



INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS DE PROJETO DE EXTENSÃO

PROJETO

O Projeto é uma ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado.

Observação: O projeto pode estar *vinculado* a um programa (forma preferencial) ou ser registrado como *projeto não-vinculado a programa* (projeto isolado).

INSTRUÇÕES DETALHADAS (Preenchimento dos Campos)

Título do Projeto: Nome do projeto.

Instituição: Universidade Federal do Piauí (já vem preenchido)

Unidade: Nome do Centro de Ensino.

Departamento ou Setor: Nome do departamento que está fazendo o registro.

Grande Área: Grande área do CNPq e SIEXBRASIL (já vêm relacionados).

Programa: Citar o nome do programa ao qual está vinculado, ou se a ação de Extensão não estiver vinculada a um programa, classificá-la como *sem programa*.

Área Temática Principal: Selecionar o nome de uma área temática entre as 8 (oito) opções.

Área Temática Complementar (opcional): Selecionar a partir das 7 opções restantes, o nome da área temática em que o projeto se classifica em segunda opção.

Linha Programática: Selecionar o nome de uma ação programática, entre as 50 (cinquenta) opções.

Resumo: Resumir a proposta do projeto.

Palavras-Chave: Digitar até três palavras.

Público-Alvo: Descrever o público que será beneficiado pelo projeto.

Público Diretamente Atingido: Número de pessoas atingidas.

Local de Atuação: Local onde o projeto será desenvolvido.

Período de Realização: Esse campo deverá ser preenchido com as datas (mês e ano) previstos para o início e término do projeto (duração de até dois anos).

Origem do Financiamento: Identificar, se possível, as fontes de financiamento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PREXC
COORDENADORIA DE PROGRAMA, PROJETOS E
EVENTOS DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - CPCEL



Valor do Financiamento: Citar o valor total (dados financeiros do projeto).

Parcerias: Citar as parcerias.

Abrangências: Selecionar entre as opções:

- **Intradepartamental** – promoção e/ou coordenação de um departamento;
- **Interdepartamental** – promoção e/ou coordenação de mais de um departamento;
- **Interunidade** – promoção e/ou coordenação de mais de uma unidade;
- **Interinstitucional** – promoção e/ou coordenação da Universidade com outra Instituição.

Docentes Envolvidos: Citar o número de docentes envolvidos.

Alunos Envolvidos: Citar o número de alunos envolvidos.

Bolsistas/Monitores Envolvidos: Citar o número de bolsistas/monitores envolvidos.

Técnicos-Administrativos Envolvidos: Número de técnicos-administrativos envolvidos.

Coordenador: Dados do Coordenador do Projeto.

Concordância do Departamento/Centro: O Projeto deverá ser encaminhado inicialmente para aprovação da Assembléia Departamental do Coordenador e em seguida, dos demais membros, finalizando com a homologação do Conselho Departamental do respectivo Centro.

Justificativa: Apresentar informações sobre a realidade social que indicam a necessidade de intervenção e a importância da realização do projeto.

Objetivo Geral: Corresponde ao objetivo de maior abrangência, como resultado do conjunto de ações propostas nos objetivos específicos.

Objetivos Específicos: Corresponde ao resultado imediato de cada atividade a ser executada. Definem o objetivo geral em termos comportamentais e operacionais.

Metas: Devem ser relacionadas e quantificadas todas as ações necessárias à viabilização dos objetivos.

Exemplos de Objetivos e Metas

Objetivos	Metas
1. Geral: <ul style="list-style-type: none">• Oferecer um curso de formação continuada a fim de propiciar aos professores da Educação Básica a oportunidade de melhorar a sua qualificação profissional.	<ul style="list-style-type: none">• Atualização de 200 professores do Ensino Fundamental de Escolas Públicas da Rede Estadual e Municipal de Teresina.
1. Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Viabilizar o processo de formação docente de professores possibilitando a reflexão da prática pedagógica.• Oferecer condições para a confecção de materiais didáticos.	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolvimento de atividades formativas que possibilitem que 200 professores colaboradores do Estágio Supervisionado de alunos do Curso de Pedagogia do Centro de Ciências da Educação realizem a reflexão de sua prática pedagógica.• Produção de 100 tipos de materiais didáticos.

Referencial Teórico: Realizar uma discussão da temática do Projeto citando os autores que tratam da problemática.

Metodologia e Diretrizes Operacionais: Descrever a proposta metodológica do projeto - linha pedagógica adotada, diretrizes e estratégias a serem adotadas, a operacionalização do projeto, nome dos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PREXC
COORDENADORIA DE PROGRAMA, PROJETOS E
EVENTOS DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - CPCEL



projetos vinculados, as ações de extensão previstas - cursos, eventos, publicações e outros produtos acadêmicos - dentre outros aspectos considerados relevantes.

Comprovação das Condições Institucionais: Deverão constar as informações resumidas sobre a instituição, de forma a dar uma idéia de sua capacidade de operacionalizar o projeto. Aqui deverão ser destacados os recursos humanos e materiais que serão colocados à disposição.

Acompanhamento e Avaliação do Projeto: Apresentar os indicadores que serão utilizados na análise e avaliação do projeto, que permitirão acompanhar e comparar o seu desenvolvimento e seus resultados. Indicar quais serão as fontes de informação, os instrumentos, a periodicidade e a metodologia, bem como quem participará dessa avaliação.

Recursos Humanos Envolvidos no Projeto: Relacionar os nomes dos professores e do pessoal de apoio envolvidos no projeto como também a função que cada pessoa listada desenvolve e respectivos períodos e carga horária trabalhada