



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO PIAUÍ

STI

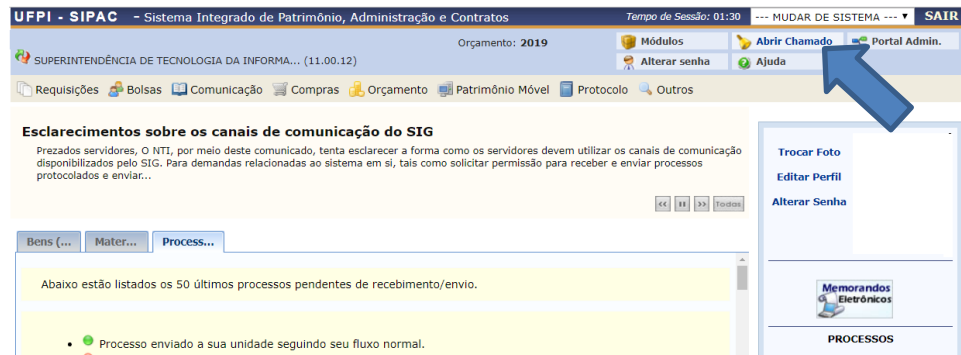
SUPERINTENDÊNCIA
DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO

WWW.UFPI.BR/STI

Acessando o sistema SINAPSE

- Existem duas maneiras de ter acesso ao Sistema SINAPSE

1. Entrando pelo sistema SIG (SIPAC) e clicando em “abrir chamado” conforme imagem abaixo:



2. Acessando direto pelo site: <https://sinapse.ufpi.br> .



Acessando o sistema SINAPSE

- Clicar em “Entrar” para realizar login.

SINAPSE **beta**

Home

Entrar

Busca Rápida de Serviço:

Catálogo de Serviços da STI

Olá! Em que podemos ajudá-lo(a)? Qual dos serviços abaixo mais se aproxima do que de

Sistema Acadêmico e Administrativo

E-mail Institucional



Acessando o sistema SINAPSE

- Login e senha igual usada no sistema SIG (SIGAA/SIPAC).



SINAPSE

Favor, identifique-se.

Utilize o usuário e senha dos sistemas SIG (SIGAA, SIPAC e SIGRH).

usuario 

..... 

Entrar

[Esqueci minha senha](#)
[Esqueci meu usuário](#)
[Não tenho usuário](#)



- Solicitação de manutenção de impressora da ilha de impressão (**apenas a marca LEXMARK**);



🔑 Catálogo de Serviços da STI > Manutenção de Impressora > Novo Chamado

💡 Antes de abrir um chamado veja nossos manuais e FAQ. De repente podem ser úteis.

📄 Descrição

Impressoras do Projeto de Ilha de Impressão

🎯 Público Alvo

- Docentes
- Terceirizado com acesso ao SIG
- Técnico Administrativo

📖 Manuais

❓ FAQ (Perguntas e Respostas Frequentes)

😊 Nosso material foi útil na resolução do seu problema.

CLIQUE



Preencher o Formulário do Chamado

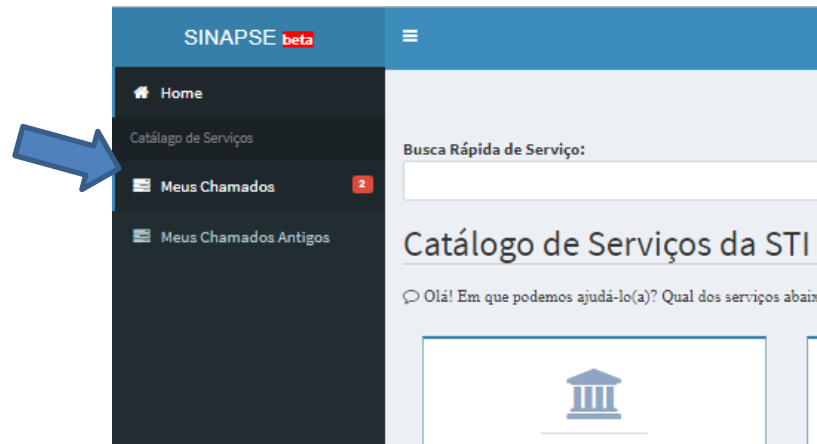
- Preencher todos os campos:
 - Centro (local da impressora);
 - Setor;
 - Sala;
 - Telefone ou ramal (para contato);
 - Nome para contato;
 - Assunto (Manutenção da impressora);
 - Descrição (Descrever o problema; Se existe alguma horário em que o local estará fechado ou alguma outra particularidade que seja importante informar).
 - Adicionar Arquivo (ex: foto do problema)
- Finalizar em “salvar”.

The screenshot shows a web form titled 'Catálogo de Serviços da STI > Manutenção de Impressora > Novo Chamado'. The form contains several input fields: 'Centro' (a dropdown menu with 'Selecione um Centro...' as the placeholder), 'Setor', 'Sala', 'Telefone ou Ramal', 'Nome para Contato', and 'Assunto'. The 'Descrição' field is a large text area with bold, italic, and underline formatting options. Below the form is an 'Adicionar Arquivo' button. At the bottom, there are two buttons: a green 'Salvar' button and a red 'Cancelar' button.



Informações importantes:

- O seu chamado irá aparecer no campo “meus chamados” no lado esquerdo da tela conforme imagem abaixo:



- Fique atento! O comunicado das atualizações deste chamado irão para o e-mail cadastrado do solicitante. Para visualizá-lo é necessário entrar pelo site: sinapse.ufpi.br.
- Para acesso ao catálogo dos serviços STI segue link: ufpi.br/catalogo-de-servicos-sti.
- Para mais informações ligar [3215-5627](tel:3215-5627).

OBRIGADO!



WWW.SINAPSE.UFPI.BR