



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS
Campus Universitário Petrônio Portela – Bairro Ininga – 64.049-550 – Teresina-PI

EDITAL CCHL/UFPI Nº 06, DE 13 DE ABRIL DE 2026

Por delegação de competência da Reitora da Universidade Federal do Piauí (UFPI), a **DIRETORA, EM EXERCÍCIO, DO CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS - CCHL**, no uso de suas atribuições, torna público aos(às) interessados(as) que estarão abertas as inscrições ao Processo Seletivo para contratação de Professor(a) Substituto(a) correspondente à Classe Assistente, Nível I, em Regime de Tempo Parcial (TP-20), pelo período de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme processo administrativo nº 23111.006715/2026-33, para lotação na Coordenação do Curso de Administração/CCHL/CMPP/UFPI, observadas as disposições legais aplicáveis à espécie e às normas contidas neste Edital.

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1. As inscrições serão realizadas de **20 a 23 de abril de 2026**, exclusivamente via *e-mail* (seletivo.admcchl.2026@ufpi.edu.br), anexando os documentos solicitados no item 3.1 deste edital.

1.2. No campo “assunto” do *e-mail*, o(a) candidato(a) deve colocar “INSCRIÇÃO - SELEÇÃO DE PROFESSOR(A) SUBSTITUTO(A)”.

1.3. Não serão aceitas inscrições por outros meios.

1.4. As inscrições poderão ser reabertas, caso o número de inscritos(as) não seja suficiente (mínimo 3 inscritos(as)).

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. Perfil do(a) candidato(a) e informações para a inscrição: os(as) candidatos(as) aprovados(as) neste processo seletivo atuarão na área de **Administração (Empresarial)** ministrando disciplinas e/ou componentes curriculares da referida área, constantes nas matrizes curriculares do Curso em questão e de outros Cursos afins, sendo os horários definidos pela Coordenação e/ou Chefia de Curso.

2.1.1. Unidade de lotação: Coordenação do Curso de Administração, Campus Ministro Petrônio Portela;

2.1.2. Área da Seleção: Administração Empresarial;

2.1.3. Número de vagas: 01 (vaga);

2.1.4. Titulação mínima exigida: Graduação em Administração com titulação mínima em Especialização na área de Administração (Empresarial) ou Mestrado na área de Administração ou Doutorado na área de Administração.

2.2. O(A) Professor(a) Substituto(a) fará jus ao pagamento da Retribuição de Titulação - RT conforme titulação apresentada no momento da Contratação, sendo vedada qualquer alteração posterior.

2.3. Não será permitida a contratação em regime de Dedicção Exclusiva (DE).

2.4. O(A) Professor(a) Substituto(a) será contratado no Regime de Tempo Parcial – TP-20 (20 horas), correspondente à Classe Assistente, Nível I, e receberá remuneração mensal conforme a tabela a seguir:

PROFESSOR(A)	ESPECIALISTA	MESTRE	DOCTOR(A)
TP-20	3.399,47	3.863,04	4.867,43

3. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

3.1. O(a) candidato(a) apresentará no ato da inscrição os seguintes documentos:

3.1.1. No caso de estrangeiro(a), comprovação do visto permanente;

3.1.2. Requerimento de inscrição (ANEXO III).

3.1.3. Cópia da Carteira de Identificação Nacional – CIN ou outro documento oficial de identidade (válido e com foto) e do Cadastro Nacional de Pessoa Física - CPF;

3.1.4. Foto 3x4;

3.1.5. Cópia do comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;

3.1.6. Cópia do comprovante de quitação com o Serviço Militar (para candidato do sexo masculino);

3.1.7. Cópia (frente e verso) dos Diplomas de Graduação, Especialização, Mestrado e Doutorado, conforme a titulação exigida no item 2.1, alínea d, seguidos de seus respectivos históricos;

3.1.8. Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de no valor de R\$ 84,98 (oitenta e quatro reais e noventa e oito centavos), se especialista; R\$ 96,57 (noventa e seis reais e cinquenta e sete centavos), se mestre; R\$ 121,69 (cento e vinte e um reais e sessenta e nove centavos), se doutor, pela Guia de Recolhimento da União, disponibilizada na Internet no endereço eletrônico www.ufpi.br, na guia Serviços – GRU ou acessando diretamente o endereço eletrônico: <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru>.

Para o correto preenchimento da GRU, deverão ser utilizados os seguintes dados:

- Órgão Arrecadador: 26279 – Fundação Universidade Federal do Piauí
- Unidade Gestora Arrecadadora: 154048 – Fundação Universidade Federal do Piauí
- Serviço: 011225– Serviços Administrativos PRAD
- CPF ou CNPJ do Contribuinte – Digital (somente números) do CPF do(a) Candidato(a)
- Nome do Contribuinte – Nome completo do(a) Candidato(a)
- Número de Referência - (não é necessário)
- Número de competência: usar mês e ano de preenchimento - mm/aaaa
- Valor Principal – digitar valor conforme taxa correspondente à titulação
- Iniciar Pagamento - selecione a forma (PIX, Cartão de Crédito ou Boletão GRU)

3.1.9. *Curriculum Vitae* (modelo *Lattes*) acompanhado de cópia da documentação comprobatória. Não incluir outras comprovações além do previsto na avaliação do currículo no ANEXO VI.

3.2. Todos os documentos listados acima devem estar em formato PDF (arquivo único e em ordem).

3.3. Não será permitida a complementação de documentos fora do prazo de inscrição.

4. DAS PROVAS

4.1. A seleção dar-se-á conforme o que estabelece este Edital e, subsidiariamente, conforme o que estabelece as Resoluções CONSUN/UFPI nº 34/2020 e nº 135/2023, devendo o(a) candidato(a) se submeter às seguintes avaliações, além da etapa da homologação das inscrições: Prova de Didática e Prova de Títulos.

4.2. **Prova Didática:** de caráter eliminatório, consistirá em aula teórica com duração de 50 (cinquenta) a 60 (sessenta) minutos, sobre tema da área do Processo Seletivo, a ser sorteado com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas, sendo eliminado(a) do certame o(a) candidato(a) que não obtiver nota mínima 7,0 (sete);

4.2.1. Antes de dar início à prova o(a) candidato(a) deverá:

a) distribuir aos membros da Banca Examinadora três vias do plano de aula, em formato impresso em folha em tamanho A4;

b) exibir à Comissão de Seleção um documento de identificação original oficial, com foto.

4.2.2. Os critérios para avaliação da prova didática por parte da Banca estão estabelecidos no ANEXO V deste edital;

4.2.3. O sorteio dos temas da prova didática será realizado na Coordenação do Curso de Administração (CCHL/UFPI), Centro Integrado V, andar térreo do Campus Ministro Petrônio Portella, de forma presencial, 24 (vinte e quatro) horas antes da realização da Prova de Didática. Tal data e horário serão divulgados no sítio eletrônico da Coordenação do Curso de Administração, disponível em: https://sigaa.ufpi.br/sigaa/public/curso/curriculo.jsf?lc=pt_BR&id=74200.

4.2.4. O sorteio dos temas será realizado com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas, iniciando a partir do dia **29 de abril de 2026**, seguindo a ordem de inscrição dos(as) candidatos(as), em horário a ser publicado no sítio eletrônico da Coordenação do Curso de Administração, disponível em: https://sigaa.ufpi.br/sigaa/public/curso/curriculo.jsf?lc=pt_BR&id=74200.

4.2.5. Havendo necessidade, de acordo com a quantidade de candidatos(as) inscritos(as), a Prova Didática poderá acontecer em mais de um dia e poderá implicar em alteração do cronograma.

4.2.6. A Prova Didática será realizada de forma presencial em horário, local e sala a ser divulgado pela Coordenação do Curso de Administração.

4.2.7. O não comparecimento presencial do(a) candidato(a) na Prova Didática, inclusive ao sorteio do tema da prova didática, implicará em sua eliminação da seleção.

4.2.8. O julgamento da prova didática obedecerá aos critérios estabelecidos pelas Resoluções CONSUN/UFPI nº 34/2020 e nº 135/2023.

4.2.9. A banca examinadora não se responsabilizará por quaisquer falhas de comunicação entre o computador do(a) candidato(a) e o equipamento de projeção.

4.3. **Prova de Títulos:** de caráter classificatório, consistirá na análise do *Curriculum Vitae* dos(as) candidatos(as) aprovados(as) na Prova Didática e abrangerá os aspectos constantes no ANEXO VI – Tabela de Pontos para análise do *Curriculum Vitae*, deste Edital, em consonância com as Resoluções CONSUN/UFPI nº 34/2020 e nº 135/2023.

4.3.1. A Avaliação dos títulos será feita mediante atribuição de valores, conforme item acima sendo o total de pontos obtidos pelo(a) candidato(a) convertidos em nota, em uma escala de 0 (zero) a 10,0 (dez), da seguinte forma:

a) a maior pontuação obtida por um dos(as) candidatos(as) equivalerá à nota 10,0 (dez);

b) as demais pontuações obtidas pelos(as) outros(as) candidatos(as) serão transformadas de forma diretamente proporcional à maior pontuação, aplicando-se a fórmula constante do ANEXO VII deste Edital, conforme as Resoluções CONSUN/UFPI nº 34/2020 e nº 135/2023.

5. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

5.1. O prazo de validade do Processo Seletivo será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, contado da data de publicação da Homologação do Resultado Final no Diário Oficial da União.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. A Universidade Federal Piauí não se responsabiliza pelo não recebimento dos documentos mencionados no item 3.1, por quaisquer motivos de ordem técnica dos equipamentos eletrônicos, falhas de comunicação, falha nos documentos, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do(a) candidato(a) e/ou outros fatores que impossibilitem a inscrição.

6.2. A Banca Examinadora do Processo Seletivo publicará no sítio eletrônico da Coordenação do Curso de Administração: [https://sigaa.ufpi.br/sigaa/public/curso/curriculo.jsf?lc=pt BR&id=74200](https://sigaa.ufpi.br/sigaa/public/curso/curriculo.jsf?lc=pt_BR&id=74200) os Resultados da Solicitação de Inscrições, da Prova Didática e da Prova de Títulos, dos Recursos e o Resultado Final do certame.

6.3. Os temas para a Prova Didática constarão do ANEXO I deste Edital.

6.4. Não será contratado(a) o(a) candidato(a) cujo tempo do término do contrato como Professor(a) Substituto(a) em Instituição Pública ou outro cargo temporário, sob a Lei nº 8.745/93, seja menor do que 24 (vinte e quatro) meses.

6.5. Serão considerados(as) habilitados(as) os(as) candidatos(as) aprovados(as) no Processo Seletivo e homologados de acordo com o número de vagas da seleção. Serão indicados(as) à contratação, por ordem de classificação, apenas os(as) candidatos(as) necessários(as) ao preenchimento das vagas.

6.6. Após a homologação e publicação do resultado do Processo Seletivo os(as) candidatos(as) habilitados(as) e classificados(as) serão convocados(as) pela Superintendência de Recursos Humanos à medida das necessidades da Universidade.

6.6.1. O não comparecimento de candidato(a) convocado(a), no prazo estabelecido, será considerado desistência, sendo chamado(a) para nomeação aquele(a) que imediatamente o(a) suceder na lista classificatória.

6.7. O(a) candidato(a) aprovado(a), no momento da contratação, deverá comprovar sua atuação em outro serviço público ou privado, submetendo-se às regras da AGU e UFPI quanto aos limites da carga horária de trabalho.

6.8. A inscrição do(a) candidato(a) implicará na aceitação tácita das normas constantes deste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

6.9. Fica assegurado ao(à) candidato(a) o direito à interposição de recurso em todas as etapas desta Seleção (ANEXO IV), a ser enviado para o *e-mail* seletivo.admchl.2026@ufpi.edu.br, com o título "Recurso - Processo Seletivo 2026 – (nome do(a) candidato(a))".

6.10. As dúvidas sobre esse processo seletivo deverão ser encaminhadas para o *e-mail* seletivo.admchl.2026@ufpi.edu.br com o assunto "Processo Seletivo 2026 – (nome do(a) candidato(a))".

Teresina, 13 de abril de 2026.

Bartira Araújo da Silva Viana
Diretora, em exercício, do CCHL



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS
Campus Universitário Petrônio Portela – Bairro Ininga – 64.049-550 – Teresina-PI

EDITAL CCHL/UFPI Nº 06, DE 13 DE ABRIL DE 2026

ANEXO I – TEMAS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS DA PROVA DIDÁTICA

ÁREA	TEMAS	SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS
Finanças	Valor do Dinheiro no Tempo: fundamentos, cálculo e interpretação. Por que um mesmo valor monetário tem significados diferentes ao longo do tempo?	ASSAF NETO, Alexandre et al. Administração financeira: as finanças das empresas sob condições inflacionárias. São Paulo: Atlas, 1991. ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
Finanças	Estrutura de Capital e Custo de Capital: risco, retorno e valor da firma. Qual é a melhor combinação entre dívida e capital próprio para maximizar o valor da empresa?	ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2017. BREALEY, Richard A. et al. Fundamentos da administração financeira. 3. ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2002.
Finanças	Análise de Investimentos: critérios de decisão e seleção de projetos. Como decidir entre diferentes projetos de investimento?	HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009. LEMES JÚNIOR, Carlos Barbosa et al. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005. ROSS, Stephen A. et al. Princípios de administração financeira. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
Administração de Materiais	Gestão de Estoques: Lote Econômico de Compra (EOQ) e níveis de estoque. Qual é a quantidade ideal a ser comprada para minimizar o custo total de estoque?	VIANA, João José. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2011. POZO, Hamilton. Administração de materiais e patrimônio: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2015.
Administração de Materiais	Classificação e Controle de Estoques: Curva ABC e criticidade. Como priorizar itens de estoque para otimizar controle e reduzir custos?	BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. Porto Alegre: Bookman, 2006.
Administração da Produção	Planejamento e Controle da Produção (PCP): capacidade, programação e fluxo produtivo. Como planejar e controlar a produção de forma eficiente, equilibrando demanda, capacidade e recursos?	LAUGENI, Fernando Piero; Martins, Petrônio Garcia. Administração da produção. 3ª edição. Editora: Saraiva Uni, 2015. RIGGS, James Lear. Administração da Produção. Planejamento. Análise e Controle. São Paulo. Atlas. 1998.

		SLACK, Nigel; BRANDON-JONES, Alistair; JOHNSTON, Robert. Princípios de administração da produção. 1ª edição. Editor GEN Atlas, 2013.
Marketing	Composto de Marketing (4Ps): estratégia, posicionamento e decisão de mercado. Como a empresa combina produto, preço, praça e promoção para gerar valor e se posicionar no mercado?	COBRA, Marcos Henrique; URDAN, André Torres. Marketing básico. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017. KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 15. ed. São Paulo: Pearson, 2012. KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de marketing. 14. ed. São Paulo: Pearson, 2015. CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para o cliente. São Paulo: Saraiva, 2016.
Gestão de Pessoas	Motivação no Trabalho: teorias clássicas e aplicação na gestão de desempenho. Como as teorias de motivação explicam o comportamento dos trabalhadores e orientam práticas de gestão nas organizações?	CARVALHO, A. L. Pejotização: a empresa individual como força de trabalho. Curitiba: CRV, 2020. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel da gestão do talento humano. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2020. DUTRA, Joel Souza; DUTRA, Tatiana Almendra; DUTRA, Gabriela Almendra. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios futuros. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2017. LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina; FERREIRA, Mário César; TAVEIRA, I. M. R. Qualidade de vida no trabalho: estudos e metodologias brasileiras. Curitiba: CRV, 2015. SANTOS, N. M. B. F. Clima organizacional: pesquisa e diagnóstico. 2. ed. São Paulo: Saint Paul, 2021. SIMONATO, M. O líder de A a Z: aprenda com quem lidera na prática e de forma humanizada. São Paulo: Literare Books International, 2022.
Planejamento Estratégico	Capacidades Dinâmicas e Transformação Digital: adaptação estratégica em ambientes incertos. Como as organizações desenvolvem capacidades para se adaptar continuamente a mudanças tecnológicas e de mercado?	BDALA, Márcio Moutinho; CONEJERO, Marco Antonio; OLIVEIRA, Murilo Alvarenga. Administração estratégica: da teoria à prática no Brasil. São Paulo: Atlas, 2019. CHIAVENATO, Idalberto; SAPIRO, Arão. Planejamento estratégico. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2023. CRUZ, Tadeu. Manual de planejamento estratégico: ferramentas para desenvolver, executar e aplicar. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2017. FISCHMANN, Adalberto A.; ALMEIDA, Martinho Isnard R. de. Planejamento estratégico na prática. São Paulo: Atlas, 2018. KIM, W. Chan; MAUBORGNE, Renée. A estratégia do oceano azul: como criar novos mercados e tornar a concorrência irrelevante. Rio de Janeiro: Sextante, 2019. REBOUÇAS, Djalma de Pinho Oliveira. Planejamento estratégico: conceitos,

		metodologia e práticas. 34. ed. São Paulo: Atlas, 2018.
Sustentabilidade Social Corporativa	Responsabilidade Social Corporativa (RSC) e ESG: estratégia, valor e legitimidade organizacional. Em que medida a Responsabilidade Social Corporativa (RSC) influencia a geração de valor e a legitimidade organizacional?	TCHABAHIAN, Ana Cláudia Ruy Cardia. ESG: teoria e prática para a verdadeira sustentabilidade nos negócios. 1. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2024. BARBIERI, José Carlos. Gestão ambiental empresarial. 5. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2023. HARRACA, Paula. O poder transformador do ESG: como alinhar lucro e propósito. São Paulo: Planeta Estratégia, 2022.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS
Campus Universitário Petrônio Portela – Bairro Ininga – 64.049-550 – Teresina-PI

EDITAL CCHL/UFPI Nº 06, DE 13 DE ABRIL DE 2026

ANEXO II – CRONOGRAMA

Data	Atividades
20/04/2026 a 23/04/2026	Período de Inscrições.
24/04/2026	Divulgação das inscrições deferidas e indeferidas.
25/04/2026	Interposição de recursos contrários ao deferimento ou indeferimento de inscrições, até as (18:00 horas)
27/04/2026	Divulgação do julgamento dos recursos relativos à homologação de inscrições.
A partir de 29/04/2026	Sorteio do Tema da Prova de Didática.
A partir de 30/04/2026	Aplicação da Prova de Didática.
A partir de 04/05/2026	Divulgação do Resultado da Prova de Didática.
05/05/2026	Interposição de recursos contrários ao Resultado da Prova de Didática, até as (18:00 horas)
06/05/2026	Divulgação do julgamento dos recursos relativos ao Resultado da Prova de Didática.
A partir de 07/05/2026	Divulgação do Resultado da Prova de Títulos.
08/05/2026	Interposição de recursos contrários ao Resultado da Prova de Títulos, até as (18:00 horas)
A partir de 11/05/2026	Divulgação do julgamento dos recursos relativos ao Resultado da Prova de Títulos.
A partir de 12/05/2026	Publicação do Resultado Final do Processo Seletivo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS
Campus Universitário Petrônio Portela – Bairro Ininga – 64.049-550 – Teresina-PI

EDITAL CCHL/UFPI Nº 06, DE 13 DE ABRIL DE 2026

ANEXO III – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)

Nome: _____

Data de nascimento: ____/____/____ Cidade: _____ UF _____

CIN _____ ou RG e CPF: _____/_____

Filiação: Pai _____

Mãe: _____

Estado civil: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF _____ CEP: _____

E-mail: _____

Telefone: _____

REQUERIMENTO

À Comissão de Seleção

_____ vem respeitosamente requerer a V.Sa., que se digne autorizar sua inscrição na seleção pública para a vaga de Professor(a) Substituto(a), Curso de Administração do Campus Ministro Petrônio Portela, CCHL, Classe Assistente I, Nível I, em Regime de Tempo Parcial (TP 20), na **Área de Administração Empresarial**, nos termos do **Edital nº 06/2026 CCHL/UFPI**, publicado pelo Centro de Ciências Humanas e Letras da Universidade Federal do Piauí.

N. Termos

P. Deferimento

Teresina, de _____ de 2026.

Assinatura do(a) Candidato(a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS
Campus Universitário Petrônio Portela – Bairro Ininga – 64.049-550 – Teresina-PI

EDITAL CCHL/UFPI Nº 06, DE 13 DE ABRIL DE 2026
ANEXO IV - INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA:

- HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES
- RESULTADO DA PROVA DIDÁTICA
- RESULTADO DA PROVA DE TÍTULOS

À Banca Examinadora deste processo seletivo para Professor(a) Substituto(a),

Eu _____, portador(a) da
identificação:

CIN _____; ou

RG _____ e

CPF _____,

inscrito(a) para o seletivo da área de _____ apresento a
essa Banca Pedido de Reconsideração quanto ao Resultado do(a) _____

_____ pelos seguintes motivos:

Teresina _____ de _____ de 2026.

Assinatura do(a) candidato(a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS
Campus Universitário Petrônio Portela – Bairro Ininga – 64.049-550 – Teresina-PI

EDITAL CCHL/UFPI Nº 06, DE 13 DE ABRIL DE 2026
ANEXO V - AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA

Centro/Campus _____ Departamento/Curso _____
Área: _____
NOME DO(A) CANDIDATO(A): _____
TEMA: _____
DATA: ____/____/20____ INÍCIO DA AULA: _____ TÉRMINO DA AULA: _____

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTOS MÁXIMOS	PONTOS OBTIDOS			
• Plano de aula – Tema: elaboração e apresentação, formulação e adequação dos objetivos, sequenciação do conteúdo, previsão de verificação da aprendizagem, referências bibliográficas.	2,0				
• Metodologia e execução do plano de aula (adequação da introdução, adequação e correção da linguagem, adequação e dosagem do conteúdo, segurança demonstrada/domínio do conteúdo, organização das informações, operacionalização das técnicas de ensino, clareza na exposição das ideias); tempo de execução da aula.	5,0				
• Recursos didáticos (qualidade dos recursos selecionados, uso dos recursos/habilidade na utilização dos recursos).	1,5				
• Verificação da aprendizagem (adequação aos objetivos propostos, adequação ao conteúdo, qualidade na elaboração das questões).	1,5				
NOTA OBTIDA PELO(A) CANDIDATO(A)					
MÉDIA OBTIDA PELO(A) CANDIDATO(A) (2 casas decimais)					

Observações:

Teresina-PI, _____ de _____ de 2026

Banca Examinadora:

Presidente

Membro

Membro da Didática



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS
Campus Universitário Petrônio Portela – Bairro Ininga – 64.049-550 – Teresina-PI

EDITAL CCHL/UFPI Nº 06, DE 13 DE ABRIL DE 2026

ANEXO VI - TABELA DE PONTOS PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO (Resolução nº 135/2023 CONSUN/UFPI)

NOME DO(A) CANDIDATO(A): _____

COMPONENTES DE CURRÍCULUM VITAE	VALORAÇÃO DOS COMPONENTES DE CURRÍCULUM VITAE				TOTAL
	NA ÁREA DO CONCURSO		EM OUTRA ÁREA		
	01 - Pontos a serem atribuídos	02 - Pontos obtidos	03 - Pontos a serem atribuídos	04 - Pontos obtidos	
1.0. TITULAÇÃO ACADEMICA					
1.1. Título de Doutor	100,0		50,0		
1.2. Título de Mestrado	60,0		30,0		
1.3. Título de Especialista	30,0		15,0		
1.4. Residência Médica ou de outra modalidade (por ano)	40,0		20,0		
1.8. Curso Superior Graduação (Bacharelado, Licenciatura ou Tecnólogo)	10,0		5,0		
1.9. Curso Superior com Habilitação Legal (formação específica para o magistério do ensino básico ou técnico)	10,0		5,0		
TOTAL DE PONTOS					
TOTAL DE PONTOS CONSIDERADOS					
2.0. PRODUÇÃO CIENTÍFICA/TÉCNICA/CULTURAL E/OU ARTÍSTICA (* OBSERVAÇÃO: Para os itens de 2.1 à 2.10 deve-se considerar os trabalhos publicados na área do concurso e que tenham sido publicados nos últimos cinco anos anteriores à contar da data de lançamento do Edital do concurso).					
NA ÁREA DO CONCURSO		Pontos por Componente Curricular na área do concurso		Total de Pontos Atribuídos	
2.1. Artigos publicados em periódicos indexados – QUALIS A1 CAPES.*		10,0			
2.2. Artigos publicados em periódicos indexados – QUALIS A2 CAPES.*		8,0			

2.3. Artigos publicados em periódicos indexados – QUALIS B1 CAPES ou trabalho completo publicado em Conferência A1, A2 (específico para área de Ciência da Computação)*	6,0	
2.4. Artigos publicados em periódicos indexados – QUALIS B2 e B3 CAPES ou trabalho completo publicado em Conferência B1 e B2(específico para área de Ciência da Computação)*	4,0	
2.5. Artigos publicados em periódicos indexados – QUALIS B4 e B5 CAPES ou trabalho completo publicado em Conferência B3, B4 e B5 (específico para área de Ciência da Computação)*	2,0	
2.6. Artigos publicados QUALIS C CAPES*	1,0	
2.7. Artigos publicados não classificados pelo sistema QUALIS, com ISSN e fator de impacto ≥ 1 .*	6,0	
2.8. Resumos simples e resumos expandidos publicados em anais de congressos internacionais ou nacionais*.	0,3	
2.9. Trabalhos completos publicados em anais de congressos internacionais. Para áreas, exceto Ciência da Computação, cujos eventos tiveram no QUALIS, computar somente eventos do QUALIS CAPES.*	0,5	
2.10. Trabalhos completos publicados em anais de congressos nacionais. Para áreas, exceto Ciência da Computação, cujos eventos tiveram no QUALIS, computar somente eventos do QUALIS CAPES.*	0,4	
2.11. Livros publicados com ISBN, com no mínimo 60 páginas, e conselho editorial	5,0	
2.12. Capítulos de livros publicados internacionalmente, com ISBN e conselho editorial	3,0	
2.13. Capítulos de livros publicados nacionalmente, com ISBN e conselho editorial	2,0	
2.14. Organização de livros publicados com ISBN e conselho editorial	2,0	
2.15. Prêmio ou láurea científico, técnico, artístico-cultural ou profissional de caráter nacional ou internacional (não honorífico)	2,5 (máximo 10,0)	
2.16. Registro de Software concedido	2,0	
2.17. Desenvolvimento de patentes com concessão definitiva (Carta Patente)	10,0	

2.18. Produção ou criação, curadoria de obra artística, técnica ou cultural, na área do concurso e que tenha sido apresentada ao público em locais ou instituições brasileiras ou estrangeiras.	3,0	
TOTAL DE PONTOS CONSIDERADOS		
3.0. ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL		
NA ÁREA DO CONCURSO	Pontos por Componente Curricular	Total de Pontos Atribuídos
3.1. Em curso de requalificação profissional com carga horária:		
3.1.1. de 180 a 360 horas	2,0 (máximo 10,0)	
3.1.2. de 60 horas a 179 horas	1,0 (máximo 5,0)	
3.2 Participação em evento científico na condição de:		
3.2.1. coordenador geral	3,0 (máximo 15,0)	
3.2.2. integrante de comissão organizadora	2,0 (máximo 10,0)	
3.2.3. palestrante	2,0 (máximo 10,0)	
3.2.4. mediador	1,0 (máximo 5,0)	
3.2.5. debatedor	1,0 (máximo 5,0)	
3.2.6. relator de grupo	1,0 (máximo 5,0)	
3.3. Realização de estágio profissional (docência) de no mínimo um semestre	2,0 (máximo 10,0)	
3.4. Estágio Pós-Doutorado concluído		
3.4.1. No Brasil	5,0 (máximo 20,0)	
3.4.2. No exterior	10,0 (máximo 40,0)	
TOTAL DE PONTOS CONSIDERADOS		
4.0. EXPERIENCIA DIDATICO PEDAGOGICA E/OU TECNICO-ADMINISTRATIVA		
NA ÁREA DO CONCURSO	Pontos por Componente Curricular	Total de Pontos Atribuídos
4.1. Como profissional:		
4.1.1. exercício de magistério na educação superior (por semestre)	3,0 (máximo 30,0)	
4.1.2. exercício de tutoria na educação superior	1,5 (máximo 15,0)	
4.1.3. exercício de magistério na educação básica (por semestre)	2,0 (máximo 20,0)	
4.1.4. exercício de tutoria na educação básica	1,0 (máximo 10,0)	

4.1.5. exercício de cargo de direção, assessoramento e/ou coordenação em instituição de educação superior (por semestre)	2,0 (máximo 20,0)	
4.1.6. exercício de cargo técnico educacional (por semestre)	1,0 (máximo 10,0)	
4.1.7. prestação de serviço em nível de coordenação, assessoramento ou consultoria técnica a curso	1,0 (máximo 10,0)	
4.1.8. curso ministrado (mínimo de 40 h)	1,0 (máximo 5,0)	
4.1.9. coordenação de projeto cadastrado em instituições de ensino e/ou pesquisa (por ano)	1,0 (máximo 6,0)	
4.1.10. bolsista de Produtividade em Pesquisa (PQ) ou Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT) do CNPq (por ano)	4,0 (máximo 16,0)	
4.1.11. bolsista de pesquisa ou extensão em instituição de ensino e/ou pesquisa.	2,0 (máximo 8,0)	
4.1.12. consultor <i>ad hoc</i> em eventos científicos ou culturais.	1,0 (máximo 3,0)	
4.1.13. participação em Comitê de Ética em Pesquisa em período não inferior a 1 (um) ano.	6,0 (máximo 6,0)	
4.1.14. participação em Comitê de Assessoramento Técnico Científico.	2,0 (máximo 4,0)	
4.2. Como estudante:		
4.2.1. exercício de monitoria (por semestre letivo)	0,5 (máximo 2,5)	
4.2.2. realização de estágio não obrigatório com o mínimo de 120h.	1,0 (máximo 5,0)	
4.2.3. bolsista ou voluntário em projetos: Programa de Iniciação Científica, Programa de Iniciação à Docência e Residência Pedagógica (por ano).	2,0 (máximo 6,0)	
4.2.4. participação em Programa de Educação Tutorial e Empresa Júnior (por ano)	2,0 (máximo 6,0)	
4.2.5. participação em programa ou atividade de extensão (por ano)	2,0 (máximo 6,0)	
TOTAL DE PONTOS CONSIDERADOS		
5.0. OUTRAS ATIVIDADES REALIZADAS		
NA ÁREA DO CONCURSO	Pontos por Componente Curricular	Total de Pontos Atribuídos
5.1. Participação:		
5.1.1. Em banca examinadora de:		
5.1.1.1. concurso público para professor efetivo do magistério superior ou ensino básico, técnico e tecnológico promovido por Instituições públicas	2,0 (máximo 10,0)	
5.1.1.2. processo seletivo para professor do magistério superior promovido por Instituições privadas	1,5 (máximo 6,0)	

5.1.1.3. seleção simplificada para professor substituto do magistério superior ou seleção para mestrado ou seleção para doutorado promovida por instituições públicas	1,0 (máximo 5,0)	
5.1.1.4. defesa ou qualificação de dissertação de mestrado (Não incluir participação em banca examinadora quando orientador)	1,0 (máximo 6,0)	
5.1.1.5. defesa ou qualificação de tese de doutorado (Não incluir participação em banca examinadora quando orientador)	2,0 (máximo 10,0)	
5.1.1.6. defesa de trabalho de conclusão de curso de especialização ou de graduação	0,5 (máximo 5,0)	
5.2. Em conselho editorial:		
5.2.1. de revista acadêmica indexada, com ISSN (por ano)	1,0 (máximo 5,0)	
5.2.2. de livro (com ISBN)	0,5 (máximo 2,5)	
5.3. Em órgãos colegiados deliberativos (por ano)	1,0 (máximo 5,0)	
5.4. Orientação de:		
5.4.1. Tese de Doutorado concluída	4,0 (máximo 20,0)	
5.4.2. Dissertação de Mestrado concluída	2,0 (máximo 20,0)	
5.4.3. Iniciação Científica concluída	1,0 (máximo 10,0)	
5.4.4. TCC (trabalho de conclusão de curso de graduação) concluída.	1,0 (máximo 10,0)	
5.4.5. Orientação de Monografia (trabalho de conclusão de curso de especialização) concluída.	1,0 (máximo 10,0)	
5.5. Atividades profissionais com registro de acervo técnico atestado pelos conselhos profissionais.	2,0 (máximo 20,0)	
5.6. Exercício de cargo de direção, assessoramento ou coordenação em instituição/órgão de educação (por semestre)	2,0 (máximo 20,0)	
5.7. Outras experiências profissionais (por semestre)	2,0 (máximo 10,0)	
TOTAL DE PONTOS CONSIDERADOS		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS
Campus Universitário Petrônio Portela – Bairro Ininga – 64.049-550 – Teresina-PI

EDITAL CCHL/UFPI Nº 06, DE 13 DE ABRIL DE 2026

**ANEXO VII - SÍNTESE DOS VALORES ATRIBUÍDOS AOS COMPONENTES CURRICULARES
PARA ANÁLISE DE CURRICULUM VITAE**

NOME DO(A) CANDIDATO(A): _____

COMPONENTES CURRICULARES	PONTUAÇÃO POR COMPONENTE CURRICULAR
1.0. Titulação Acadêmica	
2.0. Produção Científica/Técnica/Cultural e/ou Artística	
3.0. Atualização Profissional	
4.0. Experiência Didático- Pedagógica e/ou Técnico- Administrativa	
5.0. Outras Atividades Realizadas	
TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS PELO(A) CANDIDATO(A)	_____ ()
NOTA RESULTANTE DA CONVERSÃO DOS PONTOS (2 casas decimais)	_____ ()

Aplicação da Fórmula para a Conversão dos Pontos Obtidos em Nota:

$$NT = \frac{(TP) \times 10}{PMX}$$

NT – Nota Final obtida pelo Candidato
TP – Total de Pontos obtidos pelo Candidato
PMX – Máximo de Pontos obtidos por algum Candidato

Banca Examinadora

Presidente

Membro

Membro