

## GERENCIAR PROCESSO SELETIVO

Perfil responsável: **Coordenador de curso**

Caminho: **Portal Coordenador Lato Sensu > Cadastro > Processos Seletivos > Gerenciar Processos Seletivos**

### Tela 01: Visão geral do Portal Coordenador Lato Sensu.

The screenshot shows the main dashboard of the Portal da Coordenação Lato Sensu. At the top, there is a navigation menu with options like 'Cadastro', 'Matriculas', 'Curso', 'Aluno', 'Turmas', 'Relatórios', 'Consultas', and 'Página WEB'. Below this, a sub-menu for 'Processos Seletivos' is open, showing 'Gerenciar Processos Seletivos' and 'Questionários para Processos Seletivos'. The main content area is divided into several sections: 'ACOMPANHAMENTO DO CURSO' with a table for course tracking, 'FORUM DE CURSOS' with a message and a 'Cadastrar novo tópico' button, and a 'CALENDÁRIO DO CURSO' section on the right. The calendar shows dates for 'Inscrições para Seleção' (19/12/2016 to 31/12/2016) and 'Período do Curso' (21/03/2017 to 27/07/2018). A 'Memorandos Eletrônicos' button is also visible.

### Tela 02: Lista de Processos Seletivos.

Selecionar o processo seletivo desejado e clicar em seguida em “Gerenciar Inscrições”.

The screenshot displays the 'Lista de Processos Seletivos' page. At the top, there is a navigation breadcrumb: 'PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > GERENCIAR PROCESSOS SELETIVOS'. Below this, a message reads: 'Caro Usuário, Na listagem inicial abaixo são exibidos todos processos seletivos ativos'. A toolbar contains several action buttons: 'Cadastrar Novo Processo Seletivo', 'Visualizar Processo Seletivo', 'Gerenciar Inscrições', 'Lista de Presença dos Inscritos', 'Alterar Processo Seletivo', 'Remover Processo Seletivo', and 'Imprimir Questionários de Todos os Inscritos'. The main table, titled 'LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS', has columns for 'Curso', 'Nível', 'Período de Inscrições', 'Vagas', and 'Aprovados'. The first row is 'TESTE PROCESSO SELETIVO' and the second row is 'DC - NOME DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - Presencial -' with 'LATO SENSU' as the level and '19/12/2016 a 31/12/2016' as the period. The 'Vagas' column shows 20 and 'Aprovados' shows 0. A red box highlights the 'Gerenciar Inscrições' icon in the row actions. The footer includes 'Portal do Coordenador Lato Sensu' and system information.

### Tela 03: Lista de Inscritos.

Surgirá uma lista de candidatos inscritos no processo seletivo organizados em ordem alfabética.

The screenshot shows the 'Lista de Inscritos' page. At the top, the breadcrumb is 'PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > PROCESSOS SELETIVOS > LISTA DE INSCRITOS'. Below this, a section titled 'DADOS DO PROCESSO SELETIVO' displays: 'Curso: DC - NOME DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO - Presencial -', 'Nível: LATO SENSU', 'Período de Inscrições: 19/12/2016 a 31/12/2016', 'Número de Inscritos: 2', and 'Número de Aprovados: 0'. A toolbar contains 'Notificar Inscritos', 'Visualizar dados do candidato', 'Cadastrar discente', and 'Editar dados da inscrição'. The main table, titled 'LISTA DE INSCRITOS', has columns for 'Inscrição', 'Nome', 'CPF', and 'Status'. The first row shows a blurred name and 'Inscrição Submetida' in the status column, which is highlighted with a red box. The second row also shows 'Inscrição Submetida'. A '<< Voltar' button is at the bottom. The footer includes 'Portal do Coordenador Lato Sensu' and system information.

É possível realizar a alteração do status de acordo com a fase em que se encontra o processo seletivo. O ideal é que a coordenação do curso receba a documentação durante o processo de forma que possa fazer verificações relacionados a esta. As opções disponíveis para o status são:

- Candidato Aprovado ▾
- Inscrição Submetida
- Candidato Aprovado
- Inscrição Cancelada
- Inscrição Deferida
- Inscrição Indeferida
- Candidato Eliminado
- Candidato Suplente

Caso o candidato seja aprovado, aparecerá um popup para confirmar a operação:

The screenshot shows a confirmation popup window with the text: "10.42.90.33:8080 says: O status do inscrito foi alterado com sucesso!". The "OK" button is highlighted with a red box. In the background, the application interface is visible, including a header with "UFPI - SIGAA" and "SAIR", and a table titled "LISTA DE INSCRITOS". The table has columns for "Inscrição", "Nome", "CPF", and "Status". The status dropdown menu is set to "Candidato Aprovado".

Inscrição	Nome	CPF	Status
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Candidato Aprovado
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Inscrição Submetida

Em seguida ficará disponível a opção de realizar a matrícula institucional do discente por meio do botão "Cadastrar Discente". Essa etapa (matrícula institucional) está descrita em um manual específico.

This screenshot shows the same "LISTA DE INSCRITOS" table as the previous image. The "Cadastrar discente" button, located below the table, is highlighted with a red box. The status dropdown menu remains set to "Candidato Aprovado".