem: [ ]  
Status: [ ]  
Data de Cadastro: [ ]  
Observação: [ ]

PROCESSOS ACESSÓRIOS ANEXADOS

Protocolo	Origem	Interessado(s)
23111	Assunto do Processo: 100 - SOLICITAÇÃO Assunto Detalhado: SOLICITA AQUISIÇÃO DE MAQUINAS ROÇADEIRAS	

DADOS GERAIS DO DESPACHO

Tipo do Despacho: [ ]  
Servidor Responsável pelo Despacho: [ ]  
Público: [ ]  
Situação: [ ]

 Imprimir Termo da Juntada

Portal Administrativo

## DESAPENSAÇÃO DE PROCESSOS

Acesso: SIPAC → Protocolo → Processos → Desapensação de Processos

The screenshot shows the SIPAC web interface. The 'Protocolo' menu is open, and 'Desapensação de Processos' is highlighted. A red arrow points to this option. The interface also shows a sidebar with 'Dados Funcionais do Servidor' and a main content area with a table of processes.

Através desta operação é possível realizar a **juntada por desapensação** de processos. Realizar a juntada por desapensação de dois processos significa fazer a separação entre eles, os quais foram juntados temporariamente. **Apenas a juntada por apensação é de caráter temporário, assim, poderá ser desfeita.**

Na listagem abaixo selecione o **processo principal** para o qual deseja realizar a juntada por desapensação.

The screenshot shows the 'CONSULTA DE PROCESSOS' form with the following fields:

- Número do Processo: 23111 . 0 / 2013 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos) (Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)
- Código de Barras: [ ]
- Assunto Detalhado: [ ]
- Todos os Processos na unidade (selected)

Buttons: [Buscar] [Cancelar]

Navigation: [Processo Detalhado] [Visualizar Juntadas] [Selecionar Processo Principal]

Table: PROCESSOS PRINCIPAIS ENCONTRADOS (21)

Processo	Interessado(s)	Origem	Destino
23111	Assunto do Processo: 100 - SOLICITAÇÃO Assunto Detalhado: PEDIDO DE MATRÍCULA		

A red arrow points to the 'Selecionar Processo Principal' button.

Na listagem abaixo selecione o **processo acessório** o qual deseja realizar a juntada por desapensação e após informe o despacho eletrônico para a mesma. Para o despacho devem ser informados o servidor responsável por tal, que irá realizar a autenticação do despacho, e, dentre as formas de despacho, se deseja informar ou anexar um arquivo referente a ele.

**Atenção:** Caso o sr(a). seja o responsável pelo despacho, o mesmo já será autenticado, caso contrário, o despacho só será possível de ser visualizado após a autenticação eletrônica do servidor responsável no Portal Administrativo -> Protocolo -> Despachos Eletrônicos -> Autenticar.

PORTAL ADMINISTRATIVO > JUNTADA DE PROCESSOS > JUNTADA POR DESAPENSAÇÃO > PROCESSOS ACESSÓRIOS

Através desta operação é possível realizar a **juntada por desapensação** de processos. Realizar a juntada por desapensação de dois processos significa fazer a separação entre eles, os quais foram juntados temporariamente. Apenas a **juntada por apensação** é de caráter temporário, assim, poderá ser desfeita.

Na listagem abaixo selecione o **processo acessório** o qual deseja realizar a juntada por desapensação e após informe o despacho eletrônico para a mesma. Para o despacho devem ser informados o servidor responsável por tal, que irá realizar a autenticação do despacho, e, dentre as formas de despacho, se deseja informar ou anexar um arquivo referente a ele.

**Atenção:** Caso o sr(a). seja o responsável pelo despacho, o mesmo já será autenticado, caso contrário, o despacho só será possível de ser visualizado após a autenticação eletrônica do servidor responsável no Portal Administrativo -> Protocolo -> Despachos Eletrônicos -> Autenticar.

DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL	
Processo:	
Origem:	
Data de Autuação:	
Usuário de Autuação:	
Assunto do Processo:	
Assunto Detalhado:	
Natureza do Processo:	
Unidade de Origem:	
Status:	
Data de Cadastro:	
Observação:	

Processo Detalhado

JUNTADAS POR APENSAÇÃO DO PROCESSO				
Todos	Processo Acessório	Data da Juntada	Unidade de Origem	Tipo de Juntada
<input checked="" type="checkbox"/>	23111			

Assunto do Processo: 100 - SOLICITAÇÃO  
Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE HOSPEDAGEM

DADOS GERAIS DO DESPACHO	
Servidor Responsável pelo Despacho:	INFORME O SERVIDOR
Forma do Despacho:	<input checked="" type="radio"/> Informar Despacho <input type="radio"/> Anexar Arquivo
Cadastrar << Voltar Cancelar	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo



Digite o despacho e clique no botão: “Cadastrar”.

Processo Detalhado

JUNTADAS POR APENSAÇÃO DO PROCESSO

Todos	Processo Acessório	Data da Juntada	Unidade de Origem	Tipo de Juntada
<input checked="" type="checkbox"/>	23111			

Assunto do Processo: 100 - SOLICITAÇÃO  
Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE HOSPEDAGEM

DADOS GERAIS DO DESPACHO

Servidor Responsável pelo Despacho:

Forma do Despacho:  Informar Despacho  Anexar Arquivo

DESPACHO

Teste de desapensação de processos.

Cadastrar << Voltar Cancelar

Portais de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Será exibida uma mensagem que a juntada por desapensação foi realizada com sucesso.

PORTAL ADMINISTRATIVO > JUNTADA DE PROCESSOS > COMPROVANTE

• Juntada cadastrado(a) com sucesso!

Processo Detalhado

DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS

Tipo de juntada:  
Data da juntada:  
Usuário da Juntada:

DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL

Processo:  
Origem do Processo:  
Data de Autuação:  
Usuário de Autuação:  
Assunto do Processo:  
Assunto Detalhado:  
Natureza do Processo:  
Unidade de Origem:  
Status:  
Data de Cadastro:  
Observação:

PROCESSOS ACESSÓRIOS DESAPENSADOS

Protocolo	Origem	Interessado(s)
23111	Assunto do Processo: 100 - SOLICITAÇÃO Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE HOSPEDAGEM	

DADOS GERAIS DO DESPACHO

Tipo do Despacho:  
Servidor Responsável pelo Despacho:  
Público:  
Situação:

Imprimir Termo da Juntada

Portal Administrativo

## CANCELAMENTO DE JUNTADAS

Acesso: SIPAC → Protocolo → Processos → Cancelamento de Juntadas

The screenshot shows the SIPAC system interface. The 'Protocolo' menu is open, displaying various options. The 'Cancelar Encaminhamento' option is highlighted with a red arrow. The interface also shows a sidebar with 'Trocar Foto', 'Editar Perfil', and 'Alterar Senha' options, and a section for 'DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR'.

Através desta operação é possível realizar o **cancelamento de juntadas** de processos. Realizar o cancelamento de uma juntada significa descartar a juntada por um todo, como nunca tivesse existido, assim como o seu despacho no processo principal.

Na listagem abaixo seleccione o processo o qual deseja efetuar o cancelamento de uma das suas juntadas.

The screenshot shows the 'PORTAL ADMINISTRATIVO > JUNTADA DE PROCESSOS > CANCELAR JUNTADA' page. The page contains instructions for canceling a process and a search form.

The screenshot shows the 'CONSULTA DE PROCESSOS' search form and a table of 'PROCESSOS ENCONTRADOS (23)'. A red arrow points to the 'Selecionar Processo' button.

Processo	Interessado(s)	Origem	Destino
23111			

Assunto do Processo: 100 - SOLICITAÇÃO  
Assunto Detalhado: PEDIDO DE MATRICULA

Será exibida a tela abaixo e selecione o processo que deseja cancelar sua juntada e digite a justificativa, em seguida clique no botão: “Confirmar”.

PORTAL ADMINISTRATIVO > JUNTADA DE PROCESSOS > CANCELAR JUNTADA > PROCESSOS ACESSÓRIOS

Através desta operação é possível realizar o **cancelamento de juntadas** de processos. Realizar o cancelamento de uma juntada significa descartar a juntada por um todo, como nunca tivesse existido, assim como o seu despacho no processo principal.

Na listagem abaixo selecione o **processo acessório** o qual deseja efetuar o cancelamento e informe a sua justificativa antes de confirmá-lo.

### DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL

Processo:  
Origem:  
Data de Autuação:  
Usuário de Autuação:  
Assunto do Processo:  
Assunto Detalhado:  
Natureza do Processo:  
Unidade de Origem:  
Status:  
Data de Cadastro:  
Observação:

### Processo Detalhado

#### JUNTADAS DO PROCESSO

Processo Acessório	Data da Juntada	Unidade de Origem	Tipo de Juntada
23111			ANEXAÇÃO

Assunto do Processo: 100 - SOLICITAÇÃO  
Assunto Detalhado: SOLICITA AQUISIÇÃO DE MAQUINAS ROCADEIRAS

#### JUSTIFICATIVA DO CANCELAMENTO

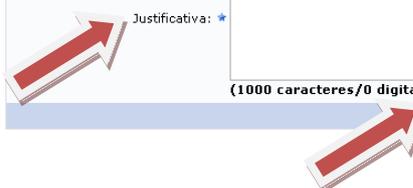
Justificativa: \*

(1000 caracteres/0 digitados)

Confirmar << Voltar Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo



Será exibida a mensagem de sucesso.



• Cancelamento de Juntada cadastrado(a) com sucesso!

Processo Detalhado

DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS

Tipo de juntada:  
Data de Cancelamento:  
Usuário Cancelamento:

DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL

Processo:  
Origem do Processo:  
Data de Autuação:  
Usuário de Autuação:  
Assunto do Processo:  
Assunto Detalhado:  
Natureza do Processo:  
Unidade de Origem:  
Status:  
Data de Cadastro:  
Observação:

DADOS GERAIS DO PROCESSO ACESSÓRIO

Processo:  
Origem do Processo:  
Data de Autuação:  
Usuário de Autuação:  
Assunto do Processo:  
Assunto Detalhado:  
Natureza do Processo:  
Unidade de Origem:  
Status:  
Data de Cadastro:  
Observação:

JUSTIFICATIVA

teste de cancelamento de juntada de processos.



Imprimir Termo da Juntada