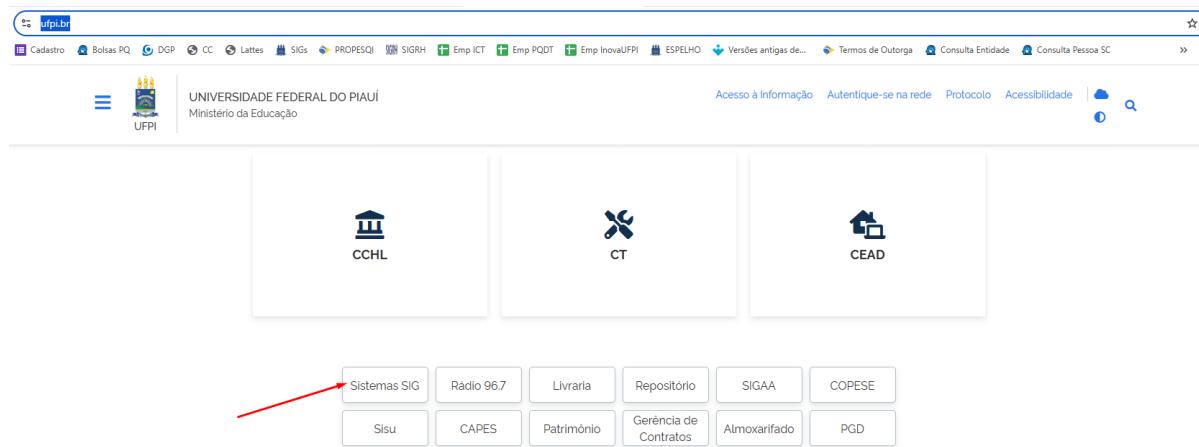


TUTORIAL DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA

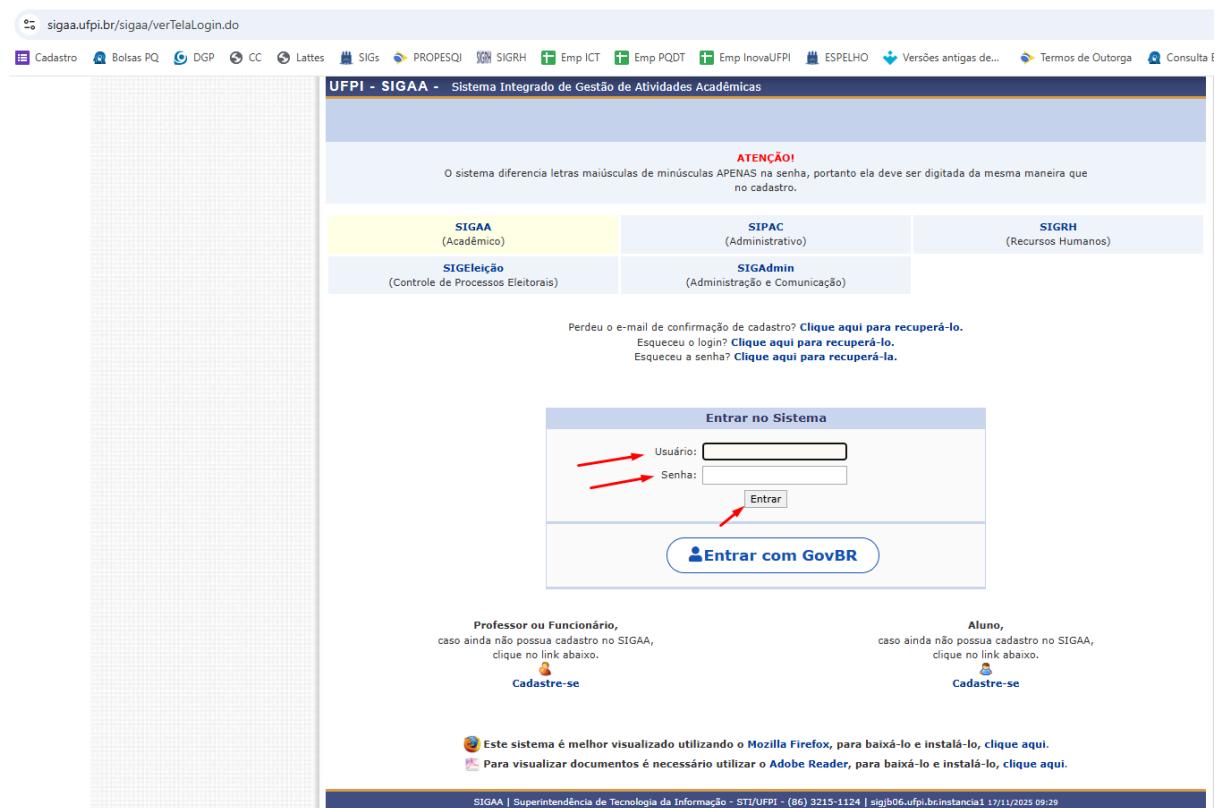
PROJETO COM MÉRITO EXTERNO FINANCIADO

1º) Acesse o sistema SIG na página Inicial da UFPI (ufpi.br)



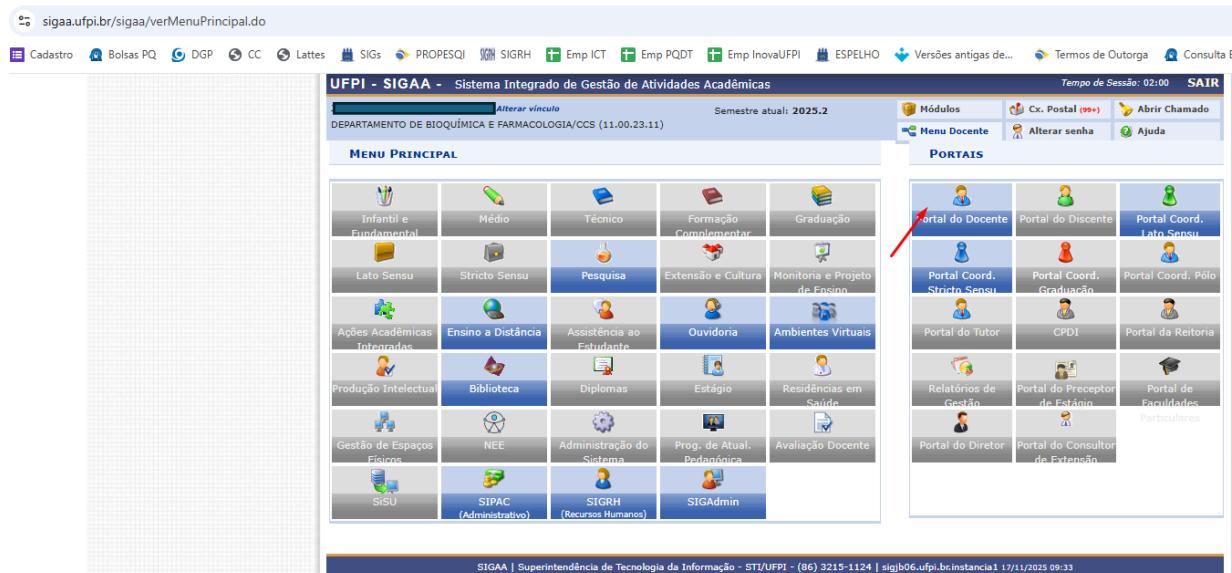
The screenshot shows the official website of the Universidade Federal do Piauí (UFPI) at ufpi.br. The top navigation bar includes links for Cadastro, Bolsas PQ, DGP, CC, Lattes, SIGs, PROPEQUI, SIGRH, Emp ICT, Emp PQDT, Emp InovaUFPI, ESPELHO, Versões antigas de..., Termos de Outorga, Consulta Entidade, and Consulta Pessoa SC. Below the navigation bar, the UFPI logo and name are displayed, along with links for Acesso à Informação, Autentique-se na rede, Protocolo, Acessibilidade, and search functions. The main content area features icons for CCHL, CT, and CEAD. A red arrow points to the 'Sistemas SIG' button in a grid of links, which also includes Radio 96.7, Livraria, Repositório, SIGAA, COPESE, Sisu, CAPES, Patrimônio, Gerência de Contratos, Almoxarifado, and PGD.

2º) Faça seu Login no Sistema SIG



The screenshot shows the login page for the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) at sigaa.ufpi.br/sigaa/verTelaLogin.do. The page includes a notice about case sensitivity for passwords and links for password recovery. It features four main service buttons: SIGAA (Acadêmico), SIPAC (Administrativo), SIGRH (Recursos Humanos), and SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais). Below the buttons, there are links for password recovery and a 'Entrar no Sistema' (Log in) form. The 'Entrar' button is highlighted with a red arrow. The page also includes links for 'Entrar com GovBR' and 'Cadastre-se' for new users. At the bottom, there are instructions for Firefox and Adobe Reader, and a footer with copyright information.

3º) Acesse o Portal Docente



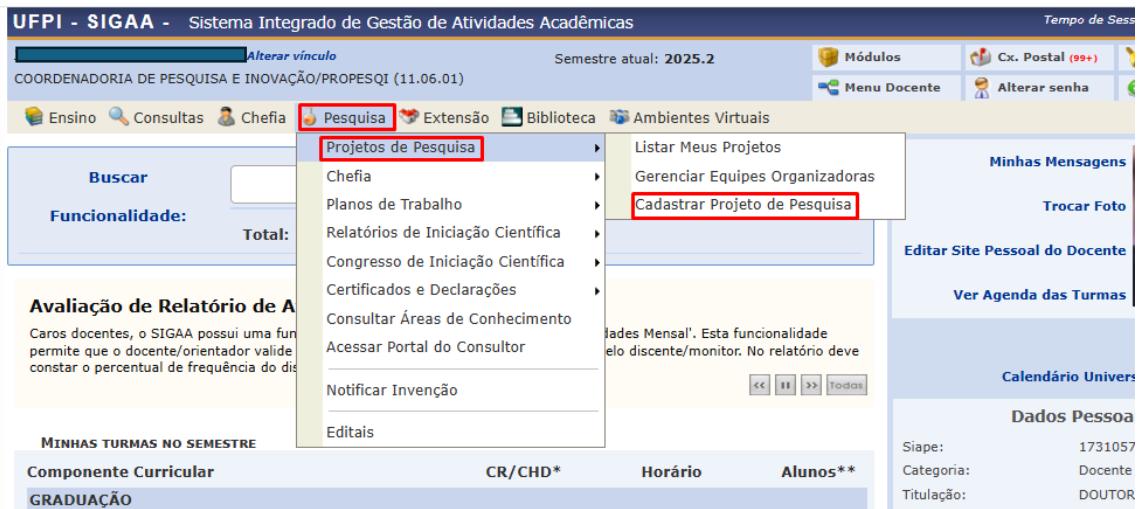
The screenshot shows the UFPI-SIGAA portal. At the top, there are links for Cadastro, Bolsas PQ, DGP, CC, Lattes, SIGs, PROPEQUI, SIGRH, Emp ICT, Emp PQDT, Emp InovaUFPI, ESPelho, and Versões antigas de... On the right, it shows the session time (02:00) and a SAIR button. The main menu has a 'ALTERAR VÍNCULO' link. Below it, it says 'DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11)' and 'Semestre atual: 2025.2'. The 'MENU PRINCIPAL' grid contains various modules: Infantil e Fundamental, Médio, Técnico, Formação Complementar, Graduação, Lato Sensu, Stricto Sensu, Pesquisa, Extensão e Cultura, Monitoria e Projeto de Ensino, Ações Acadêmicas Integradas, Ensino a Distância, Assistência ao Estudante, Ouvidoria, Ambientes Virtuais, Produção Intelectual, Biblioteca, Diplomas, Estágio, Residências em Saúde, Gestão de Espaços Físicos, NEE, Administração do Sistema, Prog. de Atual. Pedagógica, Avaliação Docente, SiSU, SIPAC (Administrativo), SIGRH (Recursos Humanos), and SIGAdmin. On the right, a 'PORTAIS' sidebar lists various portals: Portal do Docente (highlighted with a red arrow), Portal do Discente, Portal Coord. Lato Sensu, Portal Coord. Stricto Sensu, Portal Coord. Graduação, Portal Coord. Pôlo, Portal do Tutor, CPDI, Portal da Reitoria, Relatórios de Gestão, Portal do Preceptor de Estágio, Portal de Faculdades Particulares, Portal do Diretor, and Portal do Consultor de Extensão. At the bottom, it says 'SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigab06.ufpi.br/instancia1 17/11/2025 09:33'.

4º) Acesse a opção Cadastrar Projeto de Pesquisa

4.1 Coloque o cursor sobre a aba Pesquisa;

4.1.1 Coloque o cursor sobre a aba Projetos de Pesquisa;

4.1.2 Clique em Cadastrar Projeto de Pesquisa.



The screenshot shows the UFPI-SIGAA portal. At the top, it says 'UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'ALTERAR VÍNCULO'. It shows 'COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPEQUI (11.06.01)' and 'Semestre atual: 2025.2'. The 'Funcionalidade:' dropdown is set to 'Total'. The 'Avaliação de Relatório de A' section is visible. The 'Projetos de Pesquisa' menu is open, showing 'Chefia', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Notificar Invenção', and 'Editais'. A sub-menu for 'Cadastrar Projeto de Pesquisa' is highlighted with a red box. On the right, there are sections for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Calendário Universitário', and 'Dados Pessoais' (with fields for Siape, Categoria, and Titulação).

5º) Informe os dados iniciais do Projeto

5.1 Realize o preenchimento e clique em avançar;

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: Mérito Interno Mérito Externo

Projeto Financiado? Sim Não

Projeto Antigo? Sim Não

Titulo: * AVALIAÇÃO NANOTOXICOGENÉTICA DA CITRININAEMLIPOSSOMAS FUNCIONALIZADAS COM ÁCIDO FÓLICO EM MODELO DE CÂNCER MELANOMA METÁSTICO

Unidade: COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPESQI (11.06.01)

Centro: * CENTRO DE CIÉNCIAS DA SAÚDE (11.00.23)

Período do Projeto: * 01/01/2025 a 31/12/2026

Tipo de Proponente: Um Servidor

Servidor Proponente: *

O Projeto exige submissão em Comitê de Ética e/ou SisGen (Lei 13.123/2015)? * Sim Não

Palavras-Chave: * nanotoxicogenética; citrininaemlipossomas; câncer; melanoma

E-mail: *

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciéncias Biológicas

Área: * Bioquímica

Sub-Área: Biologia Molecular

Especialidade: -- SELECIONE UMA ESPECIALIDADE --

LINHAS DE PESQUISA

Linha de Pesquisa: * Avaliação antitumoral de compostos químicos

Natureza da Pesquisa: * Pesquisa Científica

Cancelar **Avançar >>**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb05.ufpi.br.instancia1 19/11/2025 09:19

Imagen sem exigência em Comitê de Ética e/ou SisGen.

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: Mérito Interno Mérito Externo

Projeto Financiado? Sim Não

Projeto Antigo? Sim Não

Titulo: * AVALIAÇÃO NANOTOXICOGENÉTICA DA CITRININAEMLIPOSSOMAS FUNCIONALIZADAS COM ÁCIDO FÓLICO EM MODELO DE CÂNCER MELANOMA METÁSTICO

Unidade: COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPESQI (11.06.01)

Centro: * CENTRO DE CIÉNCIAS DA SAÚDE (11.00.23)

Período do Projeto: * 01/01/2025 a 31/12/2026

Tipo de Proponente: Um Servidor

Servidor Proponente: *

O Projeto exige submissão em Comitê de Ética e/ou SisGen (Lei 13.123/2015)? * Sim Não

Comitê de Ética em Pesquisa - CEP

Comitê de Ética no Uso de Animais - CEUA

Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético - SisGen

Sistema de Autorização e Informação em Biodiversidade - SISBIO

Outro(s)

Número de Submissão: * 5145826

Palavras-Chave: * nanotoxicogenética; citrininaemlipossomas; câncer; melanoma

E-mail: *

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciéncias Biológicas

Área: * Bioquímica

Sub-Área: Biologia Molecular

Especialidade: -- SELECIONE UMA ESPECIALIDADE --

LINHAS DE PESQUISA

Linha de Pesquisa: * Avaliação antitumoral de compostos químicos

Natureza da Pesquisa: * Pesquisa Científica

Cancelar **Avançar >>**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb05.ufpi.br.instancia1 19/11/2025 09:19

Imagen com exigência em Comitê de Ética e/ou SisGen

6º) Detalhes do Projeto

6.1 É obrigatório preencher todos os itens do projeto (Resumo, objetivos, metodologia, resultados, plano de divulgação e referências)

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:35 SAIR

Iterar vínculo Semestre atual: 2025.2 Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado
DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

DETALHES DO PROJETO

Resumo | Objetivos Gerais e Específicos | Metodolo... | Resultados e Impactos Esperad... | Plano de Divulgação | Referências

Resumo: *

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 17/11/2025 10:39

7º) Insira as Informações sobre o Financiamento

7.1 Preencha todas as informações referente ao financiamento, clique em adicionar financiamento e em seguida em avançar;

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:58 SAIR

Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2 Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado
COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPESQI (11.06.01) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

FINANCIAMENTOS

Entidade Financiadora: * Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.

Natureza do Financiamento: * Auxílio Financeiro + Bolsa
Data de Início: * 01/01/2026
Data de Fim: * 31/12/2028
Valor Total: R\$ 100.000,00

Adicionar Financiamento

* Campos de preenchimento obrigatório.

: Remover Financiamento

FINANCIAMENTOS

Este projeto não possui financiamentos

<< Voltar Gravar e Continuar Cancelar Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb05.ufpi.br.instancia1 19/11/2025 09:31

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2

COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPESQI (11.06.01)

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha Ajuda

Tempo de Sessão: 02:00 SAIR

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

FINANCIAMENTOS

Entidade Financiadora:

Caso não exista a entidade financeira desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.

Natureza do Financiamento:

Data de Início:

Data de Fim:

Valor Total: R\$

FINANCIAMENTOS

| Entidade Financiadora | Natureza do Financiamento | Data de Início | Data de Fim | Valor R\$ |
|---|----------------------------|----------------|-------------|-----------|
| Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico | Auxílio Financeiro + Bolsa | 01/01/2026 | 31/12/2028 | 100000.0 |

<< Voltar Gravar e Continuar Cancelar Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb05.ufpi.br.instancia1 19/11/2025 09:36

8º) Insira os membros do Projeto

8.1 Docente, Discente, Servidor Técnico-Administrativo, Externo;

8.2 Faça a busca pelo nome;

8.3 Informe a carga horária do respectivo membro;

8.4 Clique em adicionar membro em seguida em avançar.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2

DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11)

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha Ajuda

Tempo de Sessão: 01:50 SAIR

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecionar a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Discente Servidor Técnico-Administrativo Exter...

Todos da UFPI Somente da minha unidade

Buscar Docente: *

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * 30 horas semanais

LISTA DE MEMBROS

| CPF | Nome | Categoria | CH Semanal | Função |
|-----|------|-----------|------------|----------------|
| | | DOCENTE | 30 | COORDENADOR(A) |

<< Voltar Gravar e Continuar Cancelar Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb05.ufpi.br.instancia1 17/11/2025 11:18

ATENÇÃO: Para membros externos são necessárias mais informações, conforme imagem abaixo:

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:47 **SAIR**

Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2 Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado
DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO
Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente **Discente** **Servidor Técnico-Administrativo** **Exter...**

CPF: * ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: *

Sexo: * Masculino Feminino

Formação: * NÃO INFORMADA

Tipo: * NÃO INFORMADO

Instituição de Origem: NÃO INFORMADA

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * 30 horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

| CPF | Nome | Categoria | CH Semanal | Função |
|-----|------|-----------|------------|----------------|
| | | DOCENTE | 30 | COORDENADOR(A) |

Gravar e Continuar **<< Voltar** **Cancelar** **Avançar >>**

* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br:instancia1 17/11/2025 11:18

9º) Anexar documentos:

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 02:00 **SAIR**

Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2 Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado
COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPESQI (11.06.01) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > ANEXOS

Observações:
Nesta tela devem ser anexados todos os documentos necessários para o cadastro do Projeto de Pesquisa.
IMPORTANTE: Os dados informados só serão cadastrados na base de dados após clicar em "Avançar >>".

Atenção: Este campo deve ser utilizado para anexar documentos obrigatórios conforme a modalidade (tipo) de projeto a ser cadastrado de acordo com a resolução 898/2025. Os campos do formulário devem ser preenchidos ao anexar um novo documento.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: teste

Tipo de Documento: * -- SELEÇÃO UM TIPO DE DOCUMENTO --

Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Visualizar Arquivo **Remover Arquivo**

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Tipo de Documento

Gravar e Continuar **<< Voltar** **Cancelar** **Avançar >>**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br:instancia1 19/11/2025 08:59

ATENÇÃO: Atenção: Este campo deve ser utilizado para anexar documentos obrigatórios conforme a modalidade (tipo) de projeto a ser cadastrado de acordo com a resolução CPEX/UFPI 898/2025. Os campos do formulário devem ser preenchidos ao anexar um novo documento.

10º) Cronograma do Projeto de Pesquisa;

10.1 Preencha as atividades do cronograma e selecione os meses destinados para essa finalidade;

10.2 Para adicionar atividade clique no **botão verde: Adicionar Atividade**, localizado na parte central e superior da tela;

10.3 Para remover a atividade clique no **botão vermelho: Remover Atividade**, localizado na parte central e direita da tela;

10.4 Em seguida clique em gravar e continuar;

10.5 Clique em avançar.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2

DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11)

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > ANEXOS > CRONOGRAMA

Observações:
Este cronograma corresponde ao período de vigência do edital.
Caso seu projeto tenha um período de execução superior, o cronograma completo deverá constar no arquivo do projeto a ser anexado. Ex: projetos com duração superior a 1 ano.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| Atividade | 2025 | | | | | | | | | | | | 2026 | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigib06.ufpi.br/instancia1 17/11/2025 12:04

11º) Confira todos os dados e clique em GRAVAR e ENVIAR PARA APROVAÇÃO

9.1 **ATENÇÃO:** Confira todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar' ao final desta tela para salvar o projeto.

9.2 **ATENÇÃO:** Declare que atende as condições previstas na Resolução sobre Projetos de Pesquisa como também as exigências de controle ético.

9.3 **ATENÇÃO:** Selecione a opção Gravar e Enviar para aprovação.

| CORPO DO PROJETO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------|------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Resumo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXXXXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos Gerais e Específicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXXXXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Metodologia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultados e Impactos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plano de Divulgação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referências | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINANCIAMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidade Financiadora | Natureza do Financiamento | | Data Inicio | Data Fim | Valor R\$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico | Auxílio Financeiro + Bolsa | | 01/01/2026 | 31/12/2028 | 100000,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEMBROS DO PROJETO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CPF | Nome | Categoria | CH Dedicada | Tipo de Participação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXXXXXXXXXX | | DOCENTE | | 30 COORDENADOR(A) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ARQUIVOS ANEXADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Documento Anexo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRONOGRAMA DE ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atividade | 2025 | | | | | 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov |
| XXXXXXXXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HISTÓRICO DO PROJETO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data | Situação | | | Usuário | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TERMO DE CONCORDÂNCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> Declaro minha concordância plena em relação à resolução de cadastro de projeto N° 898/2025, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para pesquisa envolvendo humanos, resoluções do CONCEA para pesquisa envolvendo animais não-humanos e resoluções do CTNBio para pesquisa envolvendo Organismos Geneticamente Modificados.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| → Gravar << Voltar Cancelar → Gravar e Enviar Para Aprovação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Portal do Docente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |