



# SIGAA

Turma Virtual



## UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

### ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira

Entrar com usuário e senha

**SIGAA**  
(Acadêmico)

(Administrativo)

(Recursos Humanos)

**SIGAdmin**  
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

### Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Selecione o vínculo (Servidor)

Se você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo para trabalhar nesta sessão.

Selecionar Vínculo

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)

ATIVOS	
Vínculo	
 Servidor	
 Vice-Chefia/Vice-Diretoria	

Identificador	Ativo	Outras Informações
1446435	Sim	Lotação: DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO
1446435	Sim	Unidade: DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO

Não Definido

# UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01

VINICIUS PONTE MACHADO [Alterar vínculo](#)  
DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO (11.00.24.05)

Semestre atual: 2012.2

Módulos Cx. Postal (2) Abrir Chamado  
Alterar senha Ajuda

## MENU PRINCIPAL

## PORTAIS

Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Formação Complementar	Graduação
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais
Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Convênios de Estágio	Residências em Saúde
Gestão de Espaços Físicos	NEE	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	SiSU
SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGAdmin		

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal do Tutor
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	CPDI
Portal da Avaliação Institucional	Relatórios de Gestão	Portal do Familiar

Selecione Portal do Docente

### UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:3

**VINICIUS PONTE MACHADO** [Alterar vínculo](#)  
DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO (11.00.24.05)

Semestre atual: 2012.2

[Módulos](#)
[Cx. Postal \(2\)](#)
[Abrir Chamado](#)
[M](#)

[Alterar senha](#)
[Ajuda](#)

[Ensino](#) [Ambientes Virtuais](#)

#### CRONOGRAMA SIGRH - ABRIL / 2013

ionado às atividades referentes sistema SIGRH: - Solicitação  
ano de saúde: 01/04/2013 a 05/04/2013 - Homologação de  
08/04/2013 - Homologaçã...

Selecione a disciplina  
para acessar a Turma Virtual

<< || >> Todos

#### MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**
<b>GRADUAÇÃO</b>			
<b>DIE0096 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL - T01</b> (ABERTA)			
2012.2 Local: Sala 262 - Bloco 09	6 / 90	246M34	26 / 30
<b>DIE0104 - TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO II - T03</b> (ABERTA)			
2012.2 Local: Sala a definir.	4 / 60	7N1234	2 / 10
<b>PÓS-GRADUAÇÃO</b>			
<b>PPGCC010 - APRENDIZAGEM DE MÁQUINA - T01</b> (CONSOLIDADA)			
2012.2 Local: Sala do Prof. Vinícius Ponte	4 / 60	35M45	1 / 3
<b>PPGCC009 - TRABALHO INDIVIDUAL - T02</b> (CONSOLIDADA)			
2012.2 Local: Sala do Prof. Vinícius Ponte	4 / 60	24M45	1 / 1
<b>PPGCC014 - SISTEMAS INTELIGENTES - T01</b> (ABERTA)			
2013.1 Local: Sala 260	4 / 60	35M23	1 / 16

[Ver Agenda das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)

\* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma

\*\* Total de alunos matriculados / Capacidade da turma

\*\*\* A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

#### COMUNIDADES VIRTUAIS

[Criar Comunidade Virtual](#)  
[Buscar Comunidades Virtuais](#)

#### Minhas Mensagens

[Trocar Foto](#)

[Editar Dados do Site Pessoal do Docente](#)

[Ver Agenda das Turmas](#)

#### Calendário Universitário

#### Dados Pessoais

Siape: 1446435  
 Categoria: Docente  
 Titulação: DOUTORADO  
 Regime Trabalho: Dedicção Exclu  
 E-mail: vinicius@ufpi.ec

# Plano de Curso - Cadastrar

- Metodologia
- Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem
- Horário de Atendimento (OPCIONAL)
  - Deve ser preenchido caso o docente se dispunha a atender aluno em determinado Horário

VINICIUS PONTE MACHADO [Alterar vínculo](#)  
DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO (11.00.24.05)

Semestre atual: 2012.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente



• Esta turma já possui um plano cadastrado, você pode realizar a alteração dos dados.

(x) fechar mensagens

### TURMA VIRTUAL > GERENCIAR PLANO DE CURSO

#### Caro(a) professor(a),

Por favor, preencha o formulário abaixo para obter acesso a esta turma virtual.

É possível salvar o formulário para continuar em outro momento. Para isso, clique no botão "Salvar". Ao concluir a inserção das informações do plano de curso, clique em "Salvar e Enviar" para obter acesso à turma virtual.

**Os dados informados neste formulário são uma previsão do que será passado à turma e podem ser alterados no decorrer do semestre.**

O formulário é salvo automaticamente a cada cinco minutos.

Campo onde será descrita a metodologia

#### DADOS DA TURMA

Turma: DIE0096 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL - Turma: 01 (2012.2)

Créditos: 6

Horário: 24

Campo onde será descrito como serão feitas as avaliações

#### METODOLOGIA DE ENSINO E AVALIAÇÃO

Metodologia:

- Aulas expositivas (T)
- Aulas práticas (P)
- Exercícios em Sala (E)
- Trabalhos de pesquisa bibliográfica (TB)
- Elaboração de trabalhos prático com tema atual

Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:

- Para efeito de avaliação será observada a Resolução 043/95-CEPEX que regulamenta a Verificação do Rendimento Escolar nos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Piauí.
- Serão realizadas 3 avaliações escritas e trabalhos práticos (implementações/seminários) envolvendo os conceitos apresentados nas aulas.
  - o Nota 1 = (Nota da 1ª Avaliação Escrita + 1º Trabalho Prático)/2
  - o Nota 2 = (Nota da 2ª Avaliação Escrita + 2º Trabalho Prático)/2
  - o Nota 3 = (Nota da 3ª Avaliação Escrita + 3º Trabalho Prático)/2

Horário de atendimento:

### METODOLOGIA DE ENSINO E AVALIAÇÃO

Metodologia:

**O Horário de Atendimento é opcional**

- Trabalhos de pesquisa bibliográfica (10)
- Elaboração de trabalhos prático com tema atual

Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:

- Para efeito de avaliação será observada a Resolução 043/95-CEPEX que regulamenta a Verificação do Rendimento Escolar nos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Piauí.
- Serão realizadas 3 avaliações escritas e trabalhos práticos (implementações/seminários) envolvendo os conceitos apresentados nas aulas.
  - o Nota 1 = (Nota da 1ª Avaliação Escrita + 1º Trabalho Prático)/2
  - o Nota 2 = (Nota da 2ª Avaliação Escrita + 2º Trabalho Prático)/2
  - o Nota 3 = (Nota da 3ª Avaliação Escrita + 3º Trabalho Prático)/2

Horário de atendimento:

### CRONOGRAMA DE AULAS

De acordo com o Item IV do artigo supracitado, o cronograma de aulas deve ser informado. O formulário abaixo permite descrever o que será ministrado em cada aula.

#### AULAS

Data Inicial:

Data Final:

Descrição:

Conteúdo:

Adicionar Tópico

Limpar

 Remover Aula

# Plano de Curso – Cronograma de Aula

- Tem que ser colocada pelo menos uma
- Pode ser inserido aula-a-aula conforme a conveniência do docente
- Aulas adicionadas podem ser removidas clicando no ícone da lixeira do lado esquerdo dos tópicos de cada aula
- Pode ser adicionado tópicos de aula TAMBÉM através do item TÓPICOS DE AULA no menu do lado esquerdo:
  - TURMA/TÓPICOS DE AULA
- Caso seja adicionado um único tópico certificar que as datas de início e de final não comprometam um intervalo maior que 50% da carga horária .

### CRONOGRAMA DE AULAS

De acordo com o Item IV do artigo supracitado, o cronograma de aulas deve ser informado. O formulário abaixo permite descrever o que será ministrado em cada aula.

#### AULAS

Data Inicial: ★ Seg, 10 de Dezembro de 2012

Data Final: ★ Seg, 10 de Dezembro de 2012

Descrição: ★

Conteúdo:

Adicionar Tópico

Limpar

 : Remover Aula

Início	Fim	Descrição
10/12/2012	12/12/2012	Visão Geral da IA
14/12/2012	14/12/2012	Arquitetura de Sistemas Especialistas
17/12/2012		
19/12/2012		
21/12/2012		
24/12/2012		
26/12/2012	26/12/2012	Estrutura de Agentes
28/12/2012	28/12/2012	Estrutura de Agentes
31/12/2012	31/12/2012	Sistemas MultiAgente
02/01/2013	02/01/2013	Sistemas MultiAgente
04/01/2013	07/01/2013	Busca com Informação e Exploração: Introdução
07/01/2013	07/01/2013	Resolução de problemas através de busca
09/01/2013	11/01/2013	Busca Cega

Neste momento deve-se cadastrar pelo menos uma aula  
As demais podem ser inseridas posteriormente

A qualquer momento pode-se remover a aula  
clicando no ícone da lixeira

# Plano de Curso - Avaliações

- Colocar pelo menos uma avaliação
- Uma para cada unidade
- Pode ser lançado *a posteriori*
- Observar a diferença entre SALVAR e SALVAR E ENVIAR.

03/04/2013	03/04/2013	Representação do Conhecimento - Frames
05/04/2013	05/04/2013	Representação do Conhecimento - Raciocínio Baseado em Casos
08/04/2013	08/04/2013	Representação do Conhecimento - Ontologias
10/04/2013	10/04/2013	1
12/04/2013	12/04/2013	1
15/04/2013	15/04/2013	1
17/04/2013	17/04/2013	1
19/04/2013	19/04/2013	1
22/04/2013	22/04/2013	PROCESSO DE AVALIAÇÃO
24/04/2013	24/04/2013	3ª AVALIAÇÃO
26/04/2013	26/04/2013	ENTREGA 3º TRABALHO

Deve-se cadastrar pelo menos uma avaliação  
Uma para cada Unidade  
As demais avaliações podem ser lançadas posteriormente

SALVAR E ENVIAR: Grava no sistema e disponibiliza para o discente

Form fields for 'Data' and 'Hora' with a calendar icon for the date field. Below the fields are buttons for 'Adicionar Avaliação' and 'Limpar'.

Data	Hora	Descrição
09/03/2013		

Salvar Salvar e Enviar Gerenciar Outros Planos << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatorio.

# Frequência

- Usar comando LANÇAR FREQUÊNCIA no menu ~~ALUNOS~~ no lado esquerdo
  - Alterado para o menu **DIÁRIO ELETRÔNICO** no dia 25/03/2013
- Usar o calendário na coluna da esquerda para posicionar-se no dia desejado.
- Por padrão são disponibilizados mais dias para lançamento do que o da carga horária, havendo folga, permitindo, se for o caso o remanejamento das aulas.

 **Diário Eletrônico**

- Diário de Turma
- Lançar Frequência**
- Lançar Freq. em Planilha
- Lançar Notas
- Conteúdo Programado
- Lista de Presença
- Mapa de Frequência
- Total de faltas por unidade

pre  
pre  
seq  
est  
Ler  
alun  
falt

D	S
2	3
9	10
16	17
23	24
30	31

- Menu Turma Virtual
- Turma
- Alunos
- Diário Eletrônico
  - Diário de Turma
  - Lançar Frequência
  - Lançar Freq. em Planilha
  - Lançar Notas
  - Conteúdo Programado
  - Lista de Presença
  - Mapa de Frequência
  - Total de faltas por unidade
- Materiais
- Atividades
- Configurações
- Estatística
- Ajuda

### LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Dezembro

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Janeiro

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Fevereiro

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Março

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abril

**Legendas:**

: Feriado : Aula Cancelada : Presenças lançadas

Os dias em azul indicam dias letivos

# Frequência

- Todos estarão presentes por *default*.
- Observar a diferença entre os dois ícones na coluna mais a direita de cada aluno. Um marca a presença e o outro tira.
- Deve-se apertar no botão GRAVAR FREQUÊNCIA para que as frequências sejam efetivamente registradas.

- na Virtual
- ados
- upos
- ência
- em Planilha
- ico
- s

### LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Por padrão inicial, todos estão presentes  
Neste campo podem ser registradas 1 ou mais faltas

23 24 25 26 27 28 29  
30 31

**Janeiro**

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**Fevereiro**

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

**Março**

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

: Marcar Presença : Marcar Ausência

#### Lista de Frequência - 13/03/2013

#	Matrícula	Nome			
1	200932546	ALEXANDRE CARDOSO FONTINELE	Presente		
2	200932205	CEBESAR HENRIQUE MOURA SALES	Presente		
3	201075066	DENISE ALVES DA COSTA	Presente		
4	200618344	FILIPPE NEGREIROS FEITOSA	Presente		
5	200827783	GIOVANNI E V DA SILVA SANTANA	Presente		
6	201075351	JAINILENE DIANE PEREIRA DO NASCIMENTO	Presente		
7	201075100	JOSE ALMI SOARES FILHO	Presente		
8	201079280	KALYF ABDALLA BUZAR LIMA	Presente		
9	201079252	LAYSSON OLIVEIRA LUZ	Presente		
10	200827353	LUCAS AURELIO PEREIRA E SILVA	Presente		

- Not
- 14/0
- Aula
- (Vis
- 06/0
- Not
- (Vis
- 15/0
- Grup
- (Vis
- 13/1
- Aula
- (Vis
- Enq
- N
- Ativ
- 14/0
- 15/0
- 11/0
- 09/0
- 11/0
- 09/0
- 11/0
- 07/0
- Ava

18	201075182	RONIEL SOARES DE SOUSA	Presente ▾
19	200827827	ROZZE CRISTINA LEITE COSTA	Presente ▾
20	200932401	SEBASTIAO GALENO PEREIRA FILHO	Presente ▾
21	200827470	SILIO SILVESTRE FERREIRA FREITAS	Presente ▾
22	201075191	TIAGO SOUSA SANTOS	Presente ▾
24	201075208	TIAGO GAMA RODRIGUES	Presente ▾
25	200932751	TULIO FALCAO RIBEIRO	Presente ▾
26	200932798	WERNEY AYALA LUZ LIRA	Presente ▾

Grava as frequências Remove a frequência Fará que não seja possível  
 A frequência só será efetivada após o clique no botão lançar frequência no dia

Gravar Frequências Remover Frequências deste dia Cancelar Aula ? Cancel

# Lançar Notas

- Usar comando LANÇAR NOTAS no menu ~~ALUNOS~~ no lado esquerdo
  - Alterado para o menu **DIÁRIO ELETRÔNICO** no dia 25/03/2013
- Há uma avaliação para cada unidade
- Ao lado de cada unidade existe um botão verde que indica a possibilidade de inclusão de mais um componente na nota:
  - Mais uma avaliação (pode ser lançada no plano de curso).
  - Ou uma atividade (trabalho – em grupo ou individual).
- O docente pode, a qualquer tempo incluir o alterar a nota de qualquer componente. Desde que haja **CONSOLIDADAÇÃO**.

Botões de comandos  
Disponíveis também no rodapé da página

- Digite as notas das unidades
- O campo faltas deve ser
- As notas das unidades não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.
- Ao exportar uma planilha o arquivo gerado não deve ser salvo em outra versão.
- A estrutura da planilha não deve ser modificada.
- É necessário lançar os tópicos de aulas ministrados para efetuar a consolidação.
- É necessário lançar a frequência para efetuar a consolidação

Notas das Unidades

Ao salvar as notas, elas serão divulgadas aos alunos. É possível **ocultar as notas** salvas dos alunos ao configurar a turma virtual. Para isso, clique [aqui](#) e marque "Sim" na opção "Ocultar as notas dos alunos." ou clique no botão "Salvar e Ocultar"

Voltar  
 Exportar Planilha  
 Importar Planilha  
 Imprimir  
 Salvar  
 Salvar e Ocultar  
 Consolidação Parcial  
 Finalizar (Consolidar)

#	Matrícula	Nome	Unid. 1	Unid. 2	Unid. 3	Prova Final	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
1	200827587	BRUNO VICENTE ALVES DE LIMA	8,0	8,0	8,5		8,2	0	0	AM
2	200827649	FRANCISCO DAS CHAGAS TORRES DOS SANTOS					--	0	0	--

- Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
- Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
- Remover avaliação

Voltar  
 Exportar Planilha  
 Importar Planilha  
 Imprimir  
 Salvar  
 Salvar e Ocultar  
 Consolidação Parcial  
 Finalizar (Consolidar)

Acrescenta mais um  
Componente à nota da unidade

MATRICULADOS							
	Unid. 2	Unid. 3	Unid. 4	Prova Final	Resultad		
Nota	TP2	AV2	Nota	AV3	Nota	Nota	
,3	10,0	7,5	8,8				--
,4							--
,0	10,0	6,6	8,3				--
,8	10,0	7,4	8,7				--
,7	10,0	5,8	7,9				--

Remove um  
Componente à nota da unidade

Confirma todas as faltas

Faltas ca Comando para confirmar as faltas

Unid.	Prova	Resultado	Faltas	Faltas	Sit.
4	Final		Calc	→	
Nota					
		--	4	→	0
		--	16	→	0
		--	6	→	0
		--	6	→	0
		--	12	→	0
		--	22	→	0

# Lançar Notas

- O campo de prova final só estará disponível para àqueles que não obtiveram a média 7.
- A seta verde consolida as faltas.
- Observar a função (diferenças) dos botões de:
  - SALVAR
  - SALVAR E OCULTAR
  - CONSOLIDAÇÃO PARCIAL
  - FINALIZAR.



# Grupos

- Configurar quantos grupos a turma pode ter.
- Em atividades em grupo não é possível aluno que não pertence a nenhum grupo poste alguma resultado de alguma atividade.
- Tem que arrastar cada aluno sem grupo para o seu respectivo grupo.
- As setinhas da parte superior/inferior da lista do pessoal sem grupo serve para facilitar o acesso do recurso de arrastar/soltar.

Alunos Trancados

Gerenciar Grupos

Lançar Frequência

Lançar Freq. em Planilha

Lançar Notas

 **Diário Eletrônico**

 **Materials**

Caros Alunos,  
Nesta disciplina a avaliação é feita através de provas.  
Portanto, é importante que todos estejam preparados para a prova.  
Na sequência, apresento a vocês o conteúdo programático da disciplina.  
Grato pela atenção,  
Vinicius

Cadastrado por:

- ma Virtual
- cados
- rupos
- uência
- . em Planilha
- s
- nico
- as

## GERENCIAR GRUPOS DE DISCENTES

Nesta tela é possível agrupar os alunos em grupos.

Inicialmente, defina no quadro **Configurar Grupos** a quantidade de grupos que a turma será dividida. Após isso, mova os alunos para seus grupos. Para finalizar as modificações nos grupos, clique em **Salvar**, no final desta tela. É possível deslizar os grupos para cima ou para baixo, clicando nas setas.

Configurar quantos grupos a turma pode ter.

### Alunos sem grupo (2)

200827470 - SILIO SILVESTRE FERREIRA FREITAS

200728079 - PAULO HENRIQUE BARRETO DE SOUSA

### Configurar Grupos

Quantos grupos a turma terá? 10

Alocar os alunos sem grupos aleatoriamente

Atualizar

### Grupo 1 (1)

200932519 - MARCOS ANTONIO DE SOUSA FRAZAO

### Grupo 10 (1)

200618344 - FILIPE NEGREIROS FEITOSA

### Grupo 2 (3)

200827827 - ROZZE CRISTINA LEITE COSTA

200932214 - RAMMIELKE C CAMPOS VERDES

Noti

14/0  
Aula  
(Visi

06/0  
Nota  
(Visi

15/0  
Grup  
(Visi

13/1  
Aula  
(Visi

Enq

N

Ativ

14/C  
15/C  
11/C  
09/C  
11/C  
09/C  
11/C  
07/C

Aval

Para colocar um aluno no grupos deve-se arrastar o nome...

...para um dos grupos da coluna direita

Inicialmente, defina no quadro **Configurar Grupos** a quantidade de grupos que a turma será dividida. Após isso, mova os alunos para seus grupos. Para finalizar as modificações nos grupos, clique em **Atualizar**. É possível deslizar os grupos para cima ou para baixo.

Alunos sem grupo (2)

200827470 - SILIO SILVESTRE FERREIRA FREITAS

200728079 - PAULO HENRIQUE BARRETO DE SOUSA

Configurar Grupos

Quantos grupos a turma terá? 10

Alocar os alunos sem grupos aleatoriamente

Atualizar

Grupo 1 (1)

200932519 - MARCOS ANTONIO DE SOUSA FRAZAO

200827470 - SILIO SILVESTRE FERREI

Grupo 10 (1)

200618344 - FILIPE NEGREIROS FEITOSA

Grupo 2 (3)

200827827 - ROZZE CRISTINA LEITE COSTA

200932214 - RAMMIELKE C CAMPOS VERDES

Noti

14/03

Aula

(Visu

06/02

Nota:

(Visu

15/01

Grup

(Visu

13/12

Aula

(Visu

Enqu

Ne

Ativi

14/0

15/0

11/0:

09/0

11/0:

09/0

11/0:

07/0

Avali

turma.

Inicialmente, defina no quadro **Configurar Grupos** a quantidade de grupos que a turma será dividida.  
Após isso, mova os alunos para seus grupos.  
Para finalizar as modificações nos grupos, clique em **Salvar**, no final desta tela.  
É possível deslizar os grupos para cima ou para baixo, clicando nas setas.

Configurar Grupos

Quantos grupos a turma terá? \* 10

Alocar os alunos sem grupos aleatoriamente

Atualizar

Grupo 1 (2)

Grupo 10 (1)

200618344 - FILIPE NEGREIROS FEITOSA

Grupo 2 (3)

200827827 - ROZZE CRISTINA LEITE COSTA

200932214 - RAMMIELKE C CAMPOS VERDES

201075351 - JAINILENE DIANE PEREIRA DO NASCIMENTO

Alunos sem grupo (1)

200728079 - PAULO HENRIQUE BARRETO DE SOUSA

A seta facilita a visualização dos alunos sem grupo



Notic

14/03  
Aula  
(Visu

06/02  
Nota:  
(Visu

15/01  
Grup  
(Visu

13/12  
Aula  
(Visu

Enqu

Ne

Ativi

14/0  
15/0  
11/0:  
09/0  
11/0:  
09/0  
11/0:  
07/0

Avali

# Atividades

- Aqui podem ser colocadas além de avaliações, trabalhos, questionários e enquetes.
- Avaliações:
  - Cadastrar Data de Avaliação.
    - Descrição
    - Data
    - Hora
  - A tarefa pode ser alterada (ícone de edição) ou removida (ícone da lixeira).



## **Atividades**

Avaliações

Enquetes

Tarefas

Questionários

urma Virtual

### TAREFAS

CADASTRAR TAREFA

Avaliar Tarefas Enviadas Alterar Tarefa Remover Tarefa

### TAREFAS EM GRUPO

Acessa a tela de cadastro  
uma nova tarefa

Período de Entrega Possui Nota Envios

seguintes especificações:

- \* O ambiente é uma matriz de tamanho configurável
  - \* Cada ponto da matriz pode conter sujeira ou não (configurável)
  - \* Alguns pontos da matriz pode conter obstáculos (configurável)
  - \* O agente deve percorrer a matriz para 'limpar' os pontos onde tiver sujeira e não deve se posicionar onde tiver obstáculos
  - \* O agente deve obedecer uma sequencia de percepção para verificar a existência de sujeira nos pontos da matriz. Ou seja, o agente não deve possuir uma ordem de visitas aos pontos se deslocando de preferência àquele que possuir sujeira
  - \* O programa deve conter uma interface que permita configurar:
    - Pontos de sujeira
    - Obstáculos
    - Posição Inicial do agente
- A interface deve ainda mostrar a posição dos agentes,

de 21/12/2012 às 00h00  
a 21/01/2013 às 23h59

Sim

9

Botões para: Avaliar,  
Editar e Excluir uma tarefa



# Atividades

- Tarefas:
  - Cadastrar tarefa
    - Título
    - Texto Descritivo
    - Apontar se for em grupo ou não
    - Definir o tipo
      - Envio de Arquivo
      - Texto
      - Trabalho off-line

 • Não é possível alterar a forma de grupo da tarefa (individual ou em grupo) depois que algum aluno já submeteu uma resposta para tarefa. Neste caso, é necessário criar uma outra tarefa. (x) fechar mensagens

### ATUALIZAR

Título: 1º Trabalho de IA  
Texto: Implementar o agente de limpeza (aspirador de pó) com as seguintes especificações:  
O ambiente é uma matriz de tamanho configurável

Título e descrição da atividade

Arquivo: Selecionar arquivo...

Pode-se acrescentar um arquivo com descrições mais detalhadas

Tipo de tarefa: Envio de Arquivo

Tipo de tarefa:  
Envio de Arquivo  
Texto  
Trabalho off-line

Tópico de Aula: (19/12/2012 - 19/12/2012) Agentes Inteligentes: Introdução

Permitir novo envio: Não

Data de abertura: 21/12/2012

Hora de abertura:

Data de fechamento:

Hora de fechamento:

Notificação:

### AVALIAÇÃO

Defina abaixo as configurações da avaliação desta tarefa, informando os dados que constarão na planilha de notas da turma.

Notícias

14/03/2013 07: Aula - Sexta 11 (Visualizar)

06/02/2013 09: Notas (Visualizar)

01/2013 16: (Visualizar)

13/12/2012 16: Aula Amanhã 1 (Visualizar)

Enquete

Nenhuma en

atividades

14/03 Nova Not 15/03

11/03 Avaliação 09/03/2013

11/03 Avaliação 09/03/2013

11/03 Tarefa aíl 07/03 Nova tare

Avaliações

# Atividades

- Observar se será permitido um único envio ou se o discente poderá reenviar o texto ou arquivo.
- Definir se será permitido um único envio ou se o discente poderá reenviar o texto ou arquivo.
- Definir os dias/horários de abertura e fechamento do trabalho.
- O discente pode escolher se haverá ou não nota para a tarefa
  - Em caso positivo, deverá dar uma abreviação e dizer a qual unidade essa nota comporá

Banco do Brasil Caixa Compartilh... F1 Portais E-mails Cuidarte Hotmail Facebook orkut Meu Site

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de

DO Alterar Vínculo DIE0096 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL (2012.2 - T01) Ativar Edição

! Indicação de qual tópico de aula a tarefa está associada

al ou em grupo) depois que algum aluno já io criar uma outra tarefa. (x) fechar mensagens

**ATUALIZAR**

Título: 1º Trabalho de IA

Texto: Implementar o agente de limpeza (aspirador de pó) com as seguintes especificações:  
O ambiente é uma matriz de tamanho configurável

Arquivo: Selecionar arquivo...  
(Opcional, apenas se desejar enviar um arquivo junto à tarefa. Tamanho Máximo: 50 MB.)

Tipo de tarefa: Envio de Arquivo

Tópico de Aula: (19/12/2012 - 19/12/2012) Agentes Inteligentes: Introdução

Permitir novo envio: Não

Data de abertura: 21/12/2012

Hora de abertura: 0 : 0

Data de fechamento: 21/01/2013

Hora de fechamento: 23 : 59

Notificação:  ?

**Configurações da Tarefa:**  
Permitir um novo envio depois de aluno já ter enviado uma primeira vez

Estabelece horários limite para envio da tarefa.

Notifica os docentes por e-mail

**AVALIAÇÃO**

Defina abaixo as configurações da avaliação desta tarefa, informando da turma.

Notícias

14/03/2013 07: Aula - Sexta 11 (Visualizar)

06/02/2013 09: Notas (Visualizar)

15/01/2013 16: Grupos (Visualizar)

13/12/2012 16: Aula Amanhã 1 (Visualizar)

Enquete

Nenhuma er

## AVALIAÇÃO

Defina abaixo as configurações da avaliação desta tarefa, informando os dados que constarão na planilha da turma.

Possui Nota: \*

Indica se a atividade terá ou não uma nota

Abreviação: \*

Em caso positivo, deve-se colocar uma

Unidade: \*

Deve-se indicar qual a unidade será atribuída nota da atividade

Cadastrar

\* Itens de Preenchimento Obrigatório

# Notícias

- Este é o canal de comunicação entre o discente/docente
- Acesso através do menu **TURMA**
- Cadastrar notícia
  - Título
  - Texto
    - Texto pode ser formatado
  - **IMPORTANTE:**
    - Notificar os alunos por e-mail

Entrada ... Tempest... SIGA... \* + jems

.sigaa.ufpi.br/sigaa/ava/TarefaTurma/novo.jsf

Banco do Brasil Caixa Compartilham... F1 Portais E-mails Cuidarte Hotmail Facebook orkut Meu Site

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:3

Alterar Vínculo DIE0096 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL (2012.2 - T01) Ativar Edição Trocar de Tur

### NOTÍCIAS

**CADASTRAR NOTÍCIA**

Visualizar Alterar Remover

Título	Data			
Aula - Sexta 15/03	14/03/2013	🔍	👤	🗑️
Notas	06/02/2013	🔍	👤	🗑️
Grupos	15/01/2013	🔍	👤	🗑️
Aula Amanhã Normal	13/12/2012	🔍	👤	🗑️

Cadastro de uma nova notícia

Histórico de Notícias

Notícias

- 14/03/2013 07:28 Aula - Sexta 15/03 (Visualizar)
- 06/02/2013 09:04 Notas (Visualizar)
- 15/01/2013 16:12 Grupos (Visualizar)
- 13/12/2012 16:43 Aula Amanhã Normal (Visualizar)

Enquete

Nenhuma enquete encontrada

Atividades

- 14/03 Nova Notícia: Aula - Sexta 15/03
- 11/03 Avaliação marcada para 09/03/2013
- 11/03 Avaliação marcada para 09/03/2013
- 11/03 Tarefa alterada.
- 07/03 Nova tarefa: 3º Trabalho

Avaliações

09/03.R

Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | Copyright © 2006-2013 - UFRN - sig-ap2.srv2Inst1 - v3.7.10

Entrada ... Tempest... SIGA... \* + jems

/www.sigaa.ufpi.br/sigaa/ava/NoticiaTurma/listar.jsf

Banco do Brasil Caixa Compartilham... F1 Portais E-mails Cuidarte Hotmail Facebook orkut Meu Site

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01

ACHADO Alterar Vínculo PUTAÇÃO (11.00.24.05) - Semestre atual: 2012.2 DIE0096 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL (2012.2 - T01) Ativar Edição Trocar de T

### NOVA NOTÍCIA

Título: \*

Fonte Tamanho da F

Texto: \*

Notificação:  (Notificar os alunos por e-mail)

Enviar Email com:  Título Padrão.  Título Personalizado.

Criar em: \*  MARCAR TODOS  DIE0096 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL - Turma: 01 (2012.2)  DIE0104 - TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO II - Turma: 03 (2012.2)

Cadastrar \* Itens de Preenchimento Obrigatório. << Voltar

Notícias

- 14/03/2013 07:28 Aula - Sexta 15/03 (Visualizar)
- 06/02/2013 09:04 Notas (Visualizar)
- 15/01/2013 13:10

14/03 Nova Notícia: Aula - S 15/03

11/03 Avaliação marcada pa 09/03/2013

11/03 Avaliação marcada pa 09/03/2013

11/03 Tarefa alterada.

07/03 Nova tarefa: 3º Trabal

09/03.8

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | Copyright © 2006-2013 - UFRN - sig-ap2.srv2Inst1 - v3.7.10

Título e Texto da Notícia

Quando marcada, esta opção envia e-mail com a notícia para todos os discentes

A screenshot of a software application's menu. The menu is displayed in a vertical list with a light blue background. The items are as follows:

- Atividades** (with a calendar icon)
- Configurações** (with a key icon)
- Configurar Turma** (highlighted with a grey background)
- Importação de Dados**
- Permissões**
- Publicar Turma Virtual**
- Estatística** (with a document icon)
- Ajuda** (with a question mark icon)

Below the menu items is a solid dark blue bar.

Entrada ... Tempest... SIGA... x + jems

os://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/ava/NoticiaTurma/novo.jsf

Banco do Brasil Caixa Compartilh... F1 Portais E-mails Cuidarte Hotmail Facebook orkut Meu Site

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sess

TE MACHADO Alterar Vínculo  
COMPUTAÇÃO (11.00.24.05) - Semestre atual: 2012.2 DIE0096 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL (2012.2 - T01) Ativar Edição Trocar

Indica como o aluno verá turma:  
- Em três colunas  
- Em opções através de um menu

Esta turma poderão interagir com a Turma Virtual. Você poderá  
... , além de configurar a forma como eles visualizarão as suas

É possível também definir como a média da unidade será calculada caso deseje-se dividir uma unidade em avaliações.  
Para isso, selecione uma das opções do campo "No cadastro de avaliações, a média da unidade será:". As opções possíveis são:

- **Média Ponderada:** cada avaliação deverá ter um peso. A nota da unidade será calculada multiplicando as notas pelos pesos, somando os resultados e dividindo tudo pela soma dos pesos.
- **Média Aritmética:** as notas das avaliações serão somadas e o resultado será dividido pelo número de avaliações.
- **Soma das notas:** as notas das avaliações serão somadas e a soma será a nota da unidade.

Qual o template para visualização da turma virtual?

Indica se o discente pode  
criar fórum e enquetes

Alunos podem visualizar as aulas?

Alunos podem criar fóruns?

Alunos podem criar enquetes?

Três colunas Menu DropDown

Tópicos em Lista Um tópico por página

Sim Não

Sim Não

Notícias

14/03/2013 07:28  
Aula - Sexta 15/03  
(Visualizar)

06/02/2013 09:04  
Notas  
(Visualizar)

15/01/2013 16:12  
Grupos  
(Visualizar)

13/12/2012 16:43  
Aula Amanhã Norma  
(Visualizar)

Enquete

Nenhuma enquete

Atividades

14/03 Nova Notícia: A  
15/03

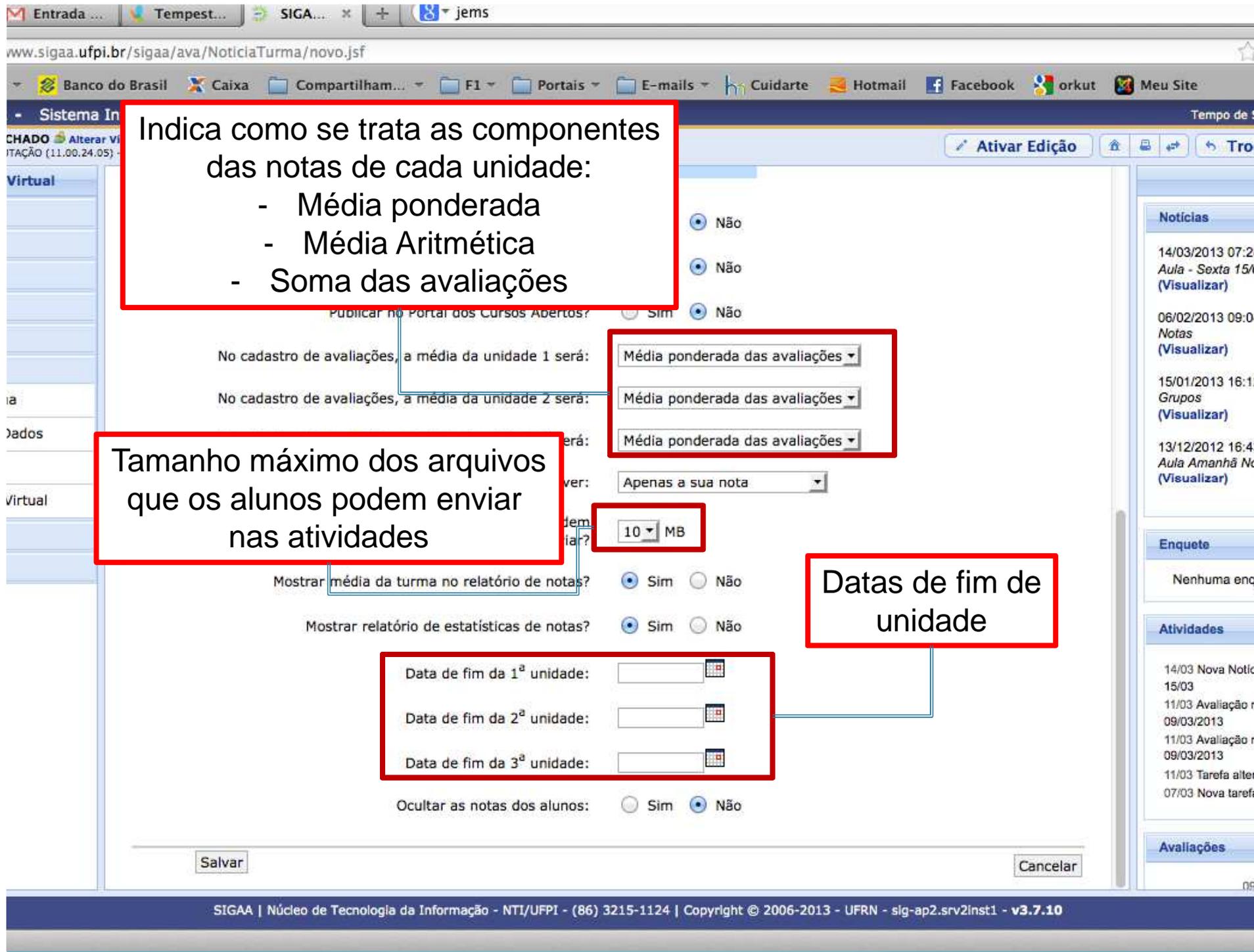
11/03 Avaliação marc  
09/03/2013

11/03 Avaliação marc  
09/03/2013

11/03 Tarefa alterada.  
07/03 Nova tarefa: 3º

09/03/1

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFP1 - (86) 3215-1124 | Copyright © 2006-2013 - UFRN - sig-ap2.srv2Inst1 - v3.7.10



Indica como se trata as componentes das notas de cada unidade:

- Média ponderada
- Média Aritmética
- Soma das avaliações

Tamanho máximo dos arquivos que os alunos podem enviar nas atividades

Média ponderada das avaliações

Datas de fim de unidade

Data de fim da 1ª unidade:

Data de fim da 2ª unidade:

Data de fim da 3ª unidade:

Salvar

Cancelar

# Visualizar como aluno

- Com essa opção o docente pode ver como ficou a turma virtual fazendo o papel de um discente
- Com isso é possível:
  - Ver como ficou a turma sem as opções específicas dos docentes
  - Certificar que trabalhos, atividades, notas e frequência foram colocadas corretamente