

## Dados abertos da UFPI

### PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS

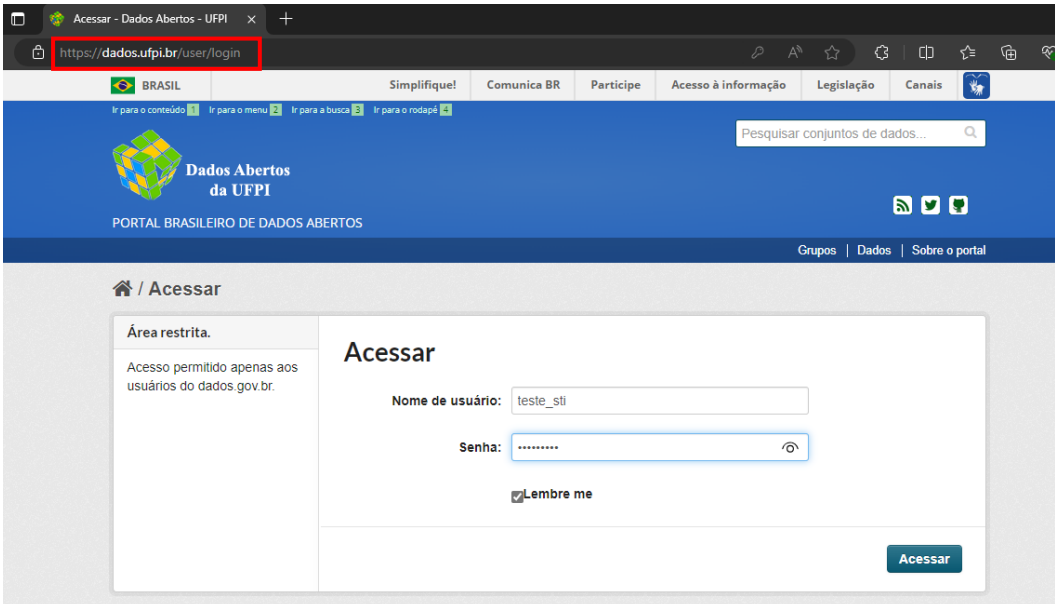
## SAIBA COMO PUBLICAR UM CONJUNTO DE DADOS

### CADASTRO DA ORGANIZAÇÃO:

1. Se sua organização já estiver cadastrada no novo Portal de Dados Abertos da UFPI, você pode pular este passo e ir para o próximo.
2. Caso contrário, basta entrar em contato com a STI através de chamado via sistema SINAPSE e solicitar o cadastro da sua organização.

### ACESSO AO DASHBOARD:

1. Acesse a área de login através do link <https://dados.ufpi.br/user/login> e informe o Nome de usuário e a Senha:



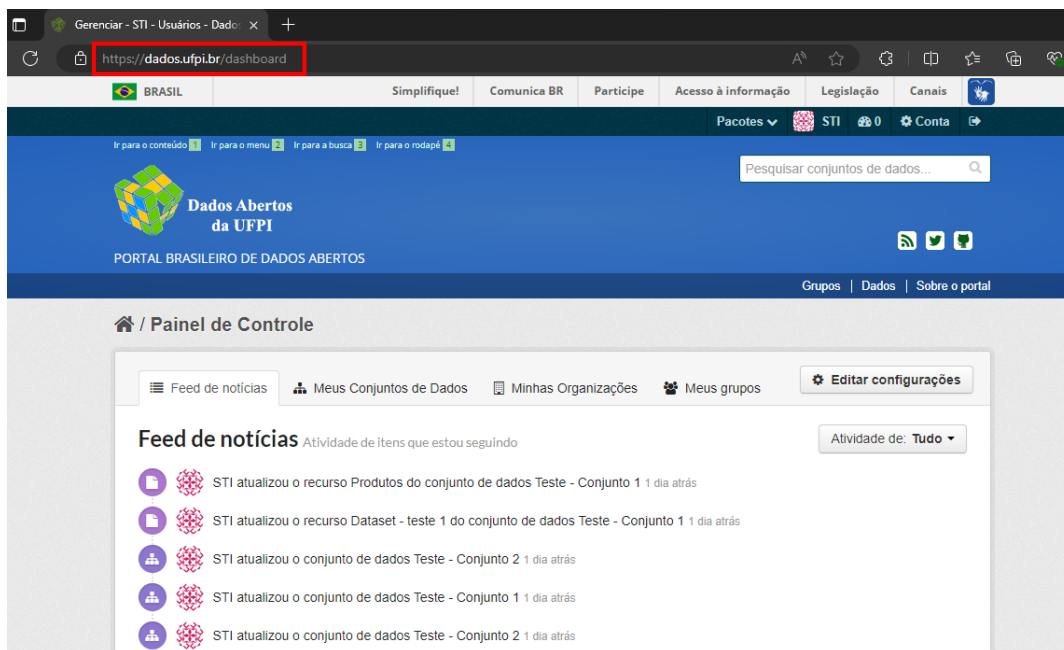
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dados.ufpi.br/user/login> highlighted in the address bar. The page header includes the logo for 'Dados Abertos da UFPI' and the text 'PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS'. Below the header, there is a search bar and navigation links. The main content area is titled 'Acessar' and contains a login form with the following fields:

- Nome de usuário: teste\_sti
- Senha: [obscured]
- Lembre me
- Acessar button

On the left side of the login form, there is a box labeled 'Área restrita.' with the text: 'Acesso permitido apenas aos usuários do dados.gov.br.'

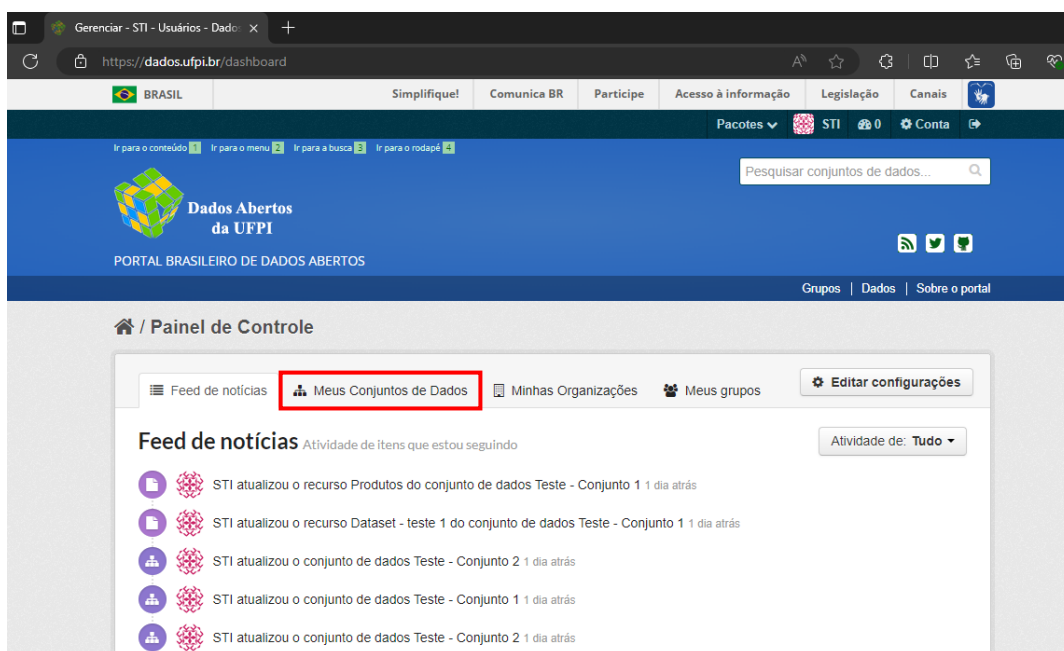
2. Se o login for bem-sucedido, o sistema apresentará a tela do dashboard com o menu de ações para gestão dos dados da organização:

Obs: Posteriormente, a página de dashboard pode ser acessada diretamente pelo link <https://dados.ufpi.br/dashboard>.

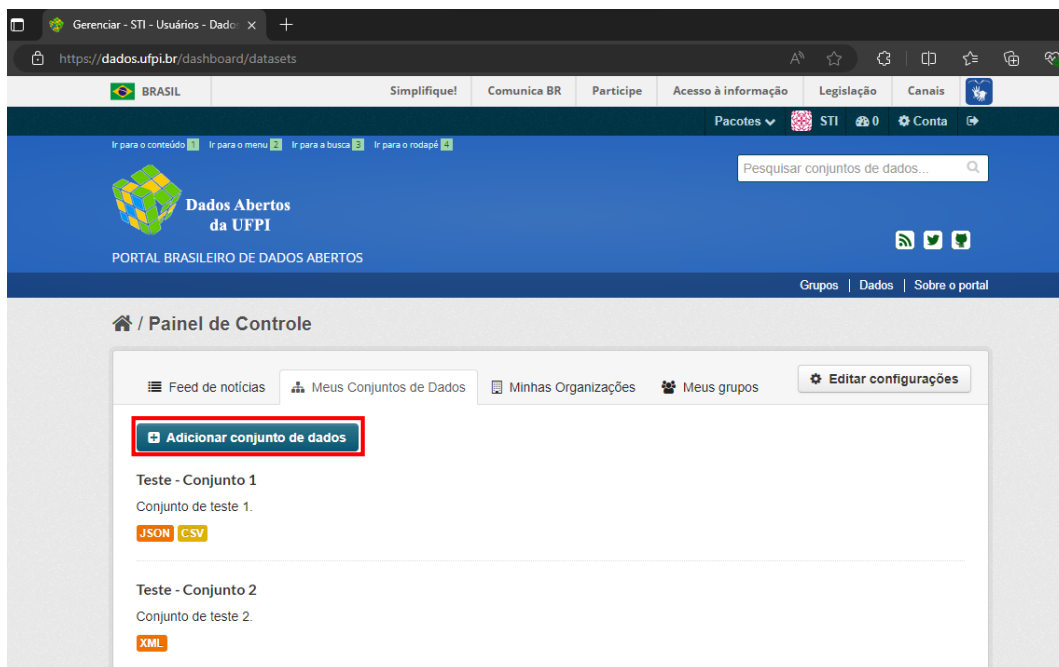


## CADASTRO DO CONJUNTO DE DADOS E PUBLICAÇÃO:

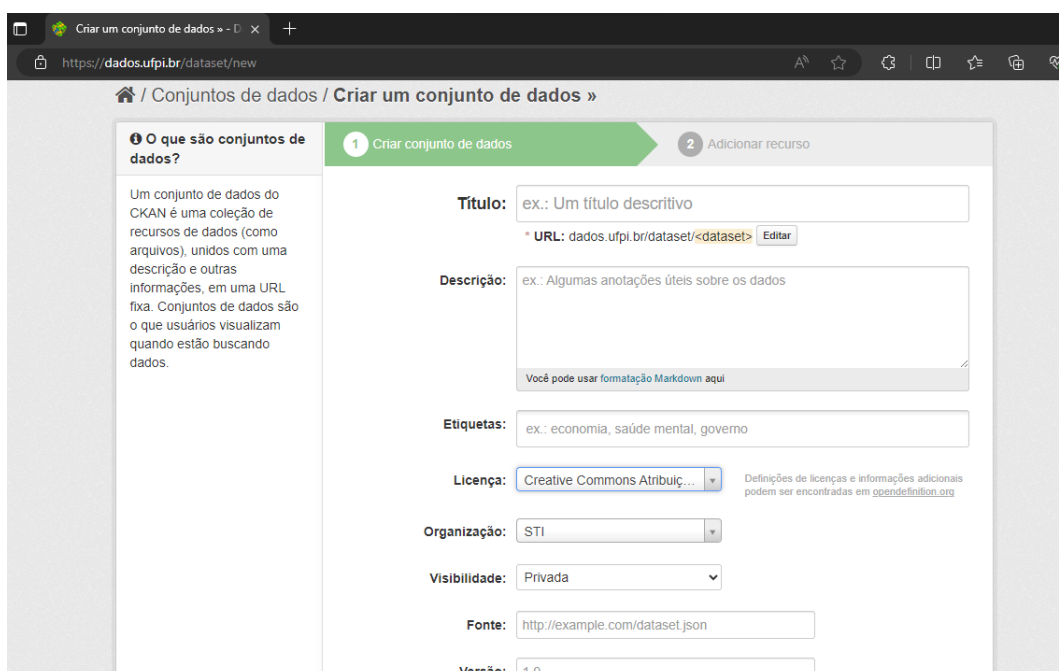
1. Para cadastrar um conjunto de dados, basta clicar na opção “Meus Conjuntos de Dados” do menu central no dashboard:



2. O sistema irá abrir a tela de gestão de conjunto de dados da organização. A seguir, deve-se clicar na opção “Adicionar conjunto de dados” para ir para a tela de cadastro:



3. O próximo passo é preencher os campos da tela de cadastro (pelo menos os obrigatórios, marcados com asterisco), conforme mostrado a seguir:



#### 4. Dicionário dos campos:

**Título:** nome do conjunto de dados. A nomenclatura deve ser idêntica à que foi elencada no Plano de Dados Abertos – PDA, quando esse instrumento for aplicável e o conjunto tiver sido previsto no cronograma daquele documento.

**Descrição:** breve descrição sobre o conjunto de dados, incluindo metadados que o identifique.

**Etiquetas:** indicar palavras-chave que resumem os principais aspectos do conjunto de dados.

**Licença de Uso:** selecionar sob qual espécie de licença o conjunto de dados será publicado de acordo com as definições apresentadas na tabela a seguir:

Licença	Descrição	Restrições	Exigências de Atribuição
Creative Commons Atribuição	Permite que usem, modifiquem e distribuam os dados, exigindo atribuição ao autor original	Nenhuma	Exige atribuição ao autor original
Creative Commons CCZero	Coloca a base de dados e o seu conteúdo no domínio público, renunciando a todos os direitos autorais	Nenhuma	Nenhuma
Licença Aberta para Bases de Dados (ODbL) do Open Data Commons	Aplicável a esquemas de bancos de dados, arquitetura da informação e à forma de organização dos dados, mas não ao conteúdo individualmente	Licenças derivadas devem ser ODbL	Exige atribuição de autoria e compartilhamento igual das bases pela mesma licença
Licença e Dedicção ao Domínio Público do Open Data Commons	Coloca os dados/banco de dados no domínio público, renunciando a todos os direitos autorais	Nenhuma	Nenhuma

**Organização:** campo que identifica a organização que está cadastrando o conjunto de dados.

#### **Visibilidade:**

Pública: o conjunto de dados será publicado no portal e ficará disponível para toda sociedade.

Privada: o conjunto de dados não ficará disponível ao público, apenas para a própria organização.

**Fonte:** link (URL) para a fonte dos dados.

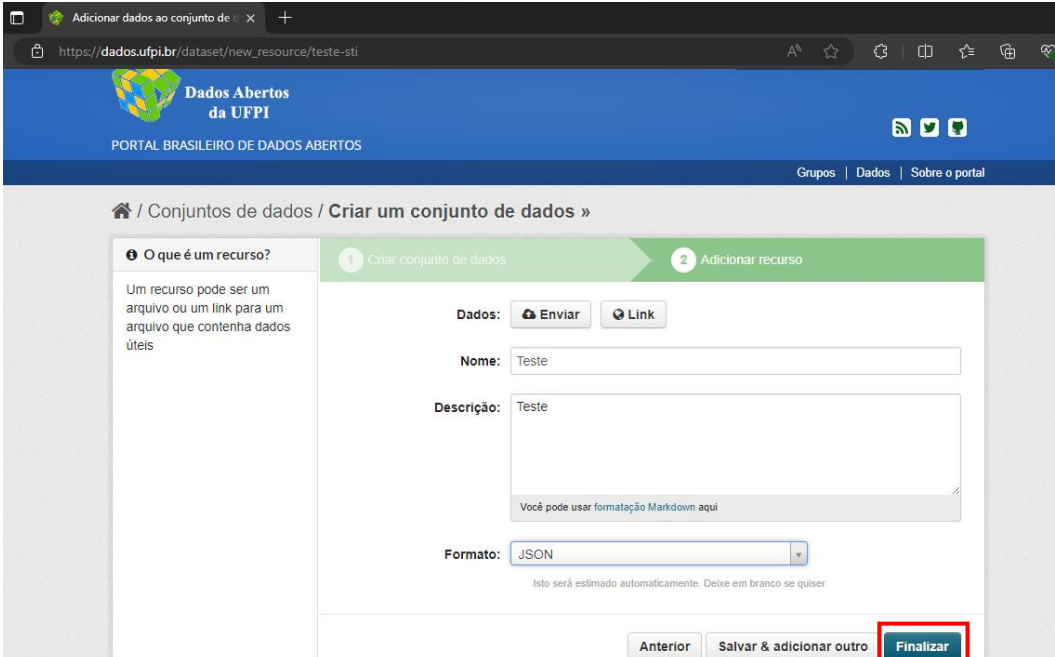
**Versão:** indicar qual é a versão do conjunto de dados que está sendo cadastrada.

**Campo customizado:** campos adicionais definidos pelo usuário.

5. Após realizar o preenchimento, basta clicar no botão “Próximo passo” para seguir para a área de cadastro de recursos. Caso seja desejado já publicar o conjunto de dados após a finalização do cadastro, é importante preencher o campo “Visibilidade” como “Pública”.

### **Adicionar Recurso (o conjunto precisa ter, pelo menos, um recurso cadastrado)**

6. O próximo passo é preencher os campos da tela de adição de recurso (pelo menos os obrigatórios, marcados com asterisco) e clicar no botão “Finalizar”, conforme mostrado a seguir. Caso deseje adicionar mais de um recurso, clique em “Salvar & adicionar outro”.



The screenshot shows a web browser window with the URL [https://dados.ufpi.br/dataset/new\\_resource/teste-sti](https://dados.ufpi.br/dataset/new_resource/teste-sti). The page header includes the logo for 'Dados Abertos da UFPI' and the text 'PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS'. The main content area is titled 'Conjuntos de dados / Criar um conjunto de dados' and features a progress bar with two steps: '1 Criar conjunto de dados' and '2 Adicionar recurso'. The 'Adicionar recurso' form includes the following fields and options:

- Dados:** Radio buttons for 'Enviar' and 'Link'.
- Nome:** Text input field containing 'Teste'.
- Descrição:** Text area containing 'Teste' with a note: 'Você pode usar formatação Markdown aqui'.
- Formato:** Dropdown menu set to 'JSON' with a note: 'Isto será estimado automaticamente. Deixe em branco se quiser'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Anterior', 'Salvar & adicionar outro', and 'Finalizar'. The 'Finalizar' button is highlighted with a red rectangular box.

## 7. Dicionário dos campos:

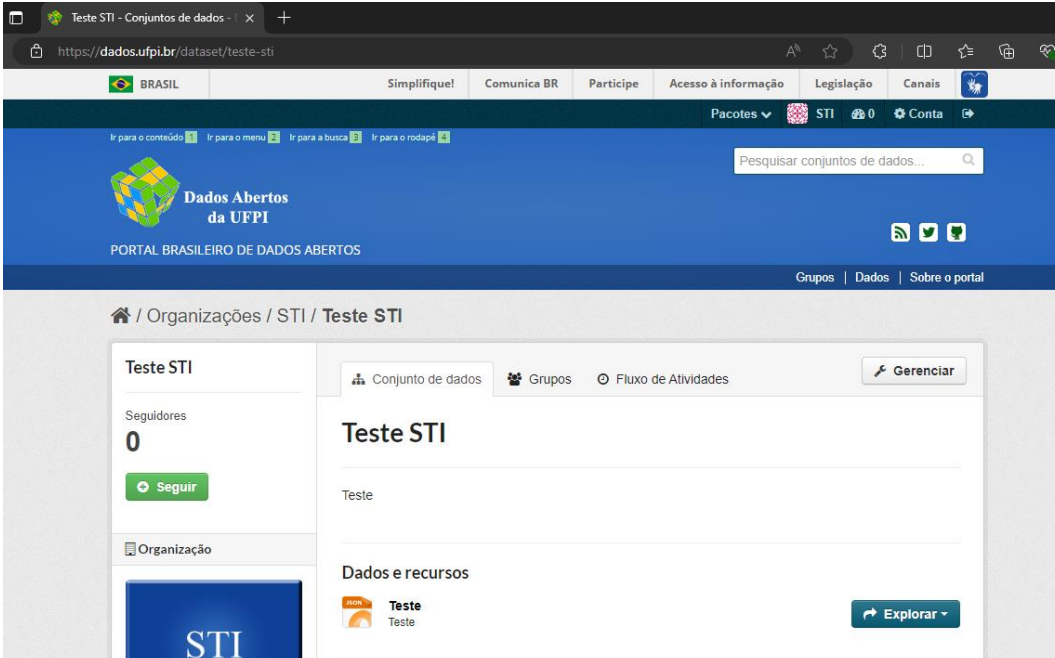
**Dados:** endereço da web onde o recurso está hospedado ou o próprio arquivo local.

**Nome:** título do recurso.

**Descrição:** breve descrição sobre o recurso.

**Formato:** indicar sob qual formato o recurso será disponibilizado.

8. Se o cadastro for finalizado com sucesso, o conjunto de dados já estará disponível para consulta no portal:



The screenshot displays the 'Dados Abertos da UFPI' portal. The browser address bar shows the URL 'https://dados.ufpi.br/dataset/teste-sti'. The page header includes navigation links like 'Simplifique!', 'Comunica BR', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. A search bar is present with the text 'Pesquisar conjuntos de dados...'. The main content area shows the breadcrumb path 'Organizações / STI / Teste STI'. On the left, there is a sidebar with 'Teste STI' and 'Seguidores 0' with a 'Seguir' button. The main content area features a 'Gerenciar' button and a 'Dados e recursos' section with a 'Teste' resource and an 'Explorar' button.