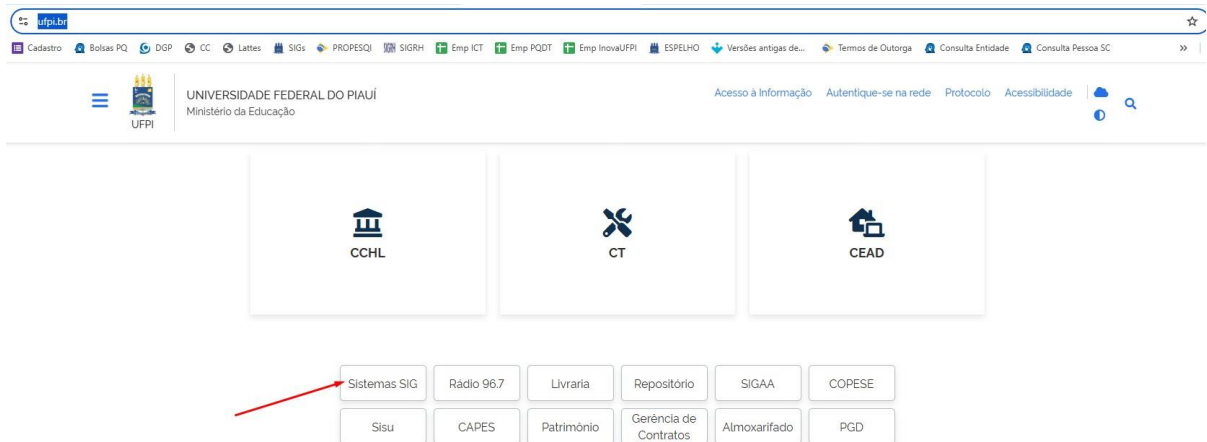
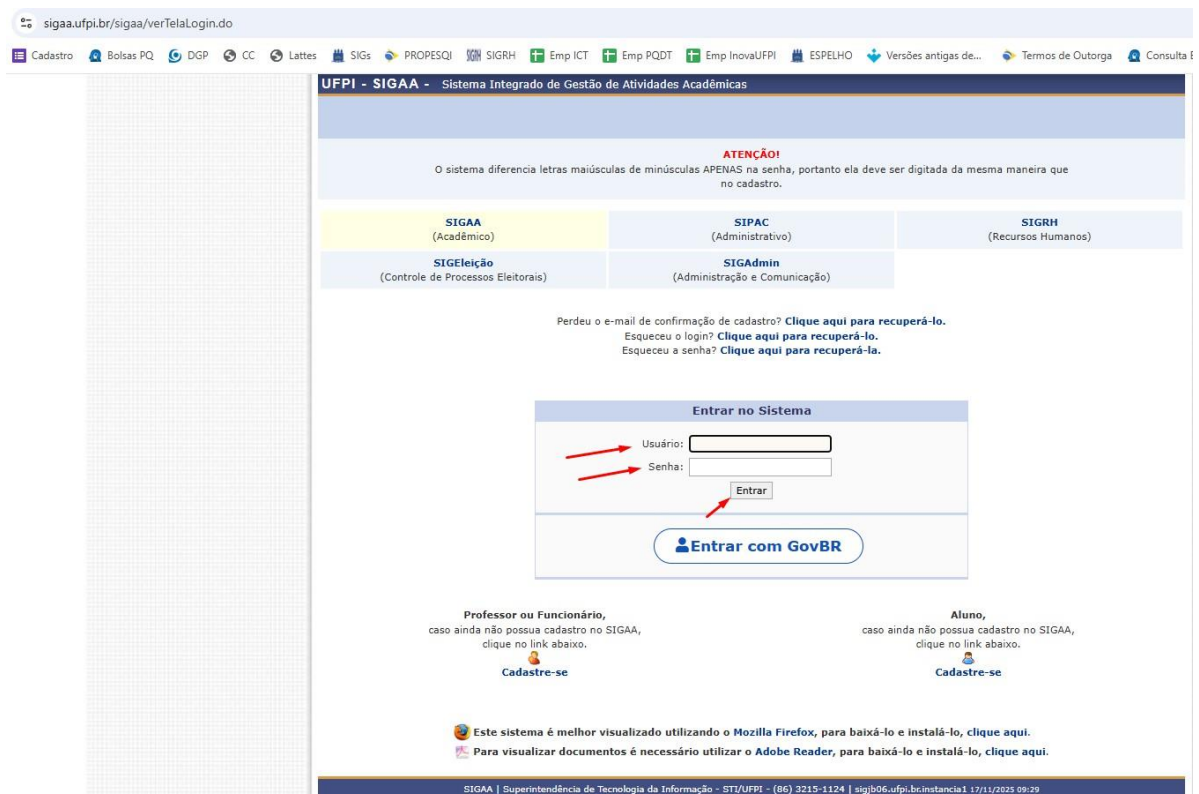


# TUTORIAL DE CADASTRO PARA MIGRAÇÃO DE **PROJETOS ANTIGOS**

## 1º) Acesse o sistema SIG na página Inicial da UFPI (ufpi.br)



## 2º) Faça seu Login no Sistema SIG



### 3º) Acesse o Portal Docente

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11) Semestre atual: 2025.2

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

**MENU PRINCIPAL**

Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão e Cultura	Monitoria e Projeto de Ensino
Ações Acadêmicas Intençadas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais
Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Estágio	Residências em Saúde
Gestão de Espaços Físicos	INEE	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Avaliação Docente
SISU	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGAdmin	

**PORTALS**

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pós
Portal do Tutor	CPDI	Portal da Restora
Relatórios de Gestão	Portal do Preceptor de Estágio	Portal de Escolas Particulares
Portal do Diretor	Portal do Consultor de Extensão	

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br:instancia1 17/11/2025 09:33

### 4º) Acesse a opção Cadastrar Projeto de Pesquisa

4.1 Coloque o cursor sobre a aba Pesquisa;

4.1.1 Coloque o cursor sobre a aba Projetos de Pesquisa;

4.1.2 Clique em Cadastrar Projeto de Pesquisa.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPEQI (11.06.01) Semestre atual: 2025.2

Ensin Consultas Chefia **Pesquisa** Extensão Biblioteca Ambientes Virtuais

Buscar  
Funcionalidade: Total:

Avaliação de Relatório de A  
Caros docentes, o SIGAA possui uma fun  
permite que o docente/orientador valide  
constar o percentual de frequência do dis

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**
GRADUAÇÃO			

Projetos de Pesquisa

- Listar Meus Projetos
- Gerenciar Equipes Organizadoras
- Cadastrar Projeto de Pesquisa**

Minhas Mensagens  
Trocar Foto  
Editar Site Pessoal do Docente  
Ver Agenda das Turmas  
Calendário Univers  
Dados Pessoa

Siape: 1731057  
Categoria: Docente  
Titulação: DOUTOR

## 5º) Informe os dados iniciais do Projeto

5.1 Realize o preenchimento das informações;

5.2 Obtenha o código do registro e o número do processo na página oficial da UFPI (ufpi.br): UFPI/PROPESQI/PESQUISA E INOVAÇÃO/ PROJETOS ou através do processo no seguinte link:

Projetos de Pesquisa Científica ou Tecnológica Vigentes:

<https://ufpi.br/projetos-de-pesquisa-e-inovacao-propesqi>

OBSERVAÇÃO:

INFORMAR O NÚMERO DO REGISTRO E DO PROCESSO SEGUINDO O FORMATAÇÃO ABAIXO:

XXXXX.XXXX/ANO-XX

XXX-XXX-ANO

submissão.

### INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto:  Mérito Interno  Mérito Externo

Projeto Financiado?  Sim  Não

Projeto Antigo?  Sim  Não

Código de Registro: \*

Número do Processo: \*

Título: \*

Unidade: COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPESQI (11.06.01)

Centro: \*

Período do Projeto: \*  a

Tipo de Proponente:

Servidor Proponente: \*

O Projeto exige submissão em Comitê de Ética e/ou SisGen (Lei 13.123/2015)?  Sim  Não

Palavras-Chave: \*

E-mail: \*

#### ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área:

Área: \*

Sub-Área:

Especialidade:

#### LINHAS DE PESQUISA

Linha de Pesquisa: \*

Natureza da Pesquisa: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 19/11/2025 16:14

Imagem sem exigência em Comitê de Ética e/ou SisGen

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

**Tipo do Projeto:**  Mérito Interno  Mérito Externo

Projeto Financiado?  Sim  Não

Projeto Antigo?  Sim  Não

Código de Registro: \*

Número do Processo: \*

Título: \*

**Unidade:** COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPESQI (11.06.01)

Centro: \*

Período do Projeto: \*  a

Tipo de Proponente:

Servidor Proponente: \*

O Projeto exige submissão em Comitê de Ética e/ou SisGen (Lei 13.123/2015)?  Sim  Não

Comitê de Ética em Pesquisa - CEP

Comitê de Ética no Uso de Animais - CEUA

Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético - SisGen

Sistema de Autorização e Informação em Biodiversidade - SISBIO

Outro(s)

Número de Submissão: \*

Palavras-Chave: \*

E-mail: \*

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

Grande Área:

Área: \*

Sub-Área:

Especialidade:

**LINHAS DE PESQUISA**

Linha de Pesquisa: \*

Natureza da Pesquisa: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Imagem com exigência em Comitê de Ética e/ou SisGen

## 6º) Detalhes do Projeto

6.1 É obrigatório preencher todos os itens do projeto (Resumo, objetivos, metodologia, resultados, plano de divulgação e referências)

**UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** Tempo de Sessão: 01:35 SAIR

Semestre atual: 2025.2

DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11)

Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

**PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO**

**DETALHES DO PROJETO**

Resumo | Objetivos Gerais e Específicos | Metodolo... | Resultados e Impactos Esperad... | Plano de Divulgação | Referências

Resumo: \*

\* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 17/11/2025 10:39

## 7º) Insira as Informações sobre o Financiamento

7.1 Preencha todas as informações referente ao financiamento, clique em adicionar financiamento e em seguida em avançar;

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:58 SAIR

[Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2025.2 Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado

COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPEQI (11.06.01) Menu Docente Alterar senha Ajuda

**PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS**

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora: \* Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.

Natureza do Financiamento: \* Auxílio Financeiro + Bolsa

Data de Início: \* 01/01/2026

Data de Fim: \* 31/12/2028

Valor Total: R\$ 100.000,00

[Adicionar Financiamento](#)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**FINANCIAMENTOS**

*Este projeto não possui financiamentos*

[<< Voltar](#) [Gravar e Continuar](#) [Cancelar](#) [Avançar >>](#)

**Portal do Docente**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb05.ufpi.br.instancia1 19/11/2025 09:31

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 02:00 SAIR

[Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2025.2 Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado

COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPEQI (11.06.01) Menu Docente Alterar senha Ajuda

**PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS**

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora: \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.

Natureza do Financiamento: \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Data de Início: \*

Data de Fim: \*

Valor Total: R\$ 100.000,00

[Adicionar Financiamento](#)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Data de Início	Data de Fim	Valor R\$
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico	Auxílio Financeiro + Bolsa	01/01/2026	31/12/2028	100000.0

[<< Voltar](#) [Gravar e Continuar](#) [Cancelar](#) [Avançar >>](#)

**Portal do Docente**

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb05.ufpi.br.instancia1 19/11/2025 09:36

## 8º) Insira os membros do Projeto

8.1 Docente, Discente, Servidor Técnico-Administrativo, Externo;

8.2 Faça a busca pelo nome;

8.3 Informe a carga horária do respectivo membro;

8.4 Clique em adicionar membro em seguida em avançar.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:50 SAIR

Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2 Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado

DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

### INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Discente Servidor Técnico-Administrativo Exter...

Todos da UFPI Somentes da minha unidade

Buscar Docente: \*

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: 30 horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
		DOCENTE	30	COORDENADOR(A)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br:instancia1 17/11/2025 11:18

**ATENÇÃO:** Para membros externos são necessárias mais informações, conforme imagem abaixo:

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:47 SAIR

Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2 Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado

DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

### INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Discente Servidor Técnico-Administrativo Exter...

CPF: \* ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: \*

Sexo: \* Masculino Feminino

Formação: \* NÃO INFORMADA

Tipo: \* NÃO INFORMADO

Instituição de Origem: \* NÃO INFORMADA

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: 30 horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
		DOCENTE	30	COORDENADOR(A)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br:instancia1 17/11/2025 11:18

## 9º) Anexar documentos;

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 02:00 SAIR

JOAO MARCELO DE C. E. SOUSA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2026.1 Módulos Cx. Postal (99+) Abrir Chamado  
DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11) Menu Docente Alterar senha Ajuda

[PORTAL DO DOCENTE](#) > [PROJETO DE PESQUISA](#) > [CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA](#) > [PROJETO DE PESQUISA](#) > [DADOS INICIAIS](#) >  
[DESCRIÇÃO](#) > [MEMBROS](#) > [ANEXOS](#)

**Observações:**  
Nesta tela devem ser anexados todos os documentos necessários para o cadastro do Projeto de Pesquisa.  
**IMPORTANTE:** Os dados informados só serão cadastrados na base de dados após clicar em "Avançar >>".

**Atenção:** Este campo deve ser utilizado para anexar documentos obrigatórios conforme a modalidade (tipo) de projeto a ser cadastrado de acordo com a resolução 898/2025. Os campos do formulário devem ser preenchidos ao anexar um novo documento.

**INFORME OS DADOS DO ARQUIVO**

Título: teste

Tipo de Documento: \* -- SELECIONE UM TIPO DE DOCUMENTO --

Arquivo: \*  Nenhum arquivo escolhido OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: NÃO ANEXAR DOCUMENTO

**LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO**

Tipo de Documento
-------------------

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb03.ufpi.br.instancia1 31/03/2026 16:20

**ATENÇÃO: NÃO ANEXAR NEHUMA DOCUMENTAÇÃO.**

## **10º) Cronograma do Projeto de Pesquisa;**

**10.1** Preencha as atividades do cronograma e selecione os meses destinados para essa finalidade;

**10.2** Para adicionar atividade clique no **botão verde: Adicionar Atividade**, localizado na parte central e superior da tela;

**10.3** Para remover a atividade clique no **botão vermelho: Remover Atividade**, localizado na parte central e direita da tela;

**10.4** Em seguida clique em gravar e continuar;

**10.5** Clique em avançar.

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DEPARTAMENTO DE BIOCQUÍMICA E FARMACOLOGIA/CCS (11.00.23.11) Semestre atual: 2025.2

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > CADASTRAR PROJETO DE PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > ANEXOS > CRONOGRAMA

Adicionar Atividade | Limpar Cronograma | Remover Atividade

**Observações:**  
 Este cronograma corresponde ao período de vigência do edital.  
 Caso seu projeto tenha um período de execução superior, o cronograma completo deverá constar no arquivo do projeto a ser anexado. Ex: projetos com duração superior a 1 ano.

Atividade	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES																							
	2025												2026											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
#	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
#	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Gravar e Continuar | << Voltar | Cancelar | Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (85) 3215-1124 | sigib06.ufpi.br/instancia1/17/11/2025 12:04

## 11º) Confira todos os dados e clique em GRAVAR e ENVIAR PARA APROVAÇÃO

**9.1 ATENÇÃO:** Confira todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar' ao final desta tela para salvar o projeto.

**9.2 ATENÇÃO:** Declare que atende as condições previstas na Resolução sobre Projetos de Pesquisa como também as exigências de controle ético.

**9.3 ATENÇÃO:** Selecione a opção Gravar e Enviar para aprovação.

**CORPO DO PROJETO**

**Resumo**  
xxxxxxxxxx

**Objetivos Gerais e Especificos**  
xxxxxxxxxx

**Metodologia**  
xxxxxx

**Resultados e Impactos**  
xxxxxxxxxx

**Plano de Divulgação**  
xxxxxx

**Referências**  
xxxxxx

---

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora	Natureza do Financiamento	Data Inicio	Data Fim	Valor R\$
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico	Auxílio Financeiro + Bolsa	01/01/2026	31/12/2028	100000.0

---

**MEMBROS DO PROJETO**

CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação
		DOCENTE	30	COORDENADOR(A)

---

**ARQUIVOS ANEXADOS**

Tipo de Documento Anexo

---

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2025												2026											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
XXXXXXXXXXXX																								

---

**HISTÓRICO DO PROJETO**

Data	Situação	Usuário
<b>TERMO DE CONCORDÂNCIA</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro minha concordância plena em relação à resolução de cadastro de projeto N° 898/2025, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para pesquisa envolvendo humanos, resoluções do CONCEA para pesquisa envolvendo animais não-humanos e resoluções do CTNBio para pesquisa envolvendo Organismos Geneticamente Modificados.		

→ Gravar   << Voltar   Cancelar  
→ Gravar e Enviar Para Aprovação

[Portal do Docente](#)