



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO



EDITAL PREG/UFPI Nº 30, DE 18 DE JUNHO DE 2026

PROCESSO SELETIVO DE PORTADOR DE CURSO SUPERIOR (PCS) PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, COM INGRESSO NO 2º SEMESTRE LETIVO DE 2026

A Universidade Federal do Piauí (UFPI), por meio da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), no uso das atribuições legais e regimentais, torna público o **Processo Seletivo de Portador de Curso Superior (PCS)**, destinado ao preenchimento de vagas nos cursos de graduação da UFPI, com ingresso previsto para o **período letivo 2026.2**, e em conformidade com as Normas Gerais de Graduação ([Resolução CEPEX/UFPI nº 177/2012, com suas atualizações](#)).

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Edital tem por objetivo o preenchimento de **47 (quarenta e sete) vagas**, distribuídas entre os cursos de graduação da UFPI, para ingresso no período letivo 2026.2, por meio da modalidade de **Portador de Curso Superior (PCS)**, nos termos das Normas Gerais de Graduação (Resolução CEPEX/UFPI nº 177/2012, com suas atualizações), e dentro do limite de vagas estabelecido no Anexo I.

1.2. Poderão candidatar-se os portadores de diploma de curso superior reconhecido e devidamente registrado, que pretendam ingressar em novo curso de graduação, observadas as vagas ofertadas e as condições estabelecidas neste Edital e nas Normas Gerais de Graduação (Resolução CEPEX/UFPI nº 177/2012 e suas alterações).

1.3. As vagas eventualmente não preenchidas na Chamada Regular (1ª convocação) poderão ser ocupadas por candidatos classificados, mediante convocação de lista de espera, conforme edital(is) específico(s) a serem publicados na página eletrônica da UFPI (www.ufpi.br e/ou www.ufpi.br/vagas-remanescentes-cspe). As chamadas ocorrerão até o último dia destinado à matrícula curricular do período letivo 2026.2, conforme [Calendário Acadêmico da Graduação estabelecido pela Resolução CEPEX/UFPI nº 907/2025](#).

1.4. A inscrição do candidato neste Edital implica:

I – na autorização para que a UFPI trate os dados pessoais informados no formulário de inscrição e nos documentos apresentados, inclusive dados pessoais sensíveis, exclusivamente para fins de execução deste processo seletivo, o que inclui a divulgação de nome, número de inscrição e notas, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e da Resolução CONSUN/UFPI nº 39/2021;

II – no conhecimento e na concordância integral das normas, critérios e prazos estabelecidos neste Edital.

1.5. É de responsabilidade exclusiva do candidato:

I – verificar se atende a todos os requisitos estabelecidos neste Edital, sob pena de desclassificação;

II – cumprir rigorosamente os procedimentos, prazos estabelecidos e documentos exigidos, inclusive aqueles relativos à matrícula institucional;

III – acompanhar, de forma contínua, as publicações referentes a este processo seletivo na página eletrônica da UFPI (www.ufpi.br ou www.ufpi.br/vagas-remanescentes-cspe), onde serão divulgadas eventuais atualizações, retificações, editais de convocação e demais comunicados oficiais.

1.6. A UFPI não realizará comunicações individuais aos candidatos por e-mail ou por qualquer outro meio, excetuadas aquelas expressamente previstas neste Edital. Cabe exclusivamente ao candidato manter-se informado por meio dos canais oficiais de divulgação mencionados neste Edital, sendo de sua inteira responsabilidade acompanhar todas as publicações, atualizações e convocações referentes ao processo seletivo.

2. DAS VAGAS

2.1. As vagas ofertadas neste Processo Seletivo de Portador de Curso Superior (PCS) estão distribuídas conforme o **Quadro de Vagas constante do Anexo I** deste Edital, observando-se o limite máximo de 30% (trinta por cento) das vagas originalmente ofertadas para ingresso por processo seletivo regular (Processo Seletivo ou SiSU).

2.2. A oferta total de vagas prevista neste Edital não assegura seu preenchimento integral, estando o provimento condicionado ao número de candidatos classificados e às etapas de convocação e matrícula previstas no Calendário Acadêmico da UFPI.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3.1. A impugnação ao presente Edital, ou a qualquer de suas disposições, poderá ser apresentada exclusivamente por meio do endereço eletrônico do Protocolo Geral da UFPI (protocologeral@ufpi.edu.br), com cópia obrigatória para a Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais – CSPE (cspe@ufpi.edu.br), no prazo estabelecido no Cronograma de Atividades (item 8 deste Edital).

3.1.1. O requerimento deverá conter identificação completa do requerente, exposição fática e jurídica do pedido e documentação que se entenda pertinente, para análise da CSPE/PREG.

3.1.2. Após a análise e o julgamento dos pedidos de impugnação, a CSPE poderá publicar edital de retificação ou aditivo, quando cabível.

4. DA TAXA DE INSCRIÇÃO E ISENÇÃO

4.1. O presente Processo Seletivo de Portador de Curso Superior (PCS) possui **taxa de inscrição no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)**, a ser paga exclusivamente no Banco do Brasil, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), disponível no endereço eletrônico https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao_gru.

Para correto preenchimento da GRU, o candidato deverá informar os seguintes dados:

Órgão Arrecadador: 26279 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

Unidade Gestora Arrecadadora: 154048 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

Serviço: 011227 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - PREG

CPF do contribuinte/candidato:

Nome completo do contribuinte/candidato:

Número de Referência: 110017

Competência: 07/2026;

Vencimento: 10/07/2026;

Valor Principal: R\$ 150,00.

4.1.1. A inscrição somente será validada após a compensação bancária do pagamento da taxa. É de responsabilidade exclusiva do candidato preencher corretamente todos os dados exigidos na Guia de Recolhimento da União (GRU), inclusive CPF, nome completo, unidade gestora, número de referência e valor principal. O preenchimento incorreto poderá impedir a identificação do pagamento e resultar no indeferimento da inscrição, sem direito à devolução do valor pago.

4.1.2. Antes de efetuar o pagamento, o candidato deverá certificar-se de que atende a todos os requisitos deste Edital.

4.1.3. Não será aceita GRU emitida com código incorreto, ainda que o pagamento tenha sido realizado dentro do prazo, se não houver confirmação da compensação pelo agente financeiro responsável.

4.1.4. O valor pago a título de taxa de inscrição não será devolvido, exceto em caso de cancelamento oficial do processo seletivo por iniciativa da UFPI.

4.1.5. Comprovantes de agendamento ou programação de pagamento não serão aceitos como prova de

quitação da taxa.

4.1.6. A inscrição somente será efetivada após a confirmação da compensação bancária, exceto para candidatos que obtiverem isenção da taxa, na forma deste Edital.

4.2. A solicitação de isenção da taxa de inscrição deverá ser enviada, dentro do prazo estabelecido no cronograma, para o endereço eletrônico cspe@ufpi.edu.br, mediante o envio do Requerimento de Isenção devidamente preenchido (**Anexo VIII**) e da documentação comprobatória prevista neste Edital. Quando aplicável, deverão ser anexados também a **Declaração de Bolsista Integral de Escola Privada (Anexo VI)**. Serão indeferidos os pedidos enviados fora do prazo ou desacompanhados da documentação exigida.

4.2.1. O pedido de isenção será analisado pela CSPE/PREG e não implica concessão automática. O candidato que tiver sua solicitação indeferida deverá efetuar o pagamento da taxa dentro do prazo previsto para as inscrições, sob pena de indeferimento da inscrição no processo seletivo.

4.2.2. Terá direito à isenção o candidato que atender cumulativamente aos requisitos do parágrafo único do art. 1º da Lei nº 12.799/2013, mediante comprovação de que:

I – possui renda familiar per capita (por pessoa) igual ou inferior a um e meio (1,5) salário mínimo (até R\$ 2.431,50);

Para fins de comprovação da renda familiar per capita igual ou inferior a um e meio (1,5) salário mínimo, o candidato deverá, obrigatoriamente, enviar os documentos abaixo listados:

- a) Documentos de identidade e comprovantes de renda de todos os membros da família;
- b) **Folha Resumo do Cadastro Único** para Programas Sociais do Governo Federal - **CadÚnico**, devidamente assinada ou com autenticação eletrônica (disponível no endereço eletrônico indicado a seguir: <https://cadunico.dataprev.gov.br/#/>), válida e emitida nos últimos dois anos, para o(a) candidato(a) que possuir registro no CadÚnico para Programas Sociais;

II – ter cursado e concluído integralmente e exclusivamente o Ensino Médio em escola da rede pública ou em escola comunitária conveniada com o poder público atuante na educação do campo ou como bolsista integral em escola da rede privada.

Para fins de comprovação de que cursou e concluiu integralmente e exclusivamente o Ensino Médio em escola da rede pública ou em escola comunitária conveniada com o poder público atuante na educação do campo ou como bolsista integral em escola da rede privada, o candidato deverá, obrigatoriamente, enviar os documentos abaixo listados.

- a) Diploma de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente;
- b) Histórico Escolar do Ensino Médio ou equivalente;
- c) Declaração fornecida e assinada pela Direção da escola privada de que o candidato foi bolsista integral em escola da rede privada, conforme modelo constante no **Anexo VI**, se for o caso.

4.2.3. A CSPE/PREG poderá consultar bases oficiais, inclusive o órgão gestor do CadÚnico, quando aplicável, para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato, sem prejuízo da possibilidade de exigência de documentos comprobatórios da renda familiar e da trajetória escolar, nos termos da Lei nº 12.799/2013.

4.2.4. A CSPE/PREG publicará o resultado nos pedidos de isenção na página eletrônica da UFPI (<https://ufpi.br/vagas-remanescentes-cspe>). Este resultado deverá constar na lista de documentos exigidos para inscrição, como comprovante de DEFERIMENTO de isenção da taxa de inscrição, conforme item 5.3 deste edital.

4.3. A constatação de concessão indevida da isenção, decorrente de informações falsas ou inexatas, implicará a eliminação do candidato deste processo seletivo, sem prejuízo das demais sanções legais aplicáveis.

4.4. A apresentação de declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas na legislação vigente, inclusive aquelas estabelecidas no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936/1979.

4.5. O candidato que tiver sua solicitação de isenção **indeferida** deverá emitir a Guia de Recolhimento da União (GRU), nos termos do item 4.1 deste Edital, e efetuar o pagamento da taxa de inscrição dentro do prazo estabelecido, sob pena de indeferimento da inscrição.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições deverão ser realizadas mediante o preenchimento do **Termo de Abertura de Processo Eletrônico (Anexo II) e Requerimento de Inscrição (Anexo III)**, ao qual deverá ser anexada toda a documentação exigida no item 5.3 deste Edital, em **arquivo único no formato PDF**. O envio deverá ser feito exclusivamente para o e-mail do Protocolo Geral da UFPI (protocologeral@ufpi.edu.br), com cópia para cspe@ufpi.edu.br, dentro do prazo estabelecido no Cronograma (item 8).

5.1.1. Após o envio, o candidato deverá aguardar o recebimento da confirmação do Protocolo Geral, contendo o número de processo eletrônico gerado (exemplo: 23111.001234/2026-99).

5.1.2. O acompanhamento do processo eletrônico poderá ser realizado no endereço eletrônico <https://sipac.ufpi.br/public/jsp/portal.jsf>. (Consultas > Processos)

5.1.3. Caso não haja resposta do Protocolo Geral e/ou não seja gerado número de processo eletrônico no prazo de 48 horas úteis, o candidato deverá entrar em contato exclusivamente por e-mail com o Protocolo Geral da UFPI, solicitando esclarecimentos e juntando o comprovante de envio anterior.

5.1.4. A UFPI não se responsabiliza por eventuais problemas de comunicação decorrentes de informações incorretas prestadas pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição, na Matrícula Institucional ou na Matrícula Curricular, nem por solicitações não recebidas em razão de falhas técnicas, tais como problemas nos equipamentos de informática, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de transmissão ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) acompanhar a situação de sua inscrição.

5.2. A inscrição no presente processo seletivo implica a aceitação expressa, integral e irrevogável das Normas Gerais de Graduação (Resolução CEPEX nº 177/2012 e suas alterações), bem como de todas as regras, condições e prazos estabelecidos neste Edital.

5.3. No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar, em ordem, os seguintes documentos, todos digitalizados a partir dos originais:

- a) Termo de Abertura do Processo, conforme modelo constante do Anexo II, devidamente preenchido;
- b) Requerimento de Inscrição (Anexo III), devidamente preenchido e assinado, contendo a indicação precisa do código, nome e turno do curso pretendido, conforme o Quadro de Vagas (item 2);
- c) Comprovante de pagamento da GRU, nos termos do item 4.1 deste Edital, ou, quando for o caso, comprovante de deferimento da isenção da taxa de inscrição, conforme o item 4.2.4 deste Edital;
- d) Tabela de Pontos para Análise do Currículo (Anexo IV-A), devidamente preenchida e assinada;
- e) Documento oficial de identidade com foto (RG, CNH, Carteira de Trabalho ou carteira profissional);
- f) Documento de Cadastro de Pessoa Física (CPF), caso o número não conste no documento apresentado no item "e", ou comprovante de situação cadastral no CPF com código de controle, emitido no site da Receita Federal (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>);
- g) Diploma(s), certificado(s) ou certidão(ões) de conclusão do curso (com a indicação da data da colação de grau);
- h) Histórico escolar da graduação correspondente ao(s) diploma(s), certificado(s) ou certidão(ões) de conclusão do curso de graduação apresentado;
- i) Diploma(s), certificado(s) ou certidão(ões) de conclusão de curso de pós-graduação, *Lato Sensu* ou *Stricto Sensu*, se houver;
- j) Histórico escolar da pós-graduação correspondente ao(s) diploma(s), certificado(s) ou certidão(ões) de conclusão do curso de pós-graduação apresentado;
- k) Portaria(s) de reconhecimento do(s) curso(s) de graduação apresentado (verificar no verso do diploma e/ou na Plataforma e-MEC, <https://emec.mec.gov.br/>);
- l) Currículo lattes, disponível na Plataforma Lattes do CNPq: <https://lattes.cnpq.br/>.

5.3.1. Caso no diploma, certificado ou certidão de conclusão do curso de graduação não conste informações sobre o reconhecimento de curso pelo MEC, o candidato deve imprimir a Portaria de Reconhecimento disponível no site do e-MEC: <https://emec.mec.gov.br/>.

5.3.2. Entende-se por documentação comprobatória todo elemento legalmente admitido que sirva de prova, nos termos da legislação aplicável, conforme a natureza do documento exigido.

5.3.3. A apresentação de requerimento ou documentação em desacordo com as exigências deste Edital implicará na desclassificação do candidato na segunda etapa do processo seletivo, destinada à análise documental.

5.3.4. Todos os documentos exigidos deverão ser digitalizados a partir dos originais, reunidos em arquivo único no formato PDF, de forma legível, completa e em boa qualidade. Arquivos com imagens cortadas, ilegíveis, de baixa resolução ou incompletas não serão avaliados.

5.3.5. Após o envio da inscrição, não será permitida qualquer alteração, substituição ou complementação documental.

5.3.6. A existência de informações inconsistentes, conflitantes ou em desacordo com este Edital implicará na desclassificação do candidato ou na impossibilidade de efetivação da matrícula institucional.

5.4. A análise da documentação constituirá etapa eliminatória e Primeira Etapa do Processo Seletivo, que antecede a análise e julgamento do currículo baseado em tabela de pontos, conforme Anexo IV-A, referido no item 5.3.

5.5. Os arquivos enviados que não sejam de boa qualidade ou que estejam ilegíveis não serão avaliados.

5.6. A Universidade Federal do Piauí poderá, a qualquer momento, exigir a verificação presencial dos documentos apresentados ou a autenticação oficial dos mesmos, sempre que necessário para comprovação de sua veracidade.

6. DO INDEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

6.1. Serão indeferidas as inscrições que não atenderem às exigências previstas nos itens 1.2 e 5.3 deste Edital, bem como aquelas que não cumprirem os prazos, condições e procedimentos estabelecidos.

6.2. O candidato que, no ato da inscrição, deixar de informar sua opção de curso, com a indicação do respectivo código e turno, não poderá retificá-la posteriormente. Nesses casos, o pedido será considerado incompleto e não será submetido à análise, sendo a inscrição indeferida de forma definitiva.

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. O processo seletivo para preenchimento das vagas disponibilizadas neste Edital ocorrerá em duas etapas sucessivas e eliminatórias.

7.1.1. **Primeira etapa:** verificação dos requisitos e da documentação. Consiste na análise do cumprimento dos requisitos estabelecidos no item 1.2 e na verificação da documentação exigida no item 5.3 deste Edital. A não apresentação completa, válida e legível de toda a documentação resultará no indeferimento da inscrição, nos termos do item 6.

7.1.2. **Segunda etapa:** análise e julgamento das solicitações, do cumprimento dos requisitos e análise do currículo baseado em tabela de pontos, conforme Anexo IV-A e IV-B, com a listagem em ordem decrescente de classificação, havendo empate entre os candidatos, serão adotados os seguintes critérios, por ordem de prioridade:

- a) maior idade do candidato;
- b) maior índice de rendimento acadêmico obtido no primeiro curso de graduação.

7.3. Quando o número de candidatos inscritos para determinado curso exceder o número de vagas ofertadas, a classificação será definida considerando a nota calculada nos termos dos itens 7.1.2, sendo classificados os candidatos que obtiverem as maiores notas no somatório, até o limite de duas vezes o número de vagas, observados os critérios de desempate do item 7.1.2.

8. DO CRONOGRAMA

8.1. O processo seletivo para Portador de Curso Superior (PCS) seguirá o cronograma abaixo. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar todas as etapas, prazos e publicações nas páginas e canais oficiais indicados.

DATA/PERÍODO	ATIVIDADE	COMUNICAÇÃO
18/06/2026	Publicação do Edital	Página eletrônica da UFPI*
22/06/2026	Período de impugnação ao Edital	E-mail: protocologeral@ufpi.edu.br , com cópia para cspe@ufpi.edu.br
25/06/2026	Resultado do julgamento dos pedidos de impugnação	Página eletrônica da UFPI*
26/06/2026 a 30/06/2026	Solicitação de isenção de taxa de inscrição	E-mail: cspe@ufpi.edu.br
07/07/2026	Resultado da solicitação da isenção da taxa de inscrição	Página eletrônica da UFPI*
01/07/2026 a 10/07/2026	Período de Inscrições	E-mail: protocologeral@ufpi.edu.br , com cópia para cspe@ufpi.edu.br
10/07/2026	Pagamento da GRU	Agências do Banco do Brasil
21/07/2026	Resultado da primeira etapa (homologação das inscrições)	Página eletrônica da UFPI*
22/07/2026	Interposição de recurso ao resultado da primeira etapa	E-mail: cspe@ufpi.edu.br
24/07/2026	Resultado da interposição de recurso à homologação da inscrições	Página eletrônica da UFPI*
30/07/2026	Resultado da segunda etapa (análise de currículo)	Página eletrônica da UFPI*

DATA/PERÍODO	ATIVIDADE	COMUNICAÇÃO
31/07/2026	Interposição de recurso ao resultado da segunda etapa (análise de currículo)	E-mail para cspe@ufpi.edu.br
04/08/2026	Resultado da interposição de recurso ao resultado da segunda etapa (análise de currículo)	Página eletrônica da UFPI*
04/08/2026	Publicação do resultado final	Página eletrônica da UFPI*
05/08/2026 e 06/08/2026	Preenchimento do formulário on-line de cadastro para matrícula institucional	O link do formulário será enviado por e-mail ao candidato aprovado
12/08/2026 a 14/08/2026	Matrícula institucional	Endereço eletrônico: https://matriculagraduacao.ufpi.br/
12/08/2026 a 17/08/2026	Matrícula curricular nas coordenações de curso ou <i>online</i>	Presencialmente na Coordenação de curso ou via SIGAA (endereço eletrônico https://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/verTelaLogin.do).
*Página eletrônica da UFPI: www.ufpi.br e/ou www.ufpi.br/vagas-remanescentes-cspe		

8.2. A critério da Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais (CSPE/PREG), o cronograma previsto neste Edital poderá ser alterado, em razão da análise de recursos, necessidade administrativa ou ajustes operacionais. Eventuais alterações serão divulgadas exclusivamente na página eletrônica da UFPI (www.ufpi.br e/ou www.ufpi.br/vagas-remanescentes-cspe), não sendo realizadas comunicações individuais.

9. DOS RECURSOS

9.1. Os recursos referentes às etapas do processo seletivo deverão ser dirigidos à Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais (CSPE/PREG), conforme modelo constante no Anexo V deste Edital.

9.2. Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente dentro dos prazos definidos no Cronograma (item 8) e enviados exclusivamente por e-mail para cspe@ufpi.edu.br.

9.3. Recursos enviados fora do prazo, sem identificação adequada ou em desacordo com o modelo estabelecido serão indeferidos de forma definitiva, sem possibilidade de reapreciação.

9.4. Não será admitida a apresentação de documentos novos na fase recursal, devendo o recurso limitar-se à reavaliação dos elementos já apresentados na inscrição.

10. DA MATRÍCULA INSTITUCIONAL

10.1. Os candidatos aprovados deverão preencher o Formulário *on-line* de Cadastro para Matrícula Institucional, cujo link será enviado ao e-mail informado no momento da inscrição.

10.2. O preenchimento completo e o envio do formulário, dentro do prazo estabelecido, constituem

condição indispensável para a efetivação da matrícula institucional, não sendo aceitas submissões parciais, incompletas ou realizadas fora do prazo.

10.3. O não envio do Formulário *on-line* dentro do prazo estabelecido implicará a perda do direito à matrícula institucional, sendo o candidato considerado desistente.

10.4. A matrícula institucional será realizada exclusivamente *on-line*, por meio do portal de matrícula (<https://matriculagrduacao.ufpi.br/matriculagrduacao/index.php>), mediante envio da documentação obrigatória listada no item 10.5, conforme datas e prazos estabelecidos em edital específico, a ser publicado pela Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais (CSPE/PREG) e divulgado na página eletrônica da UFPI (www.ufpi.br e/ou www.ufpi.br/vagas-remanescentes-cspe).

10.5. Para fins de matrícula institucional, o candidato deverá apresentar, em formato PDF e digitalizados a partir dos originais, os seguintes documentos:

- a) Fotografia 3x4 recente, digitalizada, frontal, colorida, com boa iluminação e fundo branco;
- b) Documento oficial de identidade com foto, frente e verso (RG, CNH ou carteira profissional);
- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF), caso o número não conste no documento de identidade, ou comprovante de situação cadastral com código de controle, emitido em: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- d) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral ou certidão de quitação eleitoral com certificação eletrônica, disponível em <https://www.tse.jus.br/#/>, para candidatos maiores de 18 anos;
- e) Prova de quitação com o Serviço Militar, disponível em <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos>, para candidatos do sexo masculino, maiores de 18 anos;
- f) Certificado ou Diploma de conclusão do Ensino Médio devidamente registrado pela Secretaria Estadual de Educação do estado emissor, ou certidão de conclusão do Ensino Médio, emitida e assinada pela direção da escola.

10.6. É vedado manter vínculo simultâneo com mais de um curso de graduação ou de pós-graduação na UFPI, bem como manter matrícula em mais de uma matriz curricular do mesmo curso, nos termos das normas acadêmicas vigentes.

10.7. O candidato que não realizar a matrícula institucional e/ou não submeter a documentação obrigatória necessária dentro do prazo será considerado desistente e perderá o direito à vaga, não sendo admitida reconsideração.

11. DA MATRÍCULA CURRICULAR

11.1. A matrícula curricular, referente à matrícula nos componentes curriculares do curso, será realizada junto à Coordenação do curso, conforme Calendário Acadêmico Vigente, disponível em <https://ufpi.br/presencial-calendarios-academicos>.

11.2. Para efetuar a matrícula curricular, o discente deve possuir acesso ativo ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). Caso ainda não possua, deverá realizar o cadastro por meio do link <https://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/verTelaLogin.do>, acessando a opção Aluno > Cadastre-se.

11.3. As instruções detalhadas sobre o procedimento de matrícula curricular na UFPI estão disponíveis em: <https://ufpi.br/matricula-curricular-dpm>.

11.4. O candidato que não realizar a matrícula curricular dentro do prazo estipulado no Calendário Acadêmico vigente terá seu vínculo com a UFPI cancelado, nos termos das normas acadêmicas aplicáveis.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O uso de correio eletrônico fica restrito às hipóteses autorizadas neste Edital, mediante envio aos endereços institucionais indicados e dentro dos prazos estipulados. Ficam vedados o envio de documentos por via postal, fax ou qualquer outro meio, bem como o envio por e-mail em situações não previstas ou fora do prazo regulamentar.

12.2. A indicação do turno (matutino, vespertino, noturno ou integral) refere-se ao período de funcionamento do curso na UFPI e deverá ser informada obrigatoriamente no Requerimento de Inscrição (**Anexo III**).

12.3. O candidato poderá concorrer apenas a **um único curso/turno**. Caso sejam identificadas múltiplas solicitações, será considerada válida somente a de envio mais recente.

12.4. O candidato poderá participar somente de um dos processos seletivos de vagas remanescentes, quais sejam: Edital PREG/UFPI nº 31, de 18 de junho de 2026 - Transferência Voluntária ou Edital PREG/UFPI nº 30, de 18 de junho de 2026 - Portador de Curso Superior, contudo se ingressar com mais de uma solicitação será considerada apenas aquela com o processamento mais recente.

12.5. Todos os editais, convocações e comunicados referentes a este processo seletivo serão publicados exclusivamente na página eletrônica da UFPI (www.ufpi.br e/ou www.ufpi.br/vagas-remanescentes-cspe).

12.6. Os casos omissos neste Edital serão analisados e decididos pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG).

12.7. Para esclarecimento de dúvidas ou obtenção de informações adicionais, os candidatos deverão entrar em contato exclusivamente pelo e-mail cspe@ufpi.edu.br.

Teresina (PI), 18 de junho de 2026.

Prof.^a Dr.^a Gardênia de Sousa Pinheiro
Pró-Reitora de Ensino de Graduação (PREG)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

EDITAL PREG/UFPI Nº 30, DE 18 DE JUNHO DE 2026

**PROCESSO SELETIVO DE PORTADOR DE CURSO SUPERIOR (PCS) PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ,
COM INGRESSO NO 2º SEMESTRE LETIVO DE 2026**

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS

<i>Campus Ministro Petrônio Portella (CMPP) - Teresina</i>			
Centro	Código do Curso	Curso - Turno	Número de Vagas
Centro de Ciências Agrárias (CCA)	508	Bacharelado em Engenharia Agrônômica - Matutino e Vespertino	01
	1475874	Bacharelado em Zootecnia - Matutino, Vespertino e Noturno	01
Centro de Ciências da Educação (CCE)	116404	Bacharelado em Design de Moda - Vespertino	02
	73192	Licenciatura em Pedagogia - Matutino	01
	73192	Licenciatura em Pedagogia - Noturno	01
Centro de Ciências da Natureza (CCN)	513	Bacharelado em Ciência da Computação - Matutino e Vespertino	01
	1105897	Licenciatura em Ciências Biológicas - Noturno	01
	300518	Licenciatura em Física - Noturno	02

Campus Ministro Petrônio Portella (CMPP) - Teresina			
Centro	Código do Curso	Curso - Turno	Número de Vagas
Centro de Ciências da Natureza (CCN)	300520	Licenciatura em Matemática - Noturno	01
	1105828	Licenciatura em Química - Noturno	02
Centro de Ciências Humanas e Letras (CCHL)	18373	Bacharelado em Administração - Noturno	01
	490	Bacharelado em Ciências Contábeis - Vespertino	01
	492	Bacharelado em Ciências Econômicas - Vespertino e Noturno	01
	495	Licenciatura em Geografia - Noturno	01
	494	Licenciatura em História - Noturno	01
Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD)	1704921	Tecnólogo em Energias Renováveis (Ensino Semipresencial)	03
Centro de Tecnologia (CT)	1178392	Bacharelado em Engenharia de Materiais - Matutino, Vespertino e Noturno	03
Total de Vagas			24

CAMPUS AMÍLCAR FERREIRA SOBRAL (CAFS) - FLORIANO		
Código do Curso	Curso - Turno	Número de Vagas
116640	Bacharelado em Administração - Noturno	01
116638	Licenciatura em Ciências Biológicas - Noturno	01
Total de Vagas		02

CAMPUS PROFESSORA CINOBELINA ELVAS (CPCE) - BOM JESUS

Código do Curso	Curso - Turno	Número de Vagas
99916	Bacharelado em Engenharia Agrônômica - Matutino e Vespertino	01
99718	Bacharelado em Engenharia Florestal - Matutino e Vespertino	03
102675	Bacharelado em Medicina Veterinária - Matutino e Vespertino	01
99722	Bacharelado em Zootecnia - Matutino, Vespertino e Noturno	03
99714	Licenciatura em Ciências Biológicas - Noturno	03
Total de Vagas		11

CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS (CSHNB) - PICOS

Código do Curso	Curso - Turno	Número de Vagas
99864	Bacharelado em Enfermagem - Matutino e Vespertino	01
102580	Bacharelado em Nutrição - Matutino e Vespertino	01
99860	Licenciatura em Ciências Biológicas - Matutino e Vespertino	02
104018	Licenciatura em História - Noturno	03
102588	Licenciatura em Matemática - Matutino e Vespertino	03
Total de Vagas		10



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO



EDITAL PREG/UFPI Nº 30, DE 18 DE JUNHO DE 2026

PROCESSO SELETIVO DE PORTADOR DE CURSO SUPERIOR (PCS) PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, COM INGRESSO NO 2º SEMESTRE LETIVO DE 2026

ANEXO II – TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO ELETRÔNICO

DADOS DO PROCESSO ELETRÔNICO

1. Assunto do Processo:

Solicitação de Inscrição no Processo Seletivo de Portador de Curso Superior (Edital PREG/UFPI Nº 30/2026)

2. Interessado:

(Nome completo do candidato)

3. Setor de Destino (Encaminhamento Inicial):

Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais - CSPE/PREG

4. Justificativa/Solicitação (opcional):

5. Identificação do Interessado pela Abertura do Processo

Nome do candidato:

Matrícula/Siape/CPF (se aluno ou servidor ou sem vínculo):

E-mail:

Telefone/Ramal:

Data da Abertura: ____ / ____ / _____

Observações:

- Este termo deverá ser devidamente preenchido e anexado como primeira folha do processo administrativo.
- Informações incompletas poderão ocasionar devolução para complementação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO



EDITAL PREG/UFPI Nº 30, DE 18 DE JUNHO DE 2026

PROCESSO SELETIVO DE PORTADOR DE CURSO SUPERIOR (PCS) PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, COM INGRESSO NO 2º SEMESTRE LETIVO DE 2026

ANEXO III - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

À Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais-CSPE/PREG, solicito inscrição no processo seletivo de PORTADOR DE CURSO SUPERIOR (PCS).

Identificação do Requerente:

Nome completo:		
CPF:	Data de Nascimento:	Cidade/UF:
RG:	Data de Expedição:	Órgão/UF:
Ano de conclusão do Ensino Médio	Escola Pública: () SIM () NÃO	
Endereço		Nº
Bairro:	Cidade/UF:	CEP:
Telefone/Celular:	E-mail:	
Dados do Curso Pretendido na UFPI		
Código do curso	Curso:	Turno:
Centro/Campus:		

DECLARAÇÃO

Confirmando serem verdadeiros os documentos apresentados e verídicas as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula institucional do candidato, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar o cancelamento da matrícula na Universidade Federal do Piauí, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

Teresina (PI), _____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO



EDITAL PREG/UFPI Nº 30, DE 18 DE JUNHO DE 2026

PROCESSO SELETIVO DE PORTADOR DE CURSO SUPERIOR (PCS) PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, COM INGRESSO NO 2º SEMESTRE LETIVO DE 2026

ANEXO IV-B - TABELA DE PONTOS PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO

Título		Tabela de pontuação		
		Título na área específica do curso pretendido	Título na área afim ao curso pretendido (Ver instrução 2, abaixo)	Título em outras áreas
01	Doutorado	60	30	15
02	Mestrado	40	20	10
03	Especialização (pós graduação <i>lato sensu</i>)	20	10	5
04	Graduação	10	5	2,5

Instruções para pontuação:

(1) Em caso de dúvida, a Comissão de seleção ouvirá o Colegiado do curso para decidir quais títulos estão localizados na:

- (a) área específica do curso pretendido;
- (b) na área afim ao curso pretendido e;
- (c) em outras áreas.

(2) A Comissão de seleção poderá utilizar a Tabela de Áreas do Conhecimento da CAPES (<https://www.gov.br/capes/pt-br>) ou outro critério mais adequado ao seu respectivo curso para definir a área específica, área afim e outras áreas. O novo critério deverá ser referendado pelo Colegiado e aplicado de forma isonômica aos candidatos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO



EDITAL PREG/UFPI Nº 30, DE 18 DE JUNHO DE 2026

PROCESSO SELETIVO DE PORTADOR DE CURSO SUPERIOR (PCS) PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, COM INGRESSO NO 2º SEMESTRE LETIVO DE 2026

ANEXO V - REQUERIMENTO DE RECURSO

À Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais - CSPE/PREG, solicito recurso ao indeferimento da análise.

Portador de Curso Superior (PCS): () Primeira etapa () Segunda etapa

Identificação do Requerente:

Processo de Solicitação Inicial (informação obrigatória)* nº: 23111._____/20__ - ____.

*Informação obrigatória

Nome completo:		
CPF:	Data de Nascimento:	Cidade/UF:
DADOS DO CURSO PRETENDIDO NA UFPI		
Código do curso	Curso:	Turno:
Centro/Campus:		
JUSTIFICATIVA:		

Teresina (PI), _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Requerente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO



EDITAL PREG/UFPI Nº 30, DE 18 DE JUNHO DE 2026

PROCESSO SELETIVO DE PORTADOR DE CURSO SUPERIOR (PCS) PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, COM INGRESSO NO 2º SEMESTRE LETIVO DE 2026

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ESCOLA PÚBLICA OU BOLSISTA EM ESCOLA PRIVADA PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Declaramos para fins de solicitação de isenção da TAXA DE INSCRIÇÃO que o(a) candidato(a) _____ (nome completo do/a candidato/a) **CONCLUIU O ENSINO MÉDIO** nesta Instituição de Ensino _____ (nome da instituição de ensino). Informamos ainda que esta instituição de ensino é considerada () pública () privada*.

*Declaramos também que o aluno(a) estudou todo o ensino médio como bolsista integral nesta instituição.

Nome da Instituição de Ensino: _____

Código INEP: _____

Dependência administrativa: () Pública ou () Privada*

Endereço: _____

E-mail: _____

Telefone: _____

Carimbo da Instituição (se houver):

Teresina (PI), _____ de _____ de _____.

NOME COMPLETO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO



EDITAL PREG/UFPI Nº 30, DE 18 DE JUNHO DE 2026

PROCESSO SELETIVO DE PORTADOR DE CURSO SUPERIOR (PCS) PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, COM INGRESSO NO 2º SEMESTRE LETIVO DE 2026

ANEXO VIII - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome do(a) candidato(a) sem abreviaturas), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), nascido(a) em ____/____/____, portador(a) da cédula de identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, residente e domiciliado à: ENDEREÇO (Endereço completo, logradouro, número, complemento, bairro, cidade): _____, CEP _____, UF _____, E-MAIL: _____, FONE CELULAR () _____, venho por meio deste REQUER A ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO prevista no mencionado Edital.

TIPO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

() **Baixa renda e Escola Pública (Lei nº 12.799 de 2013)** - Renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a um e meio (1,5) salário mínimo e cursou e concluiu o Ensino Médio integralmente e exclusivamente em escola pública ou Bolsista Integral em Escola Privada.

Anexar os seguintes documentos:

- Documentos de identidade e comprovantes de renda de cada membro da família;
- Folha Resumo do CADÚNICO;
- Diploma e o Histórico Escolar do Ensino Médio
- Declaração de Escola Pública ou Bolsista Integral em Escola Privada - Anexo VI.

DECLARO, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras.

Teresina (PI), _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Requerente