

Equipe Responsável

**Prof. Dr. Francisco Tavares de  
Miranda Filho**

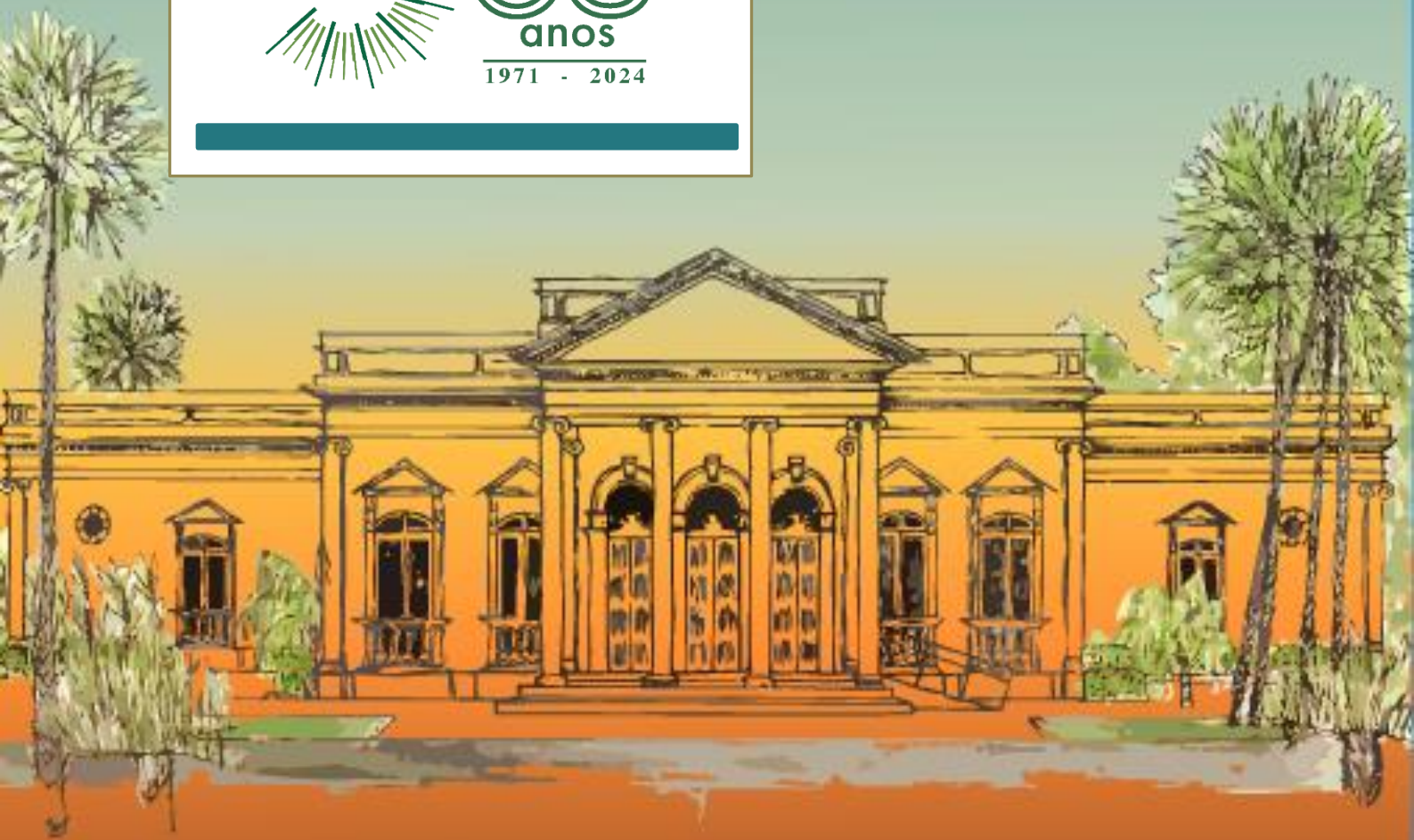
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PREXC  
prexc@ufpi.edu.br  
(86) 3215 5571

**Prof. Dr. Kelsen Arcângelo Ferreira e  
Silva**

Coordenadoria de Programas, Projetos e  
Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC

# PIEX/EBTT

Edital nº 09/2024 - PIEX/EBTT





UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

## **PROGRAMA DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO NO ENSINO BÁSICO E TECNOLÓGICO**

### **EDITAL Nº 09/2024 – PIBEX/EBTT/UFPI**

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PREXC, por meio de sua Coordenadoria de Programas, Projetos, Eventos Científicos e Tecnológicos– CPPEC, em conformidade com a Resolução nº 085/2018 CEPEX (Programas e Projetos), Resolução nº 170/2018 (Bolsa de Extensão), Resolução nº 04/2021 e Decreto nº 7.416/2010 (Concessão de bolsas), torna público este Edital e convida a comunidade acadêmica a submeter propostas de programas e projetos ao referido Edital, que ofertará, condicionada à disponibilidade financeira e orçamentária, bolsas de livre concorrência do PIBEX/UFPI, por até 10 meses, no período de março de 2025 a dezembro de 2025.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

#### **1.1 Da vigência do Edital**

O Edital vigorará de 14 de agosto de 2024 a 31 de dezembro de 2025.

#### **1.2 Das bolsas**

1.2.1 Serão ofertadas bolsas vigentes por 10 meses, compreendendo o período de 1º de março de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

1.2.2 O quantitativo e valor de bolsas será publicado no prazo do Cronograma (Anexo I).

1.2.3 A gestão financeira e pagamento das bolsas serão efetuados com o orçamento dos Colégios Técnicos

#### **1.3 Do cronograma**

1.3.1 O período de inscrições e o cronograma de todas as etapas do certame estão indicados no Cronograma (Anexo I).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

1.3.2 O Cronograma (Anexo I) poderá ser alterado sem prévio aviso, desde que a alteração consista em prorrogação de prazo ou adiamento de evento e que a alteração seja comunicada no sítio eletrônico da PREXC (<https://ufpi.br/editais-prex>).

1.3.3 Os resultados provisórios ou finais poderão ser divulgados em data anterior ao previsto no Cronograma (Anexo I).

#### **1.4 Da coordenação do processo de seleção das propostas**

A coordenação do processo de seleção das propostas será realizada pela Coordenadoria de Programas, Projetos e Eventos Científicos e Tecnológicos – CPPEC.

#### **1.5 Do público**

1.5.1 Poderá submeter proposta o docente que atender aos seguintes requisitos:

- a) ser professor do Colégio Técnico de Teresina, Floriano ou Bom Jesus, integrante do quadro permanente da UFPI e em pleno exercício profissional, ou técnico-administrativo de nível superior ocupante de cargo público efetivo da UFPI e em pleno exercício profissional;
- b) ser coordenador de programa ou projeto de extensão cadastrado na PREXC, com período de vigência que compreenda a duração das bolsas (1º de março de 2025 a 31 de dezembro de 2025).

1.5.2 Será rejeitada a proposta quando observado algum dos seguintes impedimentos:

- a) descumprimento das determinações previstas na Resolução nº 085/2018 (Programas e Projetos), na Resolução nº 170/2018 (Bolsa de Extensão), na Resolução nº 04/2021 e no Decreto nº 7.416/2010 (Concessão de bolsas);
- b) descumprimento das exigências e prazos previstos neste Edital;
- c) requerida por professor aposentado, voluntário, temporário, substituto, visitante, pesquisador associado ou técnico-administrativo de nível médio ou inferior;
- d) em situação de inadimplência de relatório ou frequência oriundo de programa, projeto, evento, curso ou outras ações de extensão no âmbito da PREXC.

1.5.3 Além das hipóteses previstas no item 1.5.2, será rejeitada a proposta do docente contemplado com bolsa do Edital PIEX/EBTT que tenha se omitido em:

- a) submeter e acompanhar o trabalho de bolsista, sob sua coordenação, no Seminário de Extensão e Cultura da UFPI do ano de recebimento das bolsas;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

b) avaliar trabalho no último Seminário de Extensão e Cultura da UFPI, quando convocado;

c) citar a PREXC nas publicações e apresentações de programas ou projetos de extensão contemplados com bolsas PIEX/EBTT.

## **2. DO CADASTRO DOS PROGRAMAS E PROJETOS**

### **2.1 Do prazo de tramitação e cadastro dos programas e projetos**

2.1.1 As bolsas previstas neste Edital serão distribuídas aos programas e projetos previamente cadastrados na PREXC, com vigência que compreenda o período de 1 de março de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

2.1.2 A submissão e tramitação dos programas e projetos de extensão serão efetuadas pelo módulo de extensão no SIGAA.

2.1.3 Estarão excluídos do certame os programas e projetos de extensão sem cadastro ou encaminhados intempestivamente à PREXC, conforme Cronograma (Anexo I).

2.1.4 Considera-se encaminhado à PREXC o programa ou projeto de extensão com identificação, no histórico do projeto, da situação “aguardando aprovação da coordenadoria”.

2.1.5 Considera-se cadastrado o programa ou projeto de extensão com código de cadastramento no SIGAA e com identificação, no histórico do projeto, da situação “ação cadastrada”.

2.1.6 O cronograma de execução do programa ou projeto deve prever o mínimo de quatro meses de atividade realizada com a comunidade externa durante a vigência da bolsa.

## **3. DAS INSCRIÇÕES**

### **3.1 Da inscrição eletrônica**

3.1.1 O requerimento de inscrição será efetuado exclusivamente pela Internet, por meio de formulário eletrônico, na forma e prazo previstos no Cronograma (Anexo I).

3.1.2 O acesso ao formulário eletrônico será restrito a usuários da UFPI (*e-mail* institucional).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

3.1.3 No ato da inscrição (item 3.1.1), o coordenador do projeto deverá preencher todos os campos do formulário eletrônico e efetivar o *upload* (cadastramento) dos seguintes documentos em arquivo único em formato PDF (*portable document format*), na ordem que segue:

- a) programa ou projeto de extensão, com todos os dados da ação de extensão, fornecido no módulo de extensão do SIGAA (extensão/ações de extensão/listar minhas ações);
- b) Tabela de atividade e produção intelectual (Anexo III), referente ao período de janeiro de 2021 a setembro de 2024;
- c) currículo Lattes, referente ao período de janeiro de 2021 a setembro de 2024, constando os itens elencados no Anexo III, fornecido no sítio eletrônico <https://lattes.cnpq.br/>;
- d) plano de trabalho do bolsista (Anexo IV);
- e) declaração funcional, fornecida no sítio eletrônico <https://sigrh.ufpi.br/> (serviços/documentos/declarações/declaração funcional).

3.1.4 Quando as atividades gerais e específicas desenvolvidas pelos bolsistas forem semelhantes, será permitida a apresentação de um plano de trabalho comum, do contrário, o coordenador deve preencher os planos de trabalho de cada bolsista e uni-los em um arquivo, no formato PDF (*portable document format*).

3.1.5 O requerimento de inscrição intempestivo, incompleto, falso ou inelegível será indeferido.

3.1.6 É vedada a complementação de documentos.

3.1.7 Cada coordenador de programa ou projeto poderá submeter até duas propostas. Em todo caso, observar-se-á a quantidade máxima de bolsas por coordenador e programas/projetos.

3.1.8 A PREXC não se responsabiliza por requerimentos de inscrição não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia, bem como outros fatores que impossibilitem o envio de dados.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

### **3.2 Da adequação da via eleita**

Não serão admitidos, processados ou respondidos requerimentos de inscrição encaminhados por correio eletrônico, processo eletrônico, via postal ou qualquer outro meio diverso do disposto neste Edital.

## **4. DA AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

### **4.1 Da avaliação**

4.1.1 A análise e conferência da Planilha de Avaliação de Proposta (Anexo II) e da Tabela de Atividade e Produção Intelectual (Anexo III) serão realizadas por avaliadores *ad hoc*.

4.1.2 A avaliação dos projetos poderá ser realizada por coordenador de proposta.

4.1.3 Serão excluídos do certame os proponentes que deixarem de encaminhar a avaliação no prazo do Cronograma (Anexo I).

4.1.4 A avaliação seguirá os seguintes critérios:

- a) o projeto será avaliado conforme pontuação atribuída no Anexo II e Anexo III;
- b) na avaliação do projeto, fica estabelecida a paridade entre os itens da Planilha de Avaliação de Proposta (Anexo II) e, para efeito classificatório, serão atribuídas nota mínima de 5 (cinco) a nota máxima de 10 (dez) para cada um dos itens, em números inteiros;
- c) os critérios da Planilha de Avaliação do Projeto (Anexo II) terão caráter classificatório, exceto os critérios de número 3 e número 6, que terão caráter eliminatório e classificatório;
- d) além das hipóteses legais de impedimento e suspeição, é vedado aos avaliadores analisar e emitir parecer em propostas próprias, como coordenador ou coordenador adjunto, em propostas de seu colégio.

4.1.5 Compete ao coordenador do projeto preencher a Tabela de Atividade Docente e Produção Intelectual (Anexo III), indicando sua pontuação e somatório, que serão verificados pelos avaliadores.

4.1.6 São tabelas de pontuação da proposta:

- a) da 1ª etapa: Planilha para Avaliação do Projeto (Anexo II);
- b) da 2ª etapa: Tabela de Atividade Docente e Produção Intelectual (Anexo III).

4.1.7 A primeira etapa da avaliação será realizada conforme Planilha para avaliação de proposta (Anexo II). A nota final na primeira etapa será obtida pela Equação 1:





UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

Equação 1.  $NE_1 = \left( \frac{TPE_1 \times 10}{MPE_1} \right) \times 0,7$ , onde:

$NE_1$  – nota final na 1ª etapa;  $TPE_1$  – total de pontos na 1ª etapa;  $MPE_1$  – maior pontuação na 1ª etapa e 0,7 – peso da 1ª etapa.

4.1.8 A segunda etapa corresponderá à avaliação da Tabela de Atividade Docente e Produção Intelectual do Coordenador da proposta, no período de janeiro de 2021 a setembro de 2024. A pontuação será computada conforme tabela própria para avaliação da Atividade Docente e Produção Intelectual (Anexo III). A nota final na segunda etapa será obtida pela Equação 2:

Equação 2.  $NE_2 = \left( \frac{TPE_2 \times 10}{MPE_2} \right) \times 0,3$ , onde:

$NE_2$  – nota final na 2ª etapa;  $TPE_2$  – total de pontos na 2ª etapa,  $MPE_2$  – maior pontuação da 2ª etapa e 0,3 – peso da 2ª etapa.

4.1.9 A nota final de cada proposta ( $NFP$ ) será obtida pela soma das notas das duas etapas de avaliação ( $NFP = NE_1 + NE_2$ ). Com base nas notas finais das propostas ( $NFP$ ), será estabelecido o ranking de classificação das propostas em ordem decrescente da  $NFP$ .

4.1.10 A CPPEC estabelecerá a nota de corte para classificação das propostas a serem contempladas com bolsas, com base na média geral da  $NFP \pm$  até 20% da  $NFP$ .

4.1.11 Cada proposta terá dois avaliadores, conforme o Anexo II e o Anexo III, que corresponderão à média das pontuações atribuídas pelos avaliadores.

4.1.12 Quando observadas discrepâncias superiores a 50% entre as  $TPE_1$ s dos dois avaliadores, a proposta será encaminhada para um terceiro avaliador. Nesse caso, a  $TPE_1$  será obtida pela média dos três avaliadores.

## 4.2 Da Classificação das Propostas

4.2.1 A classificação das propostas será feita pela CPPEC, tendo como base os resultados dos avaliadores.

4.2.2 Será desclassificada a proposta que obtiver nota final da proposta ( $NFP$ ) inferior a 6,00 (seis).

4.2.3 A classificação das propostas é ato exclusivo da CPPEC.

4.2.4 A classificação dar-se-á por ordem decrescente das notas finais obtidas.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

4.2.5 Para os casos de desempate na nota final, será considerada a maior pontuação obtida nos seguintes itens do Anexo II, obedecida a ordem de prioridade estabelecida a seguir:

- a) maior valor referente ao critério 3 - “Forma de interação com a comunidade externa à UFPI”;
- b) maior valor referente ao critério 2 - “Interação com o ensino e pesquisa”;
- c) maior valor referente ao critério 6 - “Plano de trabalho do bolsista”.

4.2.6 Para ser contemplada com bolsa, a proposta deverá obter nota final mínima igual ou maior a 6,00 (seis).

4.2.7 O resultado do processo de seleção das propostas será divulgado na Internet, no site da PREXC, conforme Cronograma (Anexo I).

### **4.3 Dos recursos**

4.3.1 Os recursos e requerimentos para espelho de correção deverão ser interpostos pelo coordenador do projeto, no prazo estabelecido no Cronograma (Anexo I), devidamente instruído com as informações necessárias do formulário.

4.3.2 O coordenador do projeto é responsável pela autenticidade do documento eletrônico eventualmente anexado ao recurso.

4.3.3 Todos os recursos serão encaminhados ao Coordenador da CPPEC.

4.3.4 Não serão recebidos recursos interpostos por correio eletrônico, processo eletrônico, via postal ou qualquer outro meio diverso do disposto neste Edital.

## **5. DOS CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS**

### **5.1 Da distribuição das bolsas**

5.1.1 Serão distribuídas bolsas pelo período de até 10 (dez) meses, condicionadas à disponibilidade financeira e orçamentária dos Colégios Técnicos.

5.1.2 A quantidade de cotas de bolsa para cada coordenador obedecerá a modalidade e natureza extensionista da respectiva proposta, em conformidade com os seguintes critérios:

- a) maior nota final da proposta (*NFP*) obtida pelo coordenador em ordem decrescente (ranking);
- b) recomendação quantitativa da CPPEC;
- c) relevância extensionista e socioeconômica da proposta.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

## **5.2 Das cotas das bolsas**

5.2.1 Serão distribuídas até duas bolsas por coordenador.

5.2.2 O coordenador da propsta será contemplado com a segunda bolsas após o exaurimento da distribuição pela ordem de pontuação

## **6. DA SELEÇÃO DOS ALUNOS BOLSISTAS**

### **6.1 Da distribuição das bolsas**

6.1.1 Os alunos bolsistas serão selecionados pelo coordenador do projeto, após ampla divulgação em chamada interna, observados os critérios dos itens 6.2.2 e 7.2 deste Edital.

6.1.2 Não havendo preenchimento, por qualquer motivo, das bolsas destinadas aos programas ou projetos, conforme exigências e cronograma do Edital, as bolsas remanescentes serão redistribuídas para outros projetos, em conformidade com os itens 4 e 5.

### **6.2 Da documentação do bolsista**

6.2.1 A concessão da bolsa é condicionada ao envio tempestivo da documentação do bolsista à CPPEC.

6.2.2 São condições de habilitação do bolsista:

- a) ser estudante dos Colégios Técnicos de Teresina, Floriano ou Bom Jesus;
- b) estar cursando disciplinas efrequentando regularmente as aulas;
- c) possuir indicadores satisfatórios de desempenho acadêmico e ter IRA igual ou superior a 6,00 (seis);
- d) apresentar disponibilidade mínima de 12 horas semanais para o cumprimento das atividades do projeto, sem prejuízo das demais atividades acadêmicas;
- e) não possuir qualquer outro tipo de bolsa paga por programas oficiais;
- f) não ter vínculo empregatício ou não estar em estágio remunerado;
- g) ter apresentado, como bolsista, nas mais diferentes modalidades, o resultado final de seu último programa/projeto do PIEX/EBTT no SEMEX ou publicação de artigo científico (comprovar com certificação e/ou envio com aceite);
- h) cumprir integralmente as atividades previstas em seu plano de trabalho.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

6.2.3 Compete ao coordenador do projeto realizar o processo de seleção, preencher as informações do bolsista no formulário eletrônico e efetivar o *upload* (cadastramento) dos seguintes documentos:

- a) termo de compromisso, disponível no endereço eletrônico <https://ufpi.br/cppec-prexc>;
- b) declaração de que não possui vínculo empregatício, estágio remunerado e que não recebe qualquer outro tipo de bolsa oficial, disponível no endereço eletrônico <https://ufpi.br/cppec-prexc>;
- c) ficha de informações, com dados de conta bancária própria, disponível no endereço eletrônico <https://ufpi.br/cppec-prexc>;
- d) comprovante de matrícula atual;
- e) histórico escolar atualizado.

6.2.4 Os documentos deverão ser anexados no formulário eletrônico, em um único arquivo, no formato PDF (*portable document format*), no prazo do Cronograma (Anexo I).

6.2.5 O bolsista poderá ter sua bolsa renovada em um mesmo programa ou projeto por uma única vez, não podendo exceder, em qualquer hipótese, o prazo de dois anos de vinculação a um mesmo projeto ou programa.

## **7. DAS ATRIBUIÇÕES E DEVERES DOS PARTICIPANTES DO PIEX/EBTT**

### **7.1 Do coordenador do projeto**

7.1.1 São atribuições do coordenador do programa ou projeto:

- a) acompanhar e responder pelas ações do projeto;
- b) selecionar, em conformidade com o art. 10 da Resolução nº 170/18-CEPEX e com o Decreto nº 7.416/2010, o aluno bolsista;
- c) acompanhar, orientar e controlar, mensalmente, a frequência do bolsista;
- d) emitir parecer, no relatório semestral e final, sobre o desempenho dos alunos sob sua orientação;
- e) ofertar pelo menos uma vaga de ACE (Atividade Curricular de Extensão), se prevista no currículo do Colégio Técnico;
- f) participar do Seminário de Extensão e Cultura da UFPI, estando, inclusive, presente na apresentação dos trabalhos dos seus bolsistas, sob pena de tornar-se inadimplente



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

no próximo edital. Compete ao coordenador comunicar a CPPEC as hipóteses de impedimento autorizados em lei;

g) atuar como avaliador do Seminário de Extensão e Cultura da UFPI (SEMEX), quando convidado, bem como do Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX) e Programa de Iniciação à Extensão no Ensino Básico e Tecnológico (PIEX), caso tenha coordenado programa ou projeto de extensão aprovado em certames, PIEX ou PIBEX, imediatamente anteriores;

h) citar o nome da PREXC, por intermédio do PIEX/EBTT, sempre que divulgar o programa ou projeto e seus resultados em eventos, cursos, comunicações em congressos, entrevistas, dentre outros.

7.1.2 O coordenador do projeto deve notificar a eventual irregularidade da frequência do bolsista para Direção do Colégio Técnico, até o dia 20 do mês em curso.

7.1.3 Presume-se regular a frequência do bolsista quando não houver expressa manifestação contrária, indicada no prazo do item 7.1.2.

7.1.4 Havendo necessidade orçamentária e/ou contábil, a CPPEC ou a Direção do Colégio Técnico poderão solicitar que a declaração de irregularidade da frequência seja enviada em prazo diverso do estabelecido no item 7.1.2.

## **7.2 Do bolsista**

São atribuições do bolsista:

a) cumprir, durante a execução do projeto, as obrigações contidas no item 6.2.2;

b) apresentar trabalhos relativos ao programa ou projetos em eventos científicos, previamente definidos entre eles, e, obrigatoriamente, no SEMEX;

c) apresentar ao coordenador do projeto os relatórios semestral e final, detalhando as atividades executadas como aluno bolsista;

d) citar o nome da PREXC, por intermédio do PIEX/EBTT, sempre que divulgar o Programa/Projeto e seus resultados em eventos, cursos, comunicações em congressos, entrevistas, dentre outros;

e) cumprir as demais exigências estabelecidas neste Edital, na Resolução nº 170/2018 – CEPEX, Resolução nº 04/2021 e no Decreto nº 7.416/2010.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

## **8. DO CANCELAMENTO DO PROGRAMA, PROJETO OU BOLSA**

8.1 O programa ou projeto poderá ser cancelado:

- a) pelo atraso na entrega à coordenadoria competente dos relatórios semestral e final, nos prazos respectivamente de 30 e 45 dias, contados a partir da data de conclusão do projeto;
- b) a pedido do coordenador do projeto, diante da inexistência de substituto, hipótese que obriga o coordenador a realizar a comunicação com antecedência mínima de 30 dias à coordenadoria competente, por processo eletrônico (SIPAC), e à Direção do Colégio Técnico;
- c) por determinação da PREXC, quando constatado o descumprimento dos objetivos e metas estabelecidos na proposta, conforme análise, julgamento e aprovação da Câmara de Extensão;
- d) por determinação da PREXC, com aprovação da Câmara de Extensão, quando constatada qualquer irregularidade em relação às normatizações vigentes na UFPI.

8.2 A bolsa poderá ser cancelada ou redistribuída:

- a) por desistência do estudante;
- b) a pedido do coordenador do programa ou projeto, devidamente justificado;
- c) por conduta do bolsista ou do coordenador, pelo descumprimento das exigências deste Edital ou ato normativo;
- d) em virtude da indisponibilidade financeira ou orçamentária do Colégio Técnico (cortes, contingenciamento, insuficiência, dentre outros).

## **9. DA EXECUÇÃO DO PROGRAMA OU PROJETO**

9.1 O coordenador do projeto deverá encaminhar à coordenadoria competente, por intermédio do SIGAA, módulo extensão, o relatório de atividade semestral e o relatório final do projeto, conforme os §§ 1º, 2º do art. 8º da Resolução nº 085/2018-CEPEX.

9.2 O coordenador que deixar de encaminhar o relatório final do programa ou projeto no prazo regimental não será certificado, nos termos do art. 8º, § 4º da Resolução nº 085/2018 – CEPEX.

9.3 O relatório final do projeto deve descrever apenas a equipe e a carga horária de participação do último semestre.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

9.4 O coordenador responsável pelo acompanhamento e avaliação do bolsista deverá solicitar à CPPEC e à Direção do Colégio Técnico a substituição e desligamento, no caso de desempenho insatisfatório do bolsista durante a realização das atividades.

9.5 Desde que devidamente justificada, poderá haver substituição do bolsista durante a realização das atividades, até três meses antes do término do período de concessão da bolsa.

9.6 O coordenador responsável encaminhará a solicitação de substituição do bolsista, via formulário eletrônico, constando a justificativa, relatório de atividade do bolsista a ser substituído e a documentação do novo bolsista, de acordo com o item 6.2.3.

9.7 Durante o período de vigência da bolsa, os coordenadores e os participantes dos projetos contemplados deverão estar disponíveis para prestar informações eventualmente requeridas pela PREXC, coordenadorias competentes e Direção do Colégio Técnico.

9.8 O não cumprimento das obrigações por parte do coordenador do programa ou projeto implicará as penalizações estipuladas neste Edital e regimentos da UFPI.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1 A divulgação do Edital, resultados provisórios e definitivos serão realizados no endereço eletrônico <https://ufpi.br/editais-prex>.

10.2 A Direção do Colégio Técnico reserva-se no direito de ampliar ou reduzir o número de bolsas ou parcelas durante a execução dos projetos, caso haja suplementação ou corte de bolsas para o PIEX/EBTT.

10.3 Na hipótese de impedimento do coordenador e do coordenador adjunto, deverá ser escolhido um novo coordenador ou solicitado o cancelamento do projeto pelo módulo de extensão, SIGAA.

10.4 A certificação será emitida após a aprovação do relatório final do programa ou projeto.

10.5 Os casos omissos serão resolvidos pela PREXC.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** KELSEN ARCANGELO FERREIRA E SILVA  
Data: 14/08/2024 08:49:52-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Prof. Dr. Kelsen Arcângelo Ferreira e Silva**

Presidente do PIBEX

Teresina, 14 de agosto de 2024.  
Documento assinado digitalmente  
**gov.br** FRANCIMEIRY SANTOS CARVALHO  
Data: 14/08/2024 12:45:14-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Francimeiry Santos Carvalho**

Diretor do CTF



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

Documento assinado digitalmente



**JOSSIVALDO DE CARVALHO PACHECO**

Data: 14/08/2024 10:58:23-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Prof. Dr. Maurício Ribeiro da Silva**

Diretor do CTBJ

**Prof. Dr. Jossivaldo de Carvalho Pacheco**

Diretor do CTT

Documento assinado digitalmente



**FRANCISCO TAVARES DE MIRANDA FILHO**

Data: 13/08/2024 17:20:15-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Prof. Dr. Francisco Tavares de Miranda Filho**

Pró-Reitor de Extensão e Cultura da UFPI



## ANEXO I — CRONOGRAMA

EVENTO	DATA OU PERIODO	LOCAL
Publicação do Edital	14/08/2024	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Prazo para a chefia de unidade encaminhar os programas e projetos de extensão submetidos à PREXC	14/08/2024 a 20/09/2024	Módulo de extensão do SIGAA
Publicação do quantitativo de bolsas	30/08/2024	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Prazo final para devolução de eventual diligência requerida pela PREXC	27/09/2024	Módulo de extensão do SIGAA
Inscrição eletrônica ao Edital	30/09/2024 a 04/10/2024	Formulario eletronico <a href="https://forms.gle/oZJBgLCjZQudgPrb8">https://forms.gle/oZJBgLCjZQudgPrb8</a>
Resultado provisório das inscrições homologadas	até 11/10/2024	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Recurso contra indeferimento das inscrições	16/10/2024, até as 14h	Formulario eletronico <a href="https://forms.gle/hCcyCw5uAM4iLYik9">https://forms.gle/hCcyCw5uAM4iLYik9</a>
Resultado definitivo das inscrições homologadas	17/10/2024	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Período de avaliação das propostas	18/10/2024 a 28/10/2024	
Resultado provisório das propostas aprovadas	18/11/2024	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Requerimento do espelho de julgamento das propostas	19/11/2024, até as 14h	Formulario eletronico <a href="https://forms.gle/hCcyCw5uAM4iLYik9">https://forms.gle/hCcyCw5uAM4iLYik9</a>
Recurso contra julgamento das propostas	20/11/2024, até as 14h	Formulario eletronico <a href="https://forms.gle/hCcyCw5uAM4iLYik9">https://forms.gle/hCcyCw5uAM4iLYik9</a>
Divulgação do julgamento dos recursos e resultado definitivo	21/11/2024	<a href="https://ufpi.br/editais-prex">https://ufpi.br/editais-prex</a>
Prazo para seleção dos bolsistas pelos coordenadores e envio da documentação do bolsista à PREXC	21/11/2024 a 15/01/2025	Formulario eletronico <a href="https://forms.gle/9Fon6vZUhS3hrDjs6">https://forms.gle/9Fon6vZUhS3hrDjs6</a>

**ANEXO II**  
**PLANILHA PARA AVALIAÇÃO DE PROPOSTA**  
**(PARA PREENCHIMENTO DOS AVALIADORES)**

<b>PLANILHA PARA AVALIAÇÃO DE PROPOSTA</b> <b>(Programas/Projetos e Planos de Trabalho de Bolsista)</b>		
<b>CRITÉRIOS</b>	<b>ITENS PARA AVALIAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b> 5 - 10 pontos
<b>1. Justificativa e objetivos</b>	1.1 – A justificativa está coerente com os objetivos propostos?	
<b>2. Interação com ensino e/ou pesquisa</b>	2.1 – Qual o nível do caráter interdisciplinar e/ou interprofissional?	
	2.2 – Qual o nível da interação com o ensino de Graduação?	
	2.3 – Qual o nível da interação com a Pós-graduação?	
	2.4 – Qual o nível de interação com a Pesquisa?	
<b>3. Forma de interação com a comunidade externa à UFPI</b>	3.1 – Qual o nível de intervenção nos segmentos da comunidade/sociedade?	
	3.2 – Qual o nível de intervenção em comunidades de vulnerabilidade social?	
	3.3 – Qual o nível de coerência entre as ações com o público externo à UFPI e os objetivos da proposta?	
	3.4 – Qual o potencial de impacto social e/ou econômico na comunidade externa atendida?	
<b>4. Interinstitucionalidade da proposta</b>	4.1 – Qual o nível de interação com parceiros externos?	
<b>5. Características gerais</b>	5.1 – A proposta tem caráter de continuidade?	
	5.2 – A proposta tem financiamento de origem externa à UFPI	
	5.3 – Adequação às normas da Língua Portuguesa e ABNT?	
	5.4 – Nível de abrangência das ações (Local; Municipal; Intermunicipal; Estadual; Nacional; uma, duas, três ou multicomunidades; público contemplado etc.)	
<b>6. Plano de Trabalho do Bolsista</b>	6.1 – O plano de trabalho está adequado à metodologia da proposta?	
	6.2 – Qual o potencial de impacto na formação do bolsista?	
	6.3 – Apresenta coerência entre a Ação de Extensão e a justificativa para a solicitação da cota de bolsa?	

# ANEXO III - ATIVIDADE DOCENTE E PRODUÇÃO INTELECTUAL

Edital Nº 09/2024 – PIEX/EBTT/UFPI - Bolsas de Extensão 2025

Coordenador:

Nome do Programa/Projeto:

Orientações para preenchimento: 1) Só preencher caso tenha pontuação, se não houver pontuação, deixe em branco (não marque "x"); 2) Observe a coluna de pontuação decada atividade; 3) Não coloque atividades que ultrapassem a LIMITAÇÃO TOTAL; 4) A nota máxima da planilha é de 200 (duzentos) pontos; 5) Os indicadores de atividades de extensão devem ser arrolados ao final da tabela, conforme consta do currículo Lattes

## 1. ATIVIDADE DOCENTE EM EXTENSÃO

INDICADORES DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO	PONTUAÇÃO		PONTUAÇÃO 2021	PONTUAÇÃO 2022	PONTUAÇÃO 2023	PONTUAÇÃO 2024	LIMITAÇÃO TOTAL	TOTAL DE PONTOS	PONTOS VALIDADOS PELO COMITÊ (não preencher)
1 – Programa/Projeto de Extensão	Coordenador	5 pontos					Máximo de 15 pontos		
	Membro	2 pontos					Máximo de 8 pontos		
2 - Coordenação de Curso de Extensão com Relatório Final	Coordenador	2 pontos					Máximo de 6 pontos		
3 - Hora/trabalho executada em Curso de Extensão	Docente	1 ponto para cada 4 hora/trabalho de atividade					Máximo de 4 pontos		
4 - Hora/trabalho em atividades de Eventos (palestras, mini-cursos, oficinas...)	Docente	0,5 ponto para cada 2 hora/trabalho de atividade					Máximo de 3 pontos		

5 - Coordenação de Núcleo de Extensão com Resolução	Coordenador	1 pontos/semestre					Máximo de 4 pontos		
6 - Coordenação Geral de eventos na modalidade de Congressos Científicos de Extensão e Cultura concluído	Internacional	3 pontos					Máximo 9 pontos		
	Nacional	2,5 pontos					Máximo 7,5 pontos		
	Regional	1,5 ponto					Máximo 4,5 pontos		
	Local	1 ponto					Máximo 3 pontos		
7 - Participação em Comissão organizadora de congressos, seminários, simpósios, etc. (Declaração)	Membro	1 ponto					Máximo 3 pontos		
8 - Coordenação de outras atividades culturais, artísticas e desportivas (Comprovado)	Coordenador	1 ponto					Máximo 3 pontos		
9 - Pedido de patente ou Registro de Marca como produto de Extensão	Autor	3 pontos					Máximo de 9 pontos		
10 - Participação na CAMEX, Comitê PIEX, avaliador SEMEX e comitê de extensão	Membro/semestre/evento	2 ponto					Máximo de 6 pontos		

11 - Assessor de extensão	Membro/Por semestre	1 ponto					Máximo de 6 pontos		
12 - Orientador de ACE's	Por ACE/Semestre	1 ponto					Máximo 3 pontos		
13 - Coordenador de Extensão de Curso de Graduação	Membro/Por semestre	1 ponto					Máximo de 6 pontos		
<b>SUBTOTAL (Máximo 100 pontos)</b>									

2. PUBLICAÇÕES E ORIENTAÇÕES									
INDICADORES DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO	PONTUAÇÃO		PONTUAÇÃO 2021	PONTUAÇÃO 2022	PONTUAÇÃO 2023	PONTUAÇÃO 2024	LIMITAÇÕES	TOTAL DE PONTOS	PONTOS VALIDADOS PELO COMITÊ
	autor/coautor	3 pontos							
1 - Artigo publicado em periódico indexado (qualis CAPES: A1, A2 e B1) sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão	autor/coautor	3 pontos					Máximo de 9 pontos		
2 - Artigo publicado em periódico indexado (qualis CAPES: B2, B3, B4 ou B5) sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão	autor/coautor	2 pontos					Máximo de 4 pontos		

3- Produto de extensão (cartilha, mural.)	autor/coautor	1 ponto					Máximo de 3 pontos		
4 - Artigo publicado em período indexado (qualis CAPES: C) sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão	autor/coautor	1 ponto					Máximo de 2 pontos		
5 - Artigo técnico/científico completo publicado em anais de conferências	autor/coautor	0,5 ponto					Máximo de 2 pontos		
6 - Resenha publicada em periódico indexado (qualis CAPES) com ISSN sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão	autor	0,5 ponto					Máximo de 2 pontos		
7 - Texto de divulgação científica, tecnológica, esportiva e artística cultural	autor	1 ponto					Máximo de 2 pontos		
8 - Resumo publicado em anais de congresso internacional	autor/coautor	1 ponto					Máximo de 2 pontos		
9 - Resumo publicado em anais de congresso regional, nacional ou local	autor/coautor	0,5 ponto					Máximo de 1,5 ponto		
10 - Trabalho completo publicado em anais de congresso internacional	autor/coautor	1 ponto					Máximo de 3 pontos		
11 - Trabalho completo publicado em anais de congresso regional, nacional ou local	autor/coautor	1 ponto					Máximo de 3 pontos		



12 - Livro publicado com ISBN e corpo editorial impresso ou eletrônico, sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão	autor/coautor	3 pontos					Máximo de 9 pontos		
13 - Capítulo de livro publicado com ISBN e corpo editorial impresso ou eletrônico sobre extensão ou resultado do programa ou projeto de extensão	autor/coautor	1 ponto					Máximo de 5 pontos		
14 - Organização ou editoração de livros e/ou revistas científicas com qualis CAPES	Docente	1 ponto					Máximo de 3 pontos		
15 - Coordenação de programas ou projetos de extensão com a presença de doutorandos	Pontuação por aluno	2 pontos					Máximo de 4 pontos		
16 - Coordenação de programas ou projetos de extensão com a presença de mestrandos	Pontuação por aluno	1 ponto					Máximo de 4 pontos		
17 - Orientação em Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> Concluída	Pontuação por aluno	1 ponto					Máximo de 3 pontos		
18 - Orientação em Residências, Especializações, iniciação científica e/ou Tecnológica concluída, com Relatório Final	Docente	0,5 ponto					Máximo de 2,5 pontos		

19 - Orientação de TCC concluído com apresentação da monografia	Docente	0,5 ponto					Máximo de 1,5 ponto		
20 - Consultoria e parecerista <i>ad hoc</i> , ou participação em comissões científicas de caráter nacional ou internacional	Docente	0,5 ponto					Máximo de 1,5 ponto		
21 - Composição musical publicada	Docente	1 ponto					Máximo de 3 pontos		
22 - Produção ou direção musical de espetáculos (concertos, óperas, musicais etc.)	Docente	1 ponto					Máximo de 3 pontos		
23 - Participação como expositor convidado em salões de arte ou exposições coletivas de artes plásticas, fotografia, cinema (festivais e mostras) e arquitetura	Docente	1 ponto					Máximo de 3 pontos		
24 - Orientação de alunos Programas/Projeto Extensão com Relatório Final	Por aluno	1 ponto					Máximo de 10 pontos		
25 - Orientação de alunos em Programas/Projetos Governamentais Pet, Projeto Rondon.	Por aluno	1 ponto					Máximo de 6 pontos		
26 - Apresentação Cultural em Eventos de Extensão	Por evento	0,5 ponto					Máximo de 2 pontos		
27 - Organização jogos ou eventos esportivos	Por evento	2,0 ponto					Máximo de 4 pontos		

28 - Participação em comissão organizadora de jogos ou eventos	Por evento	0,5 ponto					Máximo de 2 pontos		
<b>SUBTOTAL (Máximo 100 pontos)</b>									
<b>TOTAL GERAL</b>									

Especificar a atividade de extensão, conforme descrito no currículo Lattes (coluna 1 da tabela).

INDICADORES DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO	NOME DA ATIVIDADE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO COORDENADOR

## ANEXO IV

### PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO  
PIEX/EBTT/UFPI EDITAL Nº 09/2024 – PIEX/EBTT/UFPI

ANEXO IV – PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA:      (   ) INDIVIDUAL    (   ) COMUM

QUANTIDADE DE BOLSISTAS: \_\_\_\_\_

<b>I. TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO:</b>			
<b>DADOS DO(A) ORIENTADOR(A):</b>			
<b>Nome do(a) Orientador(a)</b>	<b>Campi/Centro Curso/Depto</b>	<b>Celular</b>	<b>E-mail</b>
<b>Título do Programa/ Projeto cadastrado e de vinculação do Plano de Trabalho:</b>			
<b>Código do Programa/Projeto na PREXC:</b>			
<b>Vigência do Programa/Projeto (preenchido pela PREXC):</b>			

#### II. DADOS DO PLANO DE TRABALHO

2.1. Enumere os tópicos a serem desenvolvidos pelo aluno, de modo a ficar clara a conexão entre o plano de trabalho do aluno e as ações executadas no projeto.

2.2. **Objetivos geral e específico do plano de trabalho do bolsista**

2.2.1. Objetivo Geral:

2.2.2. Objetivos Específicos:

2.3. **Detalhamento da metodologia correspondente:**

2.3. **Relevância da participação do aluno no projeto:**

2.4. **Treinamento visado em relação ao bolsista:**

2.5. **Cronograma de atividades no período de bolsa ou de Ação do Aluno:**

O Plano de Trabalho do(a) bolsista deverá ser dimensionado com vistas a gerar resultados a serem apresentados pelo bolsista na forma de relatórios parcial e final e apresentação, por ocasião do Seminário de Extensão e Cultura da UFPI, que poderá ocorrer na forma de pôster ou oral

ORDEM	ATIVIDADES	2025									
		Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
01											
02											
03	Envio do relatório semestral										
04											
05	Envio do relatório final										

## 2.6. HORÁRIO DE ATIVIDADES (\*)

Dias	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	C.H. Semanal
Manhã							
Tarde							
Noite							

(\*) O bolsista deverá dedicar o mínimo de 12h semanais às atividades do projeto.

\_\_\_\_\_ (PI), \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2024

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Coordenador