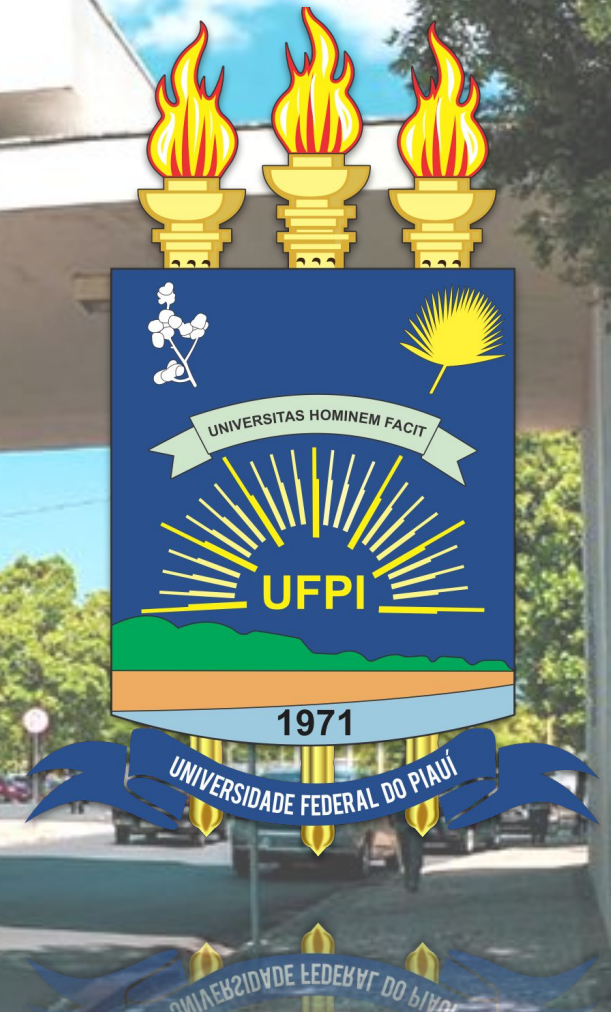


Tutorial do Sistema de Matrícula da UFPI

Matrícula Institucional



**PROCESSOS
SELETIVOS**





1. Onde solicitar a matrícula institucional?

Na UFPI, todo o processo de **MATRÍCULA INSTITUCIONAL**, dos candidatos aprovados e classificados, será realizado **EXCLUSIVAMENTE** de forma ONLINE, acessando o sistema eletrônico **MATRÍCULA GRADUAÇÃO**, disponível no endereço:

<https://matriculagraduacao.ufpi.br/>



☒ MATRÍCULAS GRADUAÇÃO

[Alto Contraste](#) [Aumentar Fonte](#) [Diminuir Fonte](#)

EDITAIS

Documentação Básica (AC/COTA)	Cota Pessoa com Deficiência	Cota para Baixa Renda	Cota para Pretos, Pardos, Indígenas e Quilombolas
Solicitar Matrícula Acompanhar Etapas de Solicitação da Matrícula			
Edital SISU/UFPI 2025 - 7ª LISTA DE ESPERA			INSCRIÇÕES DISPONÍVEIS
Edital SISU/UFPI 2025 - 6ª LISTA DE ESPERA			
Edital PORTADOR DE CURSO SUPERIOR - DIREITO - CCHL			
Edital LEDOC 2025.1 - SUPLEMENTAR			
Edital SISU/UFPI 2025 - 5ª LISTA DE ESPERA			

Confira sempre o Edital do Processo Seletivo que você se inscreveu.



2. Como solicitar a matrícula institucional?

O sistema eletrônico **MATRÍCULA GRADUAÇÃO** possui **4 ambientes** (Documentação Básica (AC/Cota), Cota Pessoa com Deficiência, Cota para Baixa Renda e Cota para Pretos, pardos, indígenas e quilombolas), conforme figura abaixo:

UNIVERSIDADE
FEDERAL DO PIAUÍ

☒ MATRÍCULAS GRADUAÇÃO

Alto Contraste Aumentar Fonte Diminuir Fonte

EDITAIS

Documentação Básica (AC/COTA) Cota Pessoa com Deficiência Cota para Baixa Renda Cota para Pretos, Pardos, Indígenas e Quilombolas

Solicitar Matrícula Acompanhar Etapas de Solicitação da Matrícula



2. Como solicitar a matrícula institucional?

Inicialmente o(a) candidato(a) deverá identificar **qual a modalidade de vaga que foi convocado** (se **AMPLA CONCORRÊNCIA** ou **COTAS**). Na dúvida, o(a) candidato(a) deve sempre verificar a Lista de Convocados disponibilizada pela UFPI.

Você também pode utilizar o recurso “ACOMPANHAR ETAPAS DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA”

Selecione o Processo Seletivo (SISU, LEDOC, THE, CEAD, etc.) e digite seus dados pessoais de CPF e Data de Nascimento.

ACOMPANHAR ETAPAS DE SOLICITAÇÃO DA MATRÍCULA

* Campos obrigatórios

*Edital:

*CPF:

*Data de Nascimento:

Buscar



2. Como solicitar a matrícula institucional?

Inicialmente o(a) candidato(a) deverá identificar **qual a modalidade de vaga que foi convocado** (se **AMPLA CONCORRÊNCIA** ou **COTAS**). Na dúvida, o(a) candidato(a) deve sempre verificar a Lista de Convocados disponibilizada pela UFPI.

Após digitar seus dados, o Sistema de Matrícula irá mostrar a modalidade de cota em que foi convocado e os Ambientes que deverá enviar os documentos.

No exemplo, o candidato(a) foi convocado na COTA PPI-1.

The screenshot displays the UFPI enrollment system interface. At the top, there is a header with the text "MATRÍCULAS GRADUAÇÃO" and a checked checkbox. Below the header, there are three buttons: "Alto Contraste", "Aumentar Fonte", and "Diminuir Fonte". The main content area shows the following information:

- EDITAL:** SISU/UFPI 2025 - 7ª LISTA DE ESPERA
- CANDIDATO(A):** [Redacted] DA SILVA - [Redacted].466.323-[Redacted] 09-[Redacted] 20-[Redacted] - PPI-1
- COTA PARA RENDA:** AGUARDANDO ENVIO [INSCRIÇÃO]
- COTA PARA HETEROIDENTIFICAÇÃO:** AGUARDANDO ENVIO [INSCRIÇÃO]
- SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA:** AGUARDANDO ENVIO [INSCRIÇÃO]

A red arrow points to the "PPI-1" label in the candidate's details. At the bottom of the interface, there are two buttons: "Atualizar" and "Página Inicial".



2. Como solicitar a matrícula institucional?

❗ Você foi aprovado(a) pela cota PPI-1. Será necessário avaliação prévia (inscrição deferida), mediante preenchimento dos respectivos formulários.

No seu caso:

Análise Socioeconômica (Renda);

Análise de Heteroidentificação;

❗ Ao submeter sua solicitação não será mais possível alterá-la.

SISU/UFPI 2025 - 7ª LISTA DE ESPERA

Arquivos:



IDENTIFICAÇÃO

*CPF:

*Data de Nascimento:

Formato: DD/MM/AAAA

→ Avançar

Nesse exemplo **NECESSARIAMENTE** o(a) candidato(a) deverá acessar os **TRÊS** ambientes de **COTAS**, antes de submeter sua solicitação de **MATRÍCULA INSTITUCIONAL** no ambiente **Documentação Básica (AC/COTA)**



2. Como solicitar a matrícula institucional?

1) Se o(a) candidato for **AMPLA CONCORRÊNCIA** ou **COTA EP-2** (precisa comprovar ter cursado e concluído todo o ENSINO MÉDIO EM ESCOLA PÚBLICA):

Submeterá apenas a solicitação de matrícula no ambiente **DOCUMENTAÇÃO BÁSICA** (sem precisar utilizar os demais ambientes de cotas)

☒ MATRÍCULAS GRADUAÇÃO

Alto Contraste

Aumentar Fonte

Diminuir Fonte

EDITAIS

Documentação Básica (AC/COTA)

Cota Pessoa com Deficiência

Cota para Baixa Renda

Cota para Pretos, Pardos, Indígenas e Quilombolas

Solicitar Matrícula

Acompanhar Etapas de Solicitação da Matrícula



2. Como solicitar a matrícula institucional?

2) Se o(a) candidato(a) for **COTISTA** (Pessoa com deficiência e/ou Baixa Renda e/ou Preto, Pardo, Indígena ou Quilombola)

O(A) candidato(a) **PRIMEIRO** submeterá sua solicitação de matrícula nos ambientes da COTA a qual concorreu. Ao clicar no botão **Página de Inscrição/Acompanhamento**, o(a) candidato será direcionado ao sistema específico de cotas **conforme página seguinte**.

EDITAL: SISU/UFPI 2025 - 7ª LISTA DE ESPERA

CANDIDATO(A): [REDACTED] DA SILVA - [REDACTED] 466.323 [REDACTED] 9 [REDACTED] 20 [REDACTED] - PPI-1

COTA PARA RENDA: AGUARDANDO ENVIO

INSCRIÇÃO

COTA PARA HETEROIDENTIFICAÇÃO: AGUARDANDO ENVIO

INSCRIÇÃO

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA: AGUARDANDO ENVIO

INSCRIÇÃO

IMPORTANTE: Os(as) candidatos(as) convocados(as) para as vagas reservadas às Ações Afirmativas deverão submeter, no mesmo período, tanto a Documentação Básica quanto a documentação específica da modalidade de cota, nos respectivos ambientes eletrônicos do Sistema de Matrícula, observado o cronograma deste Edital.



2. Como solicitar a matrícula institucional?

cotadeficiencia@ufpi.edu.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

NAU NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE DA UFPI

☒ Questionário Pessoa com Deficiência (PcD)

[Alto Contraste](#) [Aumentar Fonte](#) [Diminuir Fonte](#)

INSCRIÇÕES

Edital:

[Selecione um Edital](#)

ACOMPANHAR INSCRIÇÃO

*Protocolo:

[Protocolo: Código / Ano](#)

*CPF:

[Buscar](#) [Recuperar Protocolo](#)

Para cotistas de
**PESSOA COM
DEFICIÊNCIA**

Para cotistas de
RAÇA/ETNIA

cotarendaufpi@ufpi.edu.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

NAE NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

☒ Questionário Baixa Renda

[Alto Contraste](#) [Aumentar Fonte](#) [Diminuir Fonte](#)

INSCRIÇÕES

Edital:

[Selecione um Edital](#)

ACOMPANHAR INSCRIÇÃO

*Protocolo:

[Protocolo: Código / Ano](#)

*CPF:

[Buscar](#) [Recuperar Protocolo](#)

[Página Inicial](#)

duvidasisu@ufpi.edu.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

CER COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

☒ Questionário de Etnia e Raça (Pretos, pardos, indígenas e quilombolas)

[Alto Contraste](#) [Aumentar Fonte](#) [Diminuir Fonte](#)

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Edital:

[Selecione um Edital](#)

ACOMPANHAR INSCRIÇÃO

*Protocolo:

[Protocolo: Código / Ano](#)

*CPF:

[Buscar](#) [Recuperar Protocolo](#)



2. Como solicitar a matrícula institucional?

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- 1) O(A) candidato(a) **COTISTA** (Pessoa com Deficiência e/ou Baixa Renda e/ou Preto, Pardo, Indígena ou Quilombola):
 - a. Deverá estar atento, pois terá que acessar os ambientes específicos de sua COTA, podendo ser somente **UM** ou **DOIS** ambientes, conforme sua modalidade de concorrência (**PPI-1**, **PCD-1**, **Q-1**, **EP-1**, **PPI-2**, **PCD-2** e/ou **EP-2**);
 - b. O(A) candidato(a) cotista que precise acessar **mais de um ambiente**, poderá realizar o **acesso simultaneamente** (não precisando aguardar o primeiro DEFERIMENTO em um sistema, para acessar um outro);
 - c. O(A) candidato(a) cotista **NECESSARIAMENTE** deverá acessar o ambiente **Documentação Básica (AC/COTA)** para submeter sua solicitação de **Matrícula Institucional**. E somente conseguirá submetê-la neste ambiente se **DEFERIDO** no(s) ambiente(s) de sua COTA específica;



2. Como solicitar a matrícula institucional?

OBS

1) O Ir

Preto, Pardo,

OTA. podendo ser

, PCD-1,

acesso
sistema,

ção Básica

mente conseguirá
cífica;



☒ MATRÍCULAS GRADUAÇÃO

[Alto Contraste](#) [Aumentar Fonte](#) [Diminuir Fonte](#)

EDITAL: SISU/UFPI 2025 - 7ª LISTA DE ESPERA

CANDIDATO(A): [REDACTED] - [REDACTED] - 27 - 29, [REDACTED] - PPI-1

COTA PARA RENDA: [INSCRIÇÃO DEFERIDA](#) [PROTOCOLO NAE](#) [REDACTED]

COTA PARA HETEROIDENTIFICAÇÃO: [INSCRIÇÃO DEFERIDA](#) [PROTOCOLO CER](#) [REDACTED]

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA: [AGUARDANDO ENVIO](#) [INSCRIÇÃO](#)

[Atualizar](#) [Página Inicial](#)

No exemplo ao lado, o(a) candidato(a) foi **DEFERIDO** nos Ambientes de Baixa Renda e de Heteroidentificação. Agora, deverá enviar os documentos no **Ambiente Documentação Básica (Solicitação de Matrícula)**



2. Como solicitar a matrícula institucional?

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- 2) Tanto o(a) candidato(a) **AMPLA CONCORRÊNCIA** quanto o(a) candidato(a) **COTISTA** (Pessoa com Deficiência e/ou Baixa Renda e/ou Preto, Pardo, Indígena ou Quilombola), deverá **ACOMPANHAR** o **STATUS** de suas solicitações:

EDITAL: SISU/UFPI 2025 - 7ª LISTA DE ESPERA

CANDIDATO(A): [REDACTED] S - [REDACTED]-45 - [REDACTED]07 - PPI-1

COTA PARA RENDA: INSCRIÇÃO INDEFERIDA NOVO RECURSO DISPONÍVEL Q PROTOCOLO NAE 02043/2025 RECURSO

COTA PARA HETEROIDENTIFICAÇÃO: AGUARDANDO ENVIO INSCRIÇÃO

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA: AGUARDANDO ENVIO INSCRIÇÃO



3. Como acompanhar o STATUS das solicitações?

Todos(as) os(as) candidatos(as) **AMPLA CONCORRÊNCIA e COTISTAS**, podem acessar o **ambiente Documentação Básica (AC/COTA)** e clicar no botão **Acompanhar Solicitação de Matrícula**. Em seguida, informar os dados solicitados.

EDITAIS

Documentação Básica (AC/COTA) Cota Pessoa com Deficiência Cota para Baixa Renda Cota para Pretos, Pardos, Indígenas e Quilombolas

Solicitar Matrícula Acompanhar Etapas de Solicitação da Matrícula

ACOMPANHAR ETAPAS DE SOLICITAÇÃO DA MATRÍCULA

Campos obrigatórios

*Edital: SISU/UFPI 2025 - 7ª LISTA DE ESPERA

*CPF:

*Data de Nascimento:

Buscar

Reitera-se que é de **responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a)** acompanhar o STATUS de suas solicitações nos ambientes eletrônicos, observando prazos estabelecidos em Edital.



3. Como acompanhar o STATUS das solicitações?

Relação de Mensagens de Status

AGUARDANDO ENVIO: O(A) candidato(a) deve acessar os Ambientes do Sistema de Matrícula e enviar os documentos solicitados

AGUARDANDO AVALIAÇÃO: Solicitação de Matrícula Institucional ou Avaliação do Cotas sendo analisada pela Comissão Avaliadora

AGUARDANDO AVALIAÇÃO DE RECURSO DE INSCRIÇÃO: RECURSO de Solicitação de Matrícula Institucional ou Avaliação do Cotas sendo analisada

AGUARDANDO AVALIAÇÃO DE RECURSO TERMO DE DESISTÊNCIA: RECURSO de Solicitação de cancelamento de vínculo em curso anterior sendo analisado

AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO DO TERMO DE DESISTÊNCIA: Solicitação de cancelamento de vínculo em curso anterior sendo analisada

AGUARDANDO O PROCESSAMENTO DA MATRÍCULA: Análise foi **DEFERIDA**, o sistema está gerando número de matrícula do(a) candidato(a)

INSCRIÇÃO DEFERIDA (No ambiente de COTAS): Análise de cotas **DEFERIDA**, o(a) candidato deve submeter sua solicitação de matrícula institucional no ambiente SISU.

INSCRIÇÃO INDEFERIDA: Solicitação de Matrícula Institucional ou Avaliação de Cota **NEGADA** (o candidato poderá entrar com recurso, dentro do prazo estabelecido em edital)

INSCRIÇÃO DEFERIDA E MATRÍCULA PROCESSADA COM SUCESSO: Número de matrícula gerado, o(a) candidato é direcionado ao sistema acadêmico SIGAA para realizar seu autocadastro.

TERMO DE DESISTÊNCIA INDEFERIDO: Solicitação de cancelamento de vínculo em curso anterior sendo **NEGADA** (o candidato poderá entrar com recurso, dentro do prazo estabelecido em edital)



4. Dúvidas

Consultar as PERGUNTAS e RESPOSTAS FREQUENTES disponível no endereço:

<https://ufpi.br/sisu-cspe>

Os(As) candidatos(as) também poderão direcionar suas dúvidas para os seguintes e-mails:

duvidasisu@ufpi.edu.br
servicodematricula@ufpi.edu.br
daa@ufpi.edu.br



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO PIAUÍ