



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

PROPESQ

Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI

NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO

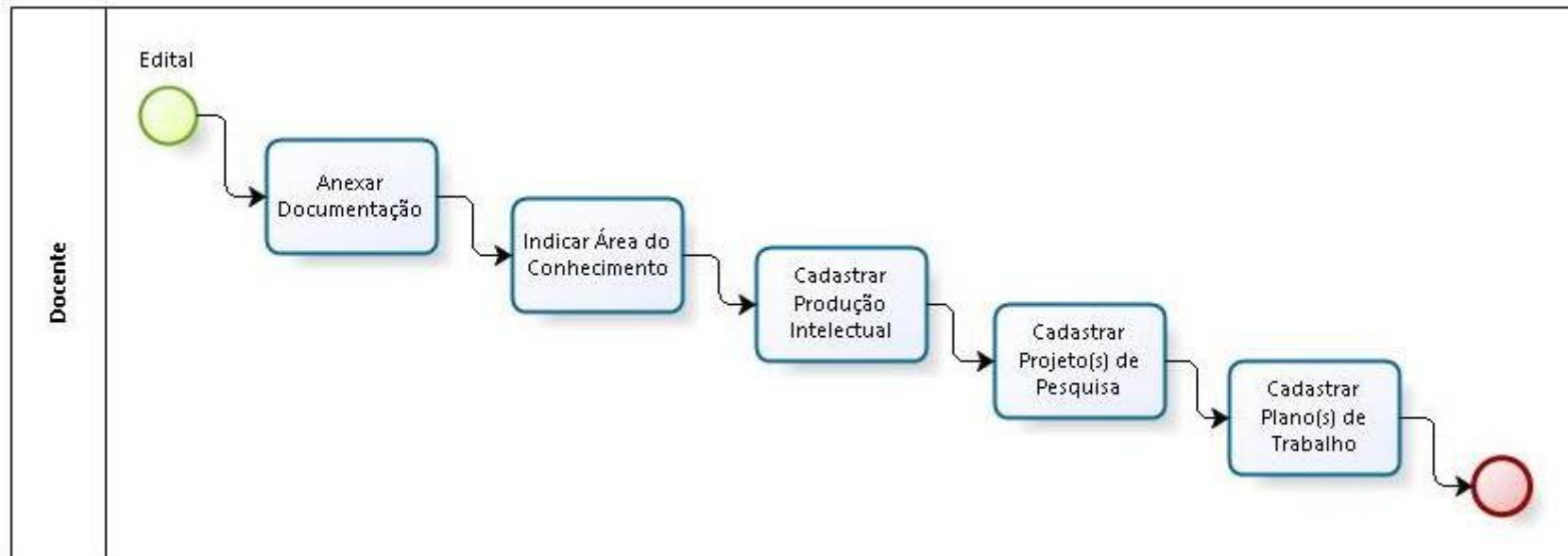
MÓDULO DE PESQUISA SIGAA

WWW.SIGAA.UFPI.BR

SUBMISSÃO

SUBMISSÃO

■ Etapas de Submissão



■ Acessar Portal do Docente

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
 Infantil e Fundamental	 Médio	 Técnico	 Formação Complementar	 Graduação	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Pólo
 Ações Acadêmicas Integradas	 Ensino a Distância	 Assistência ao Estudante	 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Portal do Tutor	 CPDI	 Portal da Reitoria
 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Convênios de Estágio	 Residências em Saúde	 Relatórios de Gestão	 Portal do Preceptor de Estágio	 Portal do Familiar
 Gestão de Espaços Físicos	 NEE	 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Avaliação Docente	 Portal de Faculdades Particulares		
 SiSU	 SIPAC (Administrativo)	 SIGRH (Recursos Humanos)	 SIGAdmin				



■ Selecionar um edital

Notícia

Mensagem

<< || >> Todas

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**
GRADUAÇÃO			
CÓDIGO - DISCIPLINA - T01 (ABERTA)			
2016.1 Local: sala de aula do centro	4 / 60	24T56	17 / 40
CÓDIGO - DISCIPLINA - T02 (ABERTA)			
2016.1 Local: Sem sala	8 / 120	67M3456	1 / 5
PÓS-GRADUAÇÃO			
CÓDIGO - DISCIPLINA - T01 (ABERTA)			
2016.1 Local: sala de aula do Programa	4 / 60	2M2345	1 / 60

[Ver Agenda das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma

** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma

*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

PESQUISA CIENTÍFICA

EDITAL

[Edital XYZ](#)

[Ver todos os editais...](#)

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas



Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape: 123456
Categoria: Docente
Titulação: DOUTORADO
Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva
E-mail: docente@ufpi.edu.br



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

SUBMISSÃO

- Clicar no botão de Submissão, observando o período

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS

DADOS DO EDITAL DE PESQUISA

Ano do Edital: 2016

Titulação Mínima: -- SELECIONE --

Buscar

Visualizar Arquivo do Edital Submeter em Edital Resultado Parcial Pedido de Reconsideração Resultado Final

LISTA DE EDITAIS DE PESQUISA

Descrição	Cota	Submissão	Reconsideração	Titulação Mínima	
Edital XYZ	COTA ABC	01/09/2016 a 20/09/2016		MESTRES	



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

- Clicar em “Anexar Documentação”

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL

SUBMISSÃO EM EDITAL

Edital de Pesquisa: Edital XYZ

Coordenador: NOME DO DOCENTE

Etapas: **Anexar Documentação**

- Indicar Área de Conhecimento
- Cadastrar Produção Intelectual
- Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa
- Cadastrar Plano(s) de Trabalho



- Envie pelo menos o Arquivo do Currículo Lattes

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL > ANEXAR DOCUMENTAÇÃO

Observações

^{1, 2} O arquivo deve estar em formato PDF com tamanho máximo de 2 MB.

² Autorizações exigidas por lei para a execução de atividades de pesquisa científica (por exemplo, Comitês de Ética em Pesquisa, e/ou outras autorizações legais e exigíveis para a boa execução do projeto), quando for o caso.

² Declaração de aprovação da instância de vinculação do projeto exclusivamente de Iniciação Científica (Assembleia Departamental ou Colegiado), com vigências de 12 meses, quando for o caso.

A captura de tela mostra a interface de usuário para anexar documentação. No topo, há um cabeçalho azul com o texto "ANEXAR DOCUMENTAÇÃO". Abaixo dele, o texto "Edital de Pesquisa: Edital XYZ" é exibido. Há duas linhas de upload de arquivos. A primeira linha, rotulada "1 Arquivo do Currículo Lattes:", possui um ícone de estrela, um botão "Selecionar arquivo..." e o texto "Nenhum arquivo selecionado.". A segunda linha, rotulada "2 Arquivo com Autorização de Comitês:", também possui um botão "Selecionar arquivo..." e o texto "Nenhum arquivo selecionado.". Na base da interface, há dois botões: "Enviar" (destacado com um retângulo laranja) e "<< Voltar".

- Acesse <http://lattes.cnpq.br/>, clique em “Atualizar Currículo” e entre com seu CPF e senha.
- Clique em “Exportar” no menu da lateral esquerda, selecione “RTF” e confirme. Depois converta o arquivo em PDF e o anexe.




- Clicar em “Indicar Área do Conhecimento”

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL

SUBMISSÃO EM EDITAL

Editais de Pesquisa: Edital XYZ

Coordenador: NOME DO DOCENTE

Etapas: Anexar Documentação  **Indicar Área de Conhecimento**

Cadastrar Produção Intelectual

Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa

Cadastrar Plano(s) de Trabalho



- Selecione a Grande Área e Área, e confirme

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL > INDICAR ÁREA DO CONHECIMENTO

ÁREA DE CONHECIMENTO

Edital: ★ Edital XYZ

Grande Área: ★ SELECCIONE

Área: ★ SELECCIONE



- Clique em “Cadastrar Produção Intelectual”

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL

SUBMISSÃO EM EDITAL

Edital de Pesquisa: Edital XYZ

Coordenador: NOME DO DOCENTE

Etapas: Anexar Documentação ✓

Indicar Área de Conhecimento ✓

Cadastrar Produção Intelectual

Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa

Cadastrar Plano(s) de Trabalho



- Informe as quantidades para cada tipo de produção e confirme

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL > CADASTRAR PRODUÇÃO INTELECTUAL

Esta funcionalidade permite submeter produções intelectuais.

DADOS GERAIS						
Edital: Edital XYZ						
Docente: NOME DO DOCENTE						
PRODUÇÕES INTELECTUAIS DO DOCENTE						
Tipo de Produção	Pontuação	Quantidade				Total
		2013	2014	2015	2016	
1 Artigos publicados em periódicos indexados - QUALIS A1 e A2 CAPES.	8,00 pontos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
2 Artigos publicados em periódicos indexados - QUALIS B1 e B2 CAPES ou trabalho completo publicado em Conferência A1, A2 e B1 (específico para área de Ciência da Computação).	6,00 pontos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
Total		<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="button" value="Cadastrar Produções"/>		<input type="button" value="<< Voltar"/>				



SUBMISSÃO

- Clicar em “Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa”

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL

SUBMISSÃO EM EDITAL

Edital de Pesquisa: Edital XYZ

Coordenador: NOME DO DOCENTE

Etapas: Anexar Documentação ✓

Indicar Área de Conhecimento ✓

Cadastrar Produção Intelectual ✓

Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa

Cadastrar Plano(s) de Trabalho



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

■ Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa – Passo 1

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL > CADASTRAR PROJETO(S) DE PESQUISA > DADOS INICIAIS

Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à *Pró-Reitoria de Pesquisa* para a devida avaliação.

A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. *Mas atenção: somente serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.*

Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO	
Tipo do Projeto:	INTERNO
Título: *	<input type="text"/>
Unidade:	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS (11.00.25.05)
Centro: *	-- SELECIONE UMA OPÇÃO --
Edital de Pesquisa:	Edital XYZ
Área de Avaliação da Produção Intelectual:	MINHA ÁREA SELECIONADA
Período Execução:	de: 01/08/2016 até: 31/07/2017
Palavras-Chave: *	<input type="text"/>
E-mail: *	<input type="text"/>
ÁREA DE CONHECIMENTO	
Grande Área:	-- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --
Área: *	-- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --
Sub-Área:	-- SELECIONE ANTES UMA ÁREA --
Especialidade:	-- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA --
LINHAS DE PESQUISA	
Linha de Pesquisa: *	<input type="text"/>
FINANCIAMENTO	
Projeto Financiado?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Órgão Financiador: *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Avançar >>"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.



■ Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa – Passo 2

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO DE EDITAL > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumida★ | Introdução (Justificativa e Problema)★ | Objetivos e Metas★ | Metodologia e Estratégia de Ação★ | Referências★

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.



■ Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa – Passo 3

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL > CADASTRAR PROJETO(S) DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | Externo

Buscar Docente: ★ Todos da UFPI Somente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★ horas semanais

Adicionar Membro

: Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
123.456.789.01	NOME DO DOCENTE	DOCENTE	30	COORDENADOR(A)


Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório



■ Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa – Passo 4

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL > CADASTRAR PROJETO(S) DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA


 Adicionar Atividade  Limpar Cronograma  Remover Atividade

Observações:

Este cronograma corresponde ao período de vigência do edital.

Caso seu projeto tenha um período de execução superior, o cronograma completo deverá constar no arquivo do projeto a ser anexado. Ex: projetos com duração superior a 1 ano.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2016					2017							
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >></p>													



■ Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa – Passo 5

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL > CADASTRAR PROJETO(S) DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA > RESUMO

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA											
Código: A ser gerado após confirmação											
Título: Estrutura Econômica dos Municípios Piauienses e Qualidade do Meio Ambiente: análise das políticas de desenvolvimento local"											
Tipo: INTERNO (Projeto Novo)											
Categoria: NOME DA COORDENAÇÃO PROPESQ											
Situação: DISTRIBUIÇÃO PARA AVALIAÇÃO (MANUALMENTE)											
Unidade: DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS (11.00.25.05)											
Centro: CENTRO DE CIENCIAS HUMANAS E LETRAS (11.00.25)											
Palavra-Chave: 1, 2, 3											
E-mail: email@ufpi.edu.br											
Editais: Edital XYZ											
Cota: COTA ABC											
Arquivo do Projeto: Visualizar arquivo											
ÁREA DE CONHECIMENTO E LINHA DE PESQUISA											
Área de Conhecimento: Economia Regional											
Linha de Pesquisa: linha de pesquisa											
FINANCIAMENTO						MEMBROS DO PROJETO					
Órgão Financiador: órgão						CPF Nome Categoria CH Dedicada Tipo de Participação					
CORPO DO PROJETO						123.456.789.01 NOME DO DOCENTE DOCENTE 30 COORDENADOR(A)					
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES											
Resumo											
a											
Introdução (Justificativa e Problema)											
b											
Objetivos e Metas											
Objetivo Geral:											
Objetivos Específicos:											
Metodologia e Estratégia de Ação											
c											
Referências											
d											
Atividade											
WWW											
HISTÓRICO DO PROJETO											
Data Situação Usuário											
ARQUIVO DO PROJETO											
Anexe o arquivo conforme modelo disposto no edital, em formato PDF e tamanho máximo de 1 MB.											
Arquivo: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.											
TERMO DE CONCORDÂNCIA											
<input type="checkbox"/> Declaro minha concordância plena em relação as normas de edital de referência, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para pesquisa envolvendo humanos, resoluções do CONCEA para pesquisa envolvendo animais não-humanos e resoluções do CTNBio para pesquisa envolvendo Organismos Geneticamente Modificados.											
Gravar e Continuar			Gravar e Enviar			<< Voltar			Cancelar		

AO GRAVAR E ENVIAR NÃO SERÁ MAIS POSSÍVEL ALTERAR.



SUBMISSÃO

- Clicar em “Cadastrar Plano(s) de Trabalho”

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL

SUBMISSÃO EM EDITAL

Edital de Pesquisa: Edital XYZ

Coordenador: NOME DO DOCENTE

Etapas: Anexar Documentação ✓

Indicar Área de Conhecimento ✓

Cadastrar Produção Intelectual ✓

Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa ✓

Cadastrar Plano(s) de Trabalho




■ Selecionar um projeto


PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO DE EDITAL > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a SUBMETIDO ou EM ANDAMENTO
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior

 Selecionar Projeto

PROJETOS DE PESQUISA

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho	
<i>ANO: 2016</i>					
PICCA1035-2016	meu titulo	SUBMETIDO	01/08/2016 a 31/07/2017	0	
1 projeto de pesquisa encontrado					



■ Cadastro do Plano de Trabalho – Passo 1

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO DE EDITAL > PLANO DE TRABALHO > DADOS GERAIS

DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PICCA1035-2016 - meu titulo

Orientador: * -- SELECIONE --

Tipo da Bolsa: * A DEFINIR
Cota: COTA ABC
Edital: * Edital XYZ

Informe dentre os tipos de bolsa disponíveis no edital aquele que deseja concorrer.

Tipo de Bolsa que deseja concorrer: * -- SELECIONE --

Este plano de trabalho é continuidade de algum plano do ano anterior?

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título: *

Introdução* | Objetivos* | **Metodologia*** | Referências

Metodologia.

Avançar >> | Gravar | Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.



■ Cadastro do Plano de Trabalho – Passo 2

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO DE EDITAL > PLANO DE TRABALHO > CRONOGRAMA

Caro Professor,

Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

 Adicionar Atividade  Limpar Cronograma  Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2016					2017							
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Avançar >>"/> <input type="button" value="<< Voltar"/> <input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>													



■ Cadastro do Plano de Trabalho – Passo 3

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO > RESUMO

PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PICCA1035-2016 - meu titulo
Centro: CCA
Orientador: NOME DO DOCENTE
Discente: -
Tipo de Bolsa: A DEFINIR
Tipo de Bolsa Desejada: TIPO DE BOLSA X
Cota: COTA ABC
Edital: Edital XYZ

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título
MEU PLANO

Introdução e Justificativa
A

Objetivos
B

Metodologia
C

Referências
D

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2016					2017						
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
WWW												

Enviar << Voltar Gravar Cancelar

AO ENVIAR NÃO SERÁ MAIS POSSÍVEL ALTERAR.



SUBMISSÃO

- Submissão realizada com sucesso

PORTAL DO DOCENTE > EDITAIS > SUBMISSÃO EM EDITAL

SUBMISSÃO EM EDITAL

Edital de Pesquisa: Edital XYZ

Coordenador: NOME DO DOCENTE

Etapas: Anexar Documentação ✓

Indicar Área de Conhecimento ✓

Cadastrar Produção Intelectual ✓

Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa ✓

Cadastrar Plano(s) de Trabalho ✓



PROPESQ
Pró-Reitoria
de Pesquisa

NTI NÚCLEO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

www.ufpi.br/propesq
propesq@ufpi.edu.br

- Observações
 - Para continuar envio, imprimir, alterar ou remover um **projeto**:
 - *Portal do Docente > Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Listar Meus Projetos*
 - Para continuar envio, imprimir, alterar ou remover um **plano de trabalho**:
 - *Portal do Docente > Pesquisa > Planos de Trabalho > Listar Meus Planos de Trabalho*



DÚVIDAS

PIBIC E ICV

PIBITI

CPES / PROPESQ

CICT / PROPESQ

pesquisa@ufpi.edu.br

cict@ufpi.edu.br

3215-5564

3215-5565