



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS *LATO SENSU* E RESIDÊNCIAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



ADITIVO Nº 04 do EDITAL Nº 01/2026
Especialização em Gestão Estratégica de Pessoas

A Universidade Federal do Piauí (UFPI), através da Pró-reitora de Ensino de Pós-graduação e Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, torna pública a seleção para o preenchimento de até 66 (sessenta e seis) vagas do CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS, aprovado através da Resolução nº 821/2025 – CEPEX/UFPI, de 14/05/2025, a ser realizado pela UFPI. Maiores informações pelo e-mail: esp.gestaodepessoas@ufpi.edu.br ou telefone (86) 99963 2858 (Audelir)/

Teresina, 23 de maio de 2026.

MÁRCIO VINICIUS BRITO PESSOA

Coordenador(a) do Curso de Especialização em Gestão Estratégica de Pessoas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS *LATO SENSU* E RESIDÊNCIAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO

NOVO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| Atividade | Período/Data | Horário | Local/Procedimento |
|---|-------------------------|---------------------------------|---|
| Inscrições junto ao SIGAA | 18/05/2026 a 31/07/2026 | - | http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public/home.jsf (“Programa de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> /Processos Seletivos/ Curso de Especialização em Gestão Estratégica de Pessoas”) |
| Entrega da documentação | 18/05/2026 a 31/07/2026 | | Enviar para o email: esp.gestãodepessoas@ufpi.edu.br |
| Homologação das Inscrições | 03/08/2026 | Até às 18:00 | Site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Administração, do Centro de Ciências Humanas e letras |
| Interposição de recursos contra a Homologação das Inscrições | 04/08/2026 | Até às 18:00 | Enviar Requerimento (Anexo III do Edital) ou enviar para o email esp.gestãodepessoas@ufpi.edu.br |
| Resultado da interposição de recursos contra a Homologação das Inscrições | 05/08/2026 | Até às 18:00 | Site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Administração, do Centro de Ciências Humanas e letras |
| Prova Escrita | 06/08/2026 | 8:00 às 12:00 | Site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Administração, do Centro de Ciências Humanas e letras |
| Interposição de recursos contra a Prova Escrita | 07/08/2026 | Até às 18:00 | Enviar Requerimento (Anexo III do Edital) ou enviar para o e-mail: esp.gestãodepessoas@ufpi.edu.br |
| Resultado da Interposição de recursos contra a Prova Escrita | 10/08/2026 | Até às 18:00 | Site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Administração, do Centro de Ciências Humanas e letras |
| Análise de Currículo | 11/08/2026 e 12/08/2026 | Até às 18:00 | Coordenação do Curso de Administração, do Centro de Ciências Humanas e letras |
| Interposição de recursos contra o resultado preliminar | 13/08/2026 | Até às 18:00 | Enviar Requerimento (Anexo III do Edital) ou enviar para o e-mail: esp.gestãodepessoas@ufpi.edu.br |
| Resultado da interposição de recursos contra o resultado preliminar | 14/08/2026 | Até às 18:00 | Site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Administração, do Centro de Ciências Humanas e letras |
| Resultado Final | 17/08/2026 | Até às 18:00 | Site da UFPI: www.ufpi.br e na Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Administração, do Centro de Ciências Humanas e letras |
| Matrícula institucional e Curricular | 18/08/2026 a 19/08/2026 | 08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00 | Secretaria do Curso, localizada na Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, do Centro de Ciências Humanas e letras |
| Início das Aulas | | | 21/08/2026 e 22/08/2026 |



INFORMAÇÕES IMPORTANTES

INSCRIÇÕES

Documentos necessários para a inscrição:

- Cópia do comprovante de inscrição no SIGAA.
- Cópia de documento de identificação com foto (RG ou CNH ou Carteira Profissional)
- Cópia do diploma de graduação, histórico, CPF, certificado de reservista (se do sexo masculino), comprovante de residência atualizado, título de eleitor com comprovante de quitação eleitoral e duas fotos 3 x 4 recentes.
- Comprovante de vínculo funcional (declaração gerada pelo SIGRH) para os candidatos às vagas reservadas aos servidores da UFPI.
- Currículo (modelo Lattes) comprovado, acompanhado da Tabela de Pontuação (Anexo III do Edital) preenchida pelo candidato.
- Comprovante original de pagamento da taxa de inscrição, conforme dados bancários descritos abaixo. Não pode ser comprovante de agendamento. Valor: R\$ 60,00 (Sessenta reais)

Banco: Banco do Brasil

Agência:3791-5

Conta Corrente: 12.685-3

Favorecido: FADEX

CNPJ:07501.328/0001-30

Taxa de Matrícula: R\$ 320,00 (Trezentos reais) referente a primeira Parcela

As demais parcelas vão ser disponibilizados para cada aluno boleto bancário no e-mail pela FADEX

Forma de pagamento: depósito bancário, transferência, depósito simples ou depósito identificado.

OBSERVAÇÃO: Em hipótese alguma haverá devolução do valor da taxa de inscrição.

Inscrição no SIGAA, por meio de preenchimento de formulário eletrônico disponível no menu “Programa de Pós-Graduação Lato Sensu/Processos Seletivos/ Curso de Especialização em Tecnologias Digitais Aplicadas à Contabilidade”, no endereço eletrônico <http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public/home.jsf>, no período de 18/05/2026 a 31/07/2026.

Entrega dos documentos exigidos devem ser encaminhados para o Email esp.gestaodepessoas@ufpi.edu.br no período de 18/05/2026 a 31/07/2026.conforme o cronograma.

O Curso de Especialização em Gestão Estratégica de Pessoas terá duração mínima de 13 meses e máxima de 17 meses. O curso será ministrado obedecendo ao seguinte horário: sextas de 18 às 22 horas e sábados das 8 às 12 horas e 14 às 18 horas, em 02 finais de semanas alterados, totalizando 15 horas/aula por encontro quinzenal.

b) Dias da semana: às sextas-feiras, das 18h00 às 22h00; aos sábados, das 8h00 às 12h00 e de 14h00 às 18h00 (em finais de semana alternados). O Final de semana poderá ser alterado, caso haja uma necessidade para viabilidade da realização do curso.

Financiamento: o curso é autossustentado, com custo total de R\$ 5.440,00 (Cinco Mil Quatrocentos e Quarenta Reais) para cada aluno. Esse valor deverá ser pago em 17 (dezesete) parcelas de R\$ 320,00 (Trezentos e vinte Reais), por meio de boleto bancário, sendo a primeira parcela quitada no ato da matrícula ficando 16 parcelas para pagamento mensalmente, os boletos serão enviados no Email de cada aluno pela FADEX. Ao valor de cada parcela será acrescentada uma taxa de expedição do boleto, no valor de R\$ 2,00 (Dois Reais), estando esta taxa sujeita a correções futuras



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS *LATO SENSU* E RESIDÊNCIAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



| COMPONENTES CURRICULARES | CH |
|--|---------|
| Seminário de Integração | 15 h/a |
| Gestão de Talentos e Desenvolvimento de Carreiras | 30 h/a |
| Planejamento Estratégico de Talentos | 30 h/a |
| Atração e Seleção de Talentos | 30 h/a |
| Diversidade, Equidade e Inclusão | 30 h/a |
| Gestão do Desempenho e Feedback Contínuo | 30 h/a |
| Gestão de Conflitos e Negociação | 30 h/a |
| Liderança e Gestão de Equipes Remotas | 30 h/a |
| Inteligência Artificial (AI) na gestão de pessoas | 30 h/a |
| Saúde, Bem-Estar e Qualidade de Vida no Trabalho | 30 h/a |
| Engajamento e Experiência do Colaborador | 30 h/a |
| Consultoria em RH | 30 h/a |
| Metodologia da pesquisa em Ciências Sociais | 30 h/a |
| Total, das disciplinas | 375 h/a |
| Trabalho de Conclusão de Curso – artigo científico | 90 h/a |
| Total com o TCC | 465 h/a |