



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO PIAUÍ

STI

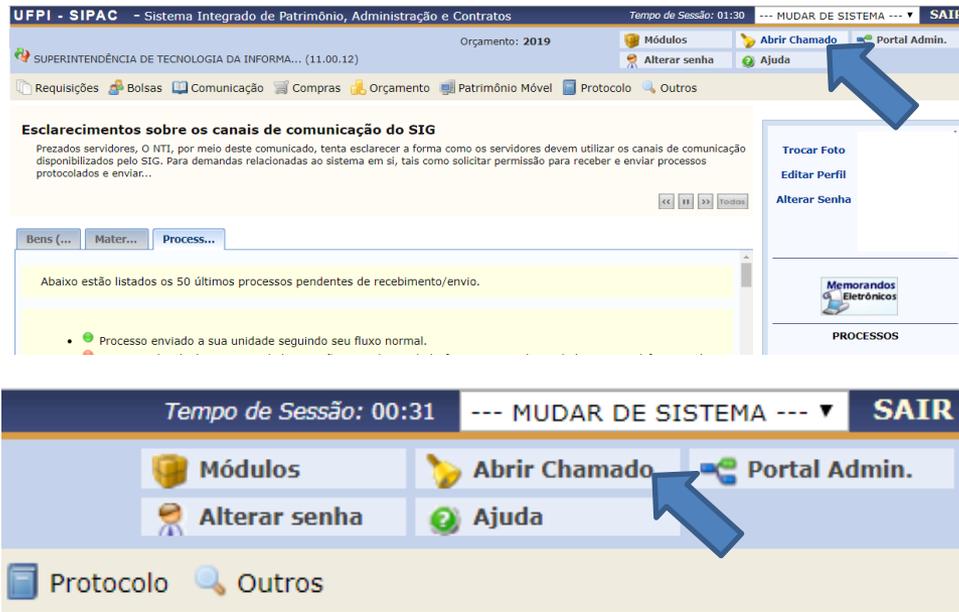
SUPERINTENDÊNCIA  
DE TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO

[WWW.UFPI.BR/STI](http://WWW.UFPI.BR/STI)

# Acessando o sistema SINAPSE

- Existem duas maneiras de ter acesso ao Sistema SINAPSE

1. Entrando pelo sistema SIG (SIPAC) e clicando em “abrir chamado” conforme imagem abaixo:



2. Acessando direto pelo site: [sinapse.ufpi.br](http://sinapse.ufpi.br) .



# Acessando o sistema SINAPSE

- Clicar em “Entrar” para realizar login.

SINAPSE **beta**

Home

Entrar

Busca Rápida de Serviço:

Catálogo de Serviços da STI

Olá! Em que podemos ajudá-lo(a)? Qual dos serviços abaixo mais se aproxima do que deseja nos contar?

Sistema Acadêmico e Administrativo

Atendimento Técnico em Infraestrutura de T.I.

Outros Serviços



# Acessando o sistema SINAPSE

- Login e senha igual usada no sistema SIG (SIGAA/SIPAC).



**SINAPSE**

Favor, identifique-se.

Utilize o usuário e senha dos sistemas SIG (SIGAA, SIPAC e SIGRH).

usuario 

..... 

**Entrar**

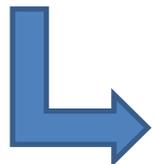
[Esqueci minha senha](#)  
[Esqueci meu usuário](#)  
[Não tenho usuário](#)



# SINAPSE > Atendimento técnico em Infraestrutura de TI > Solicitar Atendimento



Atendimento Técnico em Infraestrutura de T.I.



Solicitar Atendimento



Catálogo de Serviços da STI > Solicitar Atendimento > Novo Chamado

Antes de abrir um chamado veja nossos manuais e FAQ. De repente podem ser úteis.

**1) Descrição**  
Realizar solicitação de atendimento.

**2) Descrição Detalhada**  
De acordo com o catálogo de serviços da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) disponibilizado no site da STI no link <http://ufpi.br/catalogo-de-servicos-sti> os serviços abordados por este item são:

- Chamado destinado a atendimento técnico que abrange Acesso à rede cabeada da UFPI;
- Acesso à internet;
- Acesso à rede sem fio - Wi-Fi;
- Instalar e manter aplicativos licenciados e com permissão de uso no ambiente da UFPI;
- Instalação de computadores e seus periféricos (Monitor, mouse, teclado, etc) patrimonizados na UFPI;
- Auxiliar o uso dos sistemas de gestão da UFPI;
- Suporte aos usuários da instituição, no uso de aplicativos permitidos no ambiente da UFPI;
- Instalação do acesso do computador do usuário à impressora;
- ATENÇÃO - Computadores e notebook pessoal NÃO são contemplados. A STI não se responsabiliza por qualquer atendimento solicitado e realizado em ambiente.

**3) Público Alvo**

- Discentes
- Técnico Administrativo

**4) Manuais**  
[Como abrir o chamado](#)

**5) FAQ (Perguntas e Respostas Frequentes)**

- "Quais os atendimentos podem ser solicitados no Item Atendimento Técnico?"

Nosso material foi útil na resolução do seu problema?



 Catálogo de Serviços da STI > Solicitar Atendimento > Novo Chamado

 Antes de abrir um chamado veja nossos manuais e FAQ. De repente podem ser úteis.

---

**i) Descrição**

Realizar solicitação de atendimento.

---

**i) Descrição Detalhada**

De acordo com o catálogo de serviços da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) disponibilizado no site da STI no link <http://ufpi.br/catalogo-de-servicos-sti> os serviços abordados por este item são:

- Chamado destinado a atendimento técnico que abrange: Acesso à rede cabeada da UFPI.
- Acesso à Internet;
- Acesso à rede sem fio - Wi-Fi;
- Instalar e manter aplicativos licenciados e com permissão de uso no ambiente da UFPI;
- Instalação de computadores e seus periféricos (Monitor, mouse, teclado, etc) patrimoniados na UFPI.
- Auxiliar o uso dos sistemas de gestão da UFPI;
- Suporte aos usuários da instituição, no uso de aplicativos permitidos no ambiente da UFPI.
- Instalação do acesso do computador do usuário à impressora.
- ATENÇÃO - Computadores e Notebooks pessoais **NÃO** são contemplados. A STI não se responsabiliza por qualquer atendimento solicitado e realizado erroneamente.

---

**👤 Público Alvo**

- Docentes
- Técnico Administrativo

---

**📖 Manuais**

 Como abrir o chamado

---

**❓ FAQ (Perguntas e Respostas Frequentes)**

▶ <p>Quais os atendimentos podem ser solicitados no item Atendimento Técnico?</p>

---

 Nosso material foi útil na resolução do seu problema?



# Preencher o Formulário do Chamado

- Preencher todos os campos:
  - Centro;
  - Setor;
  - Sala;
  - Telefone ou ramal (para contato);
  - Nome para contato;
  - Assunto (Ex: Instalação de computador novo ; instalação scanner modelo XYZ3; Instalação impressora patrimônio UFPI modelo HP123; Instalação software libreoffice; etc.);
  - Descrição (Descrever o problema; Se existe alguma horário em que o local estará fechado ou alguma outra particularidade que seja importante informar).
  - Adicionar Arquivo (ex: foto do problema)
- Finalizar em “salvar”.

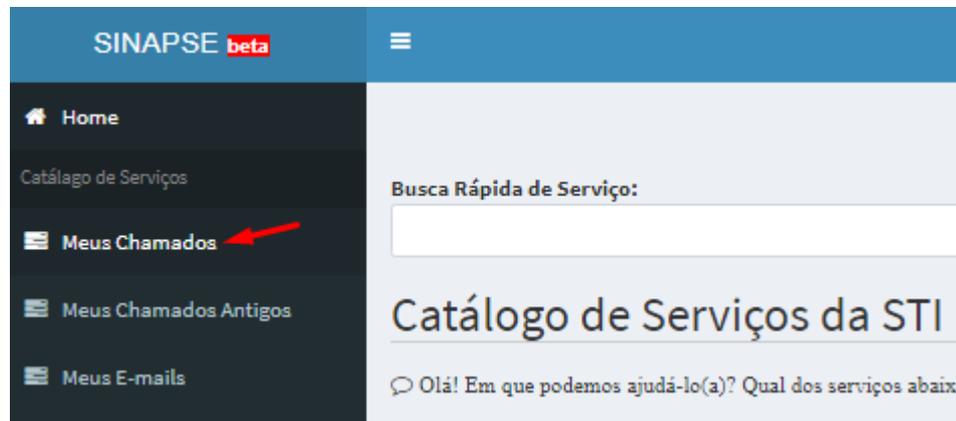
🔑 Catálogo de Serviços da STI > Atendimento Técnico > Novo Chamado

Centro	<input type="text" value="Selecione um Centro..."/>
Setor	<input type="text"/>
Sala	<input type="text"/>
Telefone ou Ramal	<input type="text"/>
Nome para Contato	<input type="text"/>
Assunto	<input type="text"/>
Descrição	<p><b>B</b> <b>I</b> <u>U</u></p> <input type="text"/>
<input type="button" value="Adicionar Arquivo"/>	
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	



# Informações importantes:

- O seu chamado irá aparecer no campo “meus chamados” no lado esquerdo da tela conforme imagem abaixo:



- Fique atento! O comunicado das atualizações deste chamado irão para o e-mail cadastrado do solicitante. Para visualizá-lo é necessário entrar pelo site: [sinapse.ufpi.br](http://sinapse.ufpi.br) .
- Para acesso ao catálogo dos serviços STI segue link: [ufpi.br/catalogo-de-servicos-sti](http://ufpi.br/catalogo-de-servicos-sti) .
- Para mais informações ligar [3215-5627](tel:3215-5627).

OBRIGADO!



[WWW.SINAPSE.UFPI.BR](http://WWW.SINAPSE.UFPI.BR)