



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE TECNOLOGIA - CT
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

Telefone: (86) 32371861 / (86) 3237 – 2212 – Internet: www.ufpi.br/ct – e-mail: engproducao@ufpi.edu.br
CEP: 64049-550 – Teresina – Piauí – Brasil

EDITAL Nº 002, DE 10 DE MARÇO DE 2016.

**EDITAL PARA SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE MONITORES REMUNERADOS E
MONITORES NÃO REMUNERADOS DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO QUE
INTEGRARÃO O PROGRAMA DE MONITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL NO PERÍODO
LETIVO 2016.1**

A Coordenação do Curso de Engenharia de Produção do Centro de Tecnologia da Universidade Federal do Piauí (UFPI), por meio deste Edital torna público aos alunos de graduação presencial regularmente matriculados no período letivo 2016.1 e interessados em participar do Programa de Monitoria que, em consonância com a Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 9/6/2015 e de acordo com o disposto no Edital Nº 12/2016 – PREG/UFPI, de 12 de fevereiro de 2016 - CAAP/PREG estão abertas vagas para seleção de Monitores Remunerados e de Monitores Não Remunerados, com a finalidade de desenvolver atividades acadêmicas de incentivo à docência, em diversas disciplinas ofertadas durante o referido período letivo.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Programa de Monitoria da Universidade Federal do Piauí, regulamentado pela Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 9/6/2015, é uma modalidade de ensino e aprendizagem coordenada no âmbito da Instituição pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP), da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), desenvolvida por alunos bolsistas ou não bolsistas, que recebem orientação acadêmica dos professores, a fim de contribuir com a formação discente e o consequente incentivo à docência, integrando as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Portanto, o processo seletivo da Coordenação do Curso de Engenharia de Produção será realizado de acordo

com o disposto na referida Resolução, no Edital Nº 12, de 12 de fevereiro de 2016 (CAAP/PREG) e neste Edital.

2. OBJETIVOS DA MONITORIA

A Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 9/6/2015 estabelece como objetivos da Monitoria:

- a) Contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico nos cursos de graduação;
- b) Criar condições para que os alunos possam contribuir no desenvolvimento atividades didáticas, agindo como colaboradores da produção acadêmica;
- c) Incentivar a carreira docente;
- d) Promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes.

3. REQUISITOS PARA O ALUNO CANDIDATAR-SE A MONITORIA

Para candidatar-se às vagas de Monitoria (Remunerada ou Não Remunerada) e submeter-se ao processo seletivo para o Programa de Monitoria, o aluno deve estar institucional e curricularmente matriculado no período letivo 2016.1, em curso de graduação presencial da UFPI, inscrever-se no Sistema Integrada de Gestão e Atividades Acadêmicas - SIGAA no período de **11 a 18/04/2016**, via portal do discente disponível no sítio <http://sigaa.ufpi.br> e atender aos seguintes requisitos:

- a) Ser aluno da UFPI regularmente matriculado;
- b) Ter cursado na UFPI o mínimo de dois períodos letivos;
- c) Ter sido aprovado com a nota mínima de 07 (sete) na disciplina objeto da monitoria;
- d) Inscrever-se no processo seletivo diretamente no SIGAA
- e) Declarar no ato da inscrição no SIGAA não possuir qualquer outro tipo de bolsa da UFPI ou de outra Instituição Federal de Educação (IFES) ou órgãos conveniados com esta IFES, exclusivamente para alunos candidatos à monitoria remunerada;
- f) No ato da inscrição o aluno deve fazer a opção para monitoria remunerada ou não remunerada e, especificamente, para candidatar-se à monitoria remunerada, no ato da inscrição devem ser informados no cadastro de informações pessoais do discente no SIGAA também os dados bancários completos e corretos (banco, Nº da agência, Nº da conta corrente, a conta deve estar desbloqueada), anexando comprovante de conta corrente. **NÃO SENDO PERMITIDOS DADOS DE CONTA POUPANÇA E CONTA DE TERCEIROS.** O aluno que não informar os dados corretamente será desligado do programa.

3.1 O próprio sistema SIGAA processará as inscrições feitas e elaborará a Lista de Classificados e Classificáveis, sendo observados os requisitos exigidos e as condições das vagas ofertadas.

3.2 A lista de classificados e classificáveis processada pelo SIGAA levará em consideração o somatório da nota obtida na disciplina objeto de monitoria e o Índice de Rendimento Acadêmico – IRA do candidato;

3.3 Após a publicação do resultado no SIGAA, em data e horário previstos do Edital Nº 12, de 12 de fevereiro de 2016 - CAAP/PREG, o aluno classificado deve confirmar a monitoria diretamente no SIGAA, no período de **21 a 25/04/2016**, devendo imprimir o comprovante de aceitação, iniciando suas atividades de monitoria.

4. PROCESSO SELETIVO E DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA O PROGRAMA DE MONITORIA NO PERÍODO LETIVO 2016.1

O processo seletivo pautar-se-á na Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 9/6/2015, e a distribuição de monitores entre as disciplinas, turmas e horários obedecerá a lista de alunos classificados e classificáveis resultante da aplicação do que estabelece o art. 13 da mesma Resolução.

4.1 - Remanejamento de Vagas Remanescentes

- 4.1.1- O remanejamento e a redistribuição das vagas de monitoria remunerada não preenchidas por um Departamento de Ensino ou Coordenação de Curso será feito somente para monitores não remunerados do período letivo 2016.1 e, quando isso ocorrer a Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico o fará de acordo com solicitação até o dia **12/05/2016** da lista de classificados e classificáveis resultante do processo de inscrição de alunos, a ser constituída no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). A vigência da monitoria se dará a partir do primeiro mês de exercício da monitoria.
- 4.1.2- O remanejamento de aluno classificável para a condição de monitor (remunerado ou não remunerado) ocorrerá para a mesma disciplina em que surgir a vacância por desligamento de outro monitor, ou para outra disciplina para qual atenda aos requisitos para inscrição do processo seletivo, e que esteja no status "EM ESPERA" e devendo ser observado os critérios estabelecidos na Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 9/6/2015 e neste Edital, especialmente a pontuação obtida por cada aluno no processo seletivo, para que não gere conflito legal em relação ao direito do exercício da atividade monitorial, à concessão de Bolsa de Incentivo à Docência e emissão de certificado e certidão.

5. DISCIPLINAS COM VAGAS PARA MONITORES NO PERÍODO LETIVO 2016.1

CÓDIGO	DISCIPLINA	VAGAS	CHOQUE DE HORÁRIO
CEP0008	Automação e Controle	01 (não remuneradas)	Permite choque de horário
CEP 0006	Modelagem e Otimização de Sistemas de Produção	01 (não remuneradas)	Permite choque de horário
CEP0007	Modelagem Probabilística e Simulação de Sistemas de Produção	01 (não remuneradas)	Permite choque de horário
CEP 0015	Termodinâmica e suas aplicações	01 (não remunerada)	Permite choque de horário
CEP 0010	Processos Químicos	01 (remunerada)	Permite choque de horário
CEP052	Planejamento e Controle da Produção	01 (remunerada)	Permite choque de horário
CEP 0020	Projeto de Fábrica	01(não remunerada)	Permite choque de horário
CEP0017	Logística e Cadeia de Suprimento	01 (não remunerada)	Permite choque de horário
CEP 0012	Organização do Trabalho na Produção	01 (não remunerada)	Permite choque de horário
CEP0011	Engenharia Econômica e Finanças	01 (não remunerada)	Permite choque de horário
CEP0013	Economia de Empresas	01 (não remunerada)	Permite choque de horário
CEP0030	Projeto de Produto e Processo	01 (remunerada)	Permite choque de horário
CEP 0009	Controle da Qualidade	01 (não remunerada)	Permite choque de horário
CEP 040	Gestão da Qualidade	01 (não remunerada)	Permite choque de horário
CEP 0039	Ergonomia	01 (remunerada)	Permite choque de horário
CEP0026	Gerenciamento de Sistemas da Qualidade	01 (não remunerada)	
CEP0016	Ergonomia, Saúde e Segurança no Trabalho	01 (não remunerada)	Permite choque de horário
CEP 0002	Representação Gráfica	01 (não remunerada)	NÃO PERMITE CHOQUE

Obs.: Nas opções que “**não permite choque de horário**” os alunos deverão obrigatoriamente estar disponíveis no mesmo horário da disciplina de monitoria, não podendo estar matriculados em outra disciplina naquele horário.

6. INFORMAÇÕES E DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

- 6.1. Os monitores (remunerados e não remunerados) a integrarem o Programa de Monitoria no período letivo 2016.1 aceitarão Termo de Compromisso diretamente no SIGAA, contendo suas responsabilidades frente ao Programa de Monitoria, a fim de que os professores-orientadores possam acompanhá-los no cumprimento de suas tarefas e devem encaminhá-lo à CAAP antes do início das atividades de monitoria.
- 6.2. Os monitores (remunerados e não remunerados) do período letivo 2016.1 que, depois de selecionados e aceitos no Programa de Monitoria que estiverem ou ingressarem em qualquer outro programa da UFPI ou de outra Instituição Federal de Educação (IFES) ou de órgãos conveniados com esta IFES (com ou sem bolsa e desde que apenas uma seja remunerada) devem anexar no SIGAA o termo de concordância dos orientadores ou enviar à CAAP para providências, de ambas as atividades para informar a possibilidade/justificativa de frequência e aproveitamento nas duas atividades simultaneamente.
- 6.3. Os alunos que tem bolsa de assistência estudantil poderão concorrer a monitoria remunerada.
- 6.4. Os alunos vinculados aos diversos cursos de graduação presencial da Universidade Federal do Piauí por força do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), também poderão integrar o Programa de Monitoria no período letivo 2016.1, na condição de monitores, inclusive da modalidade remunerada.
- 6.5. A carga horária semanal obrigatória a ser cumprida pelo monitor é de 12 (doze) horas, durante os 04 (quatro) meses que correspondem ao período letivo 2016.1, de modo a perfazer 192 (cento e noventa e duas) horas de atividades, devendo ser desligado do Programa de Monitoria aqueles que não cumprirem tal exigência.
- 6.6. O pagamento da Bolsa de Incentivo à Docência aos monitores remunerados que será proporcional aos dias trabalhados em cada mês de vigência do exercício da monitoria, devendo o início de tal atividade ser considerado a partir de 11 de abril de 2016, com término previsto para o último dia de aulas do período letivo 2016.1, ou seja, 06 de agosto de 2016, conforme determinado no Calendário do Ensino de Graduação de 2016.1.
- 6.7. Não será permitido ao aluno exercer mais de uma monitoria no mesmo período letivo, independente da modalidade.
- 6.8. O aluno selecionado para integrar o Programa de Monitoria somente poderá exercer as atividades de monitoria na mesma disciplina, no máximo por 02 (dois) períodos letivos consecutivos ou não.

- 6.9. O aluno-monitor cadastrará sua frequência mensalmente a partir do 20º dia do mês em curso e o seu orientador validará até o último dia útil do mês em referência diretamente no SIGAA. Lembrando que, o orientador só conseguirá validar a frequência do aluno/monitor após o cadastramento da frequência do mesmo, sob pena de ser desligado do Programa de Monitoria no período letivo 2016.1 devendo os docentes envolvidos, os Departamentos de Ensino e as Coordenações de Cursos adotarem as imediatas providências junto à Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico em caso de não cumprimento de tal exigência, para o devido desligamento.
- 6.10. A frequência de monitor (remunerado e não remunerado) do período letivo 2016.1 não informada regularmente pelo aluno monitor e professor-orientador de acordo com o disposto nos subitens 6.9, somente será efetivada de forma complementar e depois de concluído o mencionado semestre acadêmico, conforme calendário a ser divulgado pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico, sem garantia da Bolsa de Incentivo à Docência e apenas para efeito da emissão de certificado e de certidão.
- 6.11. A partir do primeiro dia útil depois da data de conclusão do período letivo 2016.1 o aluno preencherá o Relatório Final de Monitoria, como também o professor orientador homologará o relatório através do SIGAA, para que seja associado à frequência mensal. Não constatando nenhuma pendência, o aluno e o professor poderão emitir seu certificado/certidão via SIGAA.
- 6.12. O não cumprimento do estabelecido nos subitens por qualquer uma das partes responsáveis (alunos-monitores, professores-orientadores) impossibilitará a emissão de certificado e de certidão do período letivo 2016.1.
- 6.13. O desligamento de qualquer monitor do período letivo 2016.1 deve ocorrer à luz do estabelecido no art. 11 e art. 19 da Resolução Nº 76/15-CEPEX, de 9/6/2015 e, será oficialmente comunicado pelo Departamento de Ensino ou Coordenação de Curso à Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico para as providências cabíveis, via memorando eletrônico, e-mail ou Serviço de Protocolo da UFPI, devendo anexar a comprovação pertinente (Termo de Desistência).
- 6.14. Processo referente a interposição de recurso encaminhado à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação fora do prazo estabelecido neste Edital será indeferido sem julgamento do objeto e encaminhado para arquivamento.
- 6.15. Informações adicionais e esclarecimentos a respeito do processo seletivo, inscrição de prováveis monitores, cadastramento de chefes serão obtidos na Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP), pelo telefax (86) 3215-5555 e ou pelo e-mail caap@ufpi.edu.br.
- 6.16. Informações adicionais e esclarecimentos acerca do cadastramento de senhas de prováveis orientadores, inscrição de prováveis monitores e a operacionalização do SIGAA serão obtidos no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)/UFPI, pelos telefones (86) 3215-5627 e 3215-5630 ou encaminhamento de demanda via SIGAA.

- 6.17. Informações acerca da publicação de edital na Página Eletrônica da UFPI serão obtidas na Coordenadoria de Comunicação Social, pelos telefones (86) 3215-5525 e 3215-5526 e ou pelos e-mails assessoriaufpi@gmail.com e comunicacao@ufpi.edu.br.
- 6.16. Casos omissos neste Edital serão decididos pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP), juntamente com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), à luz das normas aqui estabelecidas e da Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 9/6/2015.
- 6.17. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação no SIGAA, revogadas as disposições em contrário.

Teresina (PI), 10 de março de 2016.


Prof. Dr. Francisco Francielle Pinheiro dos Santos
Vice-Coordenador do Curso de Engenharia de Produção



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE TECNOLOGIA - CT
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
Telefone: (86) 32371861 / (86) 3237 – 2212 – Internet: www.ufpi.br/ct – e-mail: engproducao@ufpi.edu.br
CEP: 64049-550 – Teresina – Piauí – Brasil

ANEXO I

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO E DE ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE DE MONITORIA

Data/Período	Atividade
11 a 18/04/2016	Alunos-candidatos se inscrevem no processo seletivo para a monitoria remunerada e para a monitoria não remunerada do período letivo 2016.1, diretamente no SIGAA via portal do discente.
20/04/2016	Publicação e divulgação do resultado da seleção, para monitoria remunerada e não remunerada no período letivo 2016.1 no SIGAA.
21/04/2016 a 25/04/2016	<ul style="list-style-type: none">• Aluno classificado confirma a monitoria.• Aluno selecionado para monitoria remunerada e que possui bolsa em outro programa poderá optar por monitoria não remunerada (com exceção de alunos que tenham Bolsa permanência). Para tanto, deverá anexar no SIGAA termos de concordância dos dois orientadores, em cumprimento ao EDITAL de monitoria para 2016.1
26/04/2016	Interposição de recurso, exclusivamente à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), via processo, com documentação comprobatória.
27/04/2016	Julgamento de recurso interposto À PREG, pela Câmara de Ensino de Graduação (CAMEN)/PREG.
28/04/2016 até as 18:00 h	Publicação do resultado de recurso interposto, pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, na Página Eletrônica da UFPI.
29/04/2016	Inserção do resultado de recurso no SIGAA pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico.
Início da Atividade de Monitoria: 11/04/2016	

12/05/2016	Coordenação do Curso de Engenharia de Produção solicita à CAAP remanejamento de alunos classificáveis somente para a mesma modalidade e disciplina em que ocorrer vaga por desligamento de monitor, ou para disciplina que não houve alunos inscritos.
Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não-Remunerados) - REGULAR-	
<u>Aluno-Monitor:</u> Cadastrar diretamente no SIGAA a frequência mensal a partir do 20º dia e até o último dia do mês corrente.	
<u>Professor-Orientador:</u> Após cadastramento da frequência pelo aluno, o professor deve validar a frequência mensal de monitor diretamente no SIGAA até o último dia do mês corrente.	
<u>Final de atividade de Monitoria: 06/08/2016</u>	
<u>Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não remunerados)</u> <u>- COMPLEMENTAR -</u> Para os monitores (remunerados e não remunerados) que não tiverem a frequência informada nos períodos regulares poderá ser feito de forma complementar depois de concluído o semestre acadêmico, conforme calendário divulgado pela CAAP, sem garantia da Bolsa de Monitoria, apenas para efeito de certificado e de certidão.	
<u>Relatório Semestral de Monitoria do Período Letivo 2016.1</u>	
Será feito após o término do período pelo aluno – monitor e orientador objetivando a finalização do processo e emissão da certificação via SIGAA, caso não tenha pendências.	

Teresina (PI), 12 de março de 2016.