

## TUTORIAL DE CADASTRO PARA MIGRAÇÃO DE PROJETOS ANTIGOS

### 1º) Acesse o sistema SIG na página Inicial da UFPI (ufpi.br)

The screenshot shows the official website of the Universidade Federal do Piauí (UFPI) at [ufpi.br](http://ufpi.br). At the top, there's a navigation bar with links like 'Cadastro', 'Bolsas PQ', 'DGP', 'CC', 'Lattes', 'SIGs', 'PROPEQUI', 'SIGRH', 'Emp ICT', 'Emp PQDT', 'Emp InovaUFPI', 'ESPELHO', 'Versões antigas de...', 'Termos de Outorga', 'Consulta Entidade', 'Consulta Pessoa SC', and more. Below the navigation bar, the UFPI logo and name are displayed. On the right side, there are links for 'Acesso à Informação', 'Autentique-se na rede', 'Protocolo', 'Acessibilidade', and search functions. The main content area features icons for 'CCHL', 'CT', and 'CEAD'. Below these icons is a grid of buttons labeled 'Sistemas SIG' (with a red arrow pointing to it), 'Radio 96.7', 'Livraria', 'Repositório', 'SIGAA', 'COPESE', 'Sisu', 'CAPES', 'Patrimônio', 'Gerência de Contratos', 'Almoxarifado', and 'PGD'.

### 2º) Faça seu Login no Sistema SIG

The screenshot shows the login page for the SIGAA system at [sigaa.ufpi.br/sigaa/verTelaLogin.do](http://sigaa.ufpi.br/sigaa/verTelaLogin.do). The page has a header with the UFPI logo and the text 'UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. It includes sections for 'ATENÇÃO!', 'SIGAA (Acadêmico)', 'SIGPAC (Administrativo)', 'SIGRH (Recursos Humanos)', 'SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)', and 'SIGAdmin (Administração e Comunicação)'. Below this, there are links for password recovery: 'Clique aqui para recuperá-lo.' for email confirmation, 'Clique aqui para recuperá-lo.' for login, and 'Clique aqui para recuperá-la.' for password. The main login form is titled 'Entrar no Sistema' and contains fields for 'Usuário:' and 'Senha:', both with red arrows pointing to them, and a 'Entrar' button. There's also a 'Entrar com GovBR' button. At the bottom, there are links for 'Professor ou Funcionário' (with 'Cadastre-se') and 'Aluno' (with 'Cadastre-se'), both with red arrows pointing to them. A note says 'Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.' and 'Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.'

### 3º Acesse o Portal Docente

The screenshot shows the UFPI-SIGAA portal interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Cadastro', 'Bolsas PQ', 'DGP', 'CC', 'Lattes', 'SIGs', 'PROPESQI', 'SIGRH', 'Emp ICT', 'Emp PQDT', 'Emp InovaUFPI', 'ESPELHO', 'Versões antigas de...', 'Termos de Outorga', and 'Consulta'. Below the bar, the title 'UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' is displayed, along with 'Departamento de BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11)' and 'Semestre atual: 2025.2'. A 'Tempo de Sessão: 02:00 SAIR' button is also present. The main area features a 'MENU PRINCIPAL' grid with icons for various academic areas like 'Infantil e Fundamental', 'Médio', 'Técnico', 'Formação Complementar', 'Graduação', 'Lato Sensu', 'Stricto Sensu', 'Pesquisa', 'Extensão e Cultura', 'Monitoria e Projeto de Faseiro', 'Ações Acadêmicas Integradas', 'Ensino a Distância', 'Assistência ao Estudante', 'Ouvidoria', 'Ambientes Virtuais', 'Produção Intelectual', 'Biblioteca', 'Diplomas', 'Estágio', 'Residências em Saúde', 'Gestão de Espaços Físicos', 'NEE', 'Administração do Sistema', 'Prog. de Atual. Pedagógica', and 'Avaliação Docente'. To the right, there's a 'PORTAIS' section with a grid of icons for different user roles: 'Portal do Docente' (highlighted with a red arrow), 'Portal do Discente', 'Portal Coord. Lato Sensu', 'Portal Coord. Stricto Sensu', 'Portal Coord. Graduação', 'Portal Coord. Polo', 'Portal do Tutor', 'CPDI', 'Portal da Reitoria', 'Relatórios de Gestão', 'Portal do Preceptor de Extensão', 'Portal de Faculdades Particulares', 'Portal do Diretor', and 'Portal do Consultor de Extensão'. At the bottom, a footer bar includes 'SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3219-1124 | sigaa.ufpi.br/instancia1 17/11/2025 09:33'.

### 4º Acesse a opção Cadastrar Projeto de Pesquisa

4.1 Coloque o cursor sobre a aba Pesquisa;

4.1.1 Coloque o cursor sobre a aba Projetos de Pesquisa;

4.1.2 Clique em Cadastrar Projeto de Pesquisa.

The screenshot shows the 'UFPI - SIGAA' portal again. The 'Pesquisa' tab is highlighted with a red box. A dropdown menu for 'Projetos de Pesquisa' is open, showing options like 'Listar Meus Projetos', 'Gerenciar Equipes Organizadoras', and 'Cadastrar Projeto de Pesquisa', which is also highlighted with a red box. The main menu bar includes 'Alterar vínculo', 'Semestre atual: 2025.2', 'Módulos', 'Cx. Postal (99+)', 'Menu Docente', and 'Alterar senha'. On the left, there are sections for 'Ensino', 'Consultas', 'Chefia', 'Buscar', 'Funcionalidade: Total:', and 'Avaliação de Relatório de A.'. On the right, there are sections for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Calendário Universitário', and 'Dados Pessoais' (with fields for Siape: 1731057, Categoria: Docente, Titulação: DOUTOR). The bottom navigation bar includes 'MINHAS TURMAS NO SEMESTRE', 'Componente Curricular', 'GRADUAÇÃO', 'CR/CHD\*', 'Horário', and 'Alunos\*\*'.

### 5º Informe os dados iniciais do Projeto

5.1 Realize o preenchimento das informações;

5.2 Obtenha o código do registro e o número do processo na página oficial da UFPI ([ufpi.br](http://ufpi.br)): [UFPI/PROPEQUI/PESQUISA E INOVAÇÃO/ PROJETOS](https://ufpi.br/images/PROPEQUI/CPESI/Projetos_novas/2025-10-14_Projetos%20vigentes1.pdf) ou através do processo no seguintes links:

**Projetos de Pesquisa Científica ou Tecnológica Vigentes:**

[https://ufpi.br/images/PROPEQUI/CPESI/Projetos\\_novas/2025-10-14\\_Projetos%20vigentes1.pdf](https://ufpi.br/images/PROPEQUI/CPESI/Projetos_novas/2025-10-14_Projetos%20vigentes1.pdf)

**Projetos de Pesquisa Científica ou Tecnológica não Vigentes:**

[https://ufpi.br/images/PROPEQUI/Projetos/2025-06-12\\_Projetos%20INATIVOS.pdf](https://ufpi.br/images/PROPEQUI/Projetos/2025-06-12_Projetos%20INATIVOS.pdf)

**OBSERVAÇÃO:**

**INFORMAR O NÚMERO DO REGISTRO E DO PROCESSO SEGUINDO O FORMATAÇÃO ABAIXO:**

XXXXX.XXX/ANO-XX

XXX-XXX-ANO

submissão.

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

Tipo do Projeto:  Mérito Interno  Mérito Externo  
Projeto Financiado?  Sim  Não  
Projeto Antigo?  Sim  Não

Código de Registro: \* CCS-94-2024  
Número do Processo: \* 23111.016921/2024-54

Titulo: \*

Unidade: COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPEQUI (11.06.01)  
Centro: \* CENTRO DE CIENCIAS DA EDUCACAO (11.00.26)

Período do Projeto: \* 01/01/2025 a 31/12/2027

Tipo de Proponente: Um Servidor  
Servidor Proponente: \*

O Projeto exige submissão em Comitê de Ética e/ou SisGen (Lei 13.123/2015)? \*  Sim  Não

Palavras-Chave: \* nanotoxicogenética; citrínina em lipossomas; câncer; melanoma  
E-mail: \*

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

Grande Área: Ciências Biológicas  
Área: \* Botânica  
Sub-Área:  
Especialidade:

**LINHAS DE PESQUISA**

Linha de Pesquisa: \* Avaliação antitumoral de compostos químicos  
Natureza da Pesquisa: \* Pesquisa Científica

**Portal do Docente**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigib06.ufpi.br:instancia1 19/11/2025 16:14

**Imagen sem exigência em Comitê de Ética e/ou SisGen**

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

**Tipo do Projeto:**  Mérito Interno  Mérito Externo

**Projeto Financiado?**  Sim  Não

**Projeto Antigo?**  Sim  Não

**Código de Registro:** \* CCS-94-2024

**Número do Processo:** \* 23111.016921/2024-54

**Título:** \* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Unidade:** COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPEQUI (11.06.01)

**Centro:** \* CENTRO DE CIENCIAS DA EDUCACAO (11.00.26)

**Período do Projeto:** \* 01/01/2025 a 31/12/2027

**Tipo de Proponente:** Um Servidor

**Servidor Proponente:** \*

O Projeto exige submissão em Comitê de Ética e/ou SisGen (Lei 13.123/2015)? \*  Sim  Não

- Comitê de Ética em Pesquisa - CEP
- Comitê de Ética no Uso de Animais - CEUA
- Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético - SisGen
- Sistema de Autorização e Informação em Biodiversidade - SISBIO
- Outro(s)

**Número de Submissão:** \* 5145826

**Palavras-Chave:** \* nanotoxicogenética; citríninaemliposomas; câncer; melanoma

**E-mail:** \*

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

**Grande Área:** Ciências Biológicas

**Área:** \* Botânica

**Sub-Área:**

**Especialidade:**

**LINHAS DE PESQUISA**

**Linha de Pesquisa:** \* Avaliação antitumoral de compostos químicos

**Natureza da Pesquisa:** \* Pesquisa Científica

**Cancelar** **Avançar >>**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Imagen com exigência em Comitê de Ética e/ou SisGen

## 6º) Detalhes do Projeto

6.1 É obrigatório preencher todos os itens do projeto (Resumo, objetivos, metodologia, resultados, plano de divulgação e referências)

**UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

Tempo de Sessão: 01:35 **SAIR**

Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2 Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado  
DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

**DETALHES DO PROJETO**

**Resumo:** \*

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Gravar e Continuar** << Voltar Cancelar **Avançar >>**

\* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

## 7º) Insira as Informações sobre o Financiamento

7.1 Preencha todas as informações referente ao financiamento, clique em adicionar financiamento e em seguir em avançar;

**UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** Tempo de Sessão: 01:58 **SATR**

[Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2025.2 [Módulos](#) [Cx. Postal \(99+\)](#) [Abrir Chamado](#)  
COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPESQI (11.06.01) [Menu Docente](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

**PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS**

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora:  Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.

Natureza do Financiamento:  Data de Início:  Data de Fim:  Valor Total: R\$

**Agregar Financiamento** (arrow pointing to the button)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**: Remover Financiamento**

**FINANCIAMENTOS**

Este projeto não possui financiamentos

[<< Voltar](#) [Gravar e Continuar](#) [Cancelar](#) [Avançar >>](#)

**Portal do Docente**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb05.ufpi.br.instancia1 19/11/2025 09:31

**UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** Tempo de Sessão: 02:00 **SATR**

[Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2025.2 [Módulos](#) [Cx. Postal \(99+\)](#) [Abrir Chamado](#)  
COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPESQI (11.06.01) [Menu Docente](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

**PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS**

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora:  Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.

Natureza do Financiamento:  Data de Início:  Data de Fim:  Valor Total: R\$

**Agregar Financiamento**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**: Remover Financiamento**

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Data de Início	Data de Fim	Valor R\$
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico	Auxílio Financeiro + Bolsa	01/01/2026	31/12/2028	100000.0

[<< Voltar](#) [Gravar e Continuar](#) [Cancelar](#) **Avançar >>** (arrow pointing to the button)

**Portal do Docente**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb05.ufpi.br.instancia1 19/11/2025 09:36

## 8º) Insira os membros do Projeto

8.1 Docente, Discente, Servidor Técnico-Administrativo, Externo;

8.2 Faça a busca pelo nome;

8.3 Informe a carga horária do respectivo membro;

8.4 Clique em adicionar membro em seguida em avançar.

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:50 SAIR

DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11) Semestre atual: 2025.2

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

Selecionar a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

**Docente** **Discente** **Servidor Técnico-Administrativo** **Externo**

Todos da UFPI  Somente da minha unidade

Buscar Docente: \*

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \* 30 horas semanais

**Adicionar Membro**

**LISTA DE MEMBROS**

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
[REDACTED]	[REDACTED]	DOCENTE	30	COORDENADOR(A)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 17/11/2025 11:18

**ATENÇÃO:** Para membros externos são necessárias mais informações, conforme imagem abaixo:

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:47 SAIR

DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11) Semestre atual: 2025.2

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

Selecionar a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

**Docente** **Discente** **Servidor Técnico-Administrativo** **Externo**

CPF: \* [REDACTED]  ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: \*

Sexo: \*  Masculino  Feminino

Formação: \* NÃO INFORMADA

Tipo: \* NÃO INFORMADO

Instituição de Origem: NÃO INFORMADA

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \* 30 horas semanais

**Adicionar Membro**

**LISTA DE MEMBROS**

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
[REDACTED]	[REDACTED]	DOCENTE	30	COORDENADOR(A)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 17/11/2025 11:18

## 9º) Anexar documentos;

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 02:00 [SAIR](#)

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2 Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado

COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPEQUI (11.06.01) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > ANEXOS

**Observações:**  
Nesta tela devem ser anexados todos os documentos necessários para o cadastro do Projeto de Pesquisa.  
**IMPORTANTE:** Os dados informados só serão cadastrados na base de dados após clicar em "Avançar >>".

**Atenção:** Este campo deve ser utilizado para anexar documentos obrigatórios conforme a modalidade (tipo) de projeto a ser cadastrado de acordo com a resolução 898/2025. Os campos do formulário devem ser preenchidos ao anexar um novo documento.

**INFORME OS DADOS DO ARQUIVO**

Título: teste

Tipo de Documento: \* -- SELECIONE UM TIPO DE DOCUMENTO --

Arquivo: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remover Arquivo

**LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO**

Tipo de Documento

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Docente**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigib05.ufpi.br instancia1 19/11/2025 08:59

**ATENÇÃO:** Atenção: Este campo deve ser utilizado para anexar documentos obrigatórios conforme a modalidade (tipo) de projeto a ser cadastrado de acordo com a resolução CPEX/UFPI 898/2025. Os campos do formulário devem ser preenchidos ao anexar um novo documento.

## 10º) Cronograma do Projeto de Pesquisa;

- 10.1 Preencha as atividades do cronograma e selecione os meses destinados para essa finalidade;
- 10.2 Para adicionar atividade clique no botão verde: Adicionar Atividade, localizado na parte central e superior da tela;
- 10.3 Para remover a atividade clique no botão vermelho: Remover Atividade, localizado na parte central e direita da tela;
- 10.4 Em seguida clique em gravar e continuar;
- 10.5 Clique em avançar.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

[Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2025.2  
DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11)

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > ANEXOS > CRONOGRAMA

[Adicionar Atividade](#) [Limpar Cronograma](#) [Remover Atividade](#)

Observações:  
Este cronograma corresponde ao período de validade do edital.  
Caso seu projeto tenha um período de execução superior, o cronograma completo deverá constar no arquivo do projeto a ser anexado. Ex: projetos com duração superior a 1 ano.

Atividade	2025												2026											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
#xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
#yyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyy	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
#zzzzzzzzzzzzzzzzzzzzzz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigb06.ufpi.br instancia1 17/11/2025 12:04

## 11º) Confira todos os dados e clique em GRAVAR e ENVIAR PARA APROVAÇÃO

**9.1 ATENÇÃO:** Confira todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar' ao final desta tela para salvar o projeto.

**9.2 ATENÇÃO:** Declare que atende as condições previstas na Resolução sobre Projetos de Pesquisa como também as exigências de controle ético.

**9.3 ATENÇÃO:** Selecione a opção Gravar e Enviar para aprovação.

CORPO DO PROJETO																							
<b>Resumo</b>																							
XXXXXXXXXX																							
<b>Objetivos Gerais e Específicos</b>																							
XXXXXXXXXX																							
<b>Metodologia</b>																							
XXXXXX																							
<b>Resultados e Impactos</b>																							
XXXXXX																							
<b>Plano de Divulgação</b>																							
XXXXXX																							
<b>Referências</b>																							
XXXXXX																							
FINANCIAMENTOS																							
Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento		Data Inicio	Data Fim	Valor R\$																		
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico	Auxílio Financeiro + Bolsa		01/01/2026	31/12/2028	100000,0																		
MEMBROS DO PROJETO																							
CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação																			
[REDACTED]	[REDACTED]	DOCENTE		30 COORDENADOR(A)																			
ARQUIVOS ANEXADOS																							
Tipo de Documento Anexo																							
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES																							
Atividade	2025						2026																
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
XXXXXXXXXXXX																							
HISTÓRICO DO PROJETO																							
Data	Situação	Usuário																					
TERMO DE CONCORDÂNCIA																							
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro minha concordância plena em relação à resolução de cadastro de projeto N° 898/2025, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para pesquisa envolvendo humanos, resoluções do CONCEA para pesquisa envolvendo animais não-humanos e resoluções do CTNBio para pesquisa envolvendo Organismos Geneticamente Modificados.																							
<span style="color: red;">→</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Gravar</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">&lt;&lt; Voltar</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Cancelar</span> <span style="color: red;">→</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Gravar e Enviar Para Aprovação</span>																							
<a href="#">Portal do Docente</a>																							