

Equipe Responsável

**Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Deborah Dettmam Matos**

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PREXC

prexc@ufpi.edu.br

(86) 3215 5571

**Prof. Dr. Raul Lopes de Araújo Neto**

Coordenadoria de Programas, Projetos e  
Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC

cppec@ufpi.edu.br

(86) 3215 5573

# PIEX/EBTT

Edital nº 12/2021 - PIEX/EBTT





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

## **PROGRAMA DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO NO ENSINO BÁSICO E TECNOLÓGICO**

### **EDITAL Nº 12/2021 – PIEX/EBTT/UFPI**

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PREXC, por meio de sua Coordenadoria de Programas, Projetos, Eventos Científicos e Tecnológicos– CPPEC, em conformidade com a Resolução nº 085/18 CEPEX (Programas e Projetos), Resolução nº 170/18 (Bolsa de Extensão), Resolução nº 04/2021 e Decreto nº 7.416/10 (Concessão de bolsas), torna público este Edital e convida a comunidade acadêmica a submeterem propostas de programas e projetos de extensão ao referido Edital, que ofertará, condicionada à disponibilidade financeira e orçamentária, até 30 bolsas de livre concorrência do PIEX/EBTT, por 10 meses, no período de março de 2022 a dezembro de 2022.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

#### **1.1 Da vigência do Edital**

O Edital vigorará de 1 de dezembro de 2021 a 31 de dezembro de 2022.

#### **1.2 Das bolsas**

1.2.1 Serão ofertadas 30 bolsas no valor de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), vigentes por 10 meses, compreendendo o período de 1 de março de 2022 a 31 de dezembro de 2022, sendo 10 bolsas para o Colégio Técnico de Teresina, 10 bolsas para o Colégio Técnico de Floriano e 10 bolsas para o Colégio Técnico de Bom Jesus.

1.2.1 A gestão financeira e pagamento das bolsas será efetuada com o orçamento dos Colégios Técnicos.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

### **1.3 Do cronograma**

1.3.1 O período de inscrições e o cronograma de todas as etapas do certame estão indicados no Cronograma (Anexo I).

1.3.2 O Cronograma (Anexo I) poderá ser alterado sem prévio aviso, desde que a alteração consista em prorrogação de prazo ou adiamento de evento e que a alteração seja comunicada no sítio eletrônico da PREXC (<https://ufpi.br/editais-prex>).

1.3.3 Os resultados provisórios ou finais poderão ser divulgados em data anterior ao previsto no Cronograma (Anexo I).

### **1.4 Da coordenação do processo de seleção das propostas**

A coordenação do processo de seleção das propostas será realizada pela Coordenadoria de Programas, Projetos, Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC e pelo Comitê do PIEX/EBTT, constituído por portaria da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPI.

### **1.5 Do público**

1.5.1 Poderá submeter proposta o docente que atender aos seguintes requisitos:

- a) ser professor do Colégio Técnico de Teresina, Foriano ou Bom Jesus, integrante do quadro permanente e em pleno exercício profissional;
- b) ser coordenador de programa ou projeto de extensão cadastrado na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, com período de vigência que compreenda a duração das bolsas (1 de março de 2022 a 31 de dezembro de 2022).

1.5.2 Será rejeitada a proposta quando observado algum dos seguintes impedimentos:

- a) descumprimento das determinações previstas na Resolução nº 085/18, na Resolução nº 170/18, na Resolução nº 04/2021 e no Decreto nº 7.416/10.
- b) descumprimento das exigências e prazos previstos neste Edital;
- c) requerida por professor aposentado, voluntário, temporário, substituto, visitante, pesquisador associado ou técnico;
- d) em situação de inadimplência de relatório ou frequência oriundo de programa, projeto, evento, curso ou outras ações de extensão no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

1.5.3 Além das hipóteses previstas no item 1.5.2, será rejeitada a proposta do docente contemplado com bolsa do Edital PIEX/EBTT que tenha se omitido em:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

- a) submeter e acompanhar o trabalho de bolsista, sob sua coordenação, no XI Seminário de Extensão e Cultura;
- b) avaliar trabalho no XI Seminário de Extensão e Cultura, quando convocado;
- c) citar a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura nas publicações e apresentações de programas ou projetos de extensão contemplados com bolsas PIEX/EBTT.

## **2. DO CADASTRO DOS PROGRAMAS E PROJETOS**

### **2.1 Do prazo de tramitação e cadastro dos programas e projetos**

2.1.1 As bolsas previstas neste Edital serão distribuídas aos programas e projetos previamente cadastrados na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPI, com vigência que compreenda o período de 1 de março de 2022 a 31 de dezembro de 2022.

2.1.2 A submissão e tramitação dos programas e projetos de extensão serão efetuadas pelo módulo de extensão no SIGAA.

2.1.3 Estão excluídos do certame os programas e projetos de extensão sem cadastro ou encaminhados intempestivamente à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, conforme Cronograma (Anexo I).

2.1.4 Considera-se encaminhado à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura o programa ou projeto de extensão com identificação, no histórico do projeto, da situação “aguardando aprovação da coordenadoria”.

2.1.5 Considera-se cadastrado o programa ou projeto de extensão com código de cadastramento no SIGAA e com identificação, no histórico do projeto, da situação “ação cadastrada”.

2.1.6 Os projetos com execução presencial devem prever o protocolo de biossegurança conforme determinação das autoridades sanitárias.

2.1.7 O cronograma de execução do programa ou projeto deve prever o mínimo de 4 meses de atividade realizada com a comunidade externa durante a vigência da bolsa.

## **3. DAS INSCRIÇÕES**

### **3.1 Da inscrição eletrônica**

3.1.1 O requerimento de inscrição será efetuado exclusivamente pela internet, por meio de formulário eletrônico, na forma e prazo previstos no Cronograma (Anexo I).

3.1.2 O acesso ao formulário eletrônico será restrito a usuários da Universidade Federal do Piauí (e-mail institucional).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

3.1.3 No ato da inscrição (item 3.1.1), o coordenador do projeto deverá preencher todos os campos do formulário eletrônico e efetivar o *upload* (cadastramento) dos seguintes documentos:

- a) programa ou projeto de extensão, com todos os dados da ação de extensão, fornecido no módulo de extensão do SIGAA (extensão/ações de extensão/listar minhas ações);
- b) tabela de atividade e produção intelectual (Anexo III), referente ao período de janeiro de 2019 a dezembro de 2021, com os respectivos documentos comprobatórios;
- c) currículo Lattes, referente ao período de janeiro de 2019 a dezembro de 2021, constando somente os itens elencados no Anexo III, fornecido no sítio eletrônico <https://lattes.cnpq.br/>;
- d) plano de trabalho do bolsista (Anexo IV);
- e) declaração funcional, fornecida no sítio eletrônico <https://sigrh.ufpi.br/servicos/documentos/declarações/declaração funcional>.

3.1.4 Os documentos deverão ser anexados no formulário eletrônico, em seu respectivo campo, no formato PDF (*portable document format*).

3.1.5 Quando as atividades gerais e específicas desenvolvidas pelos bolsistas forem semelhantes, será permitida a apresentação de um plano de trabalho comum, do contrário, o coordenador deve preencher os planos de trabalho de cada bolsista e uni-los em um arquivo, no formato PDF (*portable document format*).

3.1.6 O requerimento de inscrição intempestivo, incompleto, falso ou inelegível será indeferido.

3.1.7 É vedada a complementação de documentos.

3.1.8 Cada coordenador poderá inscrever até dois programas com seus respectivos projetos ou dois projetos individualizados. Em todo caso, observar-se-à a quantidade máxima de bolsas por coordenador e programas/projetos.

3.1.9 A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura não se responsabiliza por requerimentos de inscrição não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia, bem como outros fatores que impossibilitem o envio de dados.

### **3.2 Da adequação da via eleita**

Não serão admitidos, processados ou respondidos requerimentos de inscrição encaminhados por correio eletrônico, processo eletrônico, via postal ou qualquer outro meio diverso do disposto neste Edital.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

## 4. DA AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

### 4.1 Da avaliação

4.1.1 A avaliação dos projetos será realizada pelo Comitê do PIEX/EBTT, designado por portaria da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, e seguirá os seguintes critérios:

- a) o projeto será avaliada conforme pontuação atribuída no Anexo II e Anexo III;
- b) na avaliação do projeto, fica estabelecida a paridade entre os itens da Planilha para avaliação de proposta (Anexo II) e, para efeito classificatório, serão atribuídas nota mínima de 5 (cinco) a nota máxima de 10 (dez) para cada um dos itens, em números inteiros;
- c) os critérios da Planilha para avaliação do projeto (Anexo II) terão caráter classificatório, exceto os critérios de número 3 e número 6, que terão caráter eliminatório e classificatório;
- d) além das hipóteses legais de impedimento e suspeição, é vedado aos membros do Comitê do PIEX/EBTT analisar e emitir parecer em propostas do seu colégio.

4.1.2 Compete ao coordenador do projeto preencher a Tabela de Atividade Docente e Produção Intelectual (Anexo III), indicando sua pontuação, somatório e documentos comprobatórios, que serão verificados pelo Comitê PIEX/EBTT.

4.1.3 São tabelas de pontuação da proposta:

- a) da 1ª etapa: Planilha para avaliação do projeto (Anexo II);
- b) da 2ª etapa: Tabela de Atividade Docente e Produção Intelectual (Anexo III).

4.1.4 A primeira etapa da avaliação será realizada conforme Planilha para avaliação de proposta (Anexo II). A nota final na primeira etapa será obtida pela Equação 1:

$$\text{Equação 1. } NE_1 = \left( \frac{TPE_1 \times 10}{MPE_1} \right) \times 0,7, \text{ onde:}$$

$NE_1$  – nota final na 1ª etapa;  $TPE_1$  – total de pontos na 1ª etapa;  $MPE_1$  – maior pontuação na 1ª etapa e 0,7 – peso da 1ª etapa.

4.1.5 A segunda etapa corresponderá à avaliação da Tabela de Atividade Docente e Produção Intelectual do Coordenador da proposta, no período de janeiro de 2019 a dezembro de 2021. A pontuação será computada conforme tabela própria para avaliação da Atividade Docente e Produção Intelectual (Anexo III). A nota final na segunda etapa será obtida pela Equação 2:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

Equação 2.  $NE_2 = \left( \frac{TPE_2 \times 10}{MPE_2} \right) \times 0,3$ , onde:

$NE_2$  – nota final na 2ª etapa;  $TPE_2$  – total de pontos na 2ª etapa,  $MPE_2$  - maior pontuação da 2ª etapa e 0,3 – peso da 2ª etapa.

4.1.6 A nota final de cada proposta (NFP) será obtida pela soma das notas das duas etapas de avaliação ( $NFP = NE_1 + NE_2$ ). Com base nas notas finais das propostas (NFP), será estabelecido o ranking de classificação das propostas em ordem decrescente da NFP.

4.1.7 A Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC estabelecerá a nota de corte para classificação das propostas a serem contempladas com bolsas, com base na média geral da NFP  $\pm$  até 20% da NFP.

4.1.8 Cada proposta terá dois avaliadores, conforme o Anexo II e os  $TPE_1$ 's, que corresponderão à média das pontuações atribuídas pelos avaliadores.

4.1.9 Quando observadas discrepâncias superiores a 40% entre as  $TPE_1$ 's dos dois avaliadores, a proposta será encaminhada para um terceiro avaliador. Nesse caso, a  $TPE_1$  será obtida pela média dos três avaliadores.

## **4.2 Da Classificação das propostas**

4.2.1 A classificação das propostas será feita pela Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC, tendo como base os resultados de avaliação do Comitê do PIEX/EBTT.

4.2.2 Será desclassificada a proposta que obtiver nota final da proposta (NFP) inferior a 7.

4.2.3 A classificação das propostas é ato exclusivo da Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC.

4.2.4 A classificação dar-se-á por ordem decrescente das notas finais obtidas.

4.2.5 Para os casos de desempate na nota final, será considerada a maior pontuação obtida nos seguintes itens do Anexo II, obedecida a ordem de prioridade estabelecida a seguir:

- a) maior valor referente ao critério 3 - “Forma de interação com a comunidade externa”;
- b) maior valor referente ao critério 2 - “Interação com o ensino e pesquisa”;
- c) maior valor referente ao critério 6 - “Plano de trabalho do bolsista”.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

4.2.6 Para ser contemplada com bolsa, a proposta deverá obter nota final mínima maior ou igual a 7, de acordo com a avaliação do Comitê PIEX/EBTT.

4.2.7 O resultado do processo de seleção das propostas será divulgado na Internet, no site da Pró-reitoria de Extensão e Cultura – PREXC, conforme Cronograma (Anexo I).

### **4.3 Dos recursos**

4.3.1 Os recursos e requerimentos para espelho de correção deverão ser interpostos pelo coordenador do projeto, no prazo estabelecido no Cronograma (Anexo I), devidamente instruído com as informações necessárias do formulário.

4.3.2 O coordenador do projeto é responsável pela idoneidade do documento eletrônico eventualmente anexado ao recurso.

4.3.3 Todos os recursos serão encaminhados ao Presidente do Comitê PIEX/EBTT.

4.3.4 Não serão recebidos recursos interpostos por correio eletrônico, processo eletrônico, via postal ou qualquer outro meio diverso do disposto neste Edital.

## **5. DOS CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS**

### **5.1 Da distribuição de bolsas**

5.1.1 Serão distribuídas até 30 bolsas, sendo 10 bolsas para o Colégio Técnico de Teresina, 10 bolsas para o Colégio Técnico de Floriano e 10 bolsas para o Colégio Técnico de Bom Jesus, no valor mensal de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), pelo período de até 10 (dez) meses, condicionadas à disponibilidade financeira e orçamentária do Colégio Técnico.

5.1.2 A quantidade de cotas de bolsa para cada coordenador obedecerá a modalidade e natureza extensionista da respectiva proposta, em conformidade com os seguintes critérios:

- a) maior nota final da proposta (NFP) obtida pelo coordenador em ordem decrescente (ranking);
- b) recomendação quantitativa do Comitê do PIEX/EBTT e da Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC;
- c) relevância extensionista e socioeconômica da proposta.

### **5.2 Das cotas de bolsas**

5.2.1 Serão distribuídas até 2 bolsas por coordenador.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

5.2.2 O coordenador da proposta será contemplado com a segunda bolsa após o exaurimento da distribuição pelo ranking de pontuação.

## **6. DA SELEÇÃO DOS ALUNOS BOLSISTAS**

### **6.1 Da distribuição de bolsas**

6.1.1 Os alunos bolsistas serão selecionados pelo coordenador do projeto, após ampla divulgação em chamada interna, observado os critérios dos itens 6.2.2 e 7.2 deste Edital.

6.1.2 Não havendo preenchimento, por qualquer motivo, das bolsas destinadas aos programas ou projetos, conforme exigências e cronograma do Edital, as bolsas remanescentes serão redistribuídas para outros projetos, em conformidade com os itens 4 e 5.

### **6.2 Da documentação do bolsista**

6.2.1 A concessão da bolsa é condicionada ao envio tempestivo da documentação do bolsista à Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC.

6.2.2 São condições de habilitação do bolsista:

- a) ser estudante dos Colégio Técnico de Teresina, Floriano ou Bom Jesus até o penúltimo período;
- b) estar cursando disciplinas efrequentando regularmente as aulas;
- c) possuir indicadores satisfatórios de desempenho acadêmico e ter IRA igual ou superior a 7 (sete);
- d) apresentar disponibilidade mínima de 12 horas semanais para o cumprimento das atividades do projeto, sem prejuízo das demais atividades acadêmicas;
- e) não possuir qualquer outro tipo de bolsa paga por programas oficiais;
- f) não ter vínculo empregatício ou não estar em estágio remunerado;
- g) ter apresentado, como bolsista, nas mais diferentes modalidades, o resultado final de seu último programa/projeto PIEX/EBTT, no SEMEX, ou publicação de artigo científico (comprovar com certificação e/ou envio com aceite);
- h) cumprir integralmente as atividades previstas em seu plano de trabalho.

6.2.3 Compete ao coordenador do projeto realizar o processo de seleção, preencher as informações do bolsista no formulário eletrônico e efetivar o *upload* (cadastramento) dos seguintes documentos:

- a) termo de compromisso, disponível no endereço eletrônico <https://ufpi.br/cppec-prexc>;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

- b) declaração de que não possui vínculo empregatício, estágio remunerado e que não recebe qualquer outro tipo de bolsa oficial, disponível no endereço eletrônico <https://ufpi.br/cppec-prexc>;
- c) ficha de informações, com dados de conta bancária própria, disponível no endereço eletrônico <https://ufpi.br/cppec-prexc>;
- d) comprovante de matrícula atual;
- e) histórico escolar atualizado.

6.2.4 Os documentos deverão ser anexados no formulário eletrônico, em um único arquivo, no formato PDF (*portable document format*), no prazo do Cronograma (Anexo I).

6.2.5 O bolsista poderá ter sua bolsa renovada em um mesmo programa ou projeto por uma única vez, não podendo exceder, em qualquer hipótese, o prazo de 2 anos de vinculação a um mesmo projeto ou programa.

## **7. DAS ATRIBUIÇÕES E DEVERES DOS PARTICIPANTES DO PIEX/EBTT**

### **7.1 Do coordenador do projeto**

7.1.1 São atribuições do coordenador do programa ou projeto:

- a) acompanhar e responder pelas ações do projeto;
- b) selecionar, em conformidade com o art. 10 da Resolução nº 170/18-CEPEX e com o Decreto nº 7.416/2010, o aluno bolsista;
- c) acompanhar, orientar e controlar, mensalmente, a frequência do bolsista;
- d) emitir parecer, no relatório semestral e final, sobre o desempenho dos alunos sob sua orientação;
- e) ofertar pelo menos uma vaga de ACE (Atividade Curricular de Extensão), se prevista no currículo do Colégio Técnico.
- f) participar do SEMEX, estando, inclusive, presente na apresentação dos trabalhos dos seus bolsistas, sob pena de tornar-se inadimplente no próximo edital. Compete ao coordenador comunicar a CPPEC as hipóteses de impedimento autorizados em lei;
- g) atuar como avaliador do SEMEX, quando convidado;
- h) citar o nome da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPI, por intermédio do PIEX/EBTT, sempre que divulgar o programa ou projeto e seus resultados em eventos, cursos, comunicações em congressos, entrevistas, dentre outros.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

7.1.2 O coordenador do projeto deve notificar a eventual irregularidade da frequência do bolsista para a Direção do Colégio Técnico, até o dia 20 do mês em curso.

7.1.3 Presume-se regular a frequência do bolsista quando não houver expressa manifestação contrária, indicada no prazo do item 7.1.2.

7.1.4 Havendo necessidade orçamentária e/ou contábil, a CPPEC/PREXC ou a Direção do Colégio Técnico poderá solicitar que a declaração de irregularidade da frequência seja enviada em prazo diverso do estabelecido no item 7.1.2.

## **7.2 Do bolsista**

São atribuições do bolsista:

- a) cumprir, durante a execução do projeto, as obrigações contidas no item 6.2.2;
- b) apresentar trabalhos relativos ao programa ou projetos em eventos científicos, previamente definidos entre eles, e, obrigatoriamente, no SEMEX;
- c) apresentar ao coordenador do projeto os relatórios semestral e final, detalhando as atividades executadas como aluno bolsista;
- d) citar o nome da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPI, por intermédio do PIEX/EBTT, sempre que divulgar o Programa/Projeto e seus resultados em eventos, cursos, comunicações em congressos, entrevistas, dentre outros;
- e) cumprir as demais exigências estabelecidas neste Edital.

## **8. DO CANCELAMENTO DO PROGRAMA, PROJETO OU BOLSA**

8.1 O programa ou projeto poderá ser cancelado:

- a) pelo atraso na entrega à coordenadoria competente dos relatórios semestral e final, no prazo, respectivamente de 30 e 45 dias, contados a partir da data de conclusão do projeto;
- b) a pedido do coordenador do projeto, diante da inexistência de substituto, hipótese que obriga o coordenador a realizar a comunicação com antecedência mínima de 30 dias à coordenadoria competente, por processo eletrônico (SIPAC) e à Direção do Colégio Técnico;
- c) por determinação da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, quando constatado o descumprimento dos objetivos e metas estabelecidos na proposta, conforme análise, julgamento e aprovação da Câmara de Extensão;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

d) por determinação da Pró-reitoria de Extensão e Cultura, com aprovação da Câmara de Extensão, quando constatada qualquer irregularidade em relação às normatizações vigentes.

8.2 A bolsa poderá ser cancelada ou redistribuída:

- a) por desistência do estudante;
- b) a pedido do coordenador do programa ou projeto, devidamente justificado;
- c) por conduta do bolsista ou do coordenador, pelo descumprimento das exigências deste Edital ou ato normativo;
- d) em virtude da indisponibilidade financeira ou orçamentária do Colégio Técnico (cortes, contingenciamento, insuficiência, dentre outros).

## **9. DA EXECUÇÃO DO PROGRAMA OU PROJETO**

9.1 O coordenador do projeto deverá encaminhar à coordenadoria competente, por intermédio do SIGAA, módulo extensão, o relatório de atividade semestral e o relatório final do projeto, conforme os §§ 1º, 2º e 3º do art. 8º da Resolução nº 085/2018-CEPEX.

9.2 O coordenador que deixar de encaminhar o relatório final do programa ou projeto no prazo regimental não será certificado, nos termos do art. 8º, §4º da Resolução nº 085/2018 – CEPEX.

9.3 O coordenador responsável pelo acompanhamento e avaliação do bolsista deverá solicitar à CPPEC e à Direção do Colégio Técnico a substituição e desligamento, no caso de desempenho insatisfatório do bolsista durante a realização das atividades.

9.4 Desde que devidamente justificada, poderá haver substituição do bolsista durante a realização das atividades, até 3 meses antes do término do período de concessão da bolsa.

9.5 O coordenador responsável encaminhará a solicitação de substituição do bolsista, via formulário eletrônico, constando a justificativa, relatório de atividade do bolsista a ser substituído e a documentação do novo bolsista, de acordo com o item 6.2.3.

9.6 Durante o período de vigência da bolsa, os coordenadores e os participantes dos projetos contemplados deverão estar disponíveis para prestar informações eventualmente requeridas pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura coordenadorias competentes e Direção do Colégio Técnico.

9.7 O não cumprimento das obrigações por parte do coordenador do programa ou projeto implicará nas penalizações estipuladas neste Edital e regimentos da UFPI.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A divulgação do Edital, resultados provisórios e definitivos serão realizados no endereço eletrônico <https://ufpi.br/editais-prex>.

10.2 A Direção do Colégio Técnico reserva-se no direito de ampliar ou reduzir o número de bolsas ou parcelas durante a execução dos projetos, caso haja suplementação ou corte de bolsas para o PIEX/EBTT.

10.3 Na hipótese de impedimento do coordenador e do coordenador adjunto, deverá ser escolhido um novo coordenador ou solicitado o cancelamento do projeto pelo módulo de extensão, SIGAA.

10.4 A certificação será emitida após a aprovação do relatório final do programa ou projeto.

10.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPI.

Teresina, 1 de dezembro de 2021.

Documento assinado digitalmente

**Prof.<sup>a</sup> Deborah Dettmam  
Matos**

Pró-Reitora de Extensão e  
Cultura da UFPI

Documento assinado digitalmente



Raul Lopes de Araujo Neto  
Data: 01/12/2021 16:42:40-0300  
Verifique em <https://verificador.iti.br>

**Prof. Raul Lopes Araújo  
Neto**

Coordenador da CPPEC

**Prof. Francisco Edinaldo  
Pinto Mousinho**

Diretor do Colégio Técnico  
de Teresina

**Prof. Raimundo Falcão  
Neto**

Diretor do Colégio Técnico  
de Teresina



Ricardo de Castro Ribeiro Santos  
Data: 01/12/2021 17:01:33-0300  
Verifique em <https://verificador.iti.br>

**Prof. Ricardo de Castro  
Ribeiro Santos**

Diretor do Colégio Técnico  
de Floriano



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA DO COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA**

EVENTO	DATA OU PERÍODO	LOCAL
Publicação do Edital	01/12/2021	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Prazo para a chefia responsável encaminhar os programas e projetos de extensão cadastrados à PREXC	1/12/2021 a 14/01/2022	Módulo de extensão do SIGAA
Inscrição eletrônica ao Edital	31/01/2022 a 06/02/2022	Formulário eletrônico <a href="https://forms.gle/VTdobxuEmoDbYhwX6">https://forms.gle/VTdobxuEmoDbYhwX6</a>
Resultado provisório das inscrições homologadas	08/02/2022	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Recurso contra indeferimento das inscrições	09/02/2022	Formulário eletrônico <a href="https://forms.gle/b3rdW7w5BSzuSHic6">https://forms.gle/b3rdW7w5BSzuSHic6</a>
Resultado definitivo das inscrições homologadas	10/02/2022	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Avaliação das propostas pelo Comitê PIBEX	10/02/2022 a 20/02/2022	
Resultado provisório das propostas aprovadas	22/02/2022	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Requerimento do espelho de julgamento das propostas	23/02/2022 Até às 12 horas	Formulário eletrônico <a href="https://forms.gle/b3rdW7w5BSzuSHic6">https://forms.gle/b3rdW7w5BSzuSHic6</a>
Recurso contra julgamento das propostas	24/02/2022	Formulário eletrônico <a href="https://forms.gle/b3rdW7w5BSzuSHic6">https://forms.gle/b3rdW7w5BSzuSHic6</a>
Divulgação do julgamento dos recursos e resultado definitivo	03/03/2022	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Prazo para seleção dos bolsistas pelos coordenadores e envio da documentação do bolsista à PREXC	03/03/2022 a 10/03/2022	Formulário eletrônico <a href="https://forms.gle/cErUUiYgg18Y83D78">https://forms.gle/cErUUiYgg18Y83D78</a>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

## CRONOGRAMA DO COLÉGIO TÉCNICO FLORIANO

EVENTO	DATA OU PERÍODO	LOCAL
Publicação do Edital	01/12/2021	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Prazo para a chefia responsável encaminhar os programas e projetos de extensão cadastrados à PREXC	1/12/2021 a 14/01/2022	Módulo de extensão do SIGAA
Inscrição eletrônica ao Edital	31/01/2022 a 06/02/2022	Formulário eletrônico <a href="https://forms.gle/sYJ7ZRufauAkZ4oRA">https://forms.gle/sYJ7ZRufauAkZ4oRA</a>
Resultado provisório das inscrições homologadas	08/02/2022	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Recurso contra indeferimento das inscrições	09/02/2022	Formulário eletrônico <a href="https://forms.gle/V5LabF99v4pQLxuX8">https://forms.gle/V5LabF99v4pQLxuX8</a>
Resultado definitivo das inscrições homologadas	10/02/2022	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Avaliação das propostas pelo Comitê PIBEX	10/02/2022 a 20/02/2022	
Resultado provisório das propostas aprovadas	22/02/2022	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Requerimento do espelho de julgamento das propostas	23/02/2022 Até às 12 horas	Formulário eletrônico <a href="https://forms.gle/V5LabF99v4pQLxuX8">https://forms.gle/V5LabF99v4pQLxuX8</a>
Recurso contra julgamento das propostas	24/02/2022	Formulário eletrônico <a href="https://forms.gle/V5LabF99v4pQLxuX8">https://forms.gle/V5LabF99v4pQLxuX8</a>
Divulgação do julgamento dos recursos e resultado definitivo	03/03/2022	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Prazo para seleção dos bolsistas pelos coordenadores e envio da documentação do bolsista à PREXC	03/03/2022 a 10/03/2022	Formulário eletrônico <a href="https://forms.gle/nv4mQuGhBwu695NP9">https://forms.gle/nv4mQuGhBwu695NP9</a>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

## CRONOGRAMA DO COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS

EVENTO	DATA OU PERÍODO	LOCAL
Publicação do Edital	01/12/2021	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Prazo para a chefia responsável encaminhar os programas e projetos de extensão cadastrados à PREXC	1/12/2021 a 14/01/2022	Módulo de extensão do SIGAA
Inscrição eletrônica ao Edital	31/01/2022 a 06/02/2022	Formulário eletrônico <a href="https://forms.gle/5txQ8qg7KMmfmyPW8">https://forms.gle/5txQ8qg7KMmfmyPW8</a>
Resultado provisório das inscrições homologadas	08/02/2022	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Recurso contra indeferimento das inscrições	09/02/2022	Formulário eletrônico <a href="https://forms.gle/JHoSd3odQw6GQPQaA">https://forms.gle/JHoSd3odQw6GQPQaA</a>
Resultado definitivo das inscrições homologadas	10/02/2022	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Avaliação das propostas pelo Comitê PIBEX	10/02/2022 a 20/02/2022	
Resultado provisório das propostas aprovadas	22/02/2022	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Requerimento do espelho de julgamento das propostas	23/02/2022 Até às 12 horas	Formulário eletrônico <a href="https://forms.gle/JHoSd3odQw6GQPQaA">https://forms.gle/JHoSd3odQw6GQPQaA</a>
Recurso contra julgamento das propostas	24/02/2022	Formulário eletrônico <a href="https://forms.gle/JHoSd3odQw6GQPQaA">https://forms.gle/JHoSd3odQw6GQPQaA</a>
Divulgação do julgamento dos recursos e resultado definitivo	03/03/2022	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Prazo para seleção dos bolsistas pelos coordenadores e envio da documentação do bolsista à PREXC	03/03/2022 a 10/03/2022	Formulário eletrônico <a href="https://forms.gle/A8KUVHFHTpRGH1qT6">https://forms.gle/A8KUVHFHTpRGH1qT6</a>





UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

## ANEXO II

### PLANILHA PARA AVALIAÇÃO DE PROPOSTA

(Para preenchimento dos avaliadores)

PLANILHA PARA AVALIAÇÃO DE PROPOSTA (Programas/Projetos e Planos de Trabalho de Bolsista)		
CRITÉRIOS	ITENS PARA AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO 5 – 10 pontos
<b>1. Justificativa e objetivos</b>	1.1 – A justificativa está coerente com os objetivos propostos?	
<b>2. Interação com ensino e/ou pesquisa</b>	2.1 – Qual o nível do caráter interdisciplinar e/ou interprofissional?	
	2.2 – Qual o nível da interação com o ensino de Graduação?	
	2.3 – Qual o nível da interação com a Pós-graduação?	
	2.4 – Qual o nível da interação com a Pesquisa?	
<b>3. Forma de interação com a comunidade externa à UFPI</b>	3.1 – Qual o nível intervenção nos segmentos da comunidade/sociedade?	
	3.2 – Qual o nível de intervenção em comunidades de vulnerabilidade social?	
	3.3 – Qual o nível de coerência entre as ações com o público externo à UFPI e os objetivos da proposta?	
	3.4 – Qual o potencial de impacto social e/ou econômico na comunidade externa atendida?	
<b>4. Interinstitucionalidade da proposta</b>	4.1 – Qual o nível de interação com parceiros externos?	
<b>5. Características gerais</b>	5.1 – A proposta tem caráter de continuidade?	
	5.2 – A proposta tem financiamento de origem externa à UFPI?	
	5.3 Adequação às normas de língua portuguesa e ABNT?	
	5.4. Nível de abrangência das ações (Local, Municipal, Intermunicipal, Estadual, Nacional; uma, duas, três ou multicomunidades; Público contemplado, etc)	
<b>6. Plano de Trabalho do Bolsista</b>	6.1 – O Plano de Trabalho está adequado à metodologia da proposta?	
	6.2 – Qual o potencial de impacto na formação do bolsista?	
	6.3 – Apresenta coerência entre a Ação de Extensão e a justificativa para a solicitação da cota de Bolsa?	
	6.4 – O cronograma das atividades do bolsista é compatível com a execução das ações de Extensão?	
	6.5 – O aluno desenvolverá atividades de caráter acadêmico, científico e de exercício de cidadania?	
	6.6 – Em qual nível o aluno desenvolverá atividades articuladas com outras áreas do conhecimento?	
<b>Pontuação total</b>		

## ANEXO III - ATIVIDADE DOCENTE E PRODUÇÃO INTELECTUAL

**Edital Nº 12/2021 – PIEX/EBTT - Bolsas de Extensão 2022**

**Coordenador:**

**Título do Programa/Projeto:**

Orientações para preenchimento: 1) Só preencher caso tenha pontuação, se não houver pontuação deixe em branco (não marque "x"); 2) Observe a coluna de pontuação de cada atividade; 3) Não coloque atividades que ultrapasse a LIMITAÇÃO TOTAL; 4) A nota máxima da planilha é de 200 (duzentos) pontos.

<b>1. ATIVIDADE DOCENTE EM EXTENSÃO</b>								
INDICADORES DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO	PONTUAÇÃO		PONTUAÇÃO 2019	PONTUAÇÃO 2020	PONTUAÇÃO 2021	LIMITAÇÃO TOTAL	TOTAL DE PONTOS	PONTOS VALIDADOS PELO COMITÊ (não preencher)
1 – Programa/Projeto de Extensão	Coordenador	5 pontos				Máximo de 15 pontos		
	Membro	2 pontos				Máximo de 8 pontos		
2 - Coordenação de Curso de Extensão com Relatório Final	Coordenador	2 pontos				Máximo de 6 pontos		
3 – Hora/trabalho executada em Curso de Extensão	Docente	1 ponto para cada 4 hora/trabalho de atividade				Máximo de 4 pontos		
4 – Hora/trabalho em atividades de Eventos (palestras, mini-cursos, roda de conversa, oficinas...)	Docente	0,5 ponto para cada 2 hora/trabalho de atividade				Máximo de 3 pontos		
5 - Coordenação de Núcleo de Extensão com Resolução	Coordenador	1 pontos/semestre				Máximo de 4 pontos		
6 - Coordenação Geral de eventos na modalidade de Congressos Científicos de Extensão e Cultura concluído	Internacional	3 pontos				Máximo 9 pontos		
	Nacional	2,5 pontos				Máximo 7,5 pontos		
	Regional	1,5 ponto				Máximo 4,5 pontos		
	Local	1 ponto				Máximo 3 pontos		

7 - Participação em Comissão organizadora de congressos, seminários, simpósios, etc.. (Declaração)	Membro	1 ponto				Máximo 3 pontos		
8 - Coordenação de outras atividades culturais, artísticas e desportivas (Comprovado)	Coordenador	1 ponto				Máximo 3 pontos		
9 – Pedido de patente ou Registro de Marca como produto de Extensão	Autor	3 pontos				Máximo de 9 pontos		
10 - Participação na CAMEX, Comitê PIBEX, avaliador SEMEX e comitê de extensão	Membro/semestre e/evento	2 ponto				Máximo de 6 pontos		
11 - Assessor de extensão	Membro/Por semestre	1 ponto				Máximo de 6 pontos		
12 - Orientador de ACE's	Por ACE/Semestre	1 ponto				Máximo 3 pontos		
13 - Coordenador de extensão de Curso de Graduação	Membro/Por semestre	1 ponto				Máximo de 6 pontos		

<b>SUBTOTAL (Máximo 100 pontos)</b>								
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>2. PUBLICAÇÕES E ORIENTAÇÕES</b>								
INDICADORES DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO	PONTUAÇÃO		PONTUAÇÃO 2019	PONTUAÇÃO 2020	PONTUAÇÃO 2021	LIMITAÇÕES	TOTAL DE PONTOS	PONTOS VALIDADOS PELO COMITÊ
1 - Artigo publicado em periódico indexado (qualis CAPES: A1, A2 e B1) sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão	autor/coautor	3 pontos				Máximo de 9 pontos		

2 - Artigo publicado em periódico indexado (qualis CAPES: B2, B3, B4 ou B5) sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão	autor/coautor	2 pontos				Máximo de 4 pontos		
3- Produto de Extensão (Cartilha, mural....)	autor/coautor	1 ponto				Máximo de 3 pontos		
4 - Artigo publicado em período indexado (qualis CAPES: C) sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão	autor/coautor	1 ponto				Máximo de 2 ponto		
5 - Artigo técnico/científico completo publicado em anais de conferências	autor/coautor	0,5 ponto				Máximo de 2 ponto		
6 - Resenha publicada em periódico indexado (qualis CAPES) com <b>ISSN</b> sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão	autor	0,5 ponto				Máximo de 2 pontos		
7 - Texto de divulgação científica, tecnológica, esportiva e artística cultural	autor	1 ponto				Máximo de 2 pontos		
8 - Resumo publicado em anais de congresso internacional	autor/coautor	1 ponto				Máximo de 2 pontos		
9 - Resumo publicado em anais de congresso regional, nacional ou local	autor/coautor	0,5 ponto				Máximo de 1,5 pontos		
10 - Trabalho completo publicado em anais de congresso internacional	autor/coautor	1 ponto				Máximo de 3 pontos		
11 - Trabalho completo publicado em anais de congresso regional, Nacional ou local	autor/coautor	1 ponto				Máximo de 3 pontos		

12 - Livro publicado com ISBN e corpo editorial impresso ou eletrônico, sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão	autor/coautor	3 pontos				Máximo de 9 pontos		
13 - Capítulo de livro publicado com ISBN e corpo editorial impresso ou eletrônico sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão	autor/coautor	1 ponto				Máximo de 5 pontos		
14 - Organização ou editoração de livros e/ou revistas científicas com qualis CAPES	Docente	1 ponto				Máximo de 3 pontos		
15 - Coordenação de programas ou projetos de extensão com a presença de doutorandos	Pontuação por aluno	2 pontos				Máximo de 4 pontos		
16 - Coordenação de programas ou projetos de extensão com a presença de mestrandos	Pontuação por aluno	1 ponto				Máximo de 4 pontos		
17 – Orientação em Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> concluída	Pontuação por aluno	1 ponto				Máximo de 3 pontos		
18 - Orientação em Residências, Especializações, iniciação científica e/ou Tecnológica concluída, com Relatório Final	Docente	0,5 ponto				Máximo de 2,5 pontos		
19 - Orientação de TCC concluído com apresentação da monografia	Docente	0,5 ponto				Máximo de 1,5 pontos		
20 - Consultoria e parecerista ad hoc, ou participação em comissões científicas de caráter nacional ou internacional	Docente	0,5 ponto				Máximo de 1,5 pontos		

21 - Composição musical publicada	Docente	1 ponto				Máximo de 3 pontos		
22 - Produção ou direção musical de espetáculos (concertos, operas, musicais, etc..)	Docente	1 ponto				Máximo de 3 pontos		
23 - Participação como expositor convidado em salões de arte ou exposições coletivas de artes plásticas, fotografia, cinema (festivais e mostras) e arquitetura	Docente	1 ponto				Máximo de 3 pontos		
24 - Orientação de alunos Programas/Projeto Extensão com Relatório Final	Por aluno	1 ponto				Máximo de 10 pontos		
25 - Orientação de alunos em Programas/Projetos Governamentais Pet, Projeto Rondon...	Por aluno	1 ponto				Máximo de 6 pontos		
26 - Apresentação Cultural em Eventos de Extensão	Por evento	0,5 ponto				Máximo de 2 pontos		
27 - Organização jogos ou de evento esportivo	Por evento	2,0 ponto				Máximo de 4 pontos		
28 - Participação em Comissão organizadora de jogos ou eventos	Por evento	0,5 ponto				Máximo de 2 pontos		
<b>SUBTOTAL (Máximo 100 pontos)</b>								
<b>TOTAL GERAL</b>								

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

**Assinatura do Coordenador**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

## ANEXO IV PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA

PROGRAMA DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO NO ENSINO BÁSICO E TECNOLÓGICO- PIEX/EBTT  
EDITAL Nº 12/2021 - PIEX/ EBTT

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA ( ) INDIVIDUAL ( ) COMUM  
QUANTIDADE DE BOLSISTAS: \_\_\_\_\_

<b>I. TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO:</b>			
<b>DADOS DO ORIENTADOR(A):</b>			
Nome do Orientador(a)	Campi/Centro - Curso/Depto	Celular	E-mail
Título do Programa/ Projeto cadastrado e de vinculação do Plano de Trabalho:			
Código do Programa/Projeto na PREXC:			
Vigência do Programa/Projeto (preenchido pela PREXC):			

### II. DADOS DO PLANO DE TRABALHO

2.1. Enumere os tópicos a serem desenvolvidos pelo aluno, de modo a ficar clara a conexão entre o plano de trabalho do aluno e as ações executadas no projeto.

2.2. Objetivos geral e específico do plano de trabalho do bolsista

2.2.1. Objetivo Geral:

2.2.2. Objetivos Específicos:

2.3. Detalhamento da metodologia correspondente:

2.3. Relevância da participação do aluno no projeto:

2.4. Treinamento visado em relação ao bolsista:

2.5. Cronograma de atividades no período de bolsa ou de Ação do Aluno:

O Plano de Trabalho do(a) bolsista deverá ser dimensionado com vistas a gerar resultados a serem apresentados pelo bolsista na forma de relatórios parcial e final e apresentação, por ocasião do Seminário de Extensão e Cultura da UFPI, que poderá ocorrer na forma de pôster ou oral.

ORDEM	ATIVIDADES	2022									
		Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
01											
02											
03	Envio do Relatório semestral										
04											
05	Envio do relatório final										

### 2.6. HORÁRIO DE ATIVIDADES (\*)

Dias	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	C.H. Semanal
Manhã							
Tarde							
Noite							

(\*) O bolsista deverá dedicar o mínimo de 12 h semanais às atividades do projeto.

\_\_\_\_\_ (PI), \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2022

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do(a) Coordenador(a).