



---

## INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS DE PROJETO DE EXTENSÃO

---

### PROJETO

O Projeto é uma ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado.

Observação: O projeto pode estar *vinculado* a um programa (forma preferencial) ou ser registrado como *projeto não-vinculado a programa* (projeto isolado).

### INSTRUÇÕES DETALHADAS (Preenchimento dos Campos)

**Título do Projeto:** Nome do projeto.

**Instituição:** Universidade Federal do Piauí (já vem preenchido)

**Unidade:** Nome do Centro de Ensino.

**Departamento ou Setor:** Nome do departamento que está fazendo o registro.

**Grande Área:** Grande área do CNPq e SIEXBRASIL (já vêm relacionados).

**Programa:** Citar o nome do programa ao qual está vinculado, ou se a ação de Extensão não estiver vinculada a um programa, classificá-la como *sem programa*.

**Área Temática Principal:** Selecionar o nome de uma área temática entre as 8 (oito) opções.

**Área Temática Complementar (opcional):** Selecionar a partir das 7 opções restantes, o nome da área temática em que o projeto se classifica em segunda opção.

**Linha Programática:** Selecionar o nome de uma ação programática, entre as 50 (cinquenta) opções.

**Resumo:** Resumir a proposta do projeto.

**Palavras-Chave:** Digitar até três palavras.

**Público-Alvo:** Descrever o público que será beneficiado pelo projeto.

**Público Diretamente Atingido:** Número de pessoas atingidas.

**Local de Atuação:** Local onde o projeto será desenvolvido.

**Período de Realização:** Esse campo deverá ser preenchido com as datas (mês e ano) previstos para o início e término do projeto (duração de até dois anos).

**Origem do Financiamento:** Identificar, se possível, as fontes de financiamento.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PREXC**  
**COORDENADORIA DE PROGRAMA, PROJETOS E**  
**EVENTOS DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - CPCEL**



**Valor do Financiamento:** Citar o valor total (dados financeiros do projeto).

**Parcerias:** Citar as parcerias.

**Abrangências:** Seleccionar entre as opções:

- **Intradepartamental** – promoção e/ou coordenação de um departamento;
- **Interdepartamental** – promoção e/ou coordenação de mais de um departamento;
- **Interunidade** – promoção e/ou coordenação de mais de uma unidade;
- **Interinstitucional** – promoção e/ou coordenação da Universidade com outra Instituição.

**Docentes Envolvidos:** Citar o número de docentes envolvidos.

**Alunos Envolvidos:** Citar o número de alunos envolvidos.

**Bolsistas/Monitores Envolvidos:** Citar o número de bolsistas/monitores envolvidos.

**Técnicos-Administrativos Envolvidos:** Número de técnicos-administrativos envolvidos.

**Coordenador:** Dados do Coordenador do Projeto.

**Concordância do Departamento/Centro:** O Projeto deverá ser encaminhado inicialmente para aprovação da Assembléia Departamental do Coordenador e em seguida, dos demais membros, finalizando com a homologação do Conselho Departamental do respectivo Centro.

**Justificativa:** Apresentar informações sobre a realidade social que indicam a necessidade de intervenção e a importância da realização do projeto.

**Objetivo Geral:** Corresponde ao objetivo de maior abrangência, como resultado do conjunto de ações propostas nos objetivos específicos.

**Objetivos Específicos:** Corresponde ao resultado imediato de cada atividade a ser executada. Definem o objetivo geral em termos comportamentais e operacionais.

**Metas:** Devem ser relacionadas e quantificadas todas as ações necessárias à viabilização dos objetivos.

**Exemplos de Objetivos e Metas**

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>
<b>1. Geral:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oferecer um curso de formação continuada a fim de propiciar aos professores da Educação Básica a oportunidade de melhorar a sua qualificação profissional.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atualização de 200 professores do Ensino Fundamental de Escolas Públicas da Rede Estadual e Municipal de Teresina.</li></ul>
<b>1. Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Viabilizar o processo de formação docente de professores possibilitando a reflexão da prática pedagógica.</li><li>• Oferecer condições para a confecção de materiais didáticos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolvimento de atividades formativas que possibilitem que 200 professores colaboradores do Estágio Supervisionado de alunos do Curso de Pedagogia do Centro de Ciências da Educação realizem a reflexão de sua prática pedagógica.</li><li>• Produção de 100 tipos de materiais didáticos.</li></ul>

**Referencial Teórico:** Realizar uma discussão da temática do Projeto citando os autores que tratam da problemática.

**Metodologia e Diretrizes Operacionais:** Descrever a proposta metodológica do projeto - linha pedagógica adotada, diretrizes e estratégias a serem adotadas, a operacionalização do projeto, nome dos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PREXC**  
**COORDENADORIA DE PROGRAMA, PROJETOS E**  
**EVENTOS DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - CPCEL**

---



projetos vinculados, as ações de extensão previstas - cursos, eventos, publicações e outros produtos acadêmicos - dentre outros aspectos considerados relevantes.

**Comprovação das Condições Institucionais:** Deverão constar as informações resumidas sobre a instituição, de forma a dar uma idéia de sua capacidade de operacionalizar o projeto. Aqui deverão ser destacados os recursos humanos e materiais que serão colocados à disposição.

**Acompanhamento e Avaliação do Projeto:** Apresentar os indicadores que serão utilizados na análise e avaliação do projeto, que permitirão acompanhar e comparar o seu desenvolvimento e seus resultados. Indicar quais serão as fontes de informação, os instrumentos, a periodicidade e a metodologia, bem como quem participará dessa avaliação.

**Recursos Humanos Envolvidos no Projeto:** Relacionar os nomes dos professores e do pessoal de apoio envolvidos no projeto como também a função que cada pessoa listada desenvolve e respectivos períodos e carga horária trabalhada