

TUTORIAL DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

PROJETO COM MÉRITO INTERNO

1º) Acesse o sistema SIG na página Inicial da UFPI (ufpi.br)

The screenshot shows the official website of the Universidade Federal do Piauí (UFPI). At the top, there's a navigation bar with links like 'Cadastro', 'Bolsas PQ', 'DGP', 'SIGs', 'PROPEQUI', 'SIGRH', 'Emp ICT', 'Emp PQDT', 'Emp InovaUFPI', 'ESPELHO', 'Versões antigas de...', 'Termos de Outorga', 'Consulta Entidade', 'Consulta Pessoa SC', and more. Below the navigation bar, the UFPI logo and name are displayed, along with the Ministry of Education logo. The main content area features several icons representing different university units: CCHL, CT, and CEAD. Below these are several service links: Sistemas SIG, Rádio 96.7, Livraria, Repositório, SIGAA, COPESE, Sisu, CAPES, Patrimônio, Gerência de Contratos, Almoxarifado, and PGD. A red arrow points to the 'Sistemas SIG' link.

2º) Faça seu Login no Sistema SIG

The screenshot shows the login page for the SIGAA system at sigaa.ufpi.br/sigaa/verTelaLogin.do. The page has a header with the UFPI-SIGAA logo and a message about case sensitivity for passwords. It displays four service links: SIGAA (Acadêmico), SIPAC (Administrativo), SIGRH (Recursos Humanos), and SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais). Below the links, there are links for password recovery and creation. The main part of the page is the 'Entrar no Sistema' (Log in) form, which includes fields for 'Usuário' (User) and 'Senha' (Password), and a 'Entrar' (Log in) button. Red arrows point to the 'Usuário' and 'Senha' fields. Below the form is a 'Entrar com GovBR' (Log in with GovBR) button. At the bottom, there are links for 'Professor ou Funcionário' (Professor or Staff) and 'Aluno' (Student) to create accounts if they don't have one. There are also links for Mozilla Firefox and Adobe Reader download. The footer contains the SIGAA logo and a copyright notice.

3º) Acesse o Portal Docente

The screenshot shows the UFPI-SIGAA portal interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Cadastro', 'Bolsas PQ', 'DGP', 'CC', 'Lattes', 'SIGs', 'PROPEQUI', 'SIGRH', 'Emp ICT', 'Emp PQDT', 'Emp InovaUFPI', 'ESPELHO', 'Versões antigas de...', 'Termos de Outorga', and 'Consulta E...'. Below the navigation bar, the title 'UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' is displayed. To the right, it shows 'Tempo de Sessão: 02:00' and a 'SAIR' button. The main content area has a 'MENU PRINCIPAL' grid with various academic activities like 'Infantil e Fundamental', 'Médio', 'Técnico', etc. To the right, there's a 'PORTAIS' section with a grid of icons for different portals such as 'Portal do Docente' (highlighted with a red arrow), 'Portal do Discente', 'Portal Coord. Lato Sensu', 'Portal Coord. Stricto Sensu', 'Portal Coord. Graduação', 'Portal Coord. Pôlo', 'Portal do Tutor', 'CPDI', 'Portal da Reitoria', 'Relatórios de Gestão', 'Portal do Preceptor de Estágio', 'Portal de Faculdades Particulares', 'Portal do Diretor', and 'Portal do Consultor de Extensão'. At the bottom, a footer bar displays 'SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigab06.ufpi.br/instancia1 17/11/2025 09:33'.

4º) Acesse a opção Cadastrar Projeto de Pesquisa

4.1 Coloque o cursor sobre a aba Pesquisa;

4.1.1 Coloque o cursor sobre a aba Projetos de Pesquisa;

4.1.2 Clique em Cadastrar Projeto de Pesquisa.

The screenshot shows the UFPI-SIGAA portal with the 'Pesquisa' tab selected. A dropdown menu for 'Projetos de Pesquisa' is open, showing options like 'Chefia', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Notificar Invenção', and 'Editais'. The 'Cadastrar Projeto de Pesquisa' option is highlighted with a red box. On the left, there's a sidebar with 'Ensino', 'Consultas', 'Chefia', 'Buscar', and 'Funcionalidade: Total'. Below the sidebar, there's a section titled 'Avaliação de Relatório de A...' with some text about student evaluation. At the bottom, there's a table for 'MINHAS TURMAS NO SEMESTRE' with columns for 'Componente Curricular' (GRADUAÇÃO), 'CR/CHD*', 'Horário', and 'Alunos**'. On the right, there are sections for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Calendário Universitário', and 'Dados Pessoais' with fields for Siape, Categoria, and Titulação.

5º) Informe os dados iniciais do Projeto

5.1 Realize o preenchimento;

5.2 Clique em avançar;

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Projeto Financiado? Sim Não

Projeto Antigo? Sim Não

Titúlo: * AVALIAÇÃO NANOTOXICOGENÉTICA DA CITRININAEMLIPOSSOMAS FUNCIONALIZADAS COM ÁCIDO FÓLICO EM MODELO DE CÂNCER MELANOMA METASTÁTICO

Unidade: DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11)

Centro: * CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.00.23)

Período do Projeto: * 01/01/2025 a 31/12/2027

Tipo de Proponente: Um Servidor

Servidor Proponente: *

O Projeto exige submissão em Comitê de Ética e/ou SisGen (Lei 13.123/2015)? * Sim Não

Palavras-Chave: * nanotoxicogenética; citrininaemlipossomas; câncer; melanoma

E-mail: *

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciências Biológicas

Área: * Bioquímica

Sub-Área: Biologia Molecular

Especialidade: -- SELECIONE UMA ESPECIALIDADE --

LINHAS DE PESQUISA

Linha de Pesquisa: * Avaliação antitumoral de compostos químicos

Natureza da Pesquisa: * Pesquisa Científica

Cancelar **Avançar >>**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br:instancia1 17/11/2025 09:49

Imagen sem exigência em Comitê de Ética e/ou SisGen.

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: Mérito Interno Mérito Externo

Projeto Financiado? Sim Não

Projeto Antigo? Sim Não

Título: * AVALIAÇÃO NANOTOXICOGENÉTICA DA CITRININAEMLIPOSSOMAS FUNCIONALIZADAS COM ÁCIDO FÓLICO EM MODELO DE CÂNCER MELANOMA METASTÁTICO

Unidade: DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11)

Centro: * CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.00.23)

Período do Projeto: * 01/01/2025 a 31/12/2027

Tipo de Proponente: Um Servidor

O Projeto exige submissão em Comitê de Ética e/ou SisGen (Lei 13.123/2015)? Sim Não

Comitê de Ética em Pesquisa - CEP
 Comitê de Ética no Uso de Animais - CEUA
 Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético - SisGen
 Sistema de Autorização e Informação em Biodiversidade - SISBIO
 Outro(s)

Número de Submissão: * 123156

Palavras-Chave: * nanotoxicogenética; citrininaemlipossomas; câncer; melanoma

E-mail: *

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciências Biológicas

Área: * Bioquímica

Sub-Area: Biologia Molecular

Especialidade: -- SELEÇÃO UMA ESPECIALIDADE --

LINHAS DE PESQUISA

Linha de Pesquisa: * Avaliação antitumoral de compostos químicos

Natureza da Pesquisa: * Pesquisa Científica

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br instancia1 17/11/2025 09:49

Imagen com exigência em Comitê de Ética e/ou SisGen

6º) Detalhes do Projeto

6.1 É obrigatório preencher todos os itens do projeto (Resumo, objetivos, metodologia, resultados, plano de divulgação e referências)

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:35 **SAIR**

Meterar vínculo Semestre atual: 2025.2 DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11) Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado
 Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

DETALHES DO PROJETO

Resumo: *

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br instancia1 17/11/2025 10:39

7º) Insira os membros do Projeto

7.1 Docente, Discente, Servidor Técnico-Administrativo, Externo;

7.2 Faça a busca pelo nome;

7.3 Informe a carga horária do respectivo membro;

7.4 Clique em adicionar membro em seguida em avançar.

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
UFPI - SIGAA - DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11)

Tempo de Sessão: 01:50 SAIR

Semestre atual: 2025.2 Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO
Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Discente Servidor Técnico-Administrativo Externo

Todos da UFPI Somente da minha unidade

Buscar Docente: *

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * 30 horas semanais

Adicionar Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
[REDACTED]		DOCENTE	30	COORDENADOR(A)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente
SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br:instancia1 17/11/2025 11:18

ATENÇÃO: Para membros externos são necessárias mais informações, conforme imagem abaixo:

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
UFPI - SIGAA - DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11)

Tempo de Sessão: 01:47 SAIR

Semestre atual: 2025.2 Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO
Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Discente Servidor Técnico-Administrativo Externo

CPF: * [REDACTED] ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: *

Sexo: * Masculino Feminino

Formação: * NÃO INFORMADA

Tipo: * NÃO INFORMADO

Instituição de Origem: NÃO INFORMADA

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * 30 horas semanais

Adicionar Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
[REDACTED]		DOCENTE	30	COORDENADOR(A)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente
SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br:instancia1 17/11/2025 11:18

8º) Anexar documentos;

8.1 Selecione o tipo de documento

ATENÇÃO: Atenção: Este campo deve ser utilizado para anexar documentos obrigatórios conforme a modalidade (tipo) de projeto a ser cadastrado de acordo com a resolução CPEX/UFPI 898/2025. Os campos do formulário devem ser preenchidos ao anexar um novo documento.

The screenshot shows a web-based application interface for project registration. At the top, there's a header with the UFPI-SIGAA logo, the semester (2025.2), and various navigation links like 'Módulos', 'Cx. Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. Below the header, a breadcrumb navigation path is visible: PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > ANEXOS. The main content area has a yellow background with instructions for attaching files. It includes fields for 'Título' (Title) and 'Tipo de Documento' (Document Type). A red arrow points to the 'Escolher arquivo' (Select file) button. Another red arrow points to the 'Anexar Arquivo' (Attach File) button. Below this, there's a section for 'LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO' (List of successfully attached files) with a 'Tipo de Documento' dropdown. At the bottom, there are buttons for 'Gravar e Continuar' (Save and Continue), '<< Voltar' (Back), 'Cancelar' (Cancel), and 'Avançar >>' (Next >>). A note at the bottom states: '* Campos de preenchimento obrigatório.' (Fields marked with * are mandatory).

9º) Cronograma do Projeto de Pesquisa;

9.1 Preencha as atividades do cronograma e selecione os meses destinados para essa finalidade;

9.2 Para adicionar atividade clique no botão verde: Adicionar Atividade, localizado na parte central e superior da tela;

9.3 Para remover a atividade clique no botão vermelho: Remover Atividade, localizado na parte central e direita da tela;

9.4 Em seguida clique em gravar e continuar;

9.5 Clique em avançar.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

[Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2025.2
DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11)

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > ANEXOS > CRONOGRAMA

[Adicionar Atividade](#) [Limpar Cronograma](#) [Remover Atividade](#)

Observações:
Este cronograma corresponde ao período de validade do edital.
Caso seu projeto tenha um período de execução superior, o cronograma completo deverá constar no arquivo do projeto a ser anexado. Ex: projetos com duração superior a 1 ano.

Atividade	2025												2026											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1 XXXXXXXXXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
3 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigb06.ufpi.br/instancia1 17/11/2025 12:04

10º) Confira todos os dados e clique em GRAVAR e ENVIAR PARA APROVAÇÃO

9.1 ATENÇÃO: Confira todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar' ao final desta tela para salvar o projeto.

9.2 ATENÇÃO: Declare que atende as condições previstas na Resolução sobre Projetos de Pesquisa como também as exigências de controle ético.

9.3 ATENÇÃO: Selecione a opção Gravar e Enviar para aprovação.

CORPO DO PROJETO

Resumo
XXXXXXX

Objetivos Gerais e Específicos
XXXXXXX

Metodologia
XXXXXXX

Resultados e Impactos
XXXXXXX

Plano de Divulgação
XXXXXXX

Referências
XXXXXXXXXXXX

MEMBROS DO PROJETO

CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação
007.274.803-67	JOAO MARCELO DE CASTRO E SOUSA	DOCENTE	30	COORDENADOR(A)

ARQUIVOS ANEXADOS

Tipo de Documento Anexo

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2025												2026											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>																							

HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação	Usuário

TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro minha concordância plena em relação à resolução de cadastro de projeto N° 898/2025, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para pesquisa envolvendo humanos, resoluções do CONCEA para pesquisa envolvendo animais não-humanos e resoluções do CTNBio para pesquisa envolvendo Organismos Geneticamente Modificados.

Gravar << Voltar Cancelar

Gravar e Enviar Para Aprovação

Portal do Docente