**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SUBMISSÃO DE ROTEIROS DE AULAS- PRÁTICAS CEUA-BJ**

Para submeter projetos para avaliação pela Comissão de Ética no Uso de Animais da UFPI-CPCE o Coordenador do Projeto/Treinamento deverá enviar a partir de seu e-mail pessoal ou profissional e-mail para o endereço eletrônico “ceuabj@ufpi.edu.br”, com todos os documentos listados a seguir como um **ARQUIVO ÚNICO** em formato “.pdf” e organizados na seguinte ordem:

1. **MEMORANDO** encaminhando o Roteiro para avaliação (encaminhado pelo Professor);
2. **FORMULÁRIO UNIFICADO DE AULAS PRÁTICAS:** Preenchido, Assinado e devidamente carimbado pelo Professor Responsável;
3. **ROTEIRO(S) DA(S) AULA-PRÁTICA(S):** Informar o número de alunos previstos, Título, Objetivos da aula prática, Descrição dos procedimentos que os alunos irão realizar por aula, carga horária e Professor (es) responsável (is);
4. **DECLARAÇÃO** do Chefe de Departamento ou Chefe do Setor autorizando o uso de animais do setor competente;
5. **DECLARAÇÃO** do Veterinário Responsável Técnico pelos procedimentos: Devidamente carimbada com número do CRMV/PI e assinada.
6. **TERMO DE RESPONSABILIDADE** do Professor proponente da aula prática.
7. **TERMO DE LIVRE CONSENTIMENTO E ESCLARECIDO** (quando for o caso).
8. **TODOS OS DOCUMENTOS** deverão ser enviados em **ARQUIVO ÚNICO**

**OBS:** A documentação deverá ser encaminhada ao comitê para avaliação 04 (quatro) meses antes do início do período letivo. A CEUA não receberá roteiros de aulas práticas para avaliação faltando de um a dois meses para o início das aulas do período letivo.