



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**



ANEXO I

MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO

Memorando Eletrônico n° -----

Sr(a). Pró-Reitor(a) de Administração,

Trata-se o processo de solicitação de empenho (Descrever o objeto da solicitação). Tendo em vista o Documento de Formalização de Demanda apresentado, solicito autorização para emissão de empenho no valor de R\$ (Valor), em nome do fornecedor (Nome da empresa).

Atenciosamente,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA
(ANEXO II)

SETOR REQUISITANTE:	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	MATRÍCULA/SIAPE:
E-MAIL:	TELEFONE:

1 – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO: (Deve contemplar os itens estabelecidos no inciso II, Art. 6º)

2- DADOS DA CONTRATAÇÃO

PREGÃO:				
FORNECEDOR:		CNPJ:		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
TOTAL				

3- DADOS ORÇAMENTÁRIOS

UGR:
PTRES:
FONTE DE RECURSO:

GESTOR:

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Autorizo o atendimento do pleito com recursos orçamentários destinados a esta unidade, conforme dados orçamentários apresentados neste documento.

Em ____/____/____

Em ____/____/____

Carimbo e assinatura

Carimbo e assinatura



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**



ANEXO IV

MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO

Memorando Eletrônico n° -----

Sr(a). Pró-Reitor(a) de Administração,

Trata-se o processo de solicitação de empenho para o contrato de serviço continuado n° (Número do contrato), que tem como objeto (Descrever o objeto da solicitação). Tendo em vista o Documento de Formalização de Demanda apresentado, solicito autorização para emissão de empenho no valor de R\$ (Valor), em nome do fornecedor (Nome da empresa).

Atenciosamente,

CHECK LIST - SOLICITAÇÃO DE EMPEHO (Portaria 14/2021)

DOCUMENTO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO
Autuação de processo administrativo	SOLICITANTE	
Memorando eletrônico de encaminhamento - Portaria PRAD nº 14/2021: <ul style="list-style-type: none"> • Anexo I - pregão eletrônico • Anexo IV - contrato continuado 	SOLICITANTE	
Documento de Formalização de Demanda - Portaria PRAD nº 14/2021: <ul style="list-style-type: none"> • Anexo II - pregão eletrônico • Anexo V - contrato continuado 	SOLICITANTE	
CONSULTA DE REGULARIDADE FISCAL:	-	-
1 – SICAF	SOLICITANTE	
2 – Certidão de Inidôneos–TCU (Empresa)	SOLICITANTE	
3 - Certidão de Inidôneos–TCU (Sócio Majoritário)	SOLICITANTE	
4 – CEIS – Cadastro De Empresas Inidôneas E Suspensas Empresa)	SOLICITANTE	
5- CEIS – Cadastro De Empresas Inidôneas E Suspensas (Sócio Majoritário)	SOLICITANTE	
6 – CNJ – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (Empresa)	SOLICITANTE	
7 – CNJ – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (Sócio Majoritário)	SOLICITANTE	
Dotação Orçamentária	PROPLAN	
Autorização de Empenho	PRAD	
Nota de Empenho	DCF	
Portaria que designa Comissão de Recebimento de Bens (se for o caso)	DA	
Encaminhamento da Nota de Empenho para o solicitante e fornecedor	Almoxarifado (consumo) Patrimônio (permanente) CCL(serviços)	

OBSERVAÇÃO: PARA INSTRUÇÃO INICIAL DO PROCESSO O SOLICITANTE DEVE ATENDER A LISTA DE VERIFICAÇÃO NO QUE LHE COUBER.

MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO - TED

Memorando Eletrônico nº -----

Sr(a). Pró-Reitor(a) de Administração,

Trata-se o processo de solicitação de empenho (**Descrever o nº do TED e o seu objeto**).

Tendo em vista o Documento de Formalização de Demanda apresentado, solicito autorização para emissão de empenho no valor de R\$ (**Valor**), em nome do fornecedor (**Nome da empresa**).

Atenciosamente,

MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO - Suprimento de Fundos

Memorando Eletrônico nº -----

Sr. Diretor Administrativo,

Considerando a Resolução nº 48/19, de 21/08/2019, solicito a Concessão de Suprimento de Fundos à servidora....., no valor de **R\$**....., conforme informações constantes no Formulário de Solicitação de Suprimento de Fundos.

Atenciosamente

MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO - Impostos, taxas e Contribuições

Memorando Eletrônico n° -----

Sr. Diretor Administrativo,

Tendo em vista o Documento de Formalização de Demanda apresentado, solicito autorização para emissão de empenho no valor de R\$ (**Valor**), em nome do fornecedor (**Nome da empresa**), referente ao (descrever o objeto).

ANEXO V
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – CONTRATOS CONTINUADOS

EXERCÍCIO FINANCEIRO/ANO:

TIPO DE EMPENHO: () ESTIMATIVO () GLOBAL

1 – DADOS DO CONTRATO	
NÚMERO DO CONTRATO:	
VIGÊNCIA DO CONTRATO:	
VALOR DO CONTRATO:	
FORNECEDOR:	
CNPJ:	
OBJETO:	
GESTOR:	
FISCAL:	

2 – TABELA DE EMPENHO

2.1 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA

CARGO	QUANT. POSTOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QUANT. MESES	VALOR A EMPENHAR
TOTAIS					

2.2 - DEMAIS CASOS

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR A EMPENHAR
TOTAIS				

ANEXO VI

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – CONTRATOS CONTINUADOS (REFORÇO OU ANULAÇÃO)

EXERCÍCIO FINANCEIRO/ANO:

TIPO: REFORÇO DE EMPENHO () ANULAÇÃO DE EMPENHO ()

NÚMERO DO EMPENHO:

1 – DADOS DO CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO:	
VIGÊNCIA DO CONTRATO:	
VALOR DO CONTRATO:	
FORNECEDOR:	
CNPJ:	
OBJETO:	
GESTOR:	
FISCAL:	

2 – TABELA DE EMPENHO**2.1 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA**

CARGO	QUANT. POSTOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	QUANT. A REFORÇAR OU ANULAR	VALOR A REFORÇAR OU ANULAR
TOTAIS					

2.1 - DEMAIS CASOS

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE A REFORÇAR OU ANULAR	VALOR A REFORÇAR OU ANULAR
TOTAIS				

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

SETOR SOLICITANTE

DESCRIÇÃO

UGR:

PROPONENTE

NOME

CARGO/FUNÇÃO

SUPRIDO

NOME :

CARGO/FUNÇÃO:

MATRÍCULA:

TELEFONE

CPF:

E-MAIL:

DESCRIÇÃO DA FINALIDADE

FUNDAMENTO LEGAL

Decreto nº 93.872 de 23/12/1986 – Art. 45

I - para atender despesas eventuais, inclusive em viagens e com serviços especiais, que exijam pronto pagamento.

III - para atender despesas de pequeno vulto, assim entendidas aquelas cujo valor, em cada caso, não ultrapassar limite estabelecido em Portaria do Ministro da Fazenda.

DADOS ORÇAMENTÁRIOS

ELEMENTO DE DESPESA

DESCRIÇÃO

Valor

3.3.90.30

Material de Consumo

3.3.90.39

Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

TOTAL

R\$

-

FORMULÁRIO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

SETOR SOLICITANTE

DESCRIÇÃO:		UGR:	
-------------------	--	-------------	--

DESCRIÇÃO DO SUPRIMENTO DE FUNDOS

NOME DO SUPRIDO:			
CARGO/FUNÇÃO:			
MATRÍCULA:		CPF:	
Nº DA PORTARIA:	DATA DA PORTARIA:	VALOR SOLICITADO:	
Nº DO EMPENHO:		ELEMENTO DE DESPESA:	
PERÍODO DE APLICAÇÃO:			
PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS:			

Relação das despesas realizadas com Suprimento de Fundos acima mencionado:

NºOrdem	Despesa (Razão Social/Beneficiário)	Data Doc Fiscal	Valor
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
TOTAL DAS DESPESAS UTILIZADAS:			R\$ 0.00
SALDO NÃO UTILIZADO:			R\$ 0.00