

ORIENTAÇÕES ÀS COORDENAÇÕES SOBRE SOLICITAÇÕES DE DIPLOMAS

No intuito de agilizar a expedição de diplomas, solicitamos às Coordenações que sigam as orientações abaixo:

- 1) Verificação, por parte da coordenação do programa, da entrega de todos os documentos obrigatórios necessários para a confecção do diploma;
- 2) Preenchimento do requerimento (anexo), pelo discente, **na coordenação do próprio programa** para posterior envio à Coordenação de Programas Stricto Sensu, juntamente com os demais documentos, e consequente confecção dos diplomas;
- 3) Emissão do memorando de solicitação do diploma com a indicação do nome do aluno, nome do Programa, nível do Curso (Mestrado ou Doutorado) e relação de documentos enviados, direcionando-o à Coordenação de Programas Stricto Sensu/PRPG;
- 4) Envio de arquivo único PDF, contendo toda a documentação obrigatória para o protocolo através de e-mail (protocolo@ufpi.edu.br) a fim de que seja formalizado processo.

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA QUE DEVE CONSTAR NO PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA:

- . Memorando de solicitação de diploma e encaminhamento da documentação obrigatória;
- . Requerimento de solicitação de diploma devidamente preenchido pelo aluno;
- . Declaração da entrega da cópia da dissertação e documentos obrigatórios na coordenação do PPG;
- . Nada consta da Biblioteca Central de UFPI;
- . Histórico Escolar do mestrado com *status* "Em homologação";
- . Cópia do diploma (frente e verso) e histórico escolar da Graduação;
- . Cópia do RG e CPF;
- . Cópia da Ata da defesa;
- . Termo de Autorização para publicação eletrônica no Repositório Institucional - RI/UFPI;

*Destacamos que o CD com arquivo da dissertação/tese (dentro dos padrões do repositório), deverá ser entregue pelo discente/procurador, no ato do recebimento do diploma, junto com a cópia do Termo de Autorização para publicação eletrônica no Repositório Institucional - RI/UFPI;

*Compete a cada Coordenação do PPG alterar o *status* do histórico do aluno no sistema SIGAA para "Em homologação".

Ademais, o envio da solicitação de diploma à CPPS só poderá ser realizada após o cumprimento das etapas acima sob pena do processo retornar à Coordenação, causando atraso na tramitação processual.

Quaisquer dúvidas/pedidos de informações poderão ser enviados para o e-mail: coor.pos@ufpi.edu.br.