



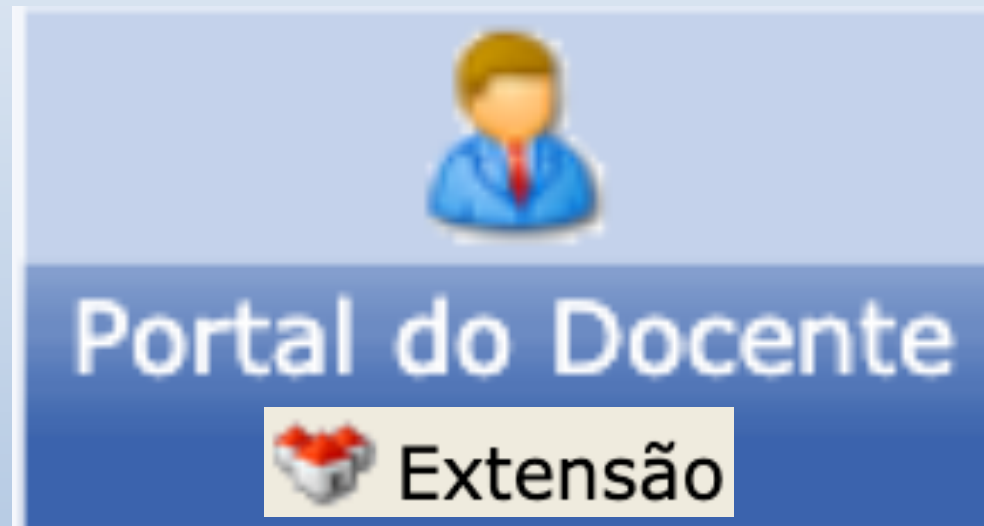
UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO PIAUÍ

STI

SUPERINTENDÊNCIA  
DE TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO

[WWW.UFPI.BR/STI](http://WWW.UFPI.BR/STI)

# PORTAL DO DOCENTE - EXTENSÃO



# PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO

## SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO

Ações de Extensão ▶	Listar Minhas Ações
Relatórios ▶	Gerenciar Equipe
Certificados e Declarações ▶	Gerenciar Participantes
	Inscrições On-line ▶
	Submeter proposta
	Submeter proposta vinculada
	Cancelar Ação
	Consultar Ações Submetidas
	Oferta de Atividade Curricular de Extensão

- 1- **Listar Minhas Ações;**
- 2- Gerenciar Equipe
- 3- Gerenciar Participantes;
- 4- Inscrições On-line;
- 5- Submeter Proposta;
- 6- Submeter Proposta Vinculada;
- 7- Cancelar Ação;
- 8- Consultar Ações Submetidas;
- 9- Oferta de Atividade Curricular de Extensão.



# LISTAR MINHAS AÇÕES

Neste campo, existem (03) três tipos de listagens dos Projetos de Extensão:


## 1 LISTA DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO

**ATENÇÃO!!** Apenas atividades com cadastro em andamento podem ter seus dados alterados.

Os projetos de extensão podem retornar ao coordenador, por necessidade de ajuste, pelo Chefe imediato, pela Coordenadoria ou pela CAMEX, quantas vezes forem preciso, não existe limite. Quanto respondidos pelo coordenador o projeto retornará para quem o encaminhou anteriormente.


LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO			
Código	Título	Tipo Ação	Situação
		PROJETO (PROPOSTA)	PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- Possibilidades quando uma proposta retorna ao coordenador:

**Continuar cadastro** (  ) – realizar o ajuste necessário e encaminhar a proposta para quem o remeteu para ajuste.

**Desistir da proposta** (  ) – confirmar a remoção da proposta permanentemente.

**Visualizar** (  ) – o sistema exibirá uma tela com todos os dados da ação de extensão.

**Versão para impressão** (  ) – o sistema exibirá uma tela com todos os dados da ação de extensão em formato para impressão.


# LISTAR MINHAS AÇÕES

## 2. Lista das Ações de Extensão que Coordeno

Visualizar menu (  );



[\\*Todos esses itens serão detalhados nas próximas páginas.](#)

**Justificativa devolução Chefia** (  ) - é exibida a justificativa quando o projeto é devolvido pela Chefia imediata.

**Justificativa devolução Coordenadoria/PREXC** (  ) – é exibida a justificativa quando o projeto é devolvido pela Coordenadoria ou PREXC.

## 3. Lista das Ações de Extensão das quais Participo.




# LISTAR MINHAS AÇÕES

## Lista das Ações de Extensão que Coordeno

Clicando em  : **Visualizar Menu** exibirá as seguintes opções:



- **Visualizar:** exibirão dados da ação de extensão, os detalhes, cronograma, arquivos, etc.
- **Versão para Impressão:** exibirá o mesmo que em “visualizar”, mas ao final tem a opção “Imprimir”. 
- **Criar Comunidade Virtual:** A Comunidade Virtual é um ambiente que proporciona a socialização e interação virtual aos usuários do nosso sistema acadêmico. Ela se assemelha ao Ambiente Virtual de Aprendizado no sentido de permitir compartilhar informações, disponibilizar fóruns, download de arquivos, enquetes, notícias e chats para os seus participantes. Existem três tipos de comunidades: Privada, Pública e Não Moderada e Moderada. (Acesso: [Portal do Docente](#)> [Ambientes Virtuais](#)> [Comunidades Virtuais](#)> [Minhas Comunidades](#) ou [Módulo Ambientes Virtuais](#)).



# PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO

## SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO

Ações de Extensão ▶	Listar Minhas Ações
Relatórios ▶	Gerenciar Equipe
Certificados e Declarações ▶	Gerenciar Participantes
	Inscrições On-line ▶
	Submeter proposta
	Submeter proposta vinculada
	Cancelar Ação
	Consultar Ações Submetidas
	Oferta de Atividade Curricular de Extensão

- 1- Listar Minhas Ações;
- 2- **Gerenciar Equipe;**
- 3- Gerenciar Participantes;
- 4- Inscrições On-line;
- 5- Submeter Proposta;
- 6- Submeter Proposta Vinculada;
- 7- Cancelar Ação;
- 8- Consultar Ações Submetidas;
- 9- Oferta de Atividade Curricular de Extensão.

ESTA FUNCIONALIDADE **GERENCIAR EQUIPE** APARECE APENAS ENQUANTO A ATIVIDADE NÃO FOR CONCLUÍDA.



# Lista das Ações de Extensão que Coordeno

## GERENCIAR EQUIPE

Existem as seguintes opções:



- Cadastrar Novo Membro - inserir um novo membro que pode ser um docente, servidor, discente ou participante externo.



- Alterar Coordenador- é possível alterar o coordenador que pode ser um docente ou um servidor técnico-administrativo. A data da troca do coordenador será a data de início do novo coordenador.



- Imprimir- Lista, em modo de impressão, o resumo dos dados de cada membro da equipe.



- Atualizar- Atualizar alguns dados do membro da equipe como: carga horária, tipo da ação desenvolvida, data início/fim entre outros.



- Finalizar- quando um membro da equipe é 'Finalizado' ele **não** é removido do sistema e ainda **é possível** ao membro emitir o Certificado.



- Remover- um membro é excluído e sua participação na Ação é removida do sistema, portanto ele **não terá o direito de emitir Certificados** relacionados à Ação de Extensão.



- Emitir Certificado- é gerado um arquivo do certificado em formato .pdf.



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

[WWW.UFPI.BR/STI](http://WWW.UFPI.BR/STI)



# PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO

## SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO

Ações de Extensão ▶	Listar Minhas Ações
Relatórios ▶	Gerenciar Equipe
Certificados e Declarações ▶	Gerenciar Participantes
	Inscrições On-line ▶
	Submeter proposta
	Submeter proposta vinculada
	Cancelar Ação
	Consultar Ações Submetidas
	Oferta de Atividade Curricular de Extensão

- 1- Listar Minhas Ações;
- 2- Gerenciar Equipe;
- 3- **Gerenciar Participantes**;
- 4- Inscrições On-line;
- 5- Submeter Proposta;
- 6- Submeter Proposta Vinculada;
- 7- Cancelar Ação;
- 8- Consultar Ações Submetidas;
- 9- Oferta de Atividade Curricular de Extensão.

ESTA FUNCIONALIDADE **GERENCIAR PARTICIPANTE** APARECE APENAS ENQUANTO A ATIVIDADE NÃO FOR CONCLUÍDA.



# GERENCIAR PARTICIPANTES

Existem 2 caminhos possíveis para GERENCIAR PARTICIPANTES:


1. Portal do Docente > Extensão > Ações de Extensão > [Gerenciar Participantes](#).
  2. Portal do Docente > Extensão > Ações de Extensão > Listar Minhas Ações > Lista das Ações que Coordeno > [Gerenciar Participantes](#).
- Uma ação de extensão só possui participantes quando as inscrições realizadas são aprovadas pelo coordenador **OU** quando o coordenador cadastra diretamente o participante (Extensão > Ações de Extensão > Inscrições On-line > [Gerenciar Inscrições](#)).
  - Para **Alterar Dados de Participantes** clicar no botão:

 [Alterar Dados de Participante \(clique aqui\)](#)

Esta opção permite alterar os **dados pessoais dos participantes** para os cursos e eventos de extensão. É preciso de pelo menos um desses dados para buscar o participante a ser alterado: **CPF, Passaporte (caso estrangeiro), Nome ou E-mail.**

- Dentro da opção Alterar Dados, tem o botão **Cadastrar Novo Participante**, caso o coordenador queira cadastrar diretamente o participante em eventos que não tenham sido encerrado o período.

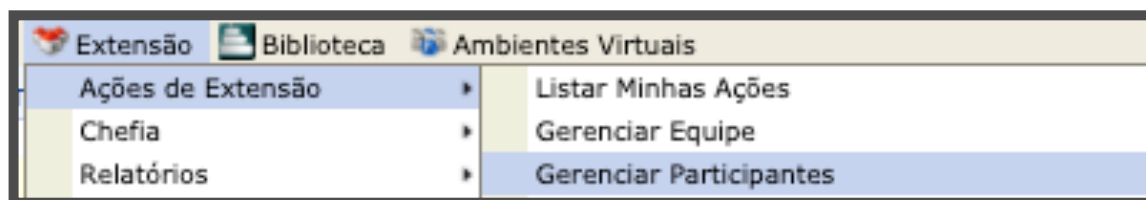
 [Cadastrar Novo Participante \(clique aqui\)](#)

- Botão **Gerenciar Participantes**. Ao clicar em : **Gerenciar Participantes** e em seguida **OPÇÕES**, serão listadas opções para ajustes, tais como:
  - **visualizar participante, alterar dados do participante, notificar, inserir texto no certificado e remover participantes.**








# GERENCIAR PARTICIPANTE

**SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > EXENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO > GERENCIAR PARTICIPANTE**



Serão listadas as Ações de Extensão da coordenação (CPPEC/CFPPS/CPCEL). Nesta tela, é possível gerenciar participantes.

## FERRAMENTAS:

**Gerenciar Participantes;**   
Listar Participantes;   
Exibir Lista de Presença;   
Enviar Mensagem para Participantes; e   
Listar Informações de contato dos Participantes. 



# GERENCIAR PARTICIPANTE

SIGAA> PORTAL DO DOCENTE> EXENSÃO> AÇÕES DE EXTENSÃO>  
GERENCIAR PARTICIPANTE> GERENCIAR PARTICIPANTE 

## 1. Adicionar Novo Participante.

CPF	Passaporte	Nome	Email	Participação
1				PARTICIPANTE 

CLIQUE AQUI → [Adicionar Novo Participante](#)  Emitir certificado  Opções


LISTA DE PARTICIPANTES (36)

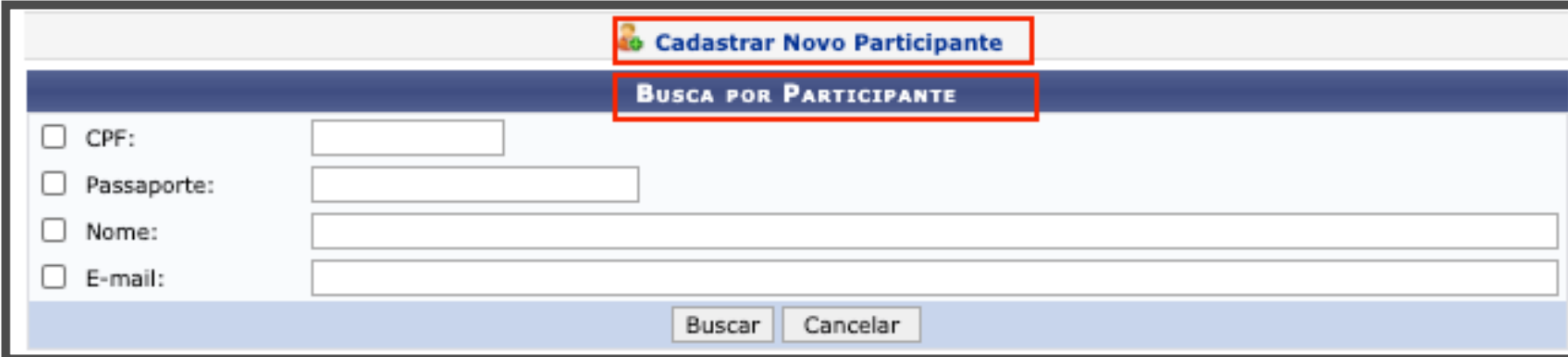


# GERENCIAR PARTICIPANTE

SIGAA> PORTAL DO DOCENTE> EXENSÃO> AÇÕES DE EXTENSÃO> GERENCIAR PARTICIPANTE> GERENCIAR PARTICIPANTE> ADICIONAR NOVO PARTICIPANTE

Ao clicar em  surgirão duas opções:

- **Buscar por participantes** – se já existe um cadastro desse participante, basta apenas busca-lo, selecioná-lo  e adicioná-lo.
- **Cadastrar novo participante** – é possível realizar o cadastro de um novo participante inserindo os dados CPF, NOME COMPLETO, DATA DE NASCIMENTO, EMAIL e CELULAR.



Cadastrar Novo Participante

BUSCA POR PARTICIPANTE

CPF:

Passaporte:


Nome:

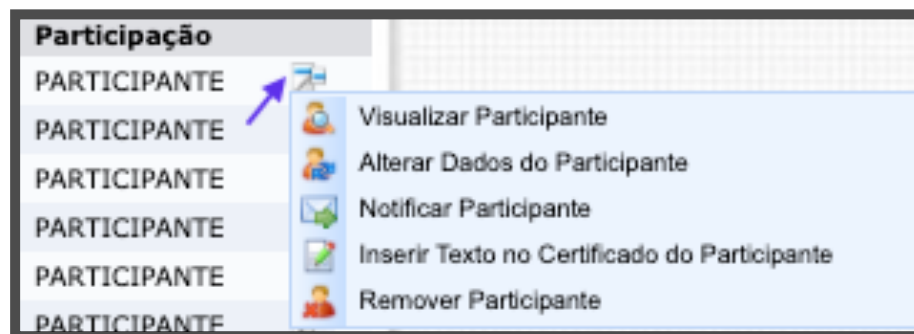
E-mail:

Buscar Cancelar




# GERENCIAR PARTICIPANTE

SIGAA> PORTAL DO DOCENTE> EXENSÃO> AÇÕES DE EXTENSÃO>  
GERENCIAR PARTICIPANTE> GERENCIAR PARTICIPANTE 



Para as ações de extensão que ainda não foram finalizadas temos as seguintes ferramentas disponíveis:

1. **Visualizar Participante** - informações do cadastro do participante;
2. **Alterar Dados do Participante** – permite a alteração das informações cadastrais dos participantes da extensão;
3. **Notificar Participante** - Enviar uma mensagem para o participante;
4. **Inserir Texto no Certificado do Participante** ;
5. **Remover Participante.**

 As ações de extensão que já foram finalizadas as ferramentas disponíveis são os itens 1 e 3.



# PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO

## SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO

Ações de Extensão ▶	Listar Minhas Ações
Relatórios ▶	Gerenciar Equipe
Certificados e Declarações ▶	Gerenciar Participantes
	Inscrições On-line ▶
	Submeter proposta
	Submeter proposta vinculada
	Cancelar Ação
	Consultar Ações Submetidas
	Oferta de Atividade Curricular de Extensão

- 1- Listar Minhas Ações;
- 2- Gerenciar Equipe;
- 3- Gerenciar Participantes;
- 4- **Inscrições On-line**;
- 5- Submeter Proposta;
- 6- Submeter Proposta Vinculada;
- 7- Cancelar Ação;
- 8- Consultar Ações Submetidas;
- 9- Oferta de Atividade Curricular de Extensão.



# INSCRIÇÕES ON-LINE

Inscrições

Gerenciar Inscrições

Gerenciar Inscrições Equipe

- **Inscrições**

São listados os cursos ou eventos de extensão com períodos de inscrição abertos.


Os cursos e eventos listados em **verde** são cursos ou eventos cuja inscrição já foi realizada.


Para ver *detalhes do curso/evento de extensão* clique em  .

Para *inscrever-se* clique em  .E preencha o formulário de inscrição.

- **Gerenciar inscrições**

São listadas as ações de extensão ativas em execução, nas quais o(a) senhor(a) é coordenador e cujos os períodos de inscrições podem ser abertos.

*Gerenciar período de inscrição* (  ) - Por meio dessa operação é possível criar novos períodos de inscrição, alterar os dados de um período de inscrição, suspender alguma inscrição, entre outras. (É possível abrir mais de um período de inscrição, desde que os períodos não sejam conflitantes.)

*Gerenciar inscritos* (  ) – são listados todos os participantes que realizaram inscrições na atividade de extensão selecionada. É possível aprovar OU recusar participantes.





# INSCRIÇÕES ON-LINE

- **Gerenciar inscrições Equipe**

São apresentadas as ações curriculares obrigatórias de extensão ativas em execução, nas quais o(a) senhor(a) é coordenador e cujos os períodos de inscrições podem ser abertos.

*Gerenciar período de inscrição* ();

*Gerenciar inscritos* ().



# PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO



## SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO

Ações de Extensão ▶	Listar Minhas Ações
Relatórios ▶	Gerenciar Equipe
Certificados e Declarações ▶	Gerenciar Participantes
	Inscrições On-line ▶
	Submeter proposta
	Submeter proposta vinculada
	Cancelar Ação
	Consultar Ações Submetidas
	Oferta de Atividade Curricular de Extensão

- 1- Listar Minhas Ações;
- 2- Gerenciar Equipe;
- 3- Gerenciar Participantes;
- 4- Inscrições On-line;
- 5- **Submeter Proposta**;
- 6- Submeter Proposta Vinculada;
- 7- Cancelar Ação;
- 8- Consultar Ações Submetidas;
- 9- Oferta de Atividade Curricular de Extensão.



# SUBMETER PROPOSTA

- Lista todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação clique em  e para remover a proposta clique em .
- Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique em “Submeter Nova Proposta”, a seguinte tela será exibida:

## SELECIONE O TIPO DE AÇÃO



### PROGRAMA

Programa de Extensão é entendido como o conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão (curso, evento, produto, etc.), orientado por um objetivo comum, voltado para a promoção da interação transformadora entre universidade e outros setores da sociedade, através da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Tem caráter regular e continuado a longo e médio prazo e deve ter no mínimo 2 projetos. Os programas de extensão são regulamentados pela Resolução 085/2018 - CEPEX-UFPI.



### CURSO

Curso de Extensão é um conjunto articulado de ações pedagógicas, de caráter teórico-prático, que favorecem a socialização e a apropriação pela comunidade, de conhecimentos produzidos na universidade, ou fora dela, de forma presencial ou a distância, contribuindo para uma maior articulação entre o saber acadêmico e as práticas sociais. A carga horária de cada modalidade de curso, bem como sua tramitação é disciplinada nos termos da Resolução 021/2018 e 184/2018- CEPEX/UFPI.



### PROJETO

Projeto de Extensão é definido como um conjunto articulado de diferentes ações de extensão, pelo menos 2, (cursos, eventos, prestação de serviços, produto...) de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, esportivo e de lazer com objetivos específicos. Os projetos de extensão devem cumprir o preceito da indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão e serem desenvolvidos de forma sistematizada, com período de vigência até 24 meses. Podem estar ou não vinculados a um programa. São disciplinados pela Resolução 085/2018 - CEPEX-UFPI.



### EVENTO

Evento de Extensão é definido como uma ação de interesse técnico, social, científico, artístico e esportivo, de apresentação pública, objetivando a discussão/difusão de ideias, conceitos e produtos desenvolvidos sobre temas específicos, tais como: congresso, seminário, campanhas, campeonato, colóquio, concerto, conclave, conferência, palestra, debate, espetáculo, exposição, feira, festival, fórum, jornada, mostra, olimpíada, entre outras. Os eventos de extensão são regulamentados pelas Resoluções 022/2018 e 184/18 - CEPEX-UFPI.



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

[WWW.UFPI.BR/STI](http://WWW.UFPI.BR/STI)

# PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO


## SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO

Ações de Extensão ▶	Listar Minhas Ações
Relatórios ▶	Gerenciar Equipe
Certificados e Declarações ▶	Gerenciar Participantes
	Inscrições On-line ▶
	Submeter proposta
	Submeter proposta vinculada
	Cancelar Ação
	Consultar Ações Submetidas
	Oferta de Atividade Curricular de Extensão

- 1- Listar Minhas Ações;
- 2- Gerenciar Equipe;
- 3- Gerenciar Participantes;
- 4- Inscrições On-line;
- 5- Submeter Proposta;
- 6- **Submeter Proposta Vinculada**;
- 7- Cancelar Ação;
- 8- Consultar Ações Submetidas;
- 9- Oferta de Atividade Curricular de Extensão.



# SUBMETER PROPOSTA VINCULADA

- Lista de todas as Ações de Extensão vinculadas a Projetos e Programas com cadastros em andamento.
- Para continuar o cadastro da ação clique . Ao finalizar o cadastro, a atividade será gravada com o status da “atividade pai”.
- **A tramitação de uma Ação de Extensão vinculada segue junto com o Projeto ou Programa, não necessitando mais tramitar. Quando o cadastro for concluído a Ação de Extensão já poderá ser executada.**



# PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO


## SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO

Ações de Extensão ▶	Listar Minhas Ações
Relatórios ▶	Gerenciar Equipe
Certificados e Declarações ▶	Gerenciar Participantes
	Inscrições On-line ▶
	Submeter proposta
	Submeter proposta vinculada
	Cancelar Ação
	Consultar Ações Submetidas
	Oferta de Atividade Curricular de Extensão

- 1- Listar Minhas Ações;
- 2- Gerenciar Equipe;
- 3- Gerenciar Participantes;
- 4- Inscrições On-line;
- 5- Submeter Proposta;
- 6- Submeter Proposta Vinculada;
- 7- **Cancelar Ação**;
- 8- Consultar Ações Submetidas;
- 9- Oferta de Atividade Curricular de Extensão.



# CANCELAR AÇÃO

Ao clicar em  exibirá um formulário de solicitação de cancelamento da ação de extensão. Este deverá ser justificado e o mesmo será enviado para PREXC para a efetivação do cancelamento.

DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO	
Título da Ação:	
Tipo da Ação:	
Coordenador(a)	
Situação:	
Município de Realização:	
Espaço de Realização:	
Unidade Administrativa Proponente:	
Outras Unidades Envolvidas:	
Área Temática Principal:	
Área do CNPq:	
Fonte de Financiamento:	
Nº Discentes Envolvidos:	
Nº Bolsas Solicitadas:	
Nº Bolsas Concedidas:	
SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE AÇÃO	
Justificativa: *	<input type="text"/>
Documento: *	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Anexar"/>
<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value=" Solicitar Cancelamento"/>	



# PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO

## SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO

Ações de Extensão ▶	Listar Minhas Ações
Relatórios ▶	Gerenciar Equipe
Certificados e Declarações ▶	Gerenciar Participantes
	Inscrições On-line ▶
	Submeter proposta
	Submeter proposta vinculada
	Cancelar Ação
	Consultar Ações Submetidas
	Oferta de Atividade Curricular de Extensão

- 1- Listar Minhas Ações;
- 2- Gerenciar Equipe;
- 3- Gerenciar Participantes;
- 4- Inscrições On-line;
- 5- Submeter Proposta;
- 6- Submeter Proposta Vinculada;
- 7- Cancelar Ação;
- 8- **Consultar Ações Submetidas;**
- 9- Oferta de Atividade Curricular de Extensão.





# CONSULTAR AÇÕES SUBMETIDAS

- Permite a busca de Ações de Extensão existentes na UFPI de acordo com diversas combinações de critérios.

**BUSCA POR AÇÕES DE EXTENSÃO**

Título da Ação:

Nº Processo:

Ano:

Tipo da Ação:   
EVENTO  
LIGA ACADÊMICA  
OUTRAS ATIVIDADES

Área do CNPq:

Área Temática:

Centro da Ação:

Servidor:

Buscar apenas ações em que o servidor coordene

Parecer CAMEX:



# PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO

## SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO

Ações de Extensão ▶	Listar Minhas Ações
Relatórios ▶	Gerenciar Equipe
Certificados e Declarações ▶	Gerenciar Participantes
	Inscrições On-line ▶
	Submeter proposta
	Submeter proposta vinculada
	Cancelar Ação
	Consultar Ações Submetidas
	Oferta de Atividade Curricular de Extensão

- 1- Listar Minhas Ações;
- 2- Gerenciar Equipe;
- 3- Gerenciar Participantes;
- 4- Inscrições On-line;
- 5- Submeter Proposta;
- 6- Submeter Proposta Vinculada;
- 7- Cancelar Ação;
- 8- Consultar Ações Submetidas;
- 9- **Oferta de Atividade Curricular de Extensão.**



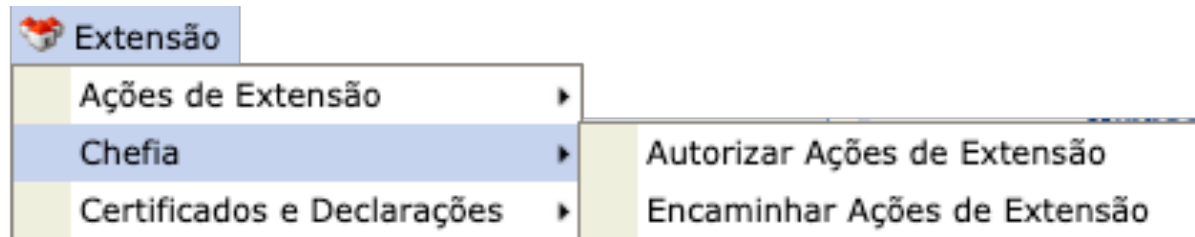
# OFERTA DE ATIVIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO

- Lista as Ações de Extensão em execução na UFPI detalhada pelos itens:
  - Tipo de ação;
  - Título;
  - Período de execução;
  - Função membro;
  - Carga horária;
  - Quantidade de vagas;
  - Pré-requisitos.

Tipo Ação	Título	Período de Execução	Função Membro	Atividade Curricular de Extensão (ACE)		
				Carga Horária	Quantidade de Vagas	Pré-Requisitos
PROJETO	2019 - GETA BIO (GRUPO DE ESTUDOS EM TEMAS ATUAIS DA BIOLOGIA)	de 01/07/2019 a 30/06/2021	EXECUTOR COLABORADOR(A)	50	15	Alunos ingressantes do curso de Ciências Biológicas Licenciatura dos períodos 2019.1 e 2019.2
			MEMBRO ORGANIZADOR(A)	50	15	Alunos ingressantes do curso de Ciências Biológicas Licenciatura dos períodos 2019.1 e 2019.2
			MINISTRANTE	50	15	Alunos ingressantes do curso de Ciências Biológicas Licenciatura dos períodos 2019.1 e 2019.2
EVENTO	2019 - I SEMINÁRIO DE POLÍTICA DE PROTEÇÃO, CONVÍVIO E BEM ESTAR ANIMAL	de 17/10/2019 a 17/10/2019	EXECUTOR COLABORADOR(A)	12	8	Alunos do curso de Biologia ingressantes 2019/2, simpatizante da causa em defesa do animal
EVENTO	2019 - 5º JOGOS UNIVERSITÁRIOS	de 17/10/2019 a 31/10/2019	EXECUTOR COLABORADOR(A)	30	10	Aluno do curso de biologia do CCN ingressante 2019/2, interessados em organização de atividades esportivas
PROJETO	2020 - UM MUSEU NO QUINTAL CONTRA A EXCLUSÃO SOCIOTERRITORIAL: SOCIALIZAÇÃO, EDUCAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE ACERVO NO MUSEU COMUNITÁRIO DA ESPERANÇA.	de 14/09/2020 a 31/08/2021	MONITOR(A)	60	10	Disponibilidade para participar em eventos nas Comunidades da Zona Norte de Teresina. Ter cursado a disciplina "Arqueologia Pública".
			EXECUTOR COLABORADOR(A)	60	20	Disponibilidade para participar em eventos nas Comunidades da Zona Norte de Teresina



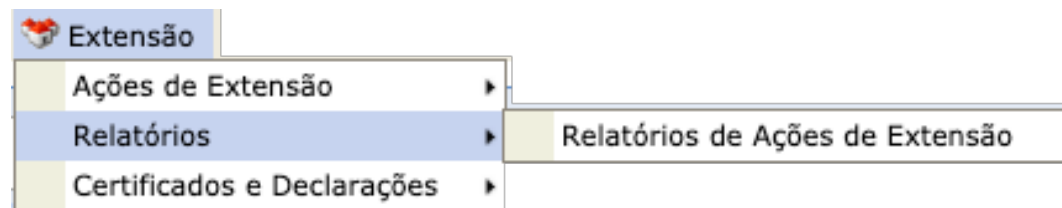
## SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO > CHEFIA








- **Autorizar Ações de Extensão** — o responsável pela autorização da proposta é o Chefe imediato do servidor (chefe da unidade de lotação do servidor) no caso do proponente ser um servidor. Se o proponente for uma Unidade, o Chefe dessa Unidade é quem deverá autorizar.
- **Encaminhar Ações de Extensão** — Encaminha a proposta de ações para a PREXC. Essa funcionalidade é EXCLUSIVA dos Diretores de Centro.



## SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO > RELATÓRIOS > RELATÓRIOS DE AÇÕES DE EXTENSÃO




- **Cadastrar Relatório Parcial** (  ) - usado apenas para ações do tipo Projeto ou Programa.
- **Cadastrar Relatório Final** (  ) – após envio deste relatório final da atividade e este ser homologado pela PREXC, a atividade será concluída e não haverá mais permissão para alterar.
- **Editar/Enviar Relatório** (  ) e **Remover Relatório** (  ) – essa opção é ativada quando o coordenador inicia o relatório, mas ainda não o enviou para ser homologado pela PREXC ou quando a PREXC devolve para alteração/ajuste.
- **Ver Relatório** (  ) – essa ferramenta permite visualizar o relatório na íntegra inclusive com as informações de devoluções pela PREXC e de ajustes do Coordenador.

# PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO > CERTIFICADOS E DECLARAÇÕES

## SIGAA > PORTAL DO DOCENTE > EXTENSÃO > CERTIFICADOS E DECLARAÇÕES > COMO PARTICIPANTE OU MEMBRO DA EQUIPE

Extensão	
Ações de Extensão	▶
Relatórios	▶
Certificados e Declarações	▶ Como Participante ou Membro da Equipe

- Os Certificados só serão liberados quando o Relatório for homologado pela PREXC E a participação do membro da equipe na ação for finalizada.
- Para obter o certificado clique em  e será gerado um arquivo em PDF.



**STI**

SUPERINTENDÊNCIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

WWW.UFPI.BR/STI

OBRIGADO!



[WWW.SINAPSE.UFPI.BR](http://WWW.SINAPSE.UFPI.BR)