

EDITAL 12/2026 – CEAD/UFPI

Processo de Seleção – Professor Formador do Curso de Administração

O Diretor do Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD), da Universidade Federal do Piauí (UFPI), e o Coordenador da Universidade Aberta do Brasil (UAB) no âmbito da UFPI, no uso de suas atribuições legais e, em observância às disposições contidas nas Leis 11.273/2006, 11.502/2007 e 11.947/2009, na Portaria CAPES 309/2024 e na Instrução Normativa GAB/CAPES 1/2024, tornam pública a realização de **Processo de Seleção destinado ao preenchimento de vagas e à formação de cadastro de reserva de candidatos habilitados à função de Professor Formador do curso de Graduação em Administração do CEAD/UFPI**, nos termos deste edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

- 1.1 A seleção será conduzida por comissão designada para este fim, conforme o Cronograma de Execução (**Anexo I**).
- 1.2 A atuação como Professor Formador no Curso de Graduação em Administração do CEAD/UFPI será na condição de Bolsista do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), terá natureza temporária e **não resultará em vínculo empregatício**.
- 1.3 Todas as informações inerentes ao processo de seleção serão divulgadas no site oficial do CEAD/UFPI (www.cead.ufpi.br), conforme o Cronograma de Execução (**Anexo I**).

2 DAS VAGAS

- 2.1 A seleção visa ao preenchimento de vagas e à formação de cadastro de reserva de candidatos habilitados à função de Professor Formador do Curso de Graduação em Administração do CEAD/UFPI, conforme demanda demonstrada no quadro a seguir:

Quadro 1 – Distribuição de Vagas e Perfil do Candidato

DISCIPLINA	PERÍODO LETIVO	VAGAS	PERFIL DO CANDIDATO
Ética nas Organizações (60h)	2026.2	1AC + CR ¹	Graduação em Administração ou Filosofia e pós-graduação strictu sensu em nível de mestrado e/ou doutorado na área de Administração ou áreas afins
Administração Pública (60h)	2026.2	1AC + CR	Graduação em Administração ou Administração Pública e pós-graduação strictu sensu em nível de mestrado e/ou doutorado na área da disciplina ou áreas afins
Contabilidade Gerencial e de Custos (60h)	2026.2	1PN + CR ²	Graduação em Contabilidade e pós-graduação strictu sensu em nível de mestrado e/ou doutorado na área da disciplina ou áreas afins
Sistemas de Informações (60h)	2027.1	1AC + CR	Graduação em Sistemas de Informação e pós-graduação strictu sensu em nível de mestrado e/ou doutorado na área de Administração ou áreas afins

Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais (60h)	2027.1	1AC + CR	Graduação em Administração e pós-graduação strictu sensu em nível de mestrado e/ou doutorado na área da disciplina ou áreas afins
Administração Financeira e Orçamentária I (60h)	2027.1	1PN + CR	Graduação em Administração e pós-graduação strictu sensu em nível de mestrado e/ou doutorado na área da disciplina ou áreas afins
Administração da Produção I (60h)	2027.2	1AC + CR	Graduação em Administração e pós-graduação strictu sensu em nível de mestrado e/ou doutorado na área da disciplina ou áreas afins
Elaboração e Administração de Projetos (60h)	2027.2	1AC + CR	Graduação em Administração e pós-graduação strictu sensu em nível de mestrado e/ou doutorado na área de Administração ou áreas afins
Empreendedorismo (60h)	2028.1	1AC + CR	Graduação em Administração e pós-graduação strictu sensu em nível de mestrado e/ou doutorado na área de Administração ou áreas afins
Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório (90h)	2028.1	1AC + CR	Graduação em Administração e pós-graduação strictu sensu em nível de mestrado e/ou doutorado na área de Administração ou áreas afins
Administração de Micro e Pequenas Empresas (60h)	2028.2	1PCD + CR ³	Graduação em Administração e pós-graduação strictu sensu em nível de mestrado e/ou doutorado na área de Administração ou áreas afins
TCC (60h)	2028.2	1AC + CR	Graduação em Administração e pós-graduação strictu sensu em nível de mestrado e/ou doutorado na área de Administração ou áreas afins

1 – Vaga de Ampla Concorrência mais Cadastro de Reserva

2 – Vaga para Pessoa Negra (preta ou parda) mais Cadastro de Reserva

3 – Vaga para Pessoa com Deficiência mais Cadastro de Reserva

2.2 Além de possuir o perfil indicado no Quadro 1, o candidato deverá atender obrigatoriamente aos seguintes requisitos:

- Ser brasileiro ou estrangeiro com visto permanente.
- Possuir, no mínimo, 1 (um) ano de experiência no magistério superior, conforme Portaria CAPES 309/2024.

2.3 É vedada inscrição em mais de uma disciplina por período letivo previsto neste Edital.

2.4 **O Professor Formador poderá ter que participar de atividades presenciais na Sede do CEAD/UFPI, situada no município de Teresina/PI, e nos Polos de Apoio Presencial onde houver oferta de turmas do curso ao qual estiver vinculado. O CEAD/UFPI se responsabilizará pelo custeio do deslocamento somente do município de Teresina/PI até os municípios onde se**

localizam os Polos de Apoio Presencial do curso, por meio da concessão de diárias e/ou meio de transporte. O CEAD/UFPI não se responsabilizará por nenhum outro tipo de custo decorrente de deslocamento do Professor Formador para cumprir as atribuições inerentes a sua função, conforme previsto neste Edital.

- 2.5 A aplicação do sistema de cotas na distribuição de vagas por disciplinas se deu a partir de cálculo sobre o total de vagas previstas para preenchimento imediato.
- 2.6 As disciplinas cujas vagas são destinadas ao sistema de cotas foram definidas por meio de sorteio público realizado em 19/03/2026, transmitido pelo canal do CEAD/UFPI no YouTube (<https://youtube.com/@ceadufpi>) e disponível no link (<https://www.youtube.com/watch?v=emBwLgyub9E>), conforme aviso publicado na página do CEAD/UFPI em 18/03/2026.
- 2.7 O processo de seleção garantirá aplicação do sistema de cotas, conforme o inciso VIII do art. 13 da Portaria CAPES 309/2024, observado o disposto na legislação aplicável, especificamente o que estabelecem a Lei 12.990/2014 e o Decreto Federal 9.508/2018.
- 2.7.1 Conforme as referidas normas, o sistema de cotas será aplicado sempre que o número de vagas ofertadas no processo de seleção for igual ou superior a 3 (três), para pessoas negras, e igual ou superior a 5 (cinco), para pessoas com deficiência.
- 2.7.2 As pessoas autodeclaradas negras e as pessoas com deficiência poderão concorrer às vagas a elas reservadas, ainda que a disciplina não ofereça vagas para provimento imediato, de modo que as eventuais aprovadas constarão de cadastro de reserva, conforme a distribuição de vagas (**Quadro 1**) e os critérios de classificação (**item 6**).
- 2.7.3 Na hipótese de não haver pessoas autodeclaradas negras e pessoas com deficiência em número suficiente para ocupar as vagas a elas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, conforme a distribuição de vagas (**Quadro 1**) e os critérios de classificação (**item 6**).
- 2.8 Do total de vagas previstas ou que vierem a surgir durante a validade deste Edital, no mínimo 20% (vinte por cento) será reservado para pessoas autodeclaradas negras (pretas e pardas), nos termos da Lei 12.990/2014.
- 2.8.1 Para concorrer às vagas reservadas a pessoas negras, o candidato deverá sinalizar essa opção no Requerimento de Inscrição (**Anexo II**) e entregar Autodeclaração de Pessoa Negra (**Anexo III**), de acordo com os critérios de raça e cor utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).
- 2.8.2 A autodeclaração de pessoa negra será confirmada mediante procedimento de confirmação complementar à autodeclaração (anteriormente denominado heteroidentificação).
- 2.8.3 O candidato que optar por concorrer às vagas reservadas às pessoas negras, ainda que tenha obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência, e, satisfizer as condições de habilitação estabelecidas neste edital, deverá se submeter ao procedimento de confirmação complementar à autodeclaração, nos termos da Instrução Normativa Conjunta MGI/MIR/MPI nº 261/2025.
- 2.8.4 O local e/ou os meios de realização e demais orientações relativas ao procedimento de confirmação complementar à autodeclaração (heteroidentificação) constarão no ato de convocação a ser divulgado pelo CEAD/UFPI, conforme o Cronograma de Execução (**Anexo I**).
- 2.8.5 O candidato que não comparecer ao procedimento ou que recusar a realização da filmagem do procedimento ou que não obtiver confirmação da autodeclaração no procedimento de

confirmação complementar à autodeclaração (heteroidentificação) poderá prosseguir no processo de seleção pela ampla concorrência, desde que possua, em cada fase anterior do certame, conceito ou pontuação suficiente para as fases seguintes, nos termos da Instrução Normativa Conjunta MGI/MIR/MPI nº 261/2025.

- 2.8.6 Será eliminado do Processo de Seleção o candidato às vagas reservadas a pessoas negras que apresentar autodeclaração falsa constatada em procedimento administrativo da comissão de procedimento de confirmação complementar à autodeclaração (heteroidentificação) nos termos do parágrafo único do Art. 2º da Lei 12.990/2014. O parecer da comissão de heteroidentificação que constatar a falsidade da autodeclaração deverá motivar a sua conclusão nos termos do Art. 50 da Lei 9.784/1999.
- 2.8.7 Em caso de desistência de candidato aprovado e classificado em vaga reservada a pessoas negras, a vaga será preenchida pelo candidato na mesma condição posteriormente colocado.
- 2.9 Do total de vagas previstas ou que vierem a surgir durante a validade deste Edital, no mínimo 5% (cinco por cento) será reservado para pessoas com deficiência, nos termos do Decreto Federal 9.508/2018.
- 2.9.1 Para concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência, o candidato deverá assinalar esta opção no Requerimento de Inscrição (**Anexo II**) e entregar a Declaração de Ciência (**Anexo IV**), juntamente com laudo médico original.
- 2.9.2 O laudo médico assinado por um médico especialista, exigido no item anterior, deve ser legível, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID). Deve conter, ainda, nome e CPF do candidato e nome, assinatura e número da inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM) do médico que forneceu o laudo médico. Se for o caso, o candidato deverá anexar também resultados de exames complementares específicos que comprovem a deficiência de acordo com o Decreto 3.298/1999. Documento com autenticação eletrônica deverá conter link de acesso e código de verificação.
- 2.9.3 Antes da homologação do Resultado Final do processo de seleção, o candidato na condição de pessoa com deficiência, munido de laudo médico e, se for o caso, de exames complementares comprobatórios da deficiência, deverá submeter-se à inspeção médica, de forma presencial, promovida por uma junta médica, designada pela UFPI, mediante convocação definida no Cronograma de Execução (**Anexo I**), que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência, ou não, e seu respectivo grau, com a finalidade de verificar se a deficiência realmente o habilita a concorrer nesta condição.
- 2.9.4 O candidato na condição de pessoa com deficiência que não comparecer à inspeção médica, de forma presencial, no local, data e horário indicados no ato da convocação, ou que não for considerado pessoa com deficiência pela junta médica, constará apenas na condição de ampla concorrência, caso satisfaça os requisitos de habilitação estabelecidos neste Edital.
- 2.9.5 Em caso de desistência de candidato aprovado e classificado em vaga reservada às pessoas com deficiência, a vaga será preenchida pelo candidato na mesma condição posteriormente colocado.
- 2.10 Na hipótese de constatação de falsa declaração ou adulteração de qualquer documento comprobatório do direito ao sistema de cotas para pessoas autodeclaradas negras e pessoas com deficiência, o candidato será eliminado do processo de seleção e, se já tiver assumido a função, sua atuação no curso poderá ser descontinuada com imediata suspensão da bolsa,

cuja circunstância ocorrerá após procedimento administrativo de averiguação, no qual o contestado terá seus direitos assegurados ao contraditório e à ampla defesa. Todavia, uma vez confirmada a irregularidade, outras sanções aplicáveis poderão ser impostas, conforme previsto na legislação vigente.

3 DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão realizadas conforme prazos estipulados no Cronograma de Execução (Anexo I), por meio do envio dos documentos listados a seguir, através do link: (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScdf9Eexy2f7OBegzQwCXFqvCtaA_EYdRYikRbKgrmgXIA9SQ/viewform?usp=dialog).

- a) Requerimento de Inscrição (**Anexo II**) devidamente preenchido e assinado pelo candidato.
- b) Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF ou somente RG, se constar o número do CPF, ou somente CNH válida).
- c) Comprovante de endereço atual (um dos últimos três meses).
- d) Comprovações dos pré-requisitos obrigatórios, conforme estabelecido no item 2.1 deste Edital.
- e) Comprovante de, no mínimo, 1 (um) ano de experiência no magistério superior, conforme Portaria CAPES 309/2024.
- f) Comprovante de vínculo funcional, no caso de candidato no segmento de servidor (docente ou técnico-administrativo) do quadro efetivo da UFPI;
- g) Autodeclaração de Pessoa Negra (**Anexo III**), no caso de candidato na condição de pessoa autodeclarada negra;
- h) Declaração de Ciência (**Anexo IV**), juntamente com laudo médico, no caso de candidato na condição de pessoa com deficiência;
- i) Tabela de Análise do Currículo (**Anexo V**) preenchida pelo candidato e acompanhada dos respectivos comprovantes de titulação, produção acadêmica e experiência profissional, **invariavelmente respeitando a ordem e a quantidade máxima de cada item indicado na referida Tabela.**
- j) Declaração de Autenticidade dos Documentos Apresentados (**Anexo VI**).

3.2 Diplomas e certificados de conclusão de curso deverão ser apresentados em frente e verso. Somente serão aceitos diplomas e certificados expedidos por instituições de ensino superior reconhecidas pelo Ministério da Educação. Diplomas e certificados expedidos por instituições estrangeiras deverão ser acompanhados dos respectivos comprovantes de revalidação no sistema de ensino brasileiro.

3.3 Para efeito de comprovação da licenciatura serão aceitos diploma de licenciatura plena; diploma de licenciatura curta; diploma de segunda licenciatura; diploma de bacharelado acompanhado de certificado (não declaração ou certidão) de conclusão de programa especial de formação pedagógica, com carga horária mínima de 540 horas, devidamente registrado, conforme Resolução CNE n. 2, de 26/06/1997; diploma de bacharelado acompanhado de certificado (não declaração ou certidão) de conclusão de curso de formação pedagógica para graduados não licenciados, com carga horária mínima de 1.000 horas, devidamente registrado, conforme Resolução CNE n. 2, de 01/07/2015; e diploma de bacharelado acompanhado de certificado (não

declaração ou certidão) de conclusão de formação pedagógica para graduados, com carga horária mínima de 760 horas, devidamente registrado, conforme Resolução CNE n. 2, de 20/12/2019.

- 3.4 A experiência profissional docente deverá ser comprovada por meio de documento assinado pela autoridade competente da instituição empregadora, de forma manual ou digital, desde que conste cargo/função, nível e modalidade de ensino, área/disciplina e vigência (data de início e, quando se tratar de experiência transcorrida, data de término) da atuação. Outro tipo de experiência profissional deverá ser comprovado por meio de documento assinado pela autoridade competente da instituição empregadora, de forma manual ou digital, desde que conste cargo/função, área e vigência (data de início e, quando se tratar de experiência transcorrida, data de término) da atuação. Documento com autenticação eletrônica deverá conter *link* de acesso e código de verificação.
- 3.5 Para efeito de comprovação de experiência no magistério, deverão ser consideradas aquelas atividades dispostas no §2º do Art. 67 da Lei nº 9.394/1996.
- 3.6 Somente será aceita a documentação completa no período definido neste Edital.
- 3.7 Não será aceita inscrição por outros meios, nem haverá, sob qualquer motivo, inscrição provisória ou condicional, com documentação incompleta.
- 3.8 O candidato que apresentar documentação incompleta, ilegível, incompreensível ou deixar de seguir as regras de envio terá o pedido de inscrição indeferido.
- 3.9 O CEAD/UFPI não se responsabilizará por inscrição não realizada dentro do prazo previsto neste Edital, em decorrência de eventuais problemas técnicos externos aos sistemas da UFPI (falhas ou instabilidade da rede de internet do candidato, congestionamento das linhas de transmissão, etc.) ou procedimentos indevidos praticados pelo candidato (falta ou ilegitimidade de documentos, arquivos enviados com senhas, corrompidos etc.) ou qualquer outra situação em que não seja possível efetivar a inscrição.
- 3.10 Caso o candidato submeta mais de um pedido de inscrição, para concorrer à mesma disciplina de um período letivo, será considerado apenas o último pedido, observados data e horário de submissão.
- 3.11 Caso candidato submeta mais de um pedido de inscrição, para concorrer a disciplinas diferentes no mesmo período letivo, será considerado apenas o último pedido, observados data e horário de entrada na caixa de e-mail.
- 3.12 **No requerimento de inscrição, o candidato que assinalar mais de uma disciplina no mesmo período letivo ou em períodos letivos diferentes terá o pedido de inscrição indeferido.**
- 3.13 **Para concorrer a mais de uma disciplina em períodos letivos diferentes, o candidato terá que submeter os respectivos pedidos de inscrição separadamente.**
- 3.14 Somente será aceito o pedido de inscrição do candidato que atender integralmente às condições estabelecidas neste Edital.
- 3.15 O CEAD/UFPI, por meio da Comissão de Seleção, reserva-se o direito de solicitar cópias ou documentos originais para verificação e/ou conferência.

4 DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 4.1 **Inscrição (eliminatória):** esta etapa consistirá na conferência da documentação e dos procedimentos obrigatórios para a submissão de pedido de inscrição, sendo indeferido aquele que não atender integralmente às regras deste Edital.

4.2 Análise de Currículo (classificatória/eliminatória): esta etapa consistirá na análise e atribuição de pontos à titulação, qualificação e experiência profissional apresentadas pelo candidato, respeitando a quantidade máxima de cada item indicado na Tabela de Análise do Currículo (**Anexo V**). Os pontos requeridos pelo candidato na referida Tabela que não forem devidamente comprovados não serão contabilizados.

4.2.1 Independentemente do motivo, o candidato que obtiver nota zero na Análise de Currículo será desclassificado e não passará para a fase seguinte do processo de seleção.

5 DOS RECURSOS

5.1 Em todas as etapas eliminatórias e/ou classificatórias do processo de seleção caberá interposição de recurso, devidamente fundamentado e, caso necessário, acompanhado da documentação comprobatória referente ao argumento apresentado.

5.2 Para interposição de recurso, o candidato deverá preencher o formulário (**Anexo VII**) e enviar, juntamente a documentação comprobatória do argumento apresentado, caso necessário, em um **único arquivo PDF**, nomeado com o **CPF do candidato e a disciplina de concorrência** (exemplo: **00000000000_EDUCAÇÃO.pdf**), para o e-mail seletivoadm.cead@gmail.com, conforme prazos estipulados neste Edital.

5.3 O recurso tem a finalidade de corrigir possíveis equívocos identificados no processo de seleção, jamais para reparar falhas cometidas pelo candidato nos procedimentos da inscrição, como erros no preenchimento dos formulários, declarações, declarações e tabela de pontuação do currículo, perda de prazos, ausência de documentos, documentos ilegíveis, entre outros.

5.4 Em hipótese alguma será aceita, via recurso, documentação complementar de inscrição.

5.5 Em hipótese alguma será aceito recurso submetido fora do prazo estipulado e/ou por outros meios diferentes do meio indicado neste Edital.

5.6 Os recursos serão julgados pela Comissão Geral de Seleção do CEAD/UFPI, não admitindo-se pedido de revisão, sem prejuízo do direito de o candidato recorrer a instâncias superiores.

5.7 O recurso destinado à CAPES só pode ser feito se houver questionamento da legalidade das regras deste processo de seleção, após demonstração do esgotamento da matéria junto à UFPI.

6 DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 Em atendimento à Portaria CAPES 309/2024, as vagas previstas neste Edital ou que vierem a surgir em decorrência da oferta de disciplinas do curso de Bacharelado em Administração do CEAD/UFPI, durante o prazo de validade do presente Edital, serão preenchidas preferencialmente por docentes do quadro efetivo da UFPI, de modo que a classificação final por disciplinas, independentemente dos pontos obtidos pelos candidatos, obedecerá à seguinte escala de prioridades, respeitado o sistema de cotas:

- a) Docente do quadro efetivo da UFPI.
- b) Técnico Administrativo em Educação do quadro efetivo da UFPI.
- c) Candidato sem vínculo efetivo com a UFPI.

6.2 A classificação final dos candidatos, por disciplinas, seguirá a ordem decrescente dos pontos obtidos na Análise de Currículo, resguardadas a escala de prioridade e o sistema de cotas.

6.3 Para garantir o cumprimento da escala de prioridade e a aplicação do sistema de cotas, a classificação final será elaborada conforme a ordem de convocação de acordo com o tipo de vaga disponibilizada:

Quadro 2: Ordem de convocação quando a vaga disponibilizada for de Ampla Concorrência (AC)

Escala de prioridade	Ordem de convocação	Tipo de vaga
1 Docente do quadro efetivo da UFPI	1	AC
	2	AC
	3	PN
	4	AC
	5	PcD
2 Técnico Administrativo em Educação do quadro efetivo da UFPI	1	AC
	2	AC
	3	PN
	4	AC
	5	PcD
3 Candidato sem vínculo efetivo com a UFPI	1	AC
	2	AC
	3	PN
	4	AC
	5	PcD

Quadro 3: Ordem de convocação quando a vaga disponibilizada for para Pessoa Negra (PN)

Escala de prioridade	Ordem de convocação	Tipo de vaga
1 Docente do quadro efetivo da UFPI	1	PN
	2	AC
	3	AC
	4	AC
	5	PcD
2 Técnico Administrativo em Educação do quadro efetivo da UFPI	1	PN
	2	AC
	3	AC
	4	AC
	5	PcD
3 Candidato sem vínculo efetivo com a UFPI	1	PN
	2	AC
	3	AC
	4	AC
	5	PcD

Quadro 4: Ordem de convocação quando a vaga disponibilizada for para Pessoa com Deficiência (PcD)

Escala de prioridade	Ordem de convocação	Tipo de vaga
1 Docente do quadro efetivo da UFPI	1	PcD
	2	AC
	3	PN
	4	AC
	5	AC
2	1	PcD

Técnico Administrativo em Educação do quadro efetivo da UFPI	2	AC
	3	PN
	4	AC
	5	AC
3 Candidato sem vínculo efetivo com a UFPI	1	PcD
	2	AC
	3	PN
	4	AC
	5	AC

- 6.3.1 Os quadros apresentados servem de referência para classificação, por disciplinas, até a quinta posição. Na hipótese de o número de candidatos aprovados for superior a cinco, a continuidade da ordem de convocação respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a pessoas negras e a pessoas com deficiência, conforme estabelecem a Lei 12.990/2014 e o Decreto Federal 9.508/2018.
- 6.3.2 Os candidatos aprovados a partir do segundo segmento na escala de prioridade somente poderão ser convocados após esgotado o cadastro de reserva do segmento imediatamente anterior, observadas a classificação por disciplinas e o sistema de cotas.
- 6.4 Havendo empate entre dois ou mais candidatos dentro do mesmo grupo na escala de prioridades, o desempate se dará na ordem dos seguintes critérios:
- Maior pontuação por tempo de experiência docente no ensino superior EAD na área pleiteada ou equivalente.
 - Maior pontuação por tempo de experiência docente no ensino superior presencial na área pleiteada ou equivalente.
 - Maior pontuação por tempo de experiência docente na educação básica.
 - Maior idade, considerando ano, mês e dia, conforme Artigo 27, Parágrafo Único, da Lei 10.741/2003.

7 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

- 7.1 O resultado de todas as etapas do processo de seleção, incluindo o julgamento dos recursos e a classificação final, será divulgado no site oficial do CEAD/UFPI (www.cead.ufpi.br), conforme o Cronograma de Execução (**Anexo I**).

8 DA CONVOCAÇÃO E LOTAÇÃO

- 8.1 Os candidatos aprovados dentro do número de vagas previsto neste Edital serão convocados conforme a ordem de classificação final por disciplinas, observadas a escala de prioridade e o sistema de cotas.
- 8.2 A convocação de candidatos do cadastro de reserva ficará condicionada à demanda do CEAD/UFPI que vier a surgir durante o prazo de validade deste Edital, conforme a ordem de classificação final, observadas a escala de prioridade e o sistema de cotas.
- 8.3 O candidato convocado será lotado na disciplina para a qual foi classificado, conforme a demanda e a forma de organização didático-pedagógica do Curso.
- 8.4 Na hipótese de haver mais de um candidato convocado para a mesma disciplina, a lotação ficará à critério da Coordenação do programa, projeto ou curso do CEAD/UFPI a qual estiver vinculado.

- 8.5 A critério da Direção do CEAD/UFPI, na hipótese de haver necessidade, o candidato integrante do cadastro de reserva poderá ser convocado para assumir disciplina diferente da pleiteada, em programas, projetos ou cursos do CEAD/UFPI fomentados pelo Sistema UAB, desde que haja compatibilidade entre as atribuições e correlação entre as disciplinas, observada a ordem de classificação final, sendo facultado ao candidato aceitar ou não tal circunstância, sem prejuízo de sua colocação na lista de espera original.
- 8.6 À exceção da situação prevista no item 8.4 deste Edital, o candidato que não atender à convocação, de acordo com os prazos e procedimentos informados no ato da convocação, ou não assumir a função para a qual foi convocado, independentemente do motivo, será automaticamente eliminado do cadastro de reserva.

9 DAS CONDIÇÕES PARA ASSUMIR A FUNÇÃO E RECEBIMENTO DA BOLSA

- 9.1 Para assumir a função de Professor Formador em programa/projeto ou curso do CEAD/UFPI, na condição de bolsista do Sistema UAB, o candidato convocado deverá, obrigatoriamente:
- a) Apresentar à Coordenação do programa, projeto ou curso do CEAD/UFPI a qual estiver vinculado ou à Direção do CEAD/UFPI, na data, horário e forma indicada no instrumento de convocação: Ficha de Cadastro de Professor Formador do Sistema UAB; Declaração de Não Acúmulo de Bolsa do Sistema UAB, Comprovante de, no mínimo, 1 (um) ano de experiência no magistério superior, conforme Portaria CAPES 309/2024, e, no caso de servidor efetivo da UFPI, Declaração de Legalidade e Declaração de Ciência da chefia imediata, devidamente preenchidas e assinadas.
 - b) Atender integralmente às normas contidas na Portaria MEC/CAPES n. 309/2024 e Instrução Normativa GAB/CAPES 1/2024.
 - c) Não estar vinculado a outros programas/projetos/cursos com bolsa cujo pagamento tenha por base a Lei 11.273/2006 ou outro tipo de bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FND, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.
 - d) Não ter pendência junto aos programas/projetos/cursos do Sistema UAB.
- 9.2 O Professor Formador fará jus a bolsa do Sistema UAB no valor de R\$ 1.850,00 (mil e oitocentos e cinquenta reais), conforme a Portaria MEC/CAPES 309/2024.
- 9.3 Em conformidade com a Instrução Normativa GAB/CAPES 1/2024, a quantidade de quotas de bolsas de Professor Formador será calculada com base na carga horária da disciplina, e não no número de turmas/polos, sendo 01 (uma) bolsa para cada 15 (quinze) horas de disciplina ministrada em oferta convencional ou regular. No caso de outras formas de oferta, como reoferta ou disciplina em caráter especial, o Professor Formador fará jus a, no mínimo, 01 (uma) bolsa por disciplina ministrada. Na atividade de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), o Professor Formador fará jus a 02 (duas) bolsas, por período letivo, para cada grupo de 10 (dez) alunos.
- 9.4 É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB por mês, ainda que o beneficiário tenha exercido acima de 15 horas de atividades ou mais de uma função no âmbito dos programas, projetos e cursos do CEAD/UFPI no respectivo período.
- 9.5 O pagamento da primeira ou única parcela da bolsa é previsto para o mês subsequente ao mês de início das atividades do Professor Formador, desde que haja tempo hábil para tramitação da solicitação do referido pagamento junto ao Sistema UAB e ao Sistema de Gerenciamento de Bolsas (SGB/CAPES).

- 9.6 A vigência das bolsas é restrita ao período de execução dos cursos, projetos e programas aprovados a partir de editais do Sistema UAB, incluindo-se atividades preparatórias e de encerramento das ofertas.
- 9.7 O pagamento das bolsas dar-se-á pela transferência direta aos beneficiários, por meio de crédito em conta bancária, de acordo com as orientações estabelecidas pela CAPES.
- 9.8 As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com outras bolsas pagas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria
- 9.9 A qualquer tempo a Coordenação do programa, projeto ou curso do CEAD/UFPI a qual estiver vinculado poderá avaliar o desempenho do Professor Formador, sobretudo em relação ao efetivo cumprimento das atribuições inerentes à sua função.
- 9.10 O Professor Formador que não estiver atendendo às demandas relacionadas à disciplina e desempenhando suas atribuições de forma satisfatória, junto à Coordenação do programa, projeto ou curso do CEAD/UFPI a qual estiver vinculado, poderá ser desvinculado do programa UAB/CAPES, com a imediata suspensão da bolsa, a qualquer tempo.
- 9.11 O recebimento da bolsa ficará condicionado ao cumprimento das obrigações inerentes à função de Professor Formador, conforme determinado pela Coordenação do programa, projeto ou curso do CEAD/UFPI a qual estiver vinculado, e, também, ao atendimento das exigências constantes no Art. 5º da Portaria CAPES 309/2024:
- a) Aceitar, sem prejuízo de outras exigências da IPES, as condições e normas estabelecidas pela CAPES por meio de seus sistemas eletrônicos;
 - b) Manter seus dados atualizados em conformidade com as normas estabelecidas pela CAPES e sua IPES;
 - c) Tratando-se de estrangeiro, esse deve comprovar a regularidade de sua permanência no País;
 - d) Devolver à CAPES eventuais benefícios recebidos indevidamente ou a maior, em valores atualizados, conforme orientações da Fundação, e
 - e) Disponibilizar, de acordo com as orientações e critérios estabelecidos pela CAPES. Quaisquer recursos educacionais desenvolvidos em todas as formas midiáticas.
- 9.12 A atuação de servidor do quadro efetivo da UFPI junto aos programas, projetos e cursos do CEAD/UFPI, na condição de bolsista do Sistema UAB, ocorrerá como atividade esporádica remunerada, sem a possibilidade de redução e/ou sobreposição de carga horária de trabalho, considerando o regime jurídico de contratação e o cumprimento das obrigações inerentes ao cargo que ocupa em caráter efetivo na UFPI, nos termos das normas internas e demais regras do serviço público federal.
- 9.13 O servidor do quadro efetivo da UFPI afastado ou de licença, qualquer que seja o tipo, não poderá participar dos programas, projetos e cursos do CEAD/UFPI, na condição de bolsista do Sistema UAB.

10 DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR FORMADOR

- 10.1 São atribuições do Professor Formador no âmbito dos programas, projetos e cursos do CEAD/UFPI:
- a) Planejar a organização didático-pedagógica da disciplina, o que implica selecionar e/ou produzir, definir e adequar conteúdos, objetivos, metodologias, materiais de ensino e

procedimentos de avaliação da aprendizagem, considerando a ementa e a bibliografia do PPC do Curso;

- b) Elaborar e disponibilizar para a Coordenação do programa, projeto ou curso do CEAD/UFPI a qual estiver vinculado, no prazo determinado, o Plano de Disciplina e o Plano de Trabalho com o detalhamento da organização didático-pedagógica da disciplina e o cronograma de execução das atividades, conforme o calendário acadêmico do curso;
- c) Planejar e conduzir atividades de formação dos tutores quanto à organização didático-pedagógica e à dinâmica de funcionamento da disciplina, em data, horário e local indicados pela Coordenação do programa, projeto ou curso do CEAD/UFPI a qual estiver vinculado;
- d) Realizar a organização didático-pedagógica da disciplina no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), disponibilizando, no prazo determinado pela Coordenação do programa, projeto ou curso do CEAD/UFPI a qual estiver vinculado, orientações, conteúdos, materiais de ensino, atividades, tarefas e instrumentos de avaliação da aprendizagem necessários ao desenvolvimento da disciplina;
- e) Participar de reuniões administrativas e pedagógicas, em data, horário e local definido pela Coordenação do programa, projeto ou curso do CEAD/UFPI a qual estiver vinculado;
- f) Deslocar-se até os polos de apoio presencial para coordenar, supervisionar, acompanhar e/ou conduzir atividades próprias do processo de aprendizagem dos alunos, inclusive ministrar aulas presenciais sobre tópicos gerais e/ou específicos da disciplina, conforme cronograma definido pela Coordenação do programa, projeto ou curso do CEAD/UFPI a qual estiver vinculado.
- g) Coordenar, orientar e supervisionar, por meio de contatos permanentes, o trabalho dos tutores que atuam na disciplina sob sua responsabilidade, tanto nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem quanto nos polos de apoio presencial;
- h) Elaborar e disponibilizar para a Coordenação do programa, projeto ou curso do CEAD/UFPI a qual estiver vinculado, no prazo determinado, os instrumentos de avaliação da aprendizagem dos alunos, conforme previsto no Plano de Disciplina e nos regimentos da UFPI, com gabaritos e orientações quanto à correção e atribuição de nota;
- i) Preencher o diário eletrônico no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) da UFPI, o que inclui, entre outros procedimentos, inserir e/ou conferir as notas atribuídas nas atividades e avaliações e consolidar as turmas relativas à disciplina sob sua responsabilidade, conforme calendário acadêmico e/ou no prazo determinado pela Coordenação do programa, projeto ou curso do CEAD/UFPI a qual estiver vinculado;
- j) Gravar aulas (atividades assíncronas) sobre tópicos gerais e/ou específicos da disciplina, inserir/publicar o vídeo em plataforma virtual de livre acesso para os alunos e/ou própria do CEAD/UFPI, e disponibilizar o link no AVA, quando solicitado, no prazo determinado;
- k) Participar de eventos acadêmicos, projetos de pesquisa, ações de extensão e outras atividades, promovidos pela Coordenação do programa, projeto ou curso do CEAD/UFPI a qual estiver vinculado, de interesse dos alunos e relacionados à disciplina sob sua responsabilidade;
- l) Orientar monitoria, iniciação à docência, residência pedagógica, iniciação científica e outros programas de apoio à aprendizagem e ao desenvolvimento dos alunos, quando solicitado pela Coordenação do programa, projeto ou curso do CEAD/UFPI a qual estiver vinculado;

- m) Responder instrumentos de autoavaliação e fornecer informações para elaboração de relatórios e documentos solicitados pela Coordenação do programa, projeto ou curso do CEAD/UFPI a qual estiver vinculado;
- n) Apresentar à Coordenação do programa, projeto ou curso do CEAD/UFPI a qual estiver vinculado relatório de viagens aos polos de apoio, com o registro das atividades realizadas nos encontros presenciais.

11 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1 Ao submeter pedido de inscrição para participar do processo de seleção regido por este Edital, o candidato aceitará automaticamente, de forma livre e esclarecida, todas as regras e condições aqui definidas.
- 11.2 O descumprimento das regras e condições previstas neste Edital implicará na eliminação do candidato, a qualquer tempo, do processo de seleção.
- 11.3 A validade do resultado do processo de seleção regido por este Edital será de 5 (cinco) anos, a contar da data de sua publicação, sem possibilidade de prorrogação, nos termos do art. 14, parágrafo único, da Portaria CAPES 309/2024.
- 11.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção, sem prejuízo do direito de recorrer a instâncias superiores.

Teresina-PI, 20 de março de 2026.

ILDEMIR FERREIRA
DOS
SANTOS:971360773
20

Assinado de forma digital
por ILDEMIR FERREIRA DOS
SANTOS:97136077320
Dados: 2026.03.20 15:33:18
-03'00'

ILDEMIR FERREIRA DOS SANTOS
Diretor do CEAD/UFPI

Documento assinado digitalmente
 **ALEXANDRE JOSE MEDEIROS DO NASCIMENTO**
Data: 20/03/2026 17:05:01-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

ALEXANDRE JOSÉ MEDEIROS DO NASCIMENTO
Coordenador da UAB/UFPI

ANEXO I – EDITAL nº 12/2026 – CEAD/UFPI

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

EVENTO		DATA/PERÍODO
1	Publicação do Edital	23/03/2026
2	Recurso contra dispositivos do Edital (pedido de impugnação)	24/03/2026 a 25/03/2026
3	Resultado de recurso contra dispositivos do Edital	26/03/2026
4	Período de inscrições	27/03/2026 a 10/04/2026
5	Resultado preliminar dos pedidos de inscrições	23/04/2026
6	Recurso contra o indeferimento de inscrição	24/04/2026
7	Resultado de recurso contra o indeferimento de inscrição	28/04/2026
8	Homologação das inscrições	29/04/2026
9	Resultado da análise de currículo	05/05/2026
10	Recurso contra o resultado da análise de currículo	06/05/2026
11	Resultado de recurso contra o resultado da análise de currículo	08/05/2026
12	Convocação para procedimento de heteroidentificação (candidatos às vagas reservadas a pessoas negras)	08/05/2026
13	Convocação para procedimento de inspeção médica (candidatos às vagas reservadas a pessoas com deficiência)	08/05/2026
14	Realização do procedimento de heteroidentificação	11/05/2026
15	Realização do procedimento de inspeção médica	14/05/2026
16	Resultado do procedimento de heteroidentificação	19/05/2026
17	Resultado do procedimento de inspeção médica	19/05/2026
18	Recurso contra resultado do procedimento de heteroidentificação	20/05/2026
19	Recurso contra resultado do procedimento de inspeção médica	20/05/2026
20	Resultado de recurso contra resultado do procedimento de heteroidentificação	22/05/2026
21	Resultado de recurso contra resultado do procedimento de inspeção médica	22/05/2026
22	Resultado Final	27/05/2026

ANEXO II – EDITAL nº 12/2026 – CEAD/UFPI

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, abaixo assinado(a), CPF nº _____, e-mail: _____, telefone (WhatsApp): _____, venho requerer inscrição no Processo de Seleção destinado ao preenchimento de vagas e à formação de cadastro de reserva de candidatos habilitados à função de Professor Formador do curso de Graduação em Administração do CEAD/UFPI, nos termos do Edital em epígrafe, conforme opções indicadas a seguir:

Disciplina	Período letivo

Segmento	
☐	Docente do quadro efetivo da UFPI
☐	Técnico Administrativo em Educação do quadro efetivo da UFPI
☐	Candidato sem vínculo efetivo com a UFPI

Tipo de vaga	
☐	Vagas de ampla concorrência
☐	Vagas para pessoas autodeclaradas negras (pretas e pardas)
☐	Vagas para pessoas com deficiência

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III – EDITAL nº 12/2026 – CEAD/UFPI

AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA NEGRA (PRETA OU PARDA)

Eu, _____, abaixo assinado(a), CPF nº _____, declaro-me negro(a), para fins de concorrer na condição de pessoa autodeclarada negra (preta ou parda), segundo o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), no Processo de Seleção destinado ao preenchimento de vagas e à formação de cadastro de reserva de candidatos habilitados à função de Professor Formador do curso de Graduação em Administração do CEAD/UFPI, nos termos do Edital em epígrafe e da Lei nº 12.990, de 09/06/2014. Estando ciente de que, na hipótese de constatação de falsa declaração ou adulteração de qualquer documento comprobatório do direito ao sistema de cotas para pessoas autodeclaradas negras, serei eliminado(a) do processo de seleção e, se já tiver assumido a função, minha atuação no CEAD/UFPI poderá ser descontinuada com imediata suspensão da bolsa, cuja circunstância ocorrerá após procedimento administrativo de averiguação, no qual terei meus direitos assegurados ao contraditório e à ampla defesa. Estando ciente, ainda, que uma vez confirmada a irregularidade, outras sanções aplicáveis poderão ser impostas, conforme previsto na legislação vigente.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV – EDITAL nº 12/2026 – CEAD/UFPI

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA (PESSOA COM DEFICIÊNCIA)

Eu, _____, abaixo assinado(a), CPF nº _____, declaro estar ciente de todas as exigências para concorrer na condição de pessoa com deficiência no Processo de Seleção destinado ao preenchimento de vagas e à formação de cadastro de reserva de candidatos habilitados à função de Professor Formador do curso de Graduação em Administração do CEAD/UFPI, nos termos do Edital em epígrafe e do Decreto nº 9.508, de 24/09/2018, considerando-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas. Estando ciente de que, na hipótese de constatação de falsa declaração ou adulteração de qualquer documento comprobatório do direito ao sistema de cotas para pessoas com deficiência, serei eliminado(a) do processo de seleção e, se já tiver assumido a função, minha atuação no CEAD/UFPI poderá ser descontinuada com imediata suspensão da bolsa, cuja circunstância ocorrerá após procedimento administrativo de averiguação, no qual terei meus direitos assegurados ao contraditório e à ampla defesa. Estando ciente, ainda, que uma vez confirmada a irregularidade, outras sanções aplicáveis poderão ser impostas, conforme previsto na legislação vigente.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO V – EDITAL nº 12/2026 – CEAD/UFPI

TABELA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO

Candidato(a):	
CPF:	Disciplina pleiteada:

Descrição dos itens	Pontuação				
	Na área	Em áreas afins	Máximo de pontos	Pontos requeridos (para uso do candidato)	Pontos atribuídos (para uso da comissão)
Titulação					
Doutorado	40	20	40		
Mestrado	20	10	20		
Especialização	10	5	10		
Produção acadêmica					
Trabalhos acadêmicos (livro, capítulo de livro, artigo científico, relato de experiência, ensaio, etc.) com ISSN ou ISBN publicados na área pleiteada nos últimos cinco anos	4 pontos por trabalho		20		
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (graduação e especialização), Mestrado e/ou Doutorado na área pleiteada nos últimos cinco anos	3 pontos por orientação		15		
Participação em banca de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso (graduação e especialização), Mestrado e/ou Doutorado na área pleiteada nos últimos cinco anos	2 pontos por participação		10		
Coordenação de projeto de pesquisa e/ou de extensão, com no mínimo 40 horas, na área pleiteada nos últimos cinco anos	2 pontos por cada coordenação		10		
Experiência profissional					
Experiência docente no ensino superior EAD na área pleiteada ou equivalente	10 pontos por período letivo		50		
Experiência docente no ensino superior presencial na área pleiteada ou equivalente	3 pontos por período letivo		15		
Experiência docente na educação básica	2 pontos por ano letivo		10		
Experiência de gestão e/ou técnico-administrativa na educação superior EAD	5 pontos por ano de efetivo exercício		20		
TOTAL DE PONTOS					

* Para determinar se a titulação é na área da função pleiteada, serão considerados os seguintes critérios, nesta ordem: 1. Denominação do programa; 2. Área de concentração; 3. Tema desenvolvido na tese; e 4. Tabela das grandes áreas de conhecimento do CNPq para enquadrar como área afim.

ANEXO VI – EDITAL nº 12/2026 – CEAD/UFPI

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Eu, _____, abaixo assinado(a), CPF _____, declaro, de boa-fé, serem autênticos os documentos apresentados no Processo de Seleção destinado ao preenchimento de vagas e à formação de cadastro de reserva de candidatos habilitados à função de Professor Formador do curso de Graduação em Administração do CEAD/UFPI, nos termos do Edital em epígrafe, estando ciente de que qualquer informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 297 do Código Penal (falsificar, no todo ou em parte, documento público, ou alterar documento público verdadeiro: pena de reclusão de dois anos), e, administrativamente, a qualquer tempo, na exclusão do referido processo seletivo.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VII – EDITAL nº 12/2026 – CEAD/UFPI

FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

	Recurso contra dispositivos do Edital (pedido de impugnação)
	Recurso contra o indeferimento de inscrição
	Recurso contra o resultado da análise de currículo
	Recurso contra resultado do procedimento de heteroidentificação
	Recurso contra resultado do procedimento de inspeção médica

À Comissão Geral de Seleção do CEAD/UFPI,

Eu, _____, abaixo-assinado(a), CPF nº _____, candidato(a) à função de Professor Formador do curso de Graduação em Administração do CEAD/UFPI, nos termos do Edital em epígrafe, REQUER a essa Comissão que seja submetido o presente recurso contra o resultado da etapa acima assinalada, pelos seguintes motivos:

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do(a) candidato(a)

- Este formulário deve ser salvo, preenchido, assinado, salvo em PDF e em seguida encaminhado para o e-mail seletivoadm.cead@gmail.com, no período previsto no Cronograma de Execução para apresentação de recurso.
- Não poderão ser enviados, via recurso, documentos complementares de inscrição, conforme item 5.4 do Edital.