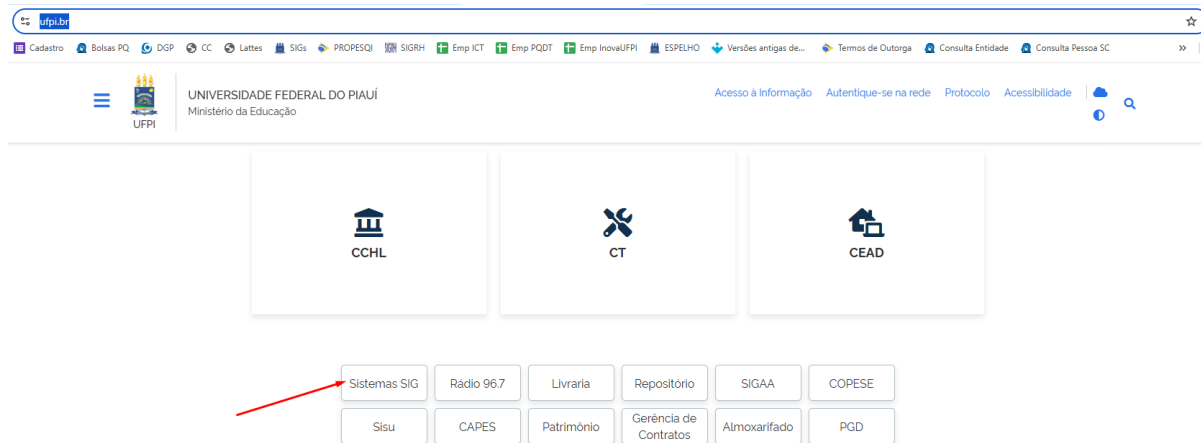


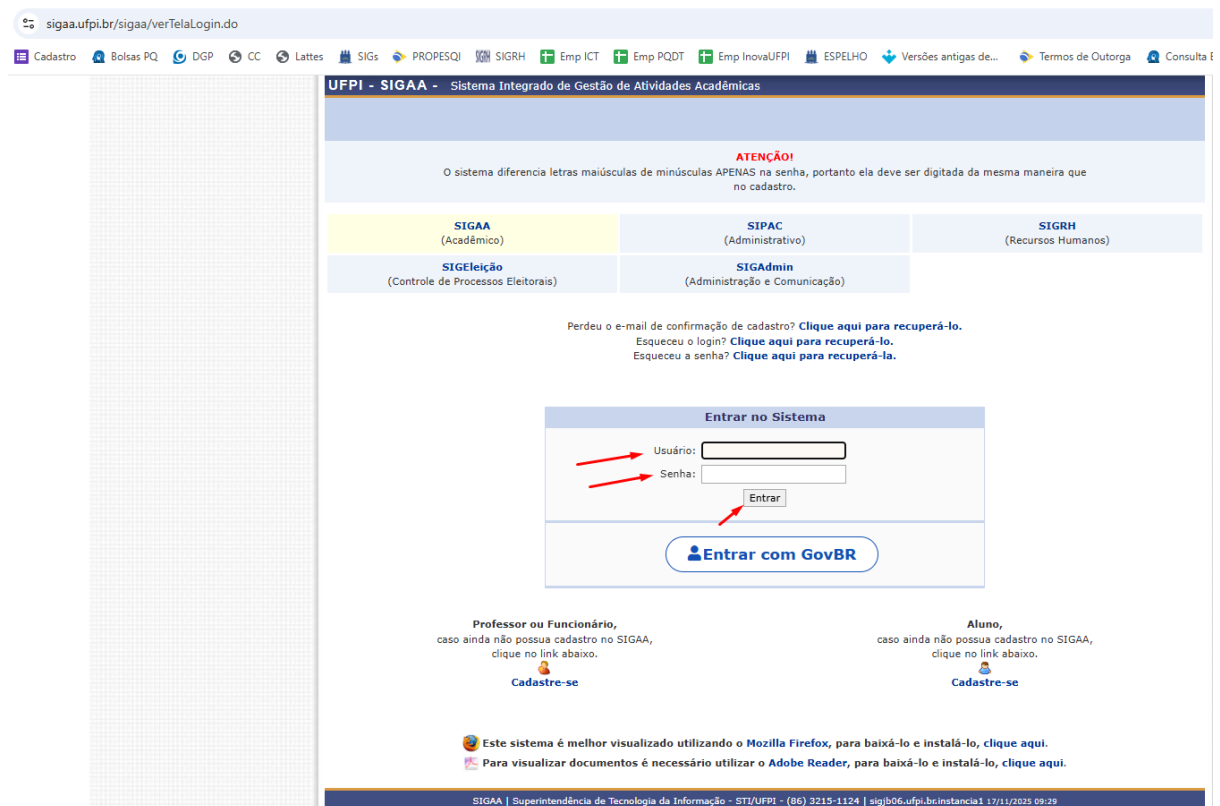
TUTORIAL DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

PROJETO COM MÉRITO INTERNO

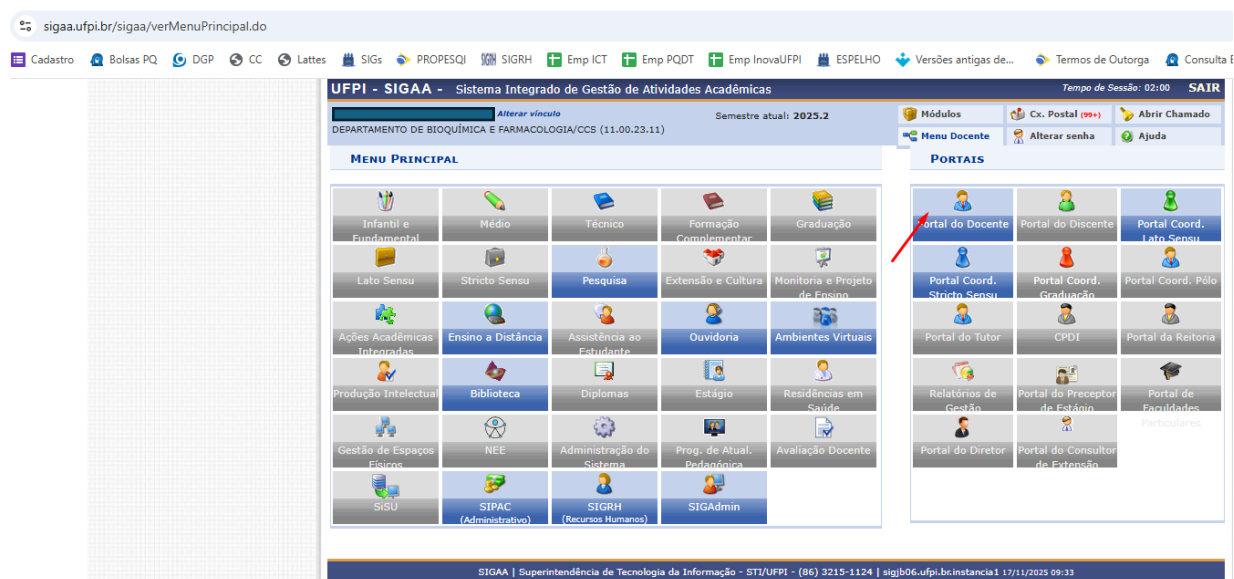
1º) Acesse o sistema SIG na página Inicial da UFPI (ufpi.br)



2º) Faça seu Login no Sistema SIG



3º) Acesse o Portal Docente

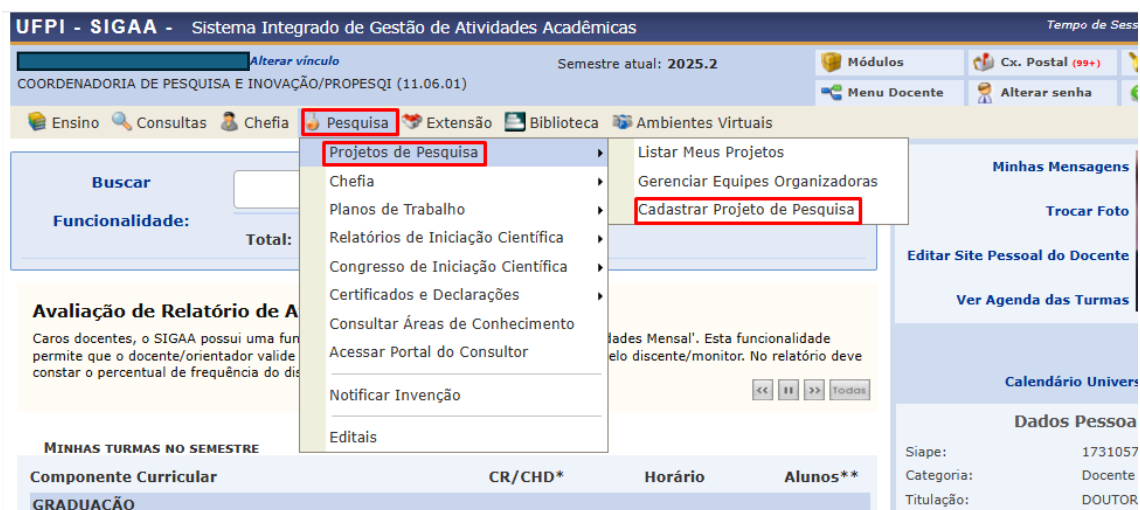


4º) Acesse a opção Cadastrar Projeto de Pesquisa

4.1 Coloque o cursor sobre a aba Pesquisa;

4.1.1 Coloque o cursor sobre a aba Projetos de Pesquisa;

4.1.2 Clique em Cadastrar Projeto de Pesquisa.



5º) Informe os dados iniciais do Projeto

5.1 Realize o preenchimento;

5.2 Clique em avançar;

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: ☒ Mérito Interno ☐ Mérito Externo

Projeto Financiado? ☐ Sim ☒ Não

Projeto Antigo? ☐ Sim ☒ Não

Titulo: *

AVALIAÇÃO NANOTOXICOGENÉTICA DA CITRININAEMIPOSSOMAS FUNCIONALIZADAS COM ÁCIDO FÓLICO EM MODELO DE CÂNCER MELANOMA METASTÁTICO

Unidade: DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11)

Centro: *

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.00.23)

Período do Projeto: *

01/01/2025

 a

31/12/2027

Tipo de Proponente:

Um Servidor

Servidor Proponente: *

O Projeto exige submissão em Comitê de Ética e/ou SisGen (Lei 13.123/2015)? ☐ Sim ☒ Não

Palavras-Chave: *

nanotoxicogenética; citrininaemlipossomas; câncer; melanoma

E-mail: *

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área:

Ciências Biológicas

Área: *

Bioquímica

Sub-Área:

Biologia Molecular

Especialidade: -- SELECIONE UMA ESPECIALIDADE --

LINHAS DE PESQUISA

Linha de Pesquisa: *

Avaliação antitumoral de compostos químicos

Natureza da Pesquisa: *

Pesquisa Científica

Cancelar

Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigib06.ufpi.br:instancia1 17/11/2025 09:49

Imagem sem exigência em Comitê de Ética e/ou SisGen.

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: ☒ Mérito Interno ☐ Mérito Externo

Projeto Financiado? ☐ Sim ☒ Não

Projeto Antigo? ☐ Sim ☒ Não

Título: * AVALIAÇÃO NANOTOXICOGENÉTICA DA CITRININAEMIPOSSOMAS FUNCIONALIZADAS COM ÁCIDO FÓLICO EM MODELO DE CÂNCER MELANOMA METASTÁTICO

Unidade: DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11)

Centro: * CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (11.00.23) ▼

Período do Projeto: * 01/01/2025 a 31/12/2027

Tipo de Proponente: Um Servidor ▼

O Projeto exige submissão em Comitê de Ética e/ou SisGen (Lei 13.123/2015)? * ☒ Sim ☐ Não

☒ Comitê de Ética em Pesquisa - CEP

☐ Comitê de Ética no Uso de Animais - CEUA

☐ Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético - SisGen

☐ Sistema de Autorização e Informação em Biodiversidade - SISBIO

☐ Outro(s)

Número de Submissão: * 123156

Palavras-Chave: * nanotoxicogenética; citrininaemipossomas; câncer; melanoma

E-mail: *

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciências Biológicas ▼

Área: * Bioquímica ▼

Sub-Área: Biologia Molecular ▼

Especialidade: -- SELECIONE UMA ESPECIALIDADE -- ▼

LINHAS DE PESQUISA

Linha de Pesquisa: * Avaliação antitumoral de compostos químicos

Natureza da Pesquisa: * Pesquisa Científica ▼

Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 17/11/2025 09:49

Imagem com exigência em Comitê de Ética e/ou SisGen

6º) Detalhes do Projeto

6.1 É obrigatório preencher todos os itens do projeto (Resumo, objetivos, metodologia, resultados, plano de divulgação e referências)

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:35 SAIR

Semestre atual: 2025.2

DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11)

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

DETALHES DO PROJETO

Resumo | Objetivos Gerais e Específicos | Metodolo... | Resultados e Impactos Esperad... | Plano de Divulgação | Referências

Resumo: *

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 17/11/2025 10:39

7º) Insira os membros do Projeto

7.1 Docente, Discente, Servidor Técnico-Administrativo, Externo;

7.2 Faça a busca pelo nome;

7.3 Informe a carga horária do respectivo membro;

7.4 Clique em adicionar membro em seguida em avançar.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:50 [SAIR](#)

[Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2025.2 [Módulos](#) [Cx. Postal \(99+\)](#) [Abrir Chamado](#)
DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11) [Menu Docente](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

[Docente](#) [Discente](#) [Servidor Técnico-Administrativo](#) [Exter...](#)

Buscar Docente: ☒ Todos da UFPI ☐ Somente da minha unidade

Função: ☒ COORDENADOR(A) ☐ COORDENADOR ADJUNTO(A) ☐ COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: horas semanais

[Adicionar Membro](#)

[Remover Membro](#)

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
		DOCENTE	30	COORDENADOR(A)

[Gravar e Continuar](#) [<< Voltar](#) [Cancelar](#) [Avançar >>](#)

★ Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br:instancia1 17/11/2025 11:18

ATENÇÃO: Para membros externos são necessárias mais informações, conforme imagem abaixo:

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:47 [SAIR](#)

[Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2025.2 [Módulos](#) [Cx. Postal \(99+\)](#) [Abrir Chamado](#)
JOAO MARCELO DE C. E. SOUSA DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11) [Menu Docente](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

[Docente](#) [Discente](#) [Servidor Técnico-Administrativo](#) [Exter...](#)

CPF: ☐ ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome:

Sexo: ☐ Masculino ☐ Feminino

Formação:

Tipo:

Instituição de Origem:

Função: ☐ COORDENADOR(A) ☐ COORDENADOR ADJUNTO(A) ☒ COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: horas semanais

[Adicionar Membro](#)

[Remover Membro](#)

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
		DOCENTE	30	COORDENADOR(A)

[Gravar e Continuar](#) [<< Voltar](#) [Cancelar](#) [Avançar >>](#)

★ Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br:instancia1 17/11/2025 11:18

8º) Anexar documentos;

8.1 Selecione o tipo de documento

ATENÇÃO: Atenção: Este campo deve ser utilizado para anexar documentos obrigatórios conforme a modalidade (tipo) de projeto a ser cadastrado de acordo com a resolução CPEX/UFPI 898/2025. Os campos do formulário devem ser preenchidos ao anexar um novo documento.

The screenshot shows the UFPI - SIGAA system interface. At the top, there's a header with the system name and a session timer. Below that, a navigation bar shows the current path: PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > ANEXOS. A yellow box contains observations and an important note about document requirements. The main form, titled 'INFORME OS DADOS DO ARQUIVO', has fields for 'Título' (filled with 'teste'), 'Tipo de Documento' (a dropdown menu with '-- SELECIONE UM TIPO DE DOCUMENTO --'), and 'Arquivo' (a button labeled 'Escolher arquivo' and a text 'Nenhum arquivo escolhido'). There's an 'Anexar Arquivo' button. Below the form, there are links for 'Visualizar Arquivo' and 'Remover Arquivo'. A section titled 'LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO' is currently empty. At the bottom of the form, there are buttons: 'Gravar e Continuar', '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Avançar >>'. A note indicates that fields with an asterisk are mandatory.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 02:00 SAIR

Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2 Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado

COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPESQI (11.06.01) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > ANEXOS

Observações:

Nesta tela devem ser anexados todos os documentos necessários para o cadastro do Projeto de Pesquisa.

IMPORTANTE: Os dados informados só serão cadastrados na base de dados após clicar em "Avançar >>".

Atenção: Este campo deve ser utilizado para anexar documentos obrigatórios conforme a modalidade (tipo) de projeto a ser cadastrado de acordo com a resolução 898/2025. Os campos do formulário devem ser preenchidos ao anexar um novo documento.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: teste

Tipo de Documento: -- SELECIONE UM TIPO DE DOCUMENTO --

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Tipo de Documento

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigib05.ufpi.br/instancia1 19/11/2025 08:59

9º) Cronograma do Projeto de Pesquisa;

9.1 Preencha as atividades do cronograma e selecione os meses destinados para essa finalidade;

9.2 Para adicionar atividade clique no **botão verde: Adicionar Atividade**, localizado na parte central e superior da tela;

9.3 Para remover a atividade clique no **botão vermelho: Remover Atividade**, localizado na parte central e direita da tela;

9.4 Em seguida clique em gravar e continuar;

9.5 Clique em avançar.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

[Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2025.2
DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11)

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > ANEXOS > CRONOGRAMA

[Adicionar Atividade](#) [Limpar Cronograma](#) [Remover Atividade](#)

Observações:
Este cronograma corresponde ao período de vigência do edital.
Caso seu projeto tenha um período de execução superior, o cronograma completo deverá constar no arquivo do projeto a ser anexado. Ex: projetos com duração superior a 1 ano.

Atividade	2025												2026											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
#	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
#	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Gravar e Continuar](#) [<< Voltar](#) [Cancelar](#) [Avançar >>](#)

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigab06.ufpi.br/instancia1 17/11/2025 12:04

10º) Confira todos os dados e clique em GRAVAR e ENVIAR PARA APROVAÇÃO

9.1 ATENÇÃO: Confira todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar' ao final desta tela para salvar o projeto.

9.2 ATENÇÃO: Declare que atende as condições previstas na Resolução sobre Projetos de Pesquisa como também as exigências de controle ético.

9.3 ATENÇÃO: Selecione a opção **Gravar e Enviar para aprovação**.

CORPO DO PROJETO

Resumo
xxxxxxxx

Objetivos Gerais e Específicos
xxxxxxxx

Metodologia
xxxxxxxx

Resultados e Impactos
xxxxxxxx

Plano de Divulgação
xxxxxxxx

Referências
xxxxxxxxxxxx

MEMBROS DO PROJETO

CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação
007.274.803-67	JOAO MARCELO DE CASTRO E SOUSA	DOCENTE	30	COORDENADOR(A)

ARQUIVOS ANEXADOS

Tipo de Documento Anexo

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2025												2026											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação	Usuário
------	----------	---------

TERMO DE CONCORDÂNCIA

☒ Declaro minha concordância plena em relação à resolução de cadastro de projeto Nº 898/2025, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para pesquisa envolvendo humanos, resoluções do CONCEA para pesquisa envolvendo animais não-humanos e resoluções do CTNBio para pesquisa envolvendo Organismos Geneticamente Modificados.

[Gravar](#) [<< Voltar](#) [Cancelar](#)
[Gravar e Enviar Para Aprovação](#)

Portal do Docente