



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS *LATO SENSU* E RESIDÊNCIAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**



**ADITIVO Nº 05 do EDITAL Nº 01/2026
Especialização em Gestão Estratégica de Pessoas**

A Universidade Federal do Piauí (UFPI), através da Pró-reitora de Ensino de Pós-graduação e Curso de Bacharelado em Administração, torna pública a seleção para o preenchimento de até 66 (sessenta e seis) vagas do CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS, aprovado através da Resolução nº 821/2025 – CEPEX/UFPI, de 14/05/2025, a ser realizado pela UFPI. Maiores informações pelo e-mail: esp.gestaodepessoas@ufpi.edu.br ou telefone (86) 99963 2858 (Audelir)/

Teresina, 19 de agosto de 2026.

MÁRCIO VINICIUS BRITO PESSOA
Coordenador(a) do Curso de Especialização em Gestão Estratégica de Pessoas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS *LATO SENSU* E RESIDÊNCIAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO

NOVO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	Período/Data	Horário	Local/Procedimento
Inscrições junto ao SIGAA	19/08/2026 a 19/09/2026	-	http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public/home.jsf ("Programa de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> /Processos Seletivos/ Curso de Especialização em Gestão Estratégica de Pessoas")
Entrega da documentação	19/08/2026 a 19/09/2026		Enviar para o email: esp.gestãodepessoas@ufpi.edu.br
Homologação das Inscrições	21/09/2026	Até às 18:00	Site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Administração, do Centro de Ciências Humanas e letras
Interposição de recursos contra a Homologação das Inscrições	22/09/2026	Até às 18:00	Enviar Requerimento (Anexo III do Edital) ou enviar para o email esp.gestãodepessoas@ufpi.edu.br
Resultado da interposição de recursos contra a Homologação das Inscrições	23//09/2026	Até às 18:00	Site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Administração, do Centro de Ciências Humanas e letras
Prova Escrita	24//09/2026	8:00 às 12:00	Site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Administração, do Centro de Ciências Humanas e letras
Interposição de recursos contra a Prova Escrita	25/09/2026	Até às 18:00	Enviar Requerimento (Anexo III do Edital) ou enviar para o e-mail: esp.gestãodepessoas@ufpi.edu.br
Resultado da Interposição de recursos contra a Prova Escrita	28//09/2026	Até às 18:00	Site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Administração, do Centro de Ciências Humanas e letras
Análise de Currículo	29/09/2026 e 30/09/2026	Até às 18:00	Coordenação do Curso de Administração, do Centro de Ciências Humanas e letras
Interposição de recursos contra o resultado preliminar	01//10/2026	Até às 18:00	Enviar Requerimento (Anexo III do Edital) ou enviar para o e-mail: esp.gestãodepessoas@ufpi.edu.br
Resultado da interposição de recursos contra o resultado preliminar	02//10/2026	Até às 18:00	Site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Administração, do Centro de Ciências Humanas e letras
Resultado Final	05/10/2026	Até às 18:00	Site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Administração, do Centro de Ciências Humanas e letras
Matrícula institucional e Curricular	06/10/2026 a 07/10//2026	08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00	Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, do Centro de Ciências Humanas e letras
Início das Aulas			16/10/2026 e 17/10/2026



INFORMAÇÕES IMPORTANTES

INSCRIÇÕES

Documentos necessários para a inscrição:

- a) Cópia do comprovante de inscrição no SIGAA.
- b) Cópia de documento de identificação com foto (RG ou CNH ou Carteira Profissional)
- c) Cópia do diploma de graduação, histórico, CPF, certificado de reservista (se do sexo masculino), comprovante de residência atualizado, título de eleitor com comprovante de quitação eleitoral e duas fotos 3 x 4 recentes.
- d) Comprovante de vínculo funcional (declaração gerada pelo SIGRH) para os candidatos às vagas reservadas aos servidores da UFPI.
- e) Currículo (modelo Lattes) comprovado, acompanhado da Tabela de Pontuação (Anexo III do Edital) preenchida pelo candidato.
- f) Comprovante original de pagamento da taxa de inscrição, conforme dados bancários descritos abaixo. Não pode ser comprovante de agendamento. Valor: R\$ 60,00 (Sessenta reais)

Banco: Banco do Brasil

Agência: 3791-5

Conta Corrente: 12.685-3

Favorecido: FADEX

CNPJ: 07501.328/0001-30

Taxa de Matrícula: R\$ 320,00 (Trezentos reais) referente a primeira Parcela

As demais parcelas vão ser disponibilizados para cada aluno boleto bancário no e-mail pela FADEX

Forma de pagamento: depósito bancário, transferência, depósito simples ou depósito identificado.

OBSERVAÇÃO: Em hipótese alguma haverá devolução do valor da taxa de inscrição.

Inscrição no SIGAA, por meio de preenchimento de formulário eletrônico disponível no menu “Programa de Pós-Graduação Lato Sensu/Processos Seletivos/ Curso de Especialização em Gestão de Pessoas”, no endereço eletrônico <http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public/home.jsf>, no período de 19/08/2026 a 19/09/2026.

Entrega dos documentos exigidos devem ser encaminhados para o Email esp.gestaodepessoas@ufpi.edu.br no período de 19/08/2026 a 19/09/2026. conforme o cronograma.

O Curso de Especialização em Gestão Estratégica de Pessoas terá duração mínima de 13 meses e máxima de 17 meses. O curso será ministrado obedecendo ao seguinte horário: sextas de 18 às 22 horas e sábados das 8 às 12 horas e 14 às 18 horas, em 02 finais de semanas alterados, totalizando 15 horas/aula por encontro quinzenal.

b) Dias da semana: às sextas-feiras, das 18h00 às 22h00; aos sábados, das 8h00 às 12h00 e de 14h00 às 18h00 (em finais de semana alternados). O Final de semana poderá ser alterado, caso haja uma necessidade para viabilidade da realização do curso.

Financiamento: o curso é autossustentado, com custo total de R\$ 5.440,00 (Cinco Mil Quatrocentos e Quarenta Reais) para cada aluno. Esse valor deverá ser pago em 17 (dezessete) parcelas de R\$ 320,00 (Trezentos e vinte Reais), por meio de boleto bancário, sendo a primeira parcela quitada no ato da matrícula ficando 16 parcelas para pagamento mensalmente, os boletos serão enviados no Email de cada aluno pela FADEX. Ao valor de cada parcela será acrescentada uma taxa de expedição do boleto, no valor de R\$ 2,00 (Dois Reais), estando esta taxa sujeita a correções futuras. **OBS: Qualquer dúvida em relação a inscrição entrar em contato pelo Telefone (86) 99963 2858 (Audelir).**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS *LATO SENSU* E RESIDÊNCIAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



COMPONENTES CURRICULARES	CH
Seminário de Integração	15 h/a
Gestão de Talentos e Desenvolvimento de Carreiras	30 h/a
Planejamento Estratégico de Talentos	30 h/a
Atração e Seleção de Talentos	30 h/a
Diversidade, Equidade e Inclusão	30 h/a
Gestão do Desempenho e Feedback Contínuo	30 h/a
Gestão de Conflitos e Negociação	30 h/a
Liderança e Gestão de Equipes Remotas	30 h/a
Inteligência Artificial (AI) na gestão de pessoas	30 h/a
Saúde, Bem-Estar e Qualidade de Vida no Trabalho	30 h/a
Engajamento e Experiência do Colaborador	30 h/a
Consultoria em RH	30 h/a
Metodologia da pesquisa em Ciências Sociais	30 h/a
Total, das disciplinas	375 h/a
Trabalho de Conclusão de Curso – artigo científico	90 h/a
Total com o TCC	465 h/a