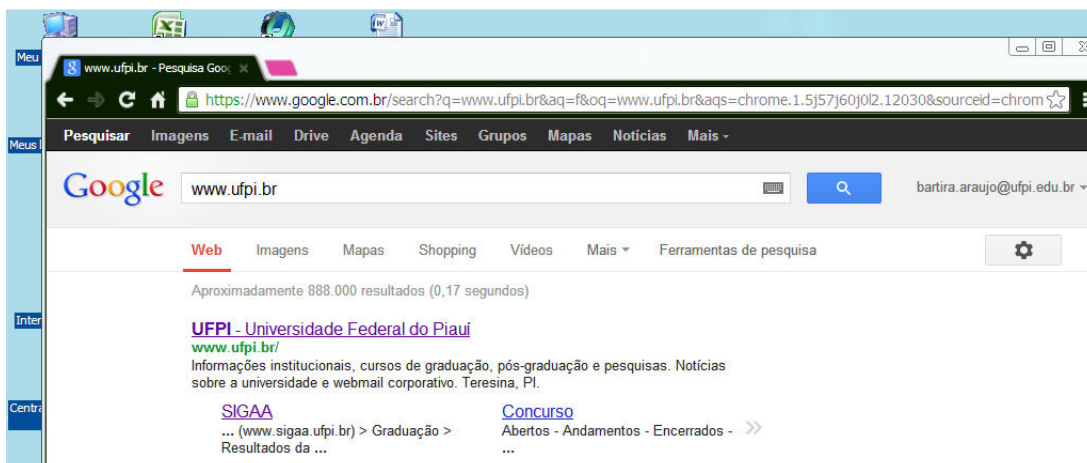


PASSO A PASSO PARA DIGITAÇÃO DE NOTAS – SIGAA PARFOR/UFPI

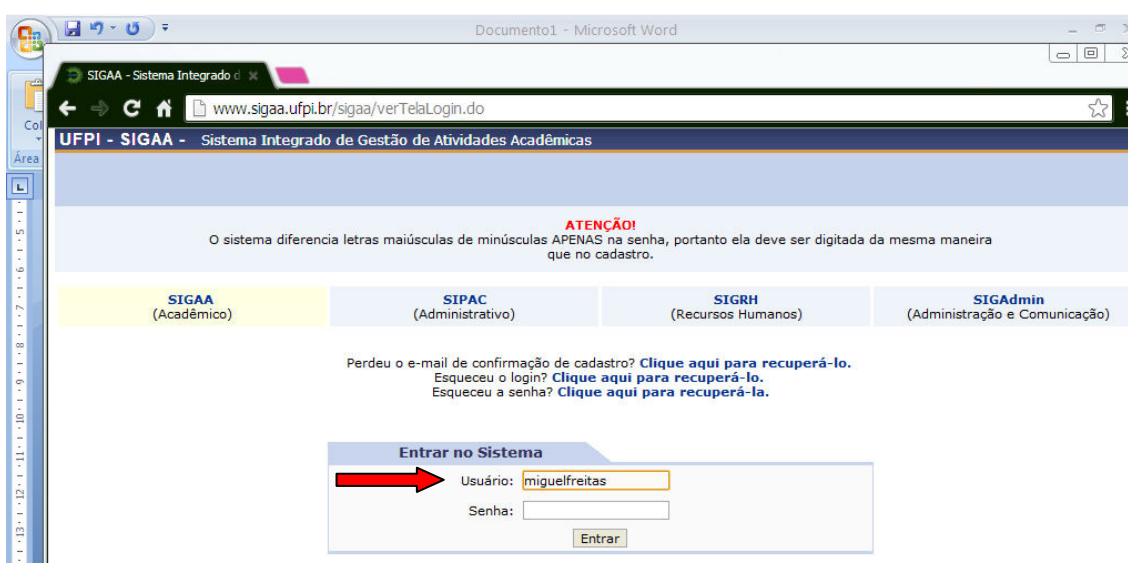
1. ACESSAR O SITE DA UFPI E CLICAR NO LINK SIGAA



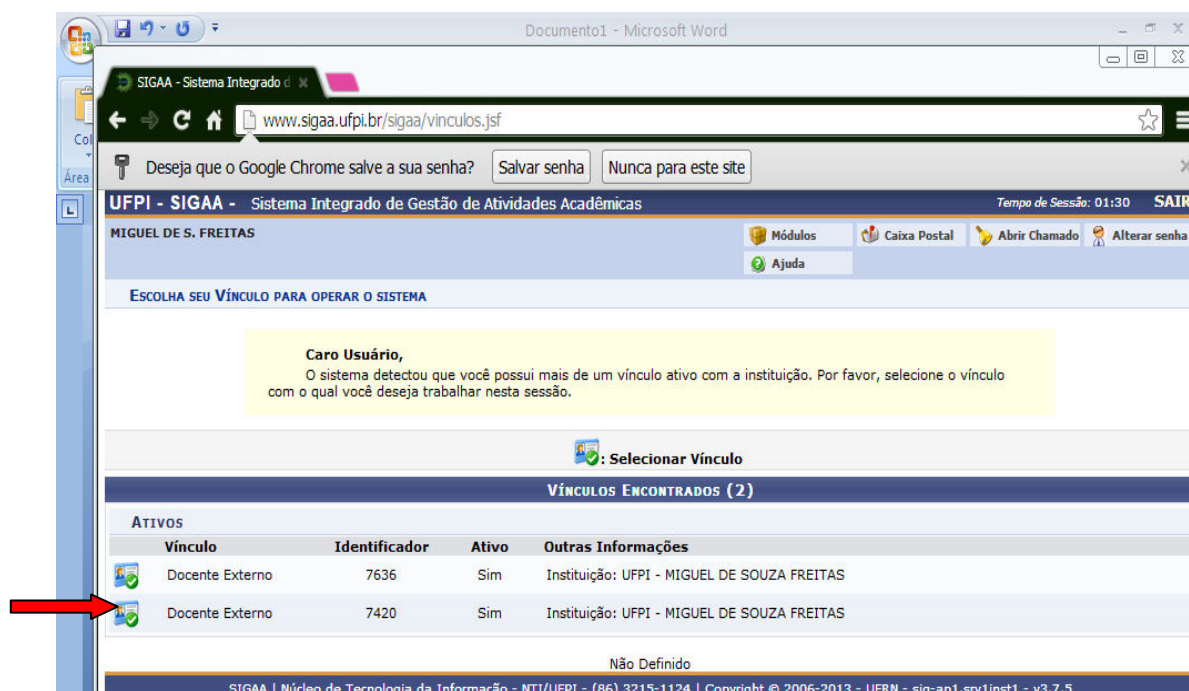
2 CLICAR NO LINK - ENTRAR NO SISTEMA



3 INSERIR USUÁRIO E SENHA FORNECIDO PELO COORDENADOR DE SEU CURSO



4 CLICAR EM ENTRAR E DEPOIS CLICAR EM UM DOS VÍNCULOS QUE APARECEM (Ex.: DOCENTE EXTERNO 7420)



Documento1 - Microsoft Word

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

www.sigaa.ufpi.br/sigaa/vinculos.jsf

Deseja que o Google Chrome salve a sua senha? [Salvar senha](#) [Nunca para este site](#)

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MIGUEL DE S. FREITAS

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Alterar senha Ajuda

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

Selecionar Vínculo

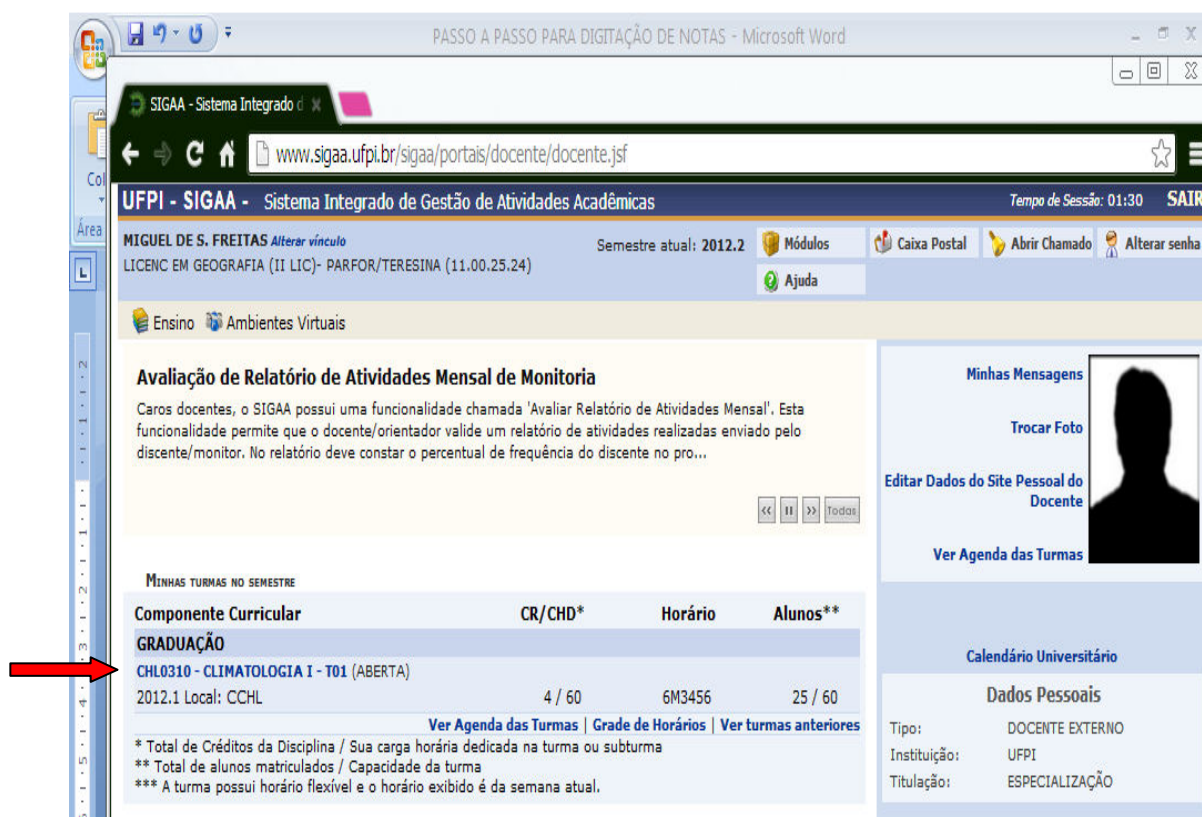
VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)

ATIVOS	Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
	Docente Externo	7636	Sim	Instituição: UFPI - MIGUEL DE SOUZA FREITAS
	Docente Externo	7420	Sim	Instituição: UFPI - MIGUEL DE SOUZA FREITAS

Não Definido

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | Copyright © 2006-2013 - UFRN - sig-ap1.srv1inst1 - v3.7.5

5 CLICAR NO LINK NOME DA DISCIPLINA/COMPONENTE CURRICULAR (COR AZUL)



PASSO A PASSO PARA DIGITAÇÃO DE NOTAS - Microsoft Word

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

www.sigaa.ufpi.br/sigaa/portais/docente/docente.jsf

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MIGUEL DE S. FREITAS Alterar vínculo

Semestre atual: 2012.2

LICENC EM GEOGRAFIA (II LIC)- PARFOR/TERESINA (11.00.25.24)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Alterar senha Ajuda

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Ensino Ambientes Virtuais

Avaliação de Relatório de Atividades Mensal de Monitoria

Caros docentes, o SIGAA possui uma funcionalidade chamada 'Avaliar Relatório de Atividades Mensal'. Esta funcionalidade permite que o docente/orientador valide um relatório de atividades realizadas enviado pelo discente/monitor. No relatório deve constar o percentual de frequência do discente no pro...

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Tipo: DOCENTE EXTERNO

Instituição: UFPI

Titulação: ESPECIALIZAÇÃO

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**
GRADUAÇÃO			
CHL0310 - CLIMATOLOGIA I - T01 (ABERTA)			
2012.1 Local: CCHL	4 / 60	6M3456	25 / 60

Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma

** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma

*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

6 OBSERVAR TODAS OS LINKS DISPONÍVEIS NO LADO ESQUERDO DA PÁGINA “TURMA VIRTUAL”



The screenshot displays the UFPI SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas interface. The browser window shows the URL www.sigaa.ufpi.br/sigaa/portais/docente/docente.jsf. The user is logged in as MIGUEL DE SOUZA FREITAS, a professor in the LICENCIATURA EM GEOGRAFIA (II LIC) - PARFOR/TERESINA (11.00.25.24) - Semestre atual: 2012.2, associated with the turma CHL0310 - ... (2012.1 - T01).

Menu Turma Virtual (Left Sidebar):

- Turma
 - Principal
 - Tópicos de Aula
 - Plano de Curso
 - Conteúdo Programado
 - Participantes
 - Visualizar Programa
 - Fóruns
 - Chat da Turma
 - Chats Agendados
 - Notícias
 - Twitter
 - Registrar Aula Extra
 - Visualizar como Aluno
- Alunos
- Diário Eletrônico
- Materiais
- Atividades

A red arrow points to the 'Plano de Curso' link in the 'Turma' sub-menu.

Main Content Area:

Turma Virtual

Ampliando os horizontes da Sala

Caro Professor,

A Turma Virtual é uma ferramenta de ensino com a disposição dos docentes e discentes da UFPI. Ela é acessada pelo Docente e do Discente, permitindo o intercâmbio virtual entre os membros de uma turma.

Para que alunos e docentes acessem a turma virtual, é necessário que o link da turma desejada esteja disponível nos seus portais. Alunos e docentes devem acessar as turmas virtuais às quais sejam participantes.

Através da turma virtual, o docente poderá: exibir o componente curricular, após cadastrar os tópicos de aula; cadastrar os participantes da turma (alunos e professores) e o plano de curso; cadastrar notícias e aulas extras relacionadas à turma; frequência e as notas dos alunos da turma; imprimir a frequência; disponibilizar conteúdo e referências a serem estudadas; carregar arquivos no seu porta-arquivos e inserir os links que desejar; registrar a data das avaliações, quando for necessário; ser cumpridas pelos alunos da turma. O docente poderá também cadastrar uma outra turma para a turma atual, aproveitando, por exemplo, as atividades fornecidas em turmas anteriores de um mesmo componente curricular; além disso, poderá permitir que um usuário visualize as atividades, por exemplo, autorizando um docente exibir as atividades enviadas pelos alunos.

No geral, o aluno poderá visualizar tudo o que foi disponibilizado pelo docente, bem como enviar tarefas solicitadas pelo docente no fórum e enquete, desde que tenha sido dada permissão para isso.

[CLIQUE AQUI PARA BAIXAR O MATERIAL](#)

Right Sidebar (Notícias, Enquete, Atividades, Avaliações):

- Notícias:** Não há notícias cadastradas.
- Enquete:** Nenhuma enquete encontrada.
- Atividades:** Nenhuma atividade registrada.
- Avaliações:** Nenhuma avaliação cadastrada.

7 INSERIR OS DADOS NO PLANO DE CURSO – SOMENTE A METODOLOGIA, OS PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM, O HORARIO DE ATENDIMENTO (E...).

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MIGUEL DE S. FREITAS Alterar vínculo Semestre atual: 2012.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Alterar senha
LICENC EM GEOGRAFIA (II LIC)- PARFOR/TERESINA (11.00.25.24) Ajuda

⚠ Esta turma ainda não possui um plano cadastrado. (x) fechar mensagem

TURMA VIRTUAL > GERENCIAR PLANO DE CURSO

Caro(a) professor(a),
Por favor, preencha o formulário abaixo para obter acesso a esta turma virtual.
É possível salvar o formulário para continuar em outro momento. Para isso, clique no botão "Salvar". Ao concluir a inserção das informações do plano de curso, clique em "Salvar e Enviar" para obter acesso à turma virtual.
Os dados informados neste formulário são uma previsão do que será passado à turma e podem ser alterados no decorrer do semestre.
O formulário é salvo automaticamente a cada cinco minutos.

DADOS DO PLANO

DADOS DA TURMA
Turma: CHL0310 - CLIMATOLOGIA I - Turma: 01 (2012.1)
Créditos: 4
Horário: 6M3456

METODOLOGIA DE ENSINO E AVALIAÇÃO
Metodologia:
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:

TAMBÉM VC DEVE INSERIR DUAS, TRÊS OU QUATRO DATAS DE PROVAS.

VC DEVE COLOCAR NA DESCRIÇÃO SE CORRESPONDE A 1ª, 2ª OU 3ª NOTA.

DEPOIS INSERIR A DATA DA AVALIAÇÃO E HORA.

VC DEVE CLICAR EM ADICIONAR AVALIAÇÃO, REPETINDO O PROCEDIMENTO PARA INSERIR AS OUTRAS DATAS

AVALIAÇÕES

De acordo com o Item IV, as avaliações também devem ser informadas.

AVALIAÇÕES
Descrição: 1ª Avaliação
Data: 30/03/2013
Hora: 8 HORAS

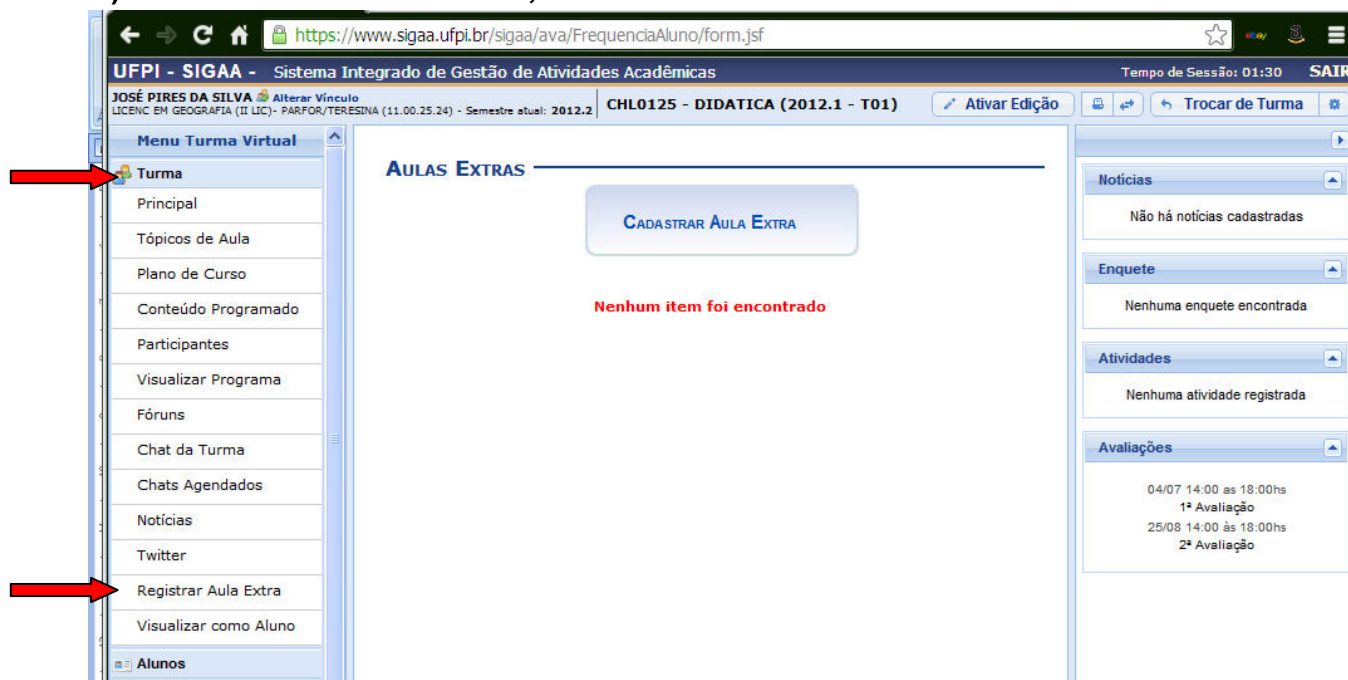
Adicionar Avaliação Limpar

Avaliação cadastrada com sucesso!

Remove Avaliação

Data	Hora	Descrição
30/03/2013	8 HORAS	1ª Avaliação

8) ACESSAR O LINK TURMA, DEPOIS REGISTRAR AULA EXTRA



9) REGISTRAR SEU CONTEÚDO COMO SE FOSSE **AULA EXTRA (REPOSIÇÃO)**, POIS OS SISTEMA NÃO FOI PROGRAMADO PARA AS DATAS EM QUE VC MINISTROU A DISCIPLINA.

LEMBRETE – Ignore as **datas** que aparecem inicialmente no seu diário, pois a **quantidade de dias e horas** que estão disponibilizados não completará sua carga horária. Vc terá que inserir em muitos dias, **informações que não serão suficientes para consolidar seu diário.**

PORTANTO, COLOQUE A DATA DA AULA E ESCOLHA OPÇÃO **-TIPO**: REPOSIÇÃO.

DEPOIS COLOQUE O NÚMERO DE HORAS DIÁRIAS E A DESCRIÇÃO DO CONTEUDO. E OBSERVAÇÕES SE ACHAR NECESSARIO

EM SEGUIDA CLICAR EM **CADASTRAR.**

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:25 SAIR

JOSÉ PIRES DA SILVA Alterar Vínculo
LICENCI EM GEOGRAFIA (II LIC) - PARFOR/TERESINA (11.00.25.24) - Semestre atual: 2012.2

CHL0125 - DIDÁTICA (2012.1 - T01) Ativar Edição Trocar de Turma

Menu Turma Virtual

- Turma
 - Principal
 - Tópicos de Aula
 - Plano de Curso
 - Conteúdo Programado
 - Participantes
 - Visualizar Programa
 - Fóruns
 - Chat da Turma
 - Chats Agendados
 - Notícias
 - Twitter
 - Registrar Aula Extra
 - Visualizar como Aluno

NOVA AULA EXTRA

Data: 02/07/2012

Tipo: Reposição

Número de Aulas: 8
Número de aulas de 50 minutos (importante para o lançamento da frequência)

Descrição: leitura compartilhada do texto 01; interpretação e intervenção

Observações: 02/07-Conversa informal dialogada demonstrando através de slides a postura do docente para os discentes e leitura compartilhada do texto 01 com a intervenção da turma.(04 HORAS); Divisão da turma em grupo, realização de leitura com interpretação e intervenção do

Notificar: ☐

Cadastrar * Itens de Preenchimento Obrigatório << Voltar

Notícias
Não há notícias cadastradas

Enquete
Nenhuma enquete encontrada

Atividades
Nenhuma atividade registrada

Avaliações

04/07 14:00 às 18:00hs	1ª Avaliação
25/08 14:00 às 18:00hs	2ª Avaliação

APARECERÁ A SEGUINTE MENSAGEM DE CONFIRMAÇÃO DO CADASTRO DA AULA

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

JOSÉ PIRES DA SILVA Alterar Vínculo
LICENCI EM GEOGRAFIA (II LIC) - PARFOR/TERESINA (11.00.25.24) - Semestre atual: 2012.2

CHL0125 - DIDÁTICA (2012.1 - T01) Ativar Edição Trocar de Turma

Menu Turma Virtual

- Turma
 - Principal
 - Tópicos de Aula
 - Plano de Curso
 - Conteúdo Programado
 - Participantes
 - Visualizar Programa

leitura compartilhada do texto 01; interpretação e intervenção do grupo (02/07/2012 - 02/07/2012)

02/07-Conversa informal dialogada demonstrando através de slides a postura do docente para os discentes e leitura compartilhada do texto 01 com a intervenção da turma.(04 HORAS); Divisão da turma em grupo, realização de leitura com interpretação e intervenção do grupos relacionado aos textos. .(04 HORAS)

Notícias
Não há notícias cadastradas

Enquete
Nenhuma enquete encontrada

Atividades

16/03 Novo Tópico de Aula: leitura

10 -VC DEVE FAZER ESSE MESMO PROCEDIMENTOS (ITEM 9) PARA TODOS OS DIAS EM QUE VC MINISTROU SUAS AULAS.

CLICAR NOVAMENTE EM **CADASTRAR AULA EXTRA**

The screenshot shows the SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas interface. The user is logged in as JOSÉ PIRES DA SILVA. The main menu on the left includes 'Turma', 'Principal', 'Tópicos de Aula', 'Plano de Curso', 'Conteúdo Programado', 'Participantes', 'Visualizar Programa', and 'Fóruns'. The central area displays 'AULAS EXTRAS' with a button labeled 'CADASTRAR AULA EXTRA' highlighted by a red arrow. Below this button is a table with columns 'Data', 'Tipo', and 'Descrição'. The table contains one entry: 02/07/2012, Reposição, leitura compartilhada do texto 01; interpretação e intervenção do grupo. The right sidebar shows 'Notícias', 'Enquete', and 'Atividades' sections.

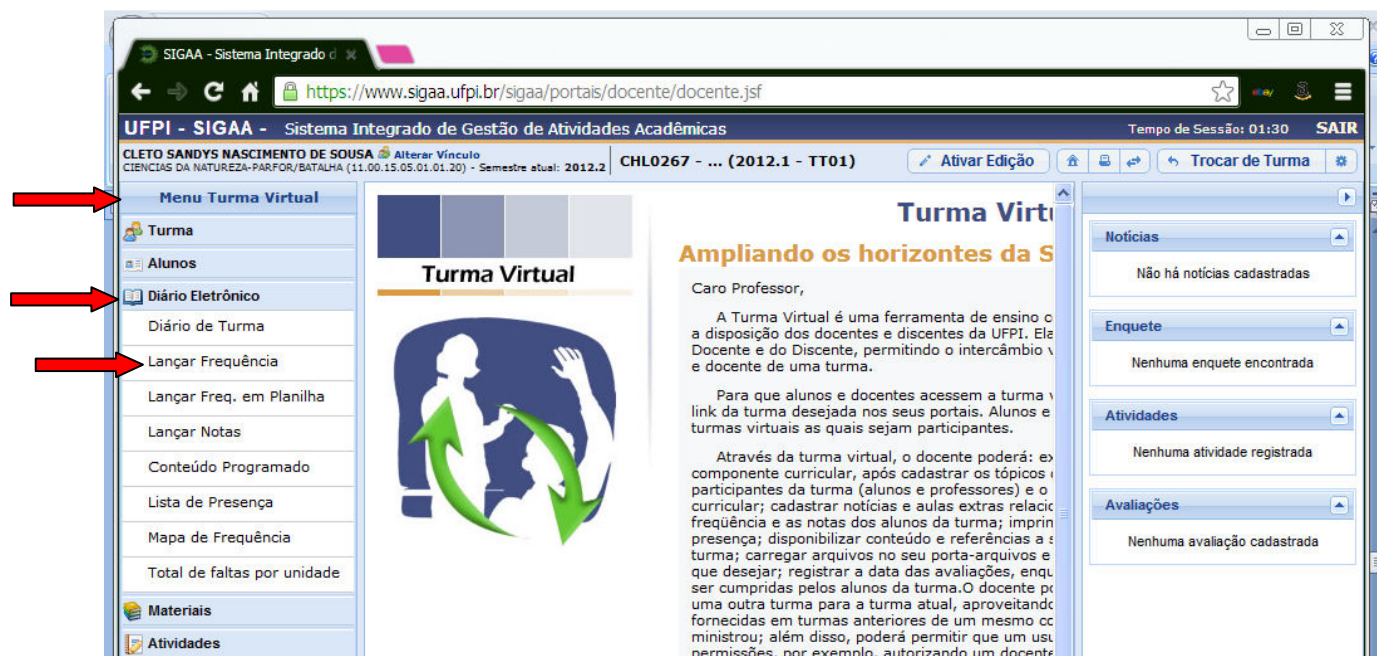
11 - DEPOIS DE DIGITAR TODO O CONTEÚDO VOLTE PARA O MENU TURMA VIRTUAL, CLICAR EM PLANO DE CURSO. NO FINAL DESSA PÁGINA VOCE DEVE SALVAR SEU PLANO.

The screenshot shows the SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas interface. The user is logged in as JOSÉ PIRES DA SILVA. The main menu on the left includes 'Turma', 'Principal', 'Tópicos de Aula', 'Plano de Curso', 'Conteúdo Programado', and 'Participantes'. The 'Plano de Curso' option is highlighted with a red arrow. The central area displays 'GERENCIAR TODOS OS TÓPICOS DE AULA' with instructions on how to create or edit topics. The right sidebar shows 'Notícias', 'Enquete', and 'Atividades' sections.

The screenshot shows the SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas interface. The user is logged in as JOSÉ PIRES DA SILVA. The main menu on the left includes 'Turma', 'Principal', 'Tópicos de Aula', 'Plano de Curso', 'Conteúdo Programado', and 'Participantes'. The 'Plano de Curso' option is highlighted with a red arrow. The central area displays 'AVALIAÇÕES' with a table of evaluations. The table has columns 'Data', 'Hora', and 'Descrição'. The table contains two entries: 04/07/2012, 14:00 as 18:00hs, 1ª Avaliação; and 25/08/2012, 14:00 às 18:00hs, 2ª Avaliação. The right sidebar shows 'Notícias', 'Enquete', and 'Atividades' sections. At the bottom, there are buttons for 'Salvar', 'Salvar e Enviar', 'Gerenciar Outros Planos', '<< Voltar', and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Salvar' button.

12 – VOLTAR AO MENU **TURMA VIRTUAL** PARA LANÇAR A FREQUÊNCIA.

CLICAR NO LINK DIÁRIO ELETRÔNICO **E DEPOIS EM LANÇAR A FREQUENCIA.**



13. **CLICAR** NO LINK **DE CADA DATA**. ENTÃO APARECERÁ A **RELAÇÃO DOS ALUNOS**.

14 **CLICAR** NO LINK **FALTA**, NOS ALUNOS NÃO TENHA FREQUENTADO. NOS PRESENTES NÃO PRECISA INSERIR NADA, POIS JÁ CONSTA NO SISTEMA AO SER ABERTA ESSA PÁGINA.

15. LEMBRE-SE QUE CADA ALUNO SOMENTE PODE TER 25% DE FALTAS. CASO ELE ULTRAPASSE, SERÁ CONSIDERADO AUTOMATICAMENTE REPROVADO POR FALTA.

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CLETO SANDYS NASCIMENTO DE SOUSA Alterar Vínculo
CIÊNCIAS DA NATUREZA-PARFOR/BATALHA (11.00.15.05.01.01.20) - Semestre atual: 2012.2

CHL0267 - ... (2012.1 - TT01) Ativar Edição Trocar de Turma

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
- Diário Eletrônico
 - Diário de Turma
 - Lançar Frequência
 - Lançar Freq. em Planilha
 - Lançar Notas
 - Conteúdo Programado
 - Lista de Presença
 - Mapa de Frequência
 - Total de faltas por unidade
- Materiais
- Atividades

LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Março

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Abril

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Legendas:

- 1 : Feriado
- 1 : Aula Cancelada
- 1 : Presenças lançadas

Notícias

Não há notícias cadastradas

Enquete

Nenhuma enquete encontrada

Atividades

Nenhuma atividade registrada

Avaliações

Nenhuma avaliação cadastrada

16 – DEPOIS CLICAR EM GRAVAR FREQUENCIA.

Configurações

Estatística

Ajuda

DT	NUMERO	NOME	Presença	Faltas	Presença
19	201054558	NADIA ARAUJO LAGES DE AGUIAR	Presente		
20	201054585	SANDRA MARIA DOS SANTOS SILVA	Presente		
21	201054594	TANIA MARCIA PEREIRA DE CARVALHO	Presente		

Gravar Frequências Remover Frequências deste dia

Cancelar Aula ? Cancelar

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI/UFPI - (86) 3215-1124 | Copyright © 2006-2013 - UFRN - sig-ap1.srv1inst1 - v3.7.17

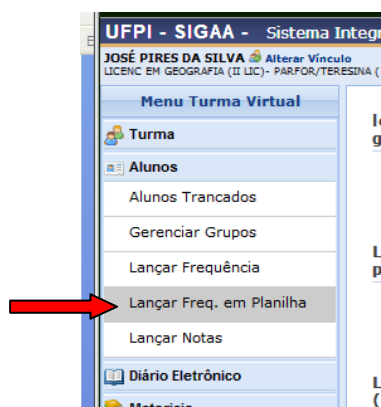
Página: 9 de 14 Palavras: 637 Português (Brasil) 90%

08:49

DEPOIS DE GRAVAR A FREQUÊNCIA, OS QUADRADOS REFERENTES AOS DIAS DE AULA FICARÃO VERDES. SE AINDA ESTIVEREM BRANCOS, SIGNIFICA QUE VC NÃO GRAVOU A FREQUENCIA.

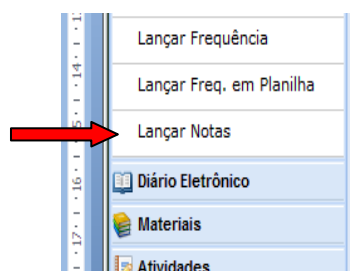
17. VC PODERÁ VERIFICAR A FREQUENCIA DOS ALUNOS NA PLANILHA.

TAMBÉM PODERÁ **MODIFICAR** OU **LANÇAR A FREQUENCIA** DIRETAMENTE NA **PLANILHA**. AO CLICAR NO ESPAÇO CORRESPONDENTE AO DIA, VC PODE ACRESCENTAR OU RETIRAR AS FALTAS.



#	Matrícula	Nome	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto
			27	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 3 4 5 9 16 23 30	6 13 18 20 25
1	201133043	ANTONIA BARBOSA FEITOSA						0 0 0 0	0 0 0
2	201133052	ELIZANGELA GUIMARAES NUNES						0 0 0 0	0 0 0
3	201133061	ERONYLDES SYLVANA						0 0 0 0	0 0 0
4	201133070	EVANILDES TEIXEIRA AZEVEDO						0 0 0 0	0 0 0
5	201133080	FRANCILENE NASCIMENTO						0 0 0 0	0 0 0
6	201133105	FRINEA FATIMA DA SILVA						0 0 0 0	0 0 0
7	201133114	GERSON PEREIRA E SILVA						3 0 0 0	0 0 0
8	201133123	IRENE ALVES DA SILVA						0 0 0 0	0 0 0
9	201133132	KATIA REGINA LIBANIO SOARES						0 0 0 0	0 0 0
10	201133150	LUZINETE GOMES DE LIMA						0 0 0 0	0 0 0
11	201133160	LUZINETE SANTANA RIBEIRO DE						0 0 0 0	0 0 0

18 - DEPOIS CLICAR EM LANÇAR NOTAS



19 VC DEVE INSERIR **DUAS, TRÊS OU QUATRO** NOTAS DOS ALUNOS, POIS DEPENDERÁ DA CARGA HORÁRIA DA DISCIPLINA (20 HORAS CADA AVALIAÇÃO).

20 TAMBÉM DEVERÁ CLICAR NA **SETINHA VERDE** → PARA TRANSFERIR O **NÚMERO DE FALTAS** DE CADA ALUNO (CONFORME PLANILHA ABAIXO), DO LOCAL **FALTAS CALCULADAS** PARA AS FINALIZAÇÃO DAS FALTAS. **AS MESMAS**

SOMENTE APARECERÃO NA CADERNETA FINAL SE VC ACIONAR A **SETINHA VERDE, AO LADO DAS NOTAS, NA TABELA DE NOTAS E FALTAS.**

21. VOCÊ DEVE **SALVAR AS NOTAS**, CONSOLIDAR AS MESMAS (PARCIALMENTE). NESTE MOMENTO APARECERÁ UM LINK PEDINDO A SUA **SENHA**, COLOQUE-A E DEPOIS FINALIZE A CONSOLIDAÇÃO.

22. VC PODE TAMBÉM **IMPRIMIR** AS NOTAS OU **SALVAR O ARQUIVO EM PDF**.

23. CASO VC IDENTIFIQUE ALGUM **ERRO** DE DIGITAÇÃO DEPOIS DE CONSOLIDADA A CADERNETA, DEVE **PROTOCOLAR UM PROCESSO** PARA FAZER A **RETIFICAÇÃO** DA MESMA. DESSA FORMA, **CONFIRA COM CUIDADO OS DADOS QUE SERÃO INSERIDOS ANTES DA CONSOLIDAÇÃO**.

Ao salvar as notas, elas serão divulgadas aos alunos. É possível **ocultar as notas** salvas dos alunos ao configurar a turma virtual. Para isso, clique **aqui** e marque "Sim" na opção "Ocultar as notas dos alunos." ou clique no botão "Salvar e Ocultar"

Voltar **Exportar Planilha** **Importar Planilha** **Imprimir** **Salvar** **Salvar e Ocultar** **Consolidação Parcial** **Finalizar (Consolidar)**

#	Matrícula	Nome	Unid. 1	Unid. 2	Prova Final	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
1	201133043	ANTONIA BARBOSA FEITOSA	9,0	9,5		9,3	0	0	AM
2	201133052	ELIZANGELA GUIMARAES NUNES BORGES	9,2	9,0		9,1	0	0	AM
3	201133061	ERONYLDES SYLVANA NASCIMENTO LIMA	8,5	9,5		9	0	0	AM
4	201133070	EVANILDES TEIXEIRA AZEVEDO SOARES	9,8	9,0		9,4	0	0	AM
5	201133080	FRANCILENE NASCIMENTO SANTOS	9,5	9,5		9,5	0	0	AM
6	201133105	FRINEA FATIMA DA SILVA BARROS DOS SANTOS	9,8	10,0		9,9	0	0	AM
7	201133114	GERSON PEREIRA E SILVA	9,5	9,5		9,5	3	0	AM

201133221 MARIA JOSE DOS SANTOS MORAIS 9,0 9,0 9,0 0 AM

201133230 MARLENE PEREIRA BARROS DA SILVA 10,0 10,0 10,0 0 AM

201133240 NEUSERINA SOARES DA COSTA ANCHIETA 10,0 10,0 10,0 0 AM

201133259 ODIRENE DUARTE PEREIRA 9,2 9,0 9,1 0 AM

201133268 PATRICIA PEREIRA DE SANTANA BARRADAS 9,5 9,5 9,5 0 AM

201133277 RAIMUNDA DA SILVA 9,8 9,5 9,7 0 AM

201133286 REGINA MARTA DE SOUSA 9,5 9,0 9,3 0 AM

201133310 SCHYNAIDE OHANA TORRES DAMASCENO 9,0 9,5 9,3 0 AM

201133320 TEREZINHA DE JESUS FERREIRA MORAES 9,5 10,0 9,8 0 AM

201133339 VALMIRA ALVES DE MENEZES DO REGO 9,0 9,0 9,0 0 AM

201133348 VANDA MARIA DE CARVALHO LIMA 9,8 9,8 9,8 0 AM

Caro Professor,
Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a operação possa ser concluída.

Senha:

Finalizar (Consolidar) **Voltar** **Imprimir**

Turma Virtual

24 DEPOIS VC DEVE **CLICAR EM ALTERAR VÍNCULO E VOLTAR PARA PÁGINA INICIAL VISANDO IMPRIMIR A CADERNETA COMPLETA, em "VER TURMAS ANTERIORES"**

PASSO A PASSO PARA DIGITAÇÃO DE NOTAS - Microsoft Word

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

www.sigaa.ufpi.br/sigaa/portais/docente/docente.jsf

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MIGUEL DE S. FREITAS Alterar vínculo
LICENC EM GEOGRAFIA (II LIC) - PARFOR/TERESINA (11.00.25.24)

Semestre atual: 2012.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Alterar senha

Ajuda

Ensino Ambientes Virtuais

Avaliação de Relatório de Atividades Mensal de Monitoria

Caros docentes, o SIGAA possui uma funcionalidade chamada 'Avaliar Relatório de Atividades Mensal'. Esta funcionalidade permite que o docente/orientador valide um relatório de atividades realizadas enviado pelo discente/monitor. No relatório deve constar o percentual de frequência do discente no pro...

Minhas Turmas no Semestre

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**
GRADUAÇÃO			
CHL0310 - CLIMATOLOGIA I - T01 (ABERTA)			
2012.1 Local: CCHL	4 / 60	6M3456	25 / 60

Ver Agenda das Turmas | Gr | Ver turmas anteriores

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Tipo: DOCENTE EXTERNO
Instituição: UFPI
Titulação: ESPECIALIZAÇÃO

25 CLICAR EM CIMA DO NOME DA DISCIPLINA E DIÁRIO ELETRÔNICO

PASSO A PASSO PARA DIGITAÇÃO DE NOTAS - Microsoft Word

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

www.sigaa.ufpi.br/sigaa/portais/docente/turmas.jsf

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MIGUEL DE S. FREITAS Alterar vínculo
LICENC EM GEOGRAFIA (II LIC) - PARFOR/TERESINA (11.00.25.24)

Semestre atual: 2012.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Alterar senha

Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > TODAS AS TURMAS

: ACESSAR TURMA VIRTUAL

Código	Disciplina	Ano/Período	Turma	Créditos	Horário
2012.1					
CHL0310	CLIMATOLOGIA I	2012.1	01	4	6M3456

Portal do Docente

PASSO A PASSO PARA DIGITAÇÃO DE NOTAS - Microsoft Word

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

www.sigaa.ufpi.br/sigaa/portais/docente/turmas.jsf

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MIGUEL DE SOUZA FREITAS Alterar vínculo
LICENC EM GEOGRAFIA (II LIC) - PARFOR/TERESINA (11.00.25.24) - Semestre atual: 2012.2

CHL0310 - ... (2012.1 - T01)

Ativar Edição

Trocar de Turma

Turma Virtual

Ampliando os horizontes da Sala de Aula

Caro Professor,

A Turma Virtual é uma ferramenta de ensino com a disposição dos docentes e discentes da UFPI. Ela em disposição do Docente, permitindo o intercâmbio virtual entre o docente e os discentes de uma turma.

Para que alunos e docentes acessem a turma virtual, link da turma desejada nos seus portais. Alunos e docentes das turmas virtuais as quais sejam participantes.

Através da turma virtual, o docente poderá: exibir o componente curricular, após cadastrar os tópicos de ensino; cadastrar notícias e aulas extras relacionadas; cadastrar frequência e as notas dos alunos da turma; imprimir a presença; disponibilizar conteúdo e referências a serem estudadas.

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
 - Alunos Trancados
 - Gerenciar Grupos
 - Lançar Frequência
 - Lançar Freq. em Planilha
 - Lançar Notas
- Diário Eletrônico
- Materiais
- Atividades

Notícias

Não há notícias cadastradas

Enquete

Nenhuma enquete encontrada

Atividades

Nenhuma atividade registrada

Avaliações

Nenhuma avaliação cadastrada

26 CLICAR NO DIÁRIO DA TURMA – A CADERNETA SERÁ GERADA EM FORMATO PDF (SALVAR EM ARQUIVO PESSOAL, IMPRIMIR E ENCAMINHAR PARA O E-MAIL DO PARFOR (parfor@ufpi.edu.br) E DO COORDENADOR DO SEU CURSO.

Observação: NÃO ESQUECER DE ENCAMINHAR TAMBÉM OS RELATÓRIOS CORRESPONDENTES ÀS DISCIPLINAS MINISTRADAS NO PERÍODO 2013.1.



27 OS DEMAIS RECURSOS DO SISTEMA PODERÃO SER APRENDIDOS AO MANUSEAR O MESMO.

28 A CADERNETA A SER IMPRESSA NO FORMATO PDF TEM ESSE FORMATO.

