



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS MINISTRO REIS VELLOSO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS E JURÍDICAS
Av. São Sebastião, 2819, Parnaíba, Piauí, Brasil; CEP 64.202-020 - Telefone: (86) 3323-5271

**EDITAL Nº 01 DE 14/03/2016, EM CONFORMIDADE COM O EDITAL Nº12/2016 –
PREG/UFPI DE 12/02/2016.**

**EDITAL PARA SELEÇÃO DE MONITORES REMUNERADOS E MONITORES NÃO
REMUNERADOS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS E JURÍDICAS,
QUE INTEGRARÃO O PROGRAMA DE MONITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL
DO PIAUÍ, NO PERÍODO LETIVO 2016.1**

O Departamento de Ciências Contábeis e Jurídicas do Campus Ministro Reis Velloso, da Universidade Federal do Piauí, por meio deste Edital torna público aos alunos de graduação presenciais regularmente matriculados no período letivo 2016.1 e interessados em participar do Programa de Monitoria que, em consonância com a Resolução Nº 76/2015-CEPEX, de 09/06/2015 e de acordo com o disposto no Edital Nº 12/2016 de 12/02/2016 - PREG/UFPI que estão abertas vagas e as normas para o processo seletivo e o acompanhamento de Monitorias Remuneradas e de Monitorias Não Remuneradas, com a finalidade de desenvolver atividades acadêmicas de disciplinas ofertadas pelo referido Departamento de Ensino durante o período letivo de 2016.1.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Programa de Monitoria da Universidade Federal do Piauí, regulamentado pela Resolução nº 76/2015-CEPEX, de 09/06/2015 é uma modalidade de ensino e aprendizagem coordenada no âmbito da Instituição pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP), da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), desenvolvida por alunos, que recebem orientação acadêmica dos professores, a fim de contribuir com a formação discente e incentivar à docência, integrando as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Portanto, o processo seletivo do Departamento de Ciências Sociais da Educação e Desporto será realizado de acordo com o disposto na referida Resolução, no Edital Nº 12 de 12/02/2016 da PREG/UFPI, e neste Edital.

2. OBJETIVOS DA MONITORIA

A Resolução nº 76/2015-CEPEX estabelece como objetivo da Monitoria:

- a) Contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico nos cursos de graduação;

- b) Criar condições para que os alunos possam contribuir no desenvolvimento de atividades didáticas, agindo como colaboradores da produção acadêmica;
- c) Incentivar a carreira docente;
- d) Promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes;

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DE DEPARTAMENTO DE ENSINO, DE COORDENAÇÕES DE CURSOS E DE ALUNOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL

3.1. Participação do Departamento de Ciências Contábeis e Jurídicas.

3.1.2 A participação deste Departamento de Ensino no Programa de Monitoria e no processo seletivo de Monitoria (remunerada e não remunerada) para o período 2016.1 requer a publicação com ampla divulgação do Edital próprio com as disciplinas objeto da monitoria, após solicitação do professor e definição em Assembleia Departamental, nas quais são distribuídas as vagas remuneradas por disciplinas objeto de Monitoria e a quantidade de vagas não remuneradas de até 02 (duas) vagas nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico e a até 03 (três) vagas nas disciplinas com carga horária ou crédito teórico-prático. As disciplinas remuneradas e disciplinas não remuneradas serão cadastradas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) juntamente com este Edital, a Ata da Assembleia Departamental, objetivos, atribuições dos monitores e estratégias a serem usadas na monitoria (Projeto de Monitoria do Departamento). Devendo ser observadas as exigências estabelecidas na Resolução nº 076/2015 do CEPEX e no Edital Nº 12/2016-PREG de 12/02/2016.

De acordo com a Resolução 076/2015, de 09/06/2015 não serão concedidas monitorias para as Atividades Acadêmicas Específicas tais como: a) Estágio Supervisionado; b) Trabalho de Conclusão de Curso; c) Seminário de introdução ao Curso.

O Edital próprio terá por base o disposto na Resolução nº 076/2015 – CEPEX de 09/06/2015 e do Edital nº 12/2016-PREG/UFPI de 12/02/2016.

3.1.3 Este Departamento publicará o presente Edital com a oferta de disciplinas aprovadas em Assembleia Departamental, códigos das turmas e horários de funcionamentos das turmas e distribuição de vagas remuneradas e não remuneradas a integrem ao programa de Monitoria no período letivo de 2016.1, devendo inseri tais informações no SIGAA.

3.1.4. O processo seletivo será precedido de ampla divulgação por este Departamento devendo utilizar-se de murais, página eletrônica da UFPI e outros meios para difundir e dar maior publicidade ao certame, a fim de garantir ampla participação dos alunos do curso de Pedagogia deste Campus no Programa de Monitoria do período letivo 2016.1

3.1.5 Este Departamento no período improrrogável **de 07 a 15 de março de 2016** deverá cadastrar obrigatoriamente no SIGAA o Edital de Monitoria a ata da reunião da Assembleia Departamental onde foram aprovadas as disciplinas objeto da monitoria e o Projeto de Monitoria para o período letivo 2016.1.

a) O Projeto de Monitoria do Departamento deve estar articulado com o Projeto Pedagógico do Curso, deverá conter a denominação das disciplinas, o período letivo da oferta, as atribuições dos alunos monitores, os objetivos a serem alcançados as estratégias a serem utilizadas em sua execução os nomes dos professores orientadores do Projeto de Monitoria, etc.

3.1.6 Não será Aceito o preenchimento (complementação) das informações no SIGAA por qualquer outro meio (memorando, processo administrativo, fax, e-mail, etc.) e nem fora do prazo estabelecido neste Edital.

3. 2 PARTICIPAÇÃO DE ALUNOS

3.2.1 Para Candidatar-se às vagas de Monitoria (Remunerada ou Não Remunerada) e submeter-se ao processo seletivo para o Programa de Monitoria, o aluno deve estar institucional e curricularmente matriculado no período letivo 2016.1 no Curso de Ciência Contábeis deste Campus da UFPI, bem como o atendimento as exigências estabelecidas na Resolução nº 076/2015-CEPX de 09/06/2015, no Edital Nº 12/2016-PREG/UFPI de 12/02/2016 e neste Edital quais sejam:

- a) Ser aluno da UFPI regularmente matriculado;
- b) Ter cursado na UFPI, o mínimo de dois períodos letivos;
- c) Ter sido aprovado com a nota igual ou superior a 7 (sete) na disciplina objeto da monitoria, ou equivalente;
- d) Inscrever-se no processo seletivo diretamente no SIGAA.
- e) Declarar no ato da inscrição no SIGAA, não possuir qualquer outro tipo de bolsa meritória da UFPI ou de órgãos conveniados exclusivamente para aluno(a) candidato(a) à monitoria remunerada.

3.2.2 Para participar do processo seletivo os alunos candidatos deverão se inscrever no SIGAA via portal do discente no período de 11/04 a 18/04/2016.

3.2.3. No ato da inscrição o aluno deve fazer a opção pela monitoria remunerada ou não remunerada

3.2.4. Especificamente para candidatar-se a Monitoria Remunerada, no ato da inscrição o(a)aluno(a) deverá informar no cadastro de informações pessoais no SIGAA, os dados bancários completos e corretos (banco Nº da agencia, Nº da conta corrente, a conta deve está desbloqueada), de um desses bancos: Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, **NÃO SENDO PERMITIDAS CONTA POUPANÇA E CONTAS DE TERCEIROS.**

3.2.5 O próprio SIGAA processará as inscrições e elaborará a relação dos alunos Classificados e Classificáveis, utilizando o somatório da nota obtida na disciplina objeto da monitoria e o índice de rendimento Acadêmico - IRA, a exigência da disciplina objeto da monitoria e as vagas ofertadas.

3.2.6 Dia 20/04/2016 o SIGAA publicará os resultados do processamento feito e do processo seletivo de 2016.1.

3.2.7 Após a publicação do resultado, o(a) aluno(a) classificado(a) deve confirmar a monitoria no período de 21/04/2016 a 25/04/2016, diretamente no SIGAA devendo imprimir o comprovante de aceitação, iniciando suas atividades de monitoria.

4. PROCESSO SELETIVO E DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA O PROGRAMA DE MONITORIA NO PERÍODO LETIVO 2016.1

Para o período letivo 2016.1, o Departamento de Ciências Contábeis e Jurídicas oferecerá 02 (duas) vagas para Monitoria Remunerada, conforme distribuição contida no Anexo I do Edital Nº 12 de 12/02/2016, da (PREG/UFPI) e 12 (doze) vagas para Monitoria não remunerada conforme este Edital.

5. DISCIPLINAS QUE TERÃO MONITORIA NO PERÍODO 2016.1

DENOMINAÇÃO DA DISCIPLINA	CÓDIGO TURMA	HORÁRIO DA TURMA
AUDITORIA CONTÁBIL I - MONITORIA REMUNERADA	DCCJ653	5T56 e 6T34 - Sem Choque de Horário
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO EMPRESARIAL - MONITORIA REMUNERADA	DCCJ654	23T56 - Sem Choque de Horário
INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE - Turma T01 MONITORIA NÃO REMUNERADA	DCCJ612	2T34 e 6T56 - Sem Choque de horário
MÉTODOS QUANTITATIVOS - Turma T01 - MONITORIA NÃO REMUNERADA	DCCJ618	26N34 - Sem Choque de Horário
MÉTODOS QUANTITATIVOS - Turma T02 - MONITORIA NÃO REMUNERADA	DCCJ618	46T56 - Sem Choque de Horário
MÉTODOS QUANTITATIVOS - Turma T03 - MONITORIA NÃO REMUNERADA	DCCJ618	25T56 - Sem Choque de horário
ANÁLISE DE CUSTOS - MONITORIA NÃO REMUNERADA	DCCJ647	36N12 - Sem Choque de Horário
GESTÃO DE FINANÇAS PÚBLICAS - MONITORIA NÃO REMUNERADA	DCCJ631	2N34 e 5N12 - Sem Choque de Horário
CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO I - MONITORIA NÃO REMUNERADA	DCCJ639	23T34 - Sem Choque de Horário
CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO II - MONITORIA NÃO REMUNERADA	DCCJ648	23N34 - Sem Choque de Horário
CONTABILIDADE DE CUSTOS I - MONITORIA NÃO REMUNERADA	DCCJ629	2N12 e 5N34 - Sem Choque de Horário
CONTABILIDADE DE CUSTOS II - MONITORIA NÃO REMUNERADA	DCCJ637	35T56 - Sem Choque de Horário
MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA - MONITORIA NÃO REMUNERADA	DCCJ645	2N12 e 5N34 - Sem choque de Horário
CONTABILIDADE SOCIETÁRIA - MONITORIA NÃO REMUNERADA	DCCJ630	46N34 - Sem choque de Horário

6. VERIFICAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DE PROVÁVEIS MONITORES

6.1 O deferimento ou indeferimento de inscrições de alunos(as) a integrarem o Programa de Monitoria no período letivo 2016.1 será feita pelo SIGAA, monitorado pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico tendo por base o cumprimento das exigências a seguir:

a) Inserção das informações de cada aluno(a) inscrito associando-as aos dados contidos no registro acadêmico do aluno.

b) Atendimento integral aos requisitos da inscrição contidas no Edital nº 12/12/2016 da PREG/UFPI e neste Edital.

c) Cruzamento de informações cadastrais de alunos inscritos à monitoria remunerada com outras modalidades de bolsa meritórias da UFPI de órgãos conveniados com esta IFES.

6.2 Será indeferida a inscrição de aluno candidato que não atender às exigências anteriores.

6.3 A inscrição de aluno(a), a complementação de documentos e ou informações, substituição de qualquer documento anexado, somente serão permitidos mediante autorização formal do colegiado superior competente.

6.4 A inserção de dados (informações complementares) no SIGAA antes da inscrição de alunos-candidatos a prováveis monitores do período letivo 2016.1 é de responsabilidade exclusiva deste Departamento de Ensino.

6.5 Os resultados do processo seleção de 2016.1 serão publicados no SIGAA até às 18h:00 do **dia** 20/04/2016.

6.6. Após a publicação do resultado, o (a) aluno(a) classificado(a) deverá confirmar a monitoria no período de 21 a 25 de abril de 2016, diretamente no SIGAA devendo imprimir o comprovante de aceitação, iniciando suas atividades de monitoria.

6.7 Aos resultados publicados caberá recursos exclusivamente à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), no prazo de somente 1 (um) dia útil ou seja, dia 26/04/2016, das 08h:30min. às 11h:30min. e das 14h:30min. às 17h:30min., somente via PROCESSO protocolado e encaminhado pelos Departamento/Coordenações de Curso, tendo como assunto: RECURSO REFERENTE A INDEFERIMENTO DE MONITORIA.

6.8 O recurso interposto será julgado pela Câmara de Ensino de Graduação (CAMEN), da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) e sendo acatada, a vigência da monitoria (remunerada ou não remunerada) será a partir de 27/04/2016, para efeito de Bolsa de monitoria e emissão de certificados e de certidão.

6.9 O resultado de recursos interposto será publicado pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação por meio da Página Eletrônica da UFPI até as 18h:00 do dia 28/04/2016.

6.10. Dia 29/04/2016 será feita a inserção do resultado de recurso no SIGAA pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico.

6.11. Recurso não acatado pela CAMEN/PREG e que apresente posterior pedido de reconsideração aos Conselhos Superiores (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPEX e ou Conselho Universitário - CONSUN), sendo favorável, a vigência da monitoria (remunerada não remunerada) será a partir da data e do mês de aprovação, não permitirá o pagamento da Bolsa de monitoria do mês anterior.

7. CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE MONITORIA PARA O PERÍODO 2016.1. ANEXO – II DO EDITAL Nº 12/2016-PREG/UFPI DE 12 DE FEVEREIRO DE 2016.

Data/Período	Atividade
12/02/2016	▪ Publicação do Edital da PREG na Pagina Eletrônica da UFPI.
25/02/2016	▪ XIII Encontro de apresentação do Programa de Monitoria da UFPI e do modulo de monitoria do SIGAA.
Até 04/03/2016	▪ Docentes solicitam monitores para o período letivo 2016.1 junto aos Departamentos e Chefias e Coordenações de Cursos, com base na oferta de disciplinas, solicitando verificação ou não de choque de horário.
07 a 15/03/2016	▪ Chefes de Departamento de Ensino e Coordenações de Cursos cadastram no SIGAA , os Editais próprios da monitoria para o período letivo 2016.1, de acordo com o Edital Nº 12/2016/PREG/UFPI de 12/02/2016.
11 a 18/04/2016	▪ Alunos candidatos se inscrevem no processo letivo para a monitoria para o período letivo 2016.1, diretamente no SIGAA via portal do discente.
20/04/2016	▪ Publicação e divulgação do resultado da seleção no SIGAA
21/04/2016 a 25/04/2016	▪ Aluno classificado confirma a monitoria ▪ Aluno selecionado para monitoria e que participam de outros programas, deverá anexar no SIGAA, termos de concordância dos dois orientadores, em cumprimento ao EDITAL de monitoria Nº 12/PREG/UFPI de 12/02/2016.
26/04/2016	▪ Interposição de recursos exclusivamente à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), via processo, com documentação comprobatória.
27/04/2016	▪ Julgamento de recurso interposto à PREG, pela a Câmara de Ensino de Graduação (CAMEN)/PREG.
28/04/2016 até às 18h	▪ Publicação do resultado de recurso interposto pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação na Pagina Eletrônica da UFPI.
29/04/2016	▪ Inserção do resultado de recurso no SIGAA pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico.
Início da Atividade de Monitoria: 11/04/2016	
Até 12/05/2016	Chefes de Departamentos e Chefes de Cursos solicitam à CAAP remanejamento de alunos classificáveis , para a mesma disciplina em que ocorrer vaga por desligamento de monitor, ou para disciplina que não houve alunos inscritos, a fim de atender ao disposto do Parágrafo único do art. 16 da Resolução Nº 076/2015-CEPEX de 09/06/2015. Conforme Edital da PREG já citado.
Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados) REGULAR	
Aluno Monitor: Cadastrar diretamente no SIGAA a frequência mensal conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.	
Professor orientador: Após cadastramento da frequência pelo o aluno, o professor deverá validar a frequência Mensal do Monitor diretamente no SIGAA, conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.	
Final da Atividade de Monitoria: 06/08/2016	
Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados) COMPLEMENTAR	
Para os Monitores que não tiverem a frequência informada nos períodos regulares poderá ser feito de forma	

complementar depois de concluído o semestre acadêmico, conforme calendário divulgado pela CAAP, sem garantia de Bolsa de monitoria, apenas para efeito de Certificado e de Certidão.

Relatório Semestral de Monitor

Será feito após o término do período pelo monitor e professor orientador objetivando a finalização do processo e emissão do certificado/certidão via SIGAA, caso não tenha pendências.

8. INFORMAÇÕES E DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

- 8.1. Os professores interessados em integrar o Programa de Monitoria no período letivo 2016.1 como orientadores devem solicitar sua participação às Chefias de Departamentos de Ensino e Coordenações de Cursos até o dia 04/03/2016, informando que para a disciplina objeto de monitoria seja verificado ou não choque de horário.
- 8.2. Para substituição de professor(a) orientador(a) por outro docente, primeiramente a Chefia deve proceder a mudança na turma ofertada no período letivo 2016.1 do respectivo Departamento de Ensino ou Coordenação de Curso, via SIGAA ou junta a Diretoria de Administração Acadêmica (DAA)/PREG e caso não seja feita de forma automática pelo SIGAA, a mudança no projeto de monitoria, solicitar por meio de memorando eletrônico à Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico –CAAP para os devidos procedimentos.
- 8.3. Poderão participar do Programa de Monitoria professores visitantes ou substitutos, desde que estejam vinculados a uma turma cadastrada no SIGAA, e que não exista previsão de término de seu contrato no decorrer do período letivo, conforme o Art. 6 da Resolução 76/2015-CEPEX, de 09/06/2015.
- 8.4. Os monitores a integrarem o Programa de Monitoria no período letivo 2016.1 aceitarão o Termo de Compromisso diretamente no SIGAA, contendo responsabilidades frente ao Programa de Monitoria.
- 8.5. Os monitores do período letivo 2016.1, após selecionados e aceitos no Programa de Monitoria que estiverem ou ingressarem em qual quer outro programa da UFPI ou de órgãos conveniados com esta IFES (com ou sem bolsa) devem anexar no SIGAA o termo de concordância (sugestões de modelo - Anexo IV) dos orientadores ou enviar à CAAP para providências.
- 8.6. Processo referente a interposição de recurso encaminhado à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação fora do prazo estabelecido no Edital nº 12/2016-PREG/UFPI de 12/02/2016 será indeferido sem julgamento do objeto e encaminhado para arquivamento.
- 8.7. A redistribuição das vagas de monitoria não preenchidas pelos Departamentos de Ensino ou Coordenações de Curso será feita somente para monitores inscritos no processo seletivo do período 2016.1 e, quando isso ocorrer a CAAP o fará de acordo com as solicitações dos Departamentos ou Coordenações de Curso até 22h:00, do dia **12/05/2016** (ANEXO II). A vigência da Monitoria se dará a partir do primeiro mês de exercício da monitoria.

- 8.8. O remanejamento de aluno classificável para a condição de monitor (remunerado ou não remunerado) ocorrerá para a mesma disciplina em que surgir a vacância por desligamento de outro monitor, ou para outra disciplina para qual atenda aos requisitos para inscrição do processo seletivo, e esteja no status “EM ESPERA” e devendo ser observado os critérios estabelecidos na Resolução nº 076/2015 - CEPEX, de 09/06/2015, e no Edital nº 12/2016/PREG/UFPI, especialmente a pontuação obtida por cada aluno no processo seletivo, para que não gere conflito legal em relação ao direito do exercício da atividade monitorial, à concessão de Bolsa de Monitoria e emissão de certificados e certidão.
- 8.9. A carga horário semanal obrigatória, a ser cumprida pelo monitor é de 12 (doze) horas, durante os 04 (quatro) meses que correspondem ao período letivo 2016.1, de modo a perfazer 192 (cento e noventa e duas) horas de atividades, devendo ser desligado do Programa de Monitoria aqueles que não cumprirem tal exigência.
- 8.10. O pagamento da *Bolsa de Monitoria Remunerada*, no valor de R\$400,00 (quatrocentos reais) será proporcional aos dias trabalhados em cada mês de vigência do exercício da monitoria, devendo o início de tal atividade ser considerada a partir de 11/04/2016, com término previsto para o último dia de aulas do período letivo 2016.1, ou seja, 06/08/2016, conforme determinado no Calendário Acadêmico de Graduação da UFPI de 2016.1
- 8.11. Não será permitido ao aluno exercer mais de uma Monitoria no mesmo período letivo.
- 8.12. O aluno selecionado para integrar o Programa de Monitoria somente poderá exercer as atividades de Monitoria na mesma disciplina, no máximo, por 02 (dois) períodos letivos consecutivos ou não.
- 8.13. Monitor cadastrará sua frequência mensalmente com validação do orientador conforme o mês em referência, com calendário previamente definido e publicado pela CAAP. Lembrando que, o orientador só conseguirá validar a frequência do aluno-monitor após o cadastramento da frequência do mesmo, sob pena de ser desligado do Programa de Monitoria no período letivo de 2016.1.
- 8.14. A Frequência de monitor (remunerado e não remunerado) do período letivo 2016.1 não informada regularmente pelo o aluno monitor e professor-orientador de acordo com o disposto do item anterior - 8.10, somente será efetivada de forma complementar e depois de concluído o mencionado período letivo, conforme calendário a ser divulgado pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico, sem garantia da Bolsa de Monitoria, apenas para efeito de emissão de certidão e de certificados.
- 8.15. A partir do PRIMEIRO dia útil depois da data de conclusão do período letivo 2016.1, o(a) aluno cadastrará o Relatório Final de Monitoria, que será homologado pelo(a) professor(a)-orientador(a) através do Sistema Integrado de Gestão e Atividades Acadêmicas - SIGAA. Não

constando nenhuma pendência, o aluno(a) e o professor(a) poderão emitir seu certificado/certidão via SIGAA.

- 8.16. O não cumprimento do que está estabelecido nos subitens 8.13 e 8.14 por qualquer uma das partes responsáveis (alunos-monitores e professores-orientadores) impossibilitará a emissão de certificados e de certidão do período letivo 2016.1.
- 8.17. O desligamento de qualquer monitor do período 2016.1 deve ocorrer à luz do estabelecido no Art. 11 e Art. 19 da Resolução nº 076/2015 – CEPEX, de 9/6/2015 sendo oficialmente comunicado pelo Departamento de Ensino ou Coordenação de Curso à Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico - CAAP para as providências cabíveis, via memorando eletrônico, e-mail ou Serviço de Protocolo da UFPI, devendo anexar a comprovação pertinente (Termo de Desistência - Anexo III do Edital nº 12/2016-PREG/UFPI de 12/02/2016).
- 8.18. Informações adicionais e esclarecimentos a respeito do processo seletivo, inscrições de prováveis monitores, cadastramento de chefes serão obtidos na Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP), pelo tele-fax (86) 3215-5555 e ou pelo e-mail caap@ufpi.edu.br.
- 8.19. Informações adicionais e esclarecimentos a cerca de operacionalização do SIGGA serão obtidos no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)/UFPI, pelos telefones (86) 3215-5627 e 3215-5630 ou encaminhamento de demanda via SIGAA.
- 8.20. Os casos omissos neste Edital, serão decididos pela Assembleia Departamental do Departamento de Ciências Sociais da Educação e Desporto, ouvida a Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP) e a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), a luz das normas aqui estabelecidas e da Resolução nº 076/2015-CEPEX, de 09/06/2015 e do Edital nº 12/2016 PREG/UFPI, de 12/12/2016.
- 8.21. Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação na Página Eletrônica da UFPI, revogadas as disposições em contrário.

Parnaíba (PI), 14 de março de 2016

Prof. Marco Antônio de Sousa Correia
Chefe do Depto. de Ciências Contábeis e Jurídicas do CMRV