

A Carta de Serviços ao Usuário da SCS, em acordo com o § 1º e 2º, art. 11 do Decreto N.º 9094/2017, está contemplada na tabela a seguir:

TABELA 02 – PEDIDO DE COBERTURA JORNALÍSTICA, PUBLICAÇÃO DE NOTÍCIAS E EDITAIS, TRANSMISSÕES VIA INTERNET DE EVENTOS

SERVIÇO OFERECIDO E FORMA PRESTAÇÃO SERVIÇO:	2. COBERTURA JORNALÍSTICA, PUBLICAÇÃO DE NOTÍCIAS E EDITAIS NO SITE E REDES SOCIAIS UFPI, TRANSMISSÕES VIA INTERNET DE EVENTOS.			
	<ul style="list-style-type: none"> - Detalhar o tipo de publicação/transmissão/postagem sugerida para análise e deliberação, conforme política editorial e viabilidade da SCS. - Transmissões de eventos dependem de agendamento, com a maior antecedência possível e somente em horário administrativo (segunda a sexta, 08h às 12h, 14h às 18h), para organização de agenda dos servidores técnicos disponíveis na data. - Não existe, até o momento, equipe para atendimento de eventos em horários à noite, final de semana e feriado. 			
LOCAIS E FORMAS DE ACESSAR OS SERVIÇOS	REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR E PRAZO SERVIÇO	ETAPAS PROCESSAMENTO SERVIÇOS E ATENDIMENTO	MECANISMO DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE	
E-mail eletrônico para comunicacao@ufpi.edu.br	<ul style="list-style-type: none"> -Antecedência maior possível ou no mínimo 10 dias, - Dados sobre o evento - Arquivos, fotos, marcas com alta definição. - Contato de representantes do evento -Eventos com participação/realização UFPI - As sugestões serão analisadas de acordo com política editorial da SCS. 	Recebimento Pedido > Análise da Coordenadoria de Comunicação Social > Resposta por Memorando/E-mail ao Solicitante > Publicação	<ul style="list-style-type: none"> 1-Memorando Eletrônico destinatário Coordenadoria de Comunicação Social/SCS 2- E-mail comunicacao@ufpi.edu.br 3-Telefone 86 3215 5525 4-Envio de memorando e e-mail para o solicitante. 	