



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO PIAUÍ

STI

SUPERINTENDÊNCIA
DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO

Criação Email Institucional - INDIVIDUAL

WWW.UFPI.BR/STI

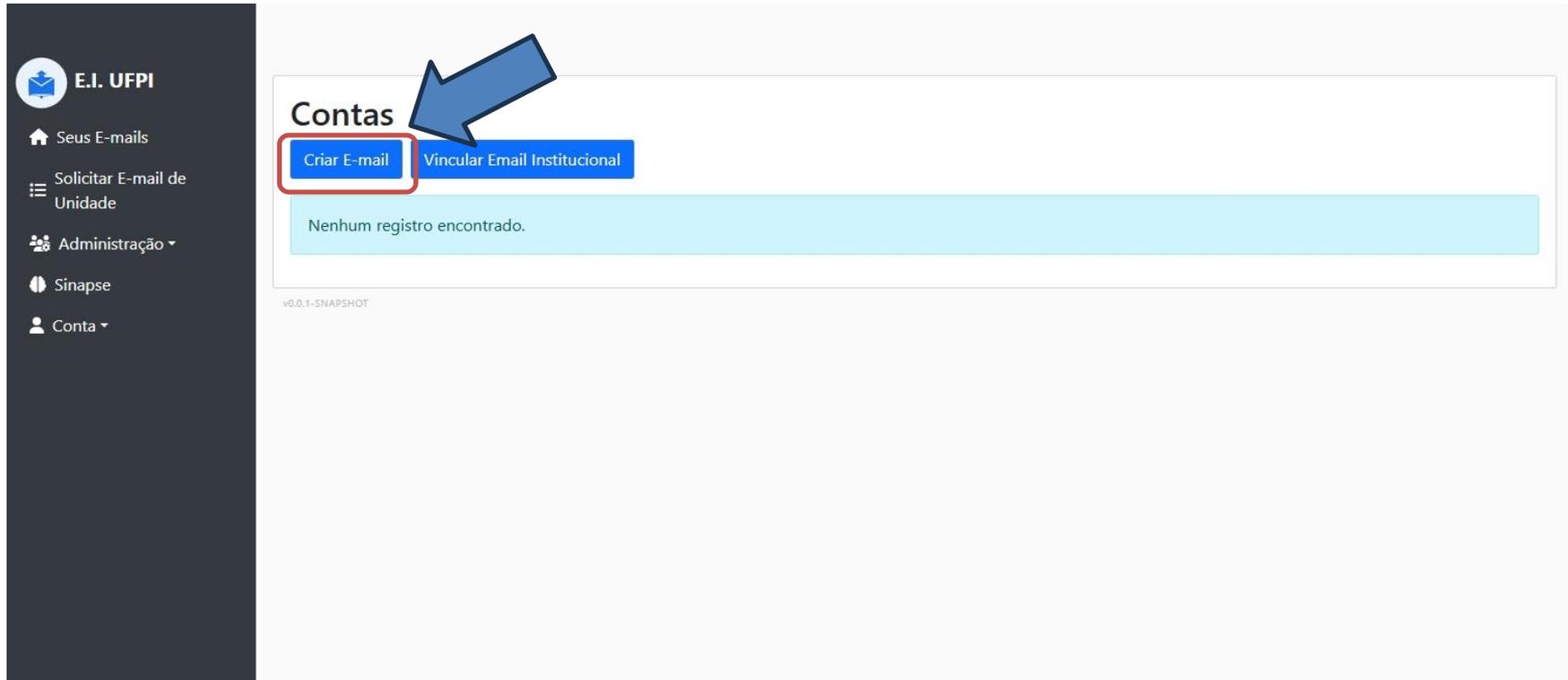
Criação Email Institucional - INDIVIDUAL

1. A norma da UFPI referente aos e-mails institucionais pode ser encontrado em [Norma](#);
2. É disponibilizado somente **1 (um)** email institucional do tipo INDIVIDUAL por usuário.
3. E-mails para UNIDADES setoriais da UFPI devem ser solicitados pela funcionalidade de Solicitação de E-mail de Unidade, com detalhes abordados em outro tutorial na página das [Normas de Utilização de E-mail institucional](#);



Criação Email Institucional - INDIVIDUAL

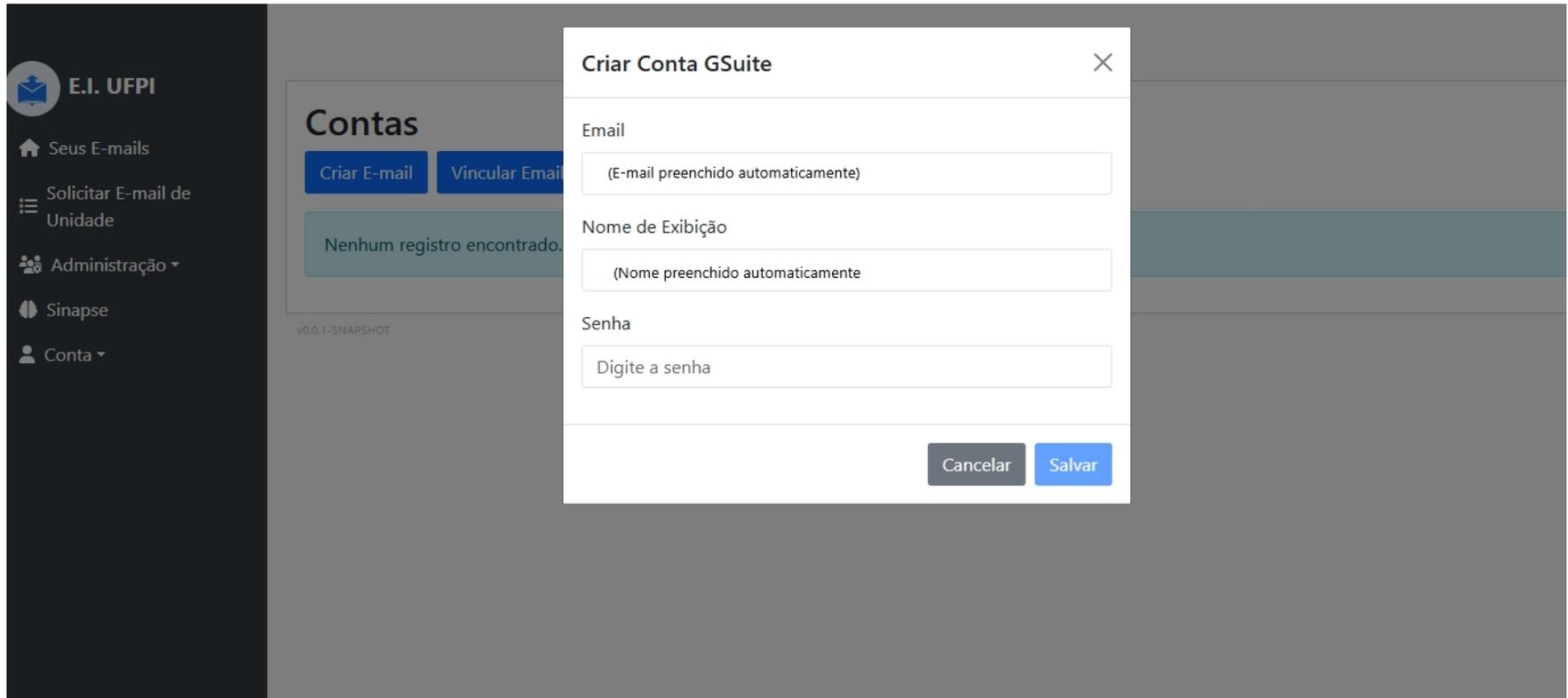
1. Acesse <https://ei.ufpi.br>
2. Na página inicial ou no menu “Seus E-mails”, clique em “Criar E-mail”



The screenshot displays the user interface of the E.I. UFPI system. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'E.I. UFPI' (with a mail icon), 'Seus E-mails', 'Solicitar E-mail de Unidade', 'Administração', 'Sinapse', and 'Conta'. The main content area is titled 'Contas' and contains two buttons: 'Criar E-mail' and 'Vincular Email Institucional'. The 'Criar E-mail' button is highlighted with a red rectangular border, and a blue arrow points to it from the left. Below the buttons, a light blue message box states 'Nenhum registro encontrado.' At the bottom left of the main content area, the text 'v0.0.1-SNAPSHOT' is visible.

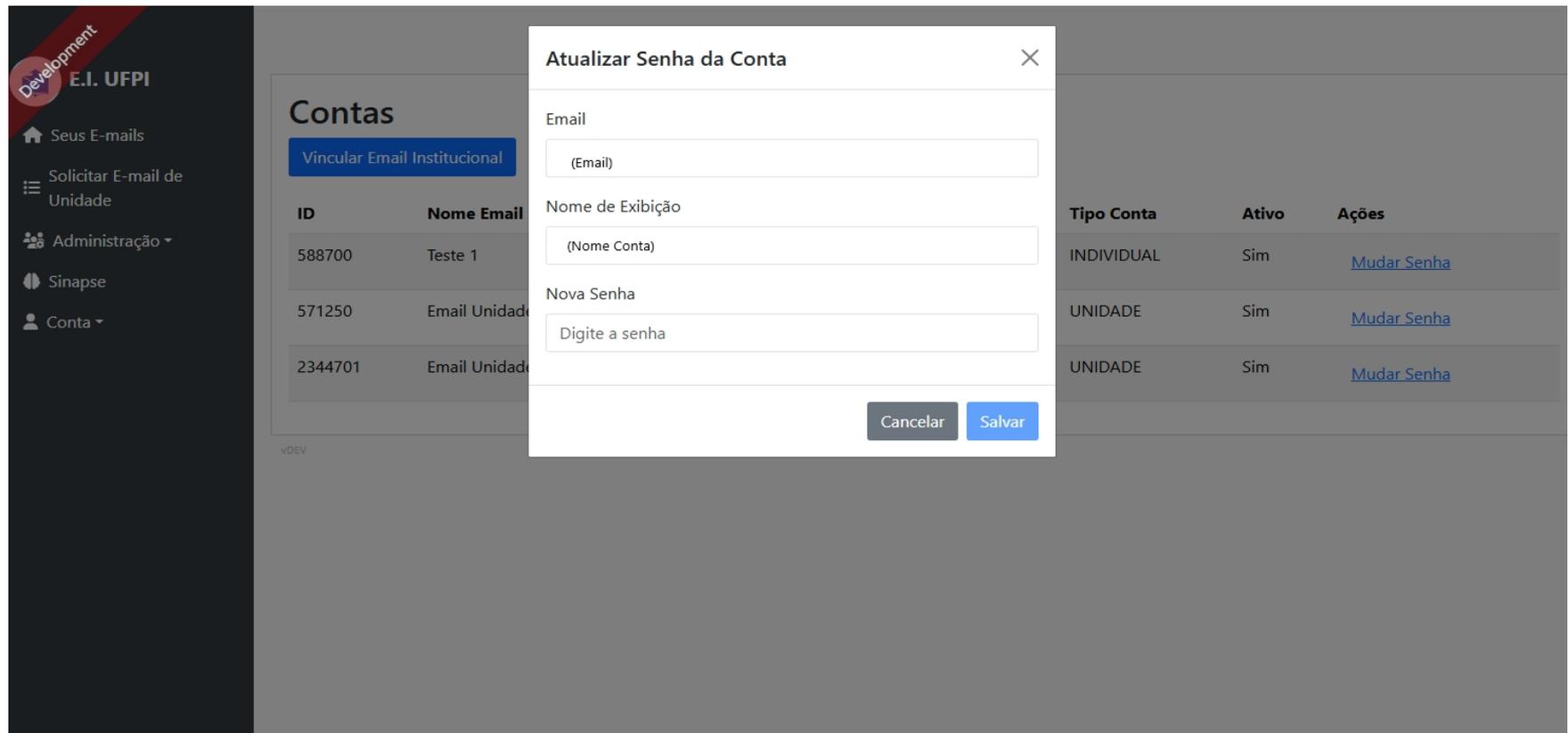
Criação Email Institucional - INDIVIDUAL

1. Uma Janela será aberta com dados pré-cadastrados, seguindo padrão estabelecido em [Norma](#);
2. Insira a senha no campo “Senha” e clique em Salvar.



Modificar Senha do E-mail Institucional

1. Seu novo e-mail ficará disponível na tela inicial, podendo modificar a senha quando necessário. Para modificar, clique na opção de Alterar -> Insira a senha no campo “Nova Senha” e clique em Salvar.



The screenshot displays the 'Atualizar Senha da Conta' (Update Account Password) dialog box. The dialog has a title bar with a close button (X) and contains three input fields: 'Email' (placeholder: (Email)), 'Nome de Exibição' (placeholder: (Nome Conta)), and 'Nova Senha' (placeholder: Digite a senha). At the bottom of the dialog are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons. The background shows a 'Contas' table with columns for ID, Nome Email, Tipo Conta, Ativo, and Ações. The table contains three rows of data, each with a 'Mudar Senha' link in the 'Ações' column.

ID	Nome Email	Tipo Conta	Ativo	Ações
588700	Teste 1	INDIVIDUAL	Sim	Mudar Senha
571250	Email Unidada	UNIDADE	Sim	Mudar Senha
2344701	Email Unidada	UNIDADE	Sim	Mudar Senha





WWW.SINAPSE.UFPI.BR