



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO PIAUÍ

STI

SUPERINTENDÊNCIA  
DE TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO

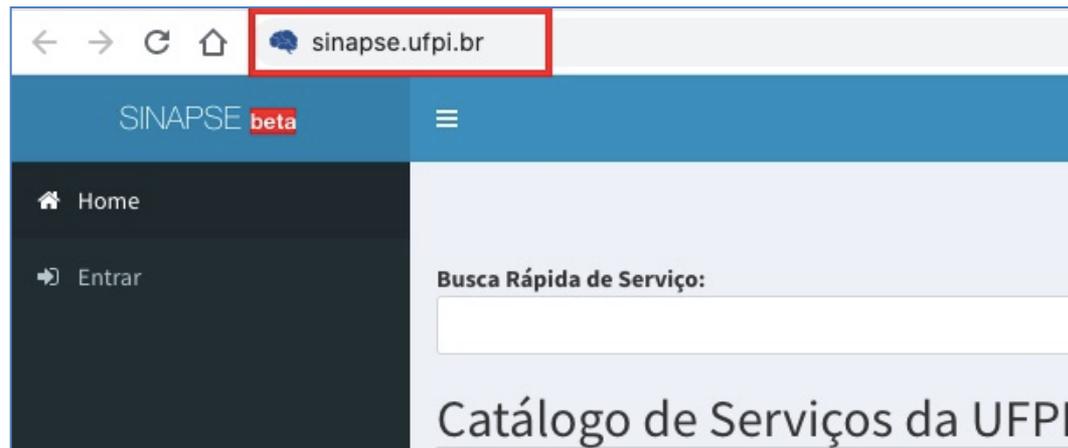
[WWW.UFPI.BR/STI](http://WWW.UFPI.BR/STI)

# Acessando o sistema SINAPSE

- Existem duas maneiras de ter acesso ao Sistema SINAPSE:
  - Entrando pelo sistema SIG (SIGAA/SIPAC) e clicando em **“Abrir Chamado”** conforme imagem abaixo:



- Acessando direto pelo site: <https://sinapse.ufpi.br> .



# Acessando o sistema SINAPSE

- Clicar em “**Entrar**” para realizar login.

SINAPSE **beta**

Home

**Entrar**

Clique aqui!

Busca Rápida de Serviço:

Catálogo de Serviços da UFPI

Olá! Em que podemos ajudá-lo(a)? Qual dos serviços abaixo mais se aproxima do que desejas nos contar?

Serviços de TIC (STI)

Divisão de Patrimônio



# Acessando o sistema SINAPSE

- Login e senha igual usada no sistema SIG (SIGAA/SIPAC).

**SINAPSE**

Favor, identifique-se.

Utilize o usuário e senha dos sistemas SIG (SIGAA, SIPAC e SIGRH).

usuario 

..... 

**Entrar**

[Esqueci minha senha](#)

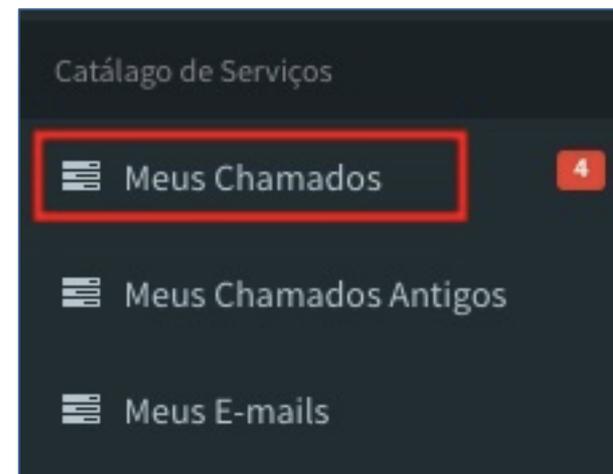
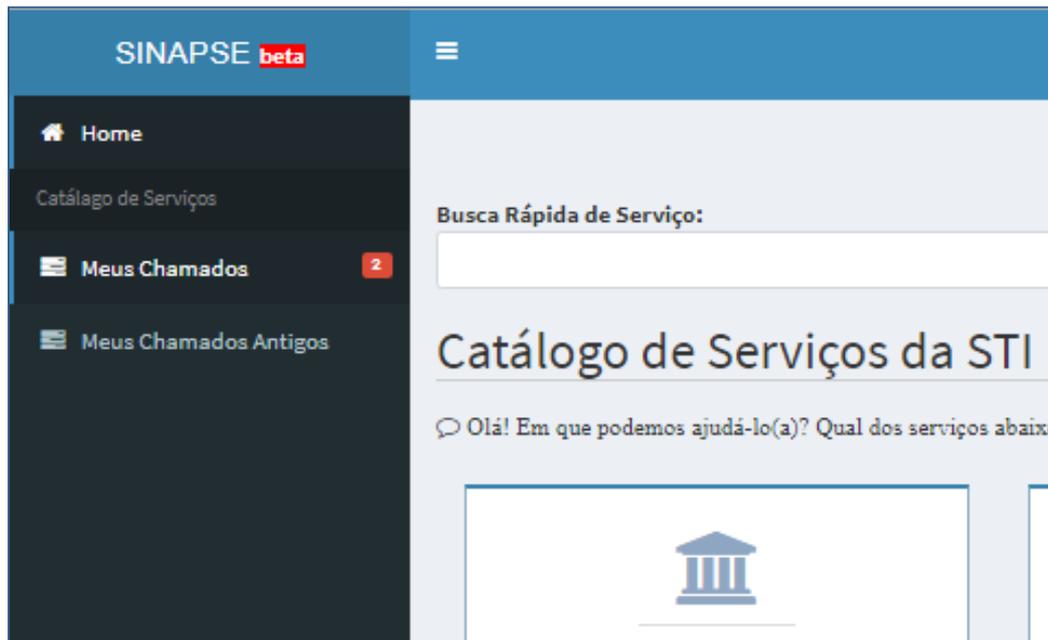
[Esqueci meu usuário](#)

[Não tenho usuário](#)



# Localizando os Meus Chamados

- Após realizada a etapa de login e senha aparecerá na barra lateral esquerda a seguinte tela, clique na opção “Meus Chamados”:



# Busca direta pelo número do Chamado

- Será(ão) listado(s) todo(s) o(s) seu(s) chamado(s).
- Pode-se realizar uma busca direta pelo número do chamado ou por uma palavra chave basta informar no campo de busca, conforme ilustrado abaixo:

**# Encontre um Chamado Específico**

Número ou Palavra Chave:



# Visualizando o Chamado

Para visualizar o chamado basta clicar no ícone  na coluna “Detalhar”:

Meus Chamados Abertos (5)

| Número                        | Assunto    | Situação     | Detalhar  |
|-------------------------------|------------|--------------|---|
| [Redacted]                    | [Redacted] | Em progresso |                      |
| [Redacted] Chamado de Unidade | [Redacted] | Resolvida    |                      |
| [Redacted] Chamado de Unidade | [Redacted] | Nova         |  <b>Clique Aqui!</b> |



# Respondendo um Chamado

- Ao clicar em  aparecerá uma tela detalhando todo chamado. Ao final desta página será exibida a seguinte tela :



**B**: Negrito;

*I*: Itálico;

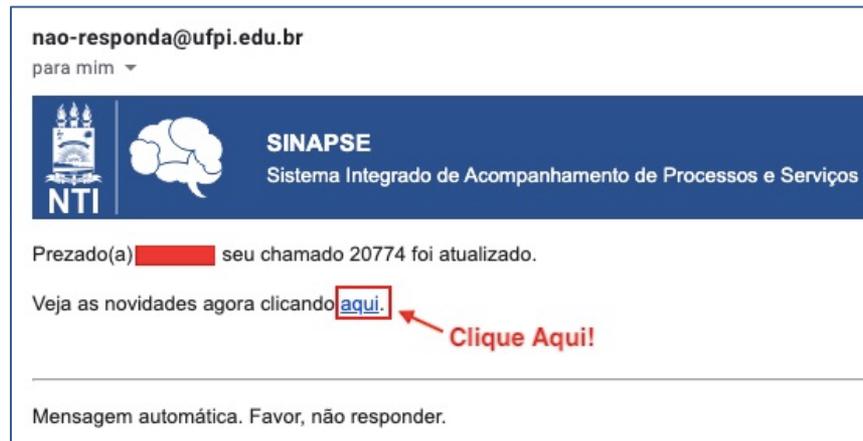
U: Sublinhado;

**“Adicionar Arquivo”**: pode-se adicionar arquivos em qualquer formato no limite de tamanho de 10Mb.

- Ao concluir o texto e anexar todos os documentos necessários, clique em **“Adicionar Nota”**.

# Conclusão

- Fique atento! O comunicado das atualizações deste chamado irão para o e-mail cadastrado do solicitante.
- Exemplo de e-mail **automático** do SINAPSE:



- Para visualizar as mensagens enviadas pelo técnico que está atendendo o chamado, é necessário entrar pelo site: [sinapse.ufpi.br](http://sinapse.ufpi.br).
- Para acesso ao catálogo dos serviços STI segue link: [ufpi.br/catalogo-de-servicos-sti](http://ufpi.br/catalogo-de-servicos-sti).

OBRIGADO!



[WWW.SINAPSE.UFPI.BR](http://WWW.SINAPSE.UFPI.BR)