



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

ATA DE REUNIÃO Nº 12 / 2021 - CCE (11.00.26)

Nº do Protocolo: 23111.050463/2021-21

Teresina-PI, 03 de Dezembro de 2021

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA N.º 8/2021, DO CONSELHO DEPARTAMENTAL, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO “PROF. MARIANO DA SILVA NETO” - CCE, REALIZADA NO DIA 11 (ONZE) DE NOVEMBRO DE 2021

Às dez horas do dia onze de novembro do ano de dois mil e vinte um, por meio de videoconferência, através do aplicativo *Google Meet*, devido à Pandemia da Covid-19, reuniu-se o Conselho Departamental do Centro de Ciências da Educação “Prof. Mariano da Silva Neto” - CCE, sob a Presidência da Professora Doutora Eliana de Sousa Alencar Marques. Estiveram presentes os Conselheiros: Ana Regina Barros Rêgo Leal, Edson Antônio de Freitas Figueiredo, Eliezer Castiel Menda, Francisco Williams de Assis Soares Gonçalves, Gabriel Nunes Lopes Ferreira, Jefferson Mendes de Souza, Lalyne Bezerra Lima, Lúcia de Fátima de Araújo e Silva Couto, Marta Maria Azevedo Queiroz, Nayra Vêras de Araújo, Núbia Suely Canejo Sampaio, Odailton Aragão Aguiar e Raimunda Alves Melo (representando a Licenciatura em Educação do Campo/LEDOC). Justificaram ausência os Conselheiros: Carmen Lúcia de Sousa Lima, Keylla Rejane Almeida Melo e Reijane Maria de Freitas Soares.

EXPEDIENTE: **Aprovação da Ata da 7ª Reunião Ordinária realizada no dia 08/10/2021**, em análise e votação: aprovada por unanimidade.

1) ORDEM DO DIA: PROCESSO Nº 23111.033749/2021-55, Homologação do Processo Eleitoral para a escolha do(a) Coordenador(a) e Subcoordenador(a) do Curso de Bacharelado em Moda, Design e Estilismo. Relatora: Profa. Dra. Nayra Vêras de Araújo. **Parecer:** Constan no Processo: 1. Solicitação pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Moda, Design e Estilismo de portaria para constituição da comissão que tratará do processo eleitoral (fl. 03); 2. Ato de nomeação do coordenador de Bacharelado em Moda, Design e Estilismo, com a data final do mandado para 05.12.2021, (fl. 04); 3. Portaria 51/2021, de 16 de setembro de 2021, com a nomeação da Comissão Eleitoral, por parte do Conselho Departamental (fl. 06); 4. Edital para eleição de Coordenador e Subcoordenador do Curso de Moda, Design e Estilismo de 04 de outubro de 2021 (fls. 11 a 15); 5. Anexo I - Calendário Eleitoral, (fl. 16); 6. Anexo II - Requerimento de Inscrição (fls. 17); 7. Anexo III - Termo de aceite (fl. 18); 8. Anexo IV - formulário para registro de Chapa (fl. 19); 9. Anexo V - formulário para interposição de recurso (fl. 20); 10. Homologação da inscrição da única chapa inscrita “Equanimidade” composta pelos candidatos Profa. Ma. Gizela Costa Falcão de Carvalho (coordenadora) e o Prof. Dr. Jefferson Mendes de Souza (subcoordenador), por parte da Comissão Eleitoral; 11. Homologação do Resultado das eleições para coordenador e subcoordenador do Curso Bacharelado em Moda, Design e Estilismo da UFPI ocorrida no dia 01 de novembro de 2021, mediante o Sistema Eleitoral SIGEleição. Dos 361 eleitores aptos a votarem, votaram na eleição 16 docentes e 116 discentes. Houve 132 votos, destes 5 foram brancos e 2 nulos. Assim, a Chapa 01, formada pelos professores Ma. Gisela Costa (coordenadora) e o Prof. Dr. Jefferson

Mendes (subcoordenador) foi a vencedora com a vencedora com 132 votos válidos e média ponderada de 46,00. Assim, de acordo com a Resolução 020/11-CONSUN/UFPI, nosso parecer é favorável a homologação do resultado das eleições para coordenador e subcoordenador do curso de Bacharelado em Moda, *Design* e Estilismo - CCE/UFPI, que elegeu a Chapa 01 composta pelos professores Ma. Gizela Costa Falcão de Carvalho (coordenadora) e o Prof. Dr. Jefferson Mendes de Souza (subcoordenador). **Decisão:** O Conselho foi unânime na aprovação do parecer da relatora. **2) CRIAÇÃO DE COMISSÃO NO CCE PARA COLOCAR EM PRÁTICA A ESTRATÉGIA 2 DO ITEM 1.2.3 DO PLANO OPERACIONAL 2021 REFERENTE AO PDU DO CCE. Relatora:** Profa. Dra. Eliana de Sousa Alencar Marques. A Diretora do CCE falou sobre as ações previstas no PDU para intensificar a divulgação dos cursos do CCE de forma a motivar o ingresso e permanência dos alunos e da importância de divulgar junto à comunidade externa material informativo sobre os cursos do CCE. Falou sobre o Item 1.4.3 do PDU sobre disponibilizar “banco de talentos” com nomes de egressos e suas áreas para convites em eventos acadêmico-científicos ou outras formas de divulgação/participação no mercado de trabalho. Teve a ideia de criar uma Comissão com pessoas da comunicação, de artes e da música para que possam pensar em algum material informativo audiovisual de divulgação do CCE, como um vídeo de apresentação contando a história, quais os cursos e atrativos do CCE. Sugeriu ainda a criação de uma página do Instagram para começar a divulgar o CCE. A Conselheira Nayra Vêras de Araújo achou a iniciativa louvável do ponto de vista teórico, mas tem uma preocupação do ponto de vista operacional. Como conseguir operacionalizar essas estratégias de comunicação e visibilidade. Disse que o banco de egressos terá facilidade de fazer, mas com relação as estratégias de comunicação terão dificuldades de operacionalizar com tantas demandas de aula e coordenação de curso. Sugeriu a inclusão dos alunos através de uma extensão para estarem atualizando as redes sociais e produzindo conteúdos de divulgação do curso. Na sequência, a Conselheira Núbia Suely Canejo Sampaio teve a mesma preocupação da professora Nayra Vêras no sentido da operacionalização. Achou excelente a questão da página do Instagram e sugeriu publicar as questões atuais e em “tbt” as que aconteceram no passado para alimentar as memórias. Disse que em todo semestre convidam os egressos que estão no mercado de trabalho para falar sobre as suas experiências. No campo das artes tem egressos que hoje estão em sala de aula e outros atuam no campo da produção artística e/ou cultural. Sugeriu ainda para que no retorno presencial possam fazer um evento do CCE com essa articulação entre os cursos. A Diretora do CCE explicou que a Comissão iria pensar nessas estratégias e pensou em criar um projeto de extensão envolvendo os alunos para produzirem esse material. Elogiou a ideia de realizar um evento do CCE com a presença de egressos dos diferentes cursos. Perguntou se algum(a) conselheiro(a) poderia participar da comissão. Na ocasião, o Conselheiro Odailton Aragão Aguiar achou importante a iniciativa e ofereceu seu nome para fazer da comissão. Também concordou com a ideia de criar um Projeto de extensão interdepartamental com envolvimento dos estudantes, sendo importante como atividade complementar. A Conselheira Nayra Vêras de Araújo informou que está disponível para pensar nas estratégias, mas para operacionalizar não tem condições no momento. O Conselheiro Francisco Williams de Assis Soares Gonçalves sugeriu uma reunião mais ampliada com professores do CCE que possam contribuir diretamente em realizar esse trabalho, pois acredita que os colegas do conselho não estão se manifestando pela quantidade de atividades que vêm realizando. A Conselheira Ana Regina Barros Rêgo Leal sugeriu que seja criado um Programa de Extensão envolvendo vários projetos dos diferentes departamentos porque facilitaria para área de cada professor que viera participar. Por fim, a Diretora do CCE informou que vai encaminhar um memorando para que essa conversa se amplie nos departamentos e cursos para capilarizar mais apoio e ir amadurecendo a ideia do Projeto ou Programa de extensão interdepartamental. **3) COMUNICADOS: 1) MEMORANDO CIRCULAR Nº 786-2021 - SRH - Plano Anual de Qualificação - Primeiro Semestre - Exercício 2022.** Segundo o documento, os diretores de Centro deverão solicitar às chefias de curso e/ou departamento a ampla divulgação dos procedimentos a serem adotados pelos docentes e técnicos administrativos que desejam solicitar afastamento para iniciar ou dar continuidade aos afastamentos para qualificação, conforme dispõe o Decreto N.9.991, de 28 de agosto de 2019, Instrução Normativa N. 21/2021 e Notas Técnicas que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da Administração Pública Federal. Após aprovação, as chefias imediatas deverão preencher o PAQ no link disponibilizado e encaminhar memorando eletrônico, à Coordenadoria de Programas Stricto Sensu/PRPG, impreterivelmente até a **data de 05 de dezembro de 2021** para aqueles que

desejam afasta-se no primeiro semestre de 2022 e **05 de junho de 2022** àqueles que desejam afasta-se no segundo semestre de 2022. Desse modo, reiteramos a importância do preenchimento do formulário, pela chefia imediata, quando servidor docente deverá ser aprovado pelo órgão colegiado de lotação e pelo Conselho da unidade dirigente, se for servidor técnico-administrativo deverá ter aprovação da chefia imediata e dirigente da unidade, para que haja análise e manifestação acerca dos pedidos. A Diretora do CCE informou ainda que a reunião do dia 06 de dezembro de 2021 será antecipada para aprovação do Plano Anual de Qualificação (PAQ) do CCE 2022, dada a urgência dos encaminhamentos a serem feitos. **2) MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 1/2021 - CPA - Solicitação de divulgação e participação na Autoavaliação Institucional 2020/2021.** A Diretora do CCE informou que o percentual de pessoas do CCE que preencheram o questionário de Autoavaliação Institucional está muito baixo. Na oportunidade, fez um apelo para que os estudantes, professores e técnico-administrativos preencheram os questionários de avaliação que estão disponíveis no SIGAA até o dia 15 de novembro de 2021. **3) PLANEJAMENTO DA OFERTA PREVENDO O RETORNO PRESENCIAL EM 2022.1 - levantamento de disciplinas que poderão ser trabalhadas de forma presencial/remota/híbrida; levantamento de informação acerca dos(as) docentes que permanecerão de forma remota (autodeclaração de comorbidade).** A Diretora do CCE informou que participou de uma reunião com a Reitoria da UFPI na sexta-feira para tratar sobre esse assunto. Tínhamos sido provocados pela DGOV/PROPLAN para planejar um retorno presencial em 2022 e entendido que esse retorno seria para 2021.2. que começa em fevereiro de 2022. Contudo, chegou-se à conclusão de que não há mais tempo hábil para que esse retorno 2021.2 seja presencial porque a oferta já começou e não houve uma preparação. O planejamento para o retorno presencial ou híbrido será para 2022.1 em maio de 2022. O período 2021.2 vai continuar de forma remota, porém aqueles cursos que quiserem ofertar algumas disciplinas práticas de forma híbrida ou presencial em fevereiro de 2022, como os cursos de Música e Moda serão autorizados. As disciplinas de natureza mais teórica deverão continuar de forma remota. Para 2022.1 que começa em maio de 2022 deverá ser feito um levantamento das disciplinas que poderão ser trabalhadas de forma presencial e híbrida e das que continuarão de forma remota, pois muitos professores se enquadram nas condições de comorbidades e suas disciplinas permanecerão remotas. O Conselheiro Edson Antônio de Freitas Figueiredo comunicou que como não houve uma orientação da Administração Superior de como fazer a oferta para 2021.2, o curso de Música fez esse levantamento de quantos professores iriam voltar ou não com base na Instrução Normativa. Ofertou disciplinas de forma presencial nas segundas, quartas e sextas e de forma remota nas terças e quintas, totalizando mais de 50% de forma presencial. A Diretora do CCE informou que os cursos que tiverem se planejado e feito seus estudos para ofertar disciplinas de forma presencial ou híbrida em 2021.2 a Universidade vai autorizar até porque não houve uma regulamentação. Disse que está sendo elaborada uma Resolução regulando o retorno presencial de servidores técnicos administrativos e docentes em cargo de gestão. Para o retorno de docentes e discentes a previsão é que seja efetivamente a partir de 2022.1. A Conselheira Núbia Suely Canejo Sampaio achou grave a Universidade não se posicionar através de uma resolução em relação ao retorno presencial e/ou híbrido e delegar essa responsabilidade aos chefes/coordenadores. Não é só uma questão dos dias que serão trabalhados de forma presencial ou remota. Tem uma série de variáveis envolvidas como o problema do transporte público hoje em Teresina, da falta de pessoal da limpeza e de segurança. A Diretora do CCE concordou plenamente com a fala professora Núbia Suely Canejo Sampaio, pois a sensação que tinha era que saiu da reunião com a Reitoria sem nenhuma novidade e sem amparo legal. Agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, e para constar, eu, Zilmara Araújo Cardoso, Secretária Executiva, lavrei a presente Ata que, depois de lida e aprovada, será assinada digitalmente pela Presidente e demais Conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 04/03/2022 13:24)
ANA REGINA BARROS REGO LEAL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 1354316

(Assinado digitalmente em 03/12/2021 16:33)
EDSON ANTONIO DE FREITAS
FIGUEIREDO
COORDENADOR DE CURSO
Matricula: 1122286

(Assinado digitalmente em 03/12/2021 14:26)
ELIANA DE SOUSA ALENCAR
MARQUES
DIRETOR
Matricula: 2352093

(Assinado digitalmente em 03/02/2022 21:17)
ELIEZER CASTIEL MENDA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matricula: 1167646

(Assinado digitalmente em 03/12/2021 14:36)
FRANCISCO WILLIAMS DE ASSIS
SOARES GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 1167688

(Assinado digitalmente em 03/12/2021 12:39)
GABRIEL NUNES LOPES FERREIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matricula: 3013427

(Assinado digitalmente em 03/12/2021 18:54)
JEFFERSON MENDES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 1483966

(Assinado digitalmente em 10/12/2021 12:44)
LALYNE BEZERRA LIMA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matricula: 3215230

(Assinado digitalmente em 03/12/2021 14:43)
LUCIA DE FATIMA DE ARAUJO E SILVA
COUTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 422657

(Assinado digitalmente em 21/12/2021 11:52)
MARTA MARIA AZEVEDO QUEIROZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 4173995

(Assinado digitalmente em 28/01/2022 12:09)

(Assinado digitalmente em 04/02/2022 11:54)

NAYRA VÉRAS DE ARAÚJO
COORDENADOR DE CURSO
Matricula: 3141826

NUBIA SUELY CANEJO SAMPAIO
COORDENADOR DE CURSO
Matricula: 3334560

(Assinado digitalmente em 13/12/2021 14:57)
ODAILTON ARAGAO AGUIAR
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matricula: 1355964

(Assinado digitalmente em 22/06/2022 17:29)
RAIMUNDA ALVES MELO
COORDENADOR
Matricula: 2217442

(Assinado digitalmente em 30/03/2022 16:06)
ZILMARA ARAUJO CARDOSO
SECRETARIO EXECUTIVO
Matricula: 1638220

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://www.sipac.ufpi.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **ffd324954d**