



Universidade Federal do Piauí  
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento  
Diretoria de Governança  
Bairro Ininga – CEP 64049-556 – Teresina - PI



# Universidade Federal do Piauí

## Superintendência de Tecnologia da Informação



# *Relatório de Gestão 2020*



## 1. AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DEFINIDO NO RELATÓRIO DE GESTÃO 2019

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		PERCENTUAL TOTAL			Média (x %)
ITEM	Plano de Trabalho	EXECUTOU? (x)			
		SIM	NÃO	EVIDENCIAR / JUSTIFICAR	
1	Entendimento da comunidade sobre a necessidade de profissionalização dos serviços de TIC	X		Com a inclusão de todos os serviços ofertados pela STI no catálogo de serviços (SINAPSE) e a canalização parcial das comunicações por meio desse canal, diminuí-se e razoavelmente o acionamento de demandas de TIC por outros meios, o que nos permite inferir a compreensão de parte da comunidade sobre essa necessidade de profissionalização dos serviços de TIC, que se estabelece formal e minimamente por uma interface única de interação com os usuários/clientes.	40
2	Visão holística da Universidade na priorização e atendimento das demandas de TIC	X		A fim de desenvolver essa visão holística, adotou-se um processo interno de priorização de tarefas que considera 4 variáveis de negócio, quais sejam, <b>abrangência</b> da demanda (números de usuários impactados); <b>deadline oficial</b> (se a demanda possui data de entrega definida em atos legais internos ou externos à Universidade); <b>impacto negativo na TI</b> (o não encaminhamento da demanda exige intervenção da STI); <b>frequência de i</b>	30



				<p><b>ntervenção</b> no caso de existir impacto negativo (é zero se a variável anterior for negativa [falsa]); e <b>agravamento</b> (se a situação piora se nada for feito). Essas variáveis são ponderadas e identifica para cada tarefa um valor de negócio (VN), que quanto maior, maior sua prioridade de implementação. O compartilhamento desse processo de priorização das demandas com a comunidade, favoreceu o entendimento macro da instituição, uma vez que demonstrou de forma objetiva e impessoal que a relevância das demandas de cada unidade é relativa em relação às demais. Todavia, precisa-se melhorar a publicização desse processo, a fim de expandir esse entendimento holístico.</p>	
3	Operacionalização do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CETI) ou comissão correlata		X	<p>Optou-se por direcionar esforços no desenvolvimento de um processo interno de priorização de demandas de TIC que pudesse, mesmo que de forma reversa, influenciar as pessoas no sentido de reconhecer as prioridades macro da instituição e/ou facilitar a percepção do que é mais prioritário. O objetivo adjacente a esse processo é fornecer, com seu resultado, <i>inputs</i> para as reuniões do Comitê, facilitando a sistematização e agilidade desses encontros, uma vez que o Comitê apenas confirmaria a priorização do <i>backlog</i> feita pelo processo ou ajustaria alguma variável. Assim, não se avançou nesse quesito, porém oportunizou-se que o façamos isso de forma mais eficiente agora.</p>	0



4	Monitoramento da execução do plano e/ou ajuste no planejamento somente com endosso do CETI (ou comissão correlata)	X		Embora o plano tenha sido seguido, não foram realizadas revisões e em conjunto com os demais agentes do Comitê por conta da não sistematização das reuniões do CETI, como destacado no item 4 (anterior). Todavia, sempre que necessário, de forma coletiva, foram discutidas questões relacionadas ao plano com os integrantes da Superintendência de TI do Comitê.	70
5	Exigência de previsão das demandas de TIC no PDTIC como condição de atendimento das mesmas demandas	X		Como a construção do PDTIC aconteceu, corretamente, de forma colaborativa com representantes das Pró-Reitorias, Superintendência e Unidades de Ensino, conseguiu-se estabelecer um documento que se aproximou bastante das necessidades vindouras de cada pasta. Assim, conseguiu-se considerável aderência ao plano.	80
6	Observância ao Plano de Gestão de Pessoas e capacitação do time de TIC		X	O Plano de Gestão de Pessoas da STI estabelece vários papéis de atuação baseados nas competências necessárias no desenvolvimento das ações de TIC no contexto da Universidade. O desenvolvimento dessas competências, ao se considerar a disponibilidade orçamentária (item 7, abaixo), envolve esforço interno de autocapacitação do time. Assim, propôs-se em 2019, junto à SRH, 6 (seis) cursos de capacitação interna. Porém, também por questões orçamentárias, apenas 1 (um) foi realizado, não nos permitindo avançar neste quesito.	20
7	Disponibilidade orçamentária	X		Como se sabe, a manutenção dos serviços de TICs, por si só, já exige investimentos contínuos. Tem-se, ainda, a necessidade de atualização e modernização dos serviços	50



Universidade Federal do Piauí  
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento  
Diretoria de Governança  
Bairro Ininga – CEP 64049-556 – Teresina - PI



				pela própria evolução das tecnologias e aplicações disponíveis. Assim, dentro do planejados, com o que se teve disponível, 3 (três) aquisições de evolução não foram realizadas e as demais, de manutenção, foram em quantitativos inferiores.	
--	--	--	--	--	--

<b>CONCLUSÃO</b>	<b>ANÁLISE DESCRITIVA DO IMPACTO DOS RESULTADOS NO CONTEXTO DA POLÍTICA INSTITUCIONAL</b>
	<p>Baseado na visão estratégica da STI — que estabelece contínua melhoria dos serviços prestados, com foco no aprimoramento dos processos internos e amadurecimento nos níveis de governança e gestão de serviços de TI, otimizando o uso dos recursos institucionais e favorecendo, dessa forma, a aplicabilidade eficiente dos esforços e iniciativas de TI no alcance da excelência pretendida na visão estratégica da UFPI —, pondera-se que, mesmo muito aquém do pretendido, conseguiu-se evoluir na mitigação dessas dificuldades, uma vez que, mesmo em um contexto adverso, manteve-se aquisições básicas necessárias à manutenção dos serviços de TIC; despendeu-se esforços internos na tentativa de desenvolver as competências do time; e, especialmente, investiu-se na definição de processos internos que pudessem minimizar os impactos negativos da visão segmentada da Universidade, bem como da incompreensão estratégica da TI nos serviços meio e finalísticos da Instituição.</p>

## 2. PROPOSTAS DE OBJETIVOS E METAS PARA O RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

### Temas Estratégicos



Universidade Federal do Piauí  
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento  
Diretoria de Governança  
Bairro Ininga – CEP 64049-556 – Teresina - PI



- 1- **Ensino** : Promover uma educação de excelência e princípios inovadores;
- 2- **Pesquisa e Inovação** : Fortalecer a pesquisa e inovação acadêmica;
- 3- **Gestão e Governança** : Aperfeiçoar os processos, a eficiência administrativa e gestão financeira;
- 4- **Extensão e Cultura** : Desenvolver políticas de extensão e práticas culturais;
- 5- **Gestão de Pessoas** : Aprimorar as estratégias de gestão e desenvolvimento de pessoal;
- 6- **Sustentabilidade** : Consolidar os princípios de sustentabilidade (Ecologicamente correto, Economicamente viável, Socialmente justo, Culturalmente diverso);
- 7- **Tecnologia e Comunicação** : Proporcionar soluções de tecnologias da informação e fortalecer a comunicação interna e externa;
- 8- **Internacionalização** : Oportunizar a internacionalização universitária;
- 9- **Infraestrutura** : Promover melhorias e manutenção da infraestrutura física universitária;
- 10- **Assistência estudantil** : Fortalecer os programas de assistência estudantil.

**abaixo** segue o modelo da planilha a ser preenchida.

\*Os **objetivos** e **metas** deverão ser associados a um **tema estratégico**, conforme descrito acima.

\*A **Unidade Prestadora de Contas** tem autonomia para definir a quantidade de **Temas Estratégicos, Objetivos** e **Metas** a serem trabalhadas em 2020, sendo o quantitativo abaixo apenas sugestão.

**Exemplo: Meta** = Objetivo gerencial + indicador + prazo

**Objetivo Gerencial:** Reduzir o gasto com o serviço de impressão.

**Meta 1:** Reduzir em 20%(**Indicador**) a quantidade de impressoras(**Objetivo**) até dezembro de 2019(**Prazo**) ;

**Meta 2:** Reduzir por unidade em 10%(**Indicador**) o volume de impressão(**Objetivo**) até dezembro de 2019 (**Prazo**).

<b>01</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>	<b>Ensino</b>	
<b>01</b>		<b>OBJETIVO</b>	<b>Compliance coma a Portaria N.º 554/2029 - Ministério da Educação (estabelece o diploma digital)</b>
<b>METAS</b> <b>INDICADOR</b>			



01	Contratar serviço de Certificação Digital que atenda 100% da demanda de registro e emissão d e diplomas de graduação até outubro de 2020;
02	Customizar o Módulo de Registro de Diploma de modo a aderir 100% à Portaria N.º 554/2029 do Ministério da Educação até dezembro de 2020.

<b>02</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>Fortalecer as Residências em Saúde</b>
-----------	-----------------	---

**METAS  
INDICADOR**

01	Realizar o <i>merge</i> e parametrização de 100% do Módulo de Residências em Saúde até agosto d e 2020;
02	Apresentar o Módulo de Residências em Saúde em ambiente de Implantação aos Gestores da PRPG até setembro de 2020 (prazo depende do gestor);
03	Realizar 100% das adaptações necessárias no módulo até novembro de 2020 (prazo depende d o gestor);
04	Disponibilizar o módulo em ambiente de produção até dezembro de 2020 (prazo depende do g estor).

<b>03</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>Fortalecer os Programas de Pós-Graduação</b>
-----------	-----------------	---

01	Implementar 80% das páginas dos Programas de Pós-Graduação até dezembro 2020.
----	---

<b>02</b>	<b>TEMA ESTRATÉ GICO</b>	<b>Pesquisa e Inovação</b>
-----------	------------------------------	----------------------------

<b>01</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>Fortalecer as iniciativas de Pesquisa e Inovaçã o</b>
-----------	-----------------	--

**METAS**

01	Consolidar 100% dos processamento relacionados à execução dos editais pesquisa que exigem intervenção da STI até agosto de 2020;
02	Concluir 100% do mapeamento dos processos do CEUA e Biotério até setembro de 2020 (pra zo depende do gestor);
03	Implementar 80% dos requisitos identificados e modelados dos projetos do CEUA e Biotério a



	té dezembro de 2020.
--	----------------------

<b>03</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>	<b>Gestão e Governança</b>	
<b>01</b>		<b>OBJETIVO</b>	<b>Amadurecer a Gestão de Serviços de TIC</b>
<b>METAS</b>			
<b>01</b>	Implantar 50% dos processos da biblioteca ITIL até dezembro de 2020.		
<b>02</b>		<b>OBJETIVO</b>	<b>Desenvolver a Governança de TI</b>
<b>METAS</b>			
<b>01</b>	Mapear 80% dos processos da STI e identificar seus níveis de maturidade até dezembro de 2020;		
<b>02</b>	Desenvolver um plano de comunicação mensal com os gestores de unidades administrativas e de ensino que contemple a publicização de 100% das ações de TIC até dezembro de 2020.		
<b>03</b>	Finalizar a confecção e atualização de 80% dos arquetipos de normatização dos serviços e salvaguardas dos ativos de TIC's até dezembro de 2020.		

<b>04</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>	<b>Extensão e Cultura</b>	
<b>01</b>		<b>OBJETIVO</b>	<b>Fortalecer as ações de Extensão e Cultura</b>
<b>METAS</b>			
<b>01</b>	Modelar 100% os fluxos e requisitos das demais ações de extensão que ainda não estão no sistema até setembro de 2020 (prazo depende do gestor);		
<b>02</b>	Implementar 20% dos fluxos e requisitos modelados na meta 1 até dezembro de 2020.		



<b>05</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>	<b>Gestão de Pessoas</b>	
<b>01</b>		<b>OBJETIVO</b>	<b>Otimizar a conversação entre os sistemas (SIAPE e SIGRH)</b>
<b>METAS</b>			
<b>01</b>	Reduzir para 1 dia o tempo máximo de espera para que o cadastro de um novo servidor no SIAPE esteja disponível no SIGRH;		
<b>02</b>	Implementar 20% dos endpoints da API do SIAPE (SIGEPE) no SIGRH até dezembro de 2020.		
<b>02</b>		<b>OBJETIVO</b>	<b>Otimizar as Avaliação de Desempenho</b>
<b>METAS</b>			
<b>01</b>	Realizar o <i>merge</i> e parametrização de 100% do Módulo de Avaliação de Desempenho até setembro de 2020;		
<b>02</b>	Apresentar o Módulo de Avaliação de Desempenho em ambiente de Implantação aos Gestores da SRH até outubro de 2020 (prazo depende do gestor);		
<b>03</b>	Realizar 100% das adaptações necessárias no módulo até dezembro de 2020 (prazo depende do gestor);		
<b>04</b>	Disponibilizar o módulo em ambiente de produção até dezembro de 2020 (prazo depende do gestor).		

<b>06</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>	<b>Sustentabilidade</b>	
<b>01</b>		<b>OBJETIVO</b>	<b>Diminuir drasticamente a criação de novos processos físicos</b>
<b>METAS</b>			
<b>01</b>	Identificar, modelar e implementar 80% das melhorias de funcionalidades que favoreçam a im		



	plantação do processo eletrônico até julho de 2020;	
02	Tornar 80% de novos processos eletrônicos até setembro de 2020;	
03	Implantar 20% dos recursos de interoperabilidade dos SIPAC com o barramento de serviço do Processo Eletrônico Nacional (PEN) até dezembro 2020.	
<b>02</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>Transformação Digital</b>
<b>METAS</b>		
01	Estender para os Diplomas da Pós-Graduação as Metas descritas no objetivo 01 do Tema Estratégico 01 até dezembro de 2020;	
02	Realizar o <i>merge</i> , parametrizar, disponibilizar e avaliar o SIGED até dezembro de 2020.	
03	Identificar e mapear os serviços da STI que exigem artefatos físicos e avaliar a possibilidade de torná-lo nato digital até dezembro de 2020.	

<b>07</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>	<b>Tecnologia e Comunicação</b>	
<b>01</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>Atualizar <i>datacenter</i></b>	
<b>METAS</b>			
01	Planejar, projetar e preparar 100% dos artefatos necessários para adquirir uma solução de hiperconvergência até dezembro de 2020;		
02	Prototipar uma máquina do SIGAA em docker com kubernetes e avaliar a aplicabilidade em algum serviço de <i>cloud computing</i> até dezembro de 2020;		
03	Identificar, projetar e implementar <i>backup</i> remoto em uma unidade fisicamente distante da STI até dezembro de 2020.		
<b>02</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>Modernizar os sistemas de informação institucional</b>	
<b>METAS</b>			
01	Implementar até 60% das funcionalidades das turmas virtuais do SIGAA no eUFPI até dezembro de 2020.		



<b>08</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>	<b>Internacionalização</b>	
<b>01</b>		<b>OBJETIVO</b>	<b>Permitir internacionalização das páginas do Programas de Pós-Graduação</b>
<b>METAS</b>			
<b>01</b>	Disponibilizar juntamente com o Objetivo 03 do Tema Estratégico 01 100% de recurso necessário para permitir que cada Programa de Pós-Graduação possa transpor suas páginas em até 2 (dois) idiomas diferentes do Português Brasileiro até dezembro de 2020.		

<b>09</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>	<b>Infraestrutura</b>	
<b>01</b>		<b>OBJETIVO</b>	<b>Favorecer a integração, comunicação e interação interpessoal entre os integrantes do time da STI</b>
<b>METAS</b>			
<b>01</b>	Projetar e realizar 100% de mudanças físicas no ambiente físico da STI, como retiradas das paredes divisórias e aquisição de móveis até dezembro de 2020 (depende de orçamento e apoio da PRAD e PREUNI).		

<b>10</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>	<b>Assistência estudantil</b>	
<b>01</b>		<b>OBJETIVO</b>	<b>Fortalecer a Assistência Estudantil</b>
<b>METAS</b>			
<b>01</b>	Realizar o <i>merge</i> e parametrização de 100% do Módulo de Assistência Estudantil até agosto d		



	e 2020;
<b>02</b>	Apresentar o Módulo de Assistência Estudantil em ambiente de Implantação aos Gestores da PRAEC até setembro de 2020 (prazo depende do gestor);
<b>03</b>	Realizar 100% das adaptações necessárias no módulo até novembro de 2020 (prazo depende do gestor);
<b>04</b>	Disponibilizar o módulo em ambiente de produção até dezembro de 2020 (prazo depende do gestor).

<b>CONCLUSÃO</b>	<b>ANÁLISE DESCRITIVA DO IMPACTO DO PLANEJAMENTO REALIZADO NO CONTEXTO DA POLÍTICA INSTITUCIONAL</b>
<p>A realização dessas iniciativas e o consequente valor entregue está alinhado com os objetivos estratégicos da Universidade, como aderência às normas; desenvolvimento das atividades relacionadas ao ensino em todos seus níveis; fortalecimento das ações de extensão e sua curricularização; modernização do fluxo de pesquisa, e em especial os projetos que envolvam o comitê de ética no uso animal; agilidade na assistência estudantil; amadurecimento da gestão e governança de TI, que resulta em um efeito rebote positivo em todas as outras áreas; agilidade no atendimento dos processos, como os de Recursos Humanos e Administrativos, a exemplo do Processo Eletrônico; evolução da infraestrutura de TIC que suporta todos os serviços ofertados, permitindo, assim, que a verdadeira transformação digital possa acontecer em nossa Universidade.</p>	

### **3. ATUALIZAR dados do RELATÓRIO DE GESTÃO 2019 para constarem no RELATÓRIO DE GESTÃO 2020**

#### **Conformidade Legal da Gestão de TIC**

---

A fim de assegurar a conformidade legal da gestão de TIC, a Universidade Federal do Piauí (UFPI), por meio de sua Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), além de observar as boas práticas de métodos, padrões e frameworks de gestão de TIC reconhecidas internacionalmente na academia e indústria/mercado, considera e adota, em todas suas ações, as diretrizes, restrições, exigências e recomendações definidas na constituição, leis, decretos, portarias, instruções normativas, acordos e demais instrumentos legais e regulatórios disciplinados pelo Governo Federal, por meio do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da



Universidade Federal do Piauí  
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento  
Diretoria de Governança  
Bairro Ininga – CEP 64049-556 – Teresina - PI

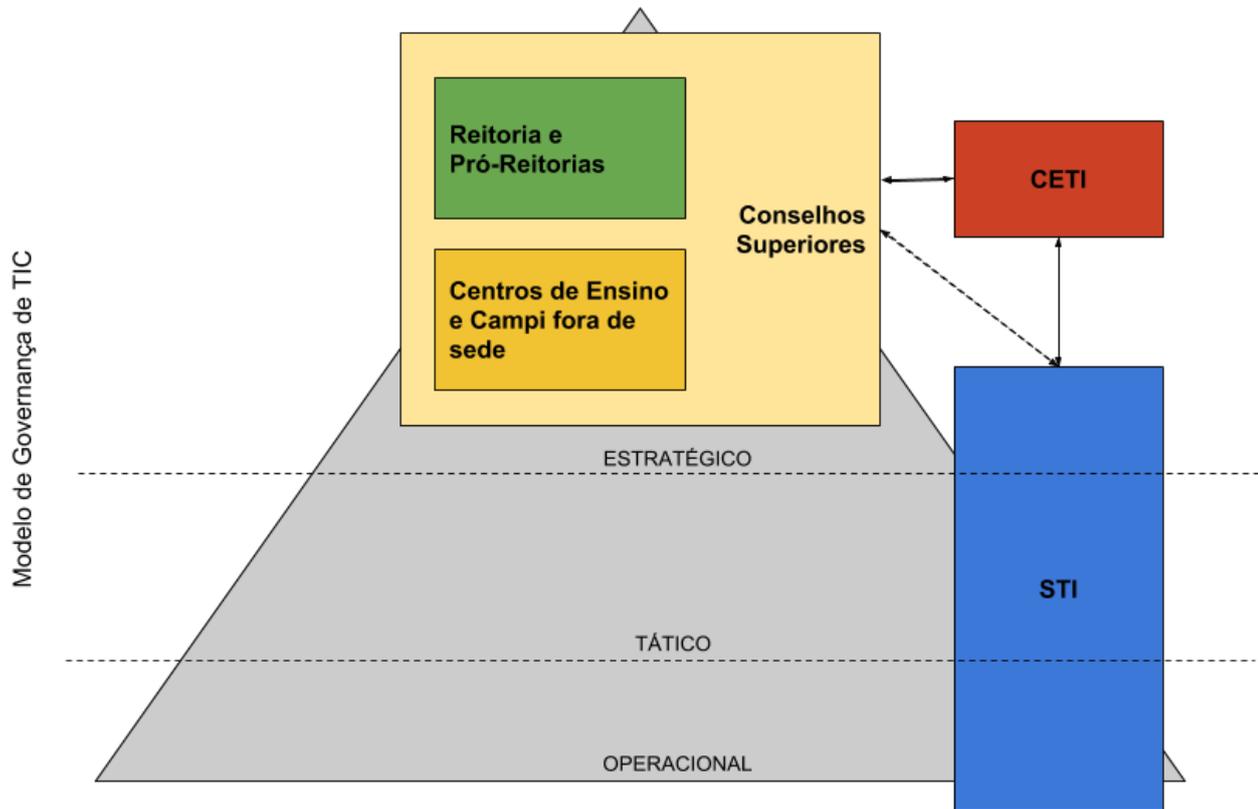


Informação (SISP), e pelos órgãos de controle, mantendo a disponibilização e manutenção dos serviços de TIC aderentes a essas exigências legais. Assim, de forma planejada, contínua e iterativa, embora por vezes ainda incipiente, evoluiu-se na priorização, alcance e maturidade de iniciativas relacionadas à Governança Digital, acompanhamento de projetos e serviços, aquisição, contratação e fiscalização de contrato, identidade visual e acessibilidade, Dados Abertos, Segurança da Informação, interoperabilidade e Processo Eletrônico Nacional.

### **Modelo de Governança de TIC**

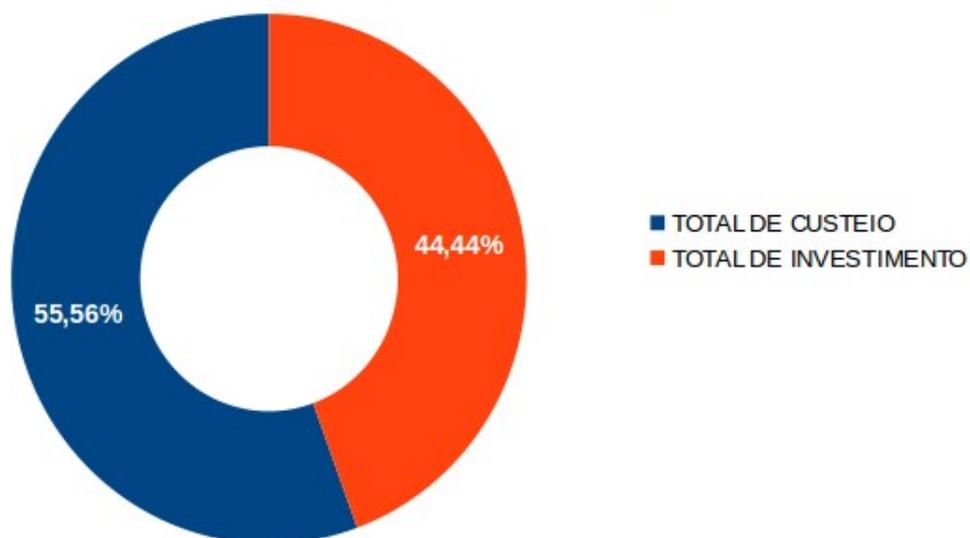
---

A partir das diretrizes da governança corporativa operacionalizada pelo Comitê de Governança, conselhos superiores e administração superior; das diretrizes estabelecidas em regimentos externos; e da gradual obtenção de maturidade em governança, o modelo de Governança de TIC da UFPI tem como principal instância o Comitê Executivo de Tecnologia da Informação (CETI). O CETI é um comitê executivo com caráter deliberativo, diretamente subordinado à Reitoria, que tem por finalidade promover o alinhamento da área de negócio com a área de TI por meio da aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e fazer cumprir as políticas e as diretrizes de Tecnologia de Informação da UFPI definidas no plano, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). No nível tático e operacional, a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) implementa as ações definidas pelas instâncias superiores, além de estrategicamente, apoiar toda a administração superior no alcance da missão estatutária da UFPI, por meio do assessoramento técnico especializado, planejamento, execução e manutenção adequada dos sistemas e serviços de TIC necessários ou facilitadores ao atendimento dos objetivos estratégicos.



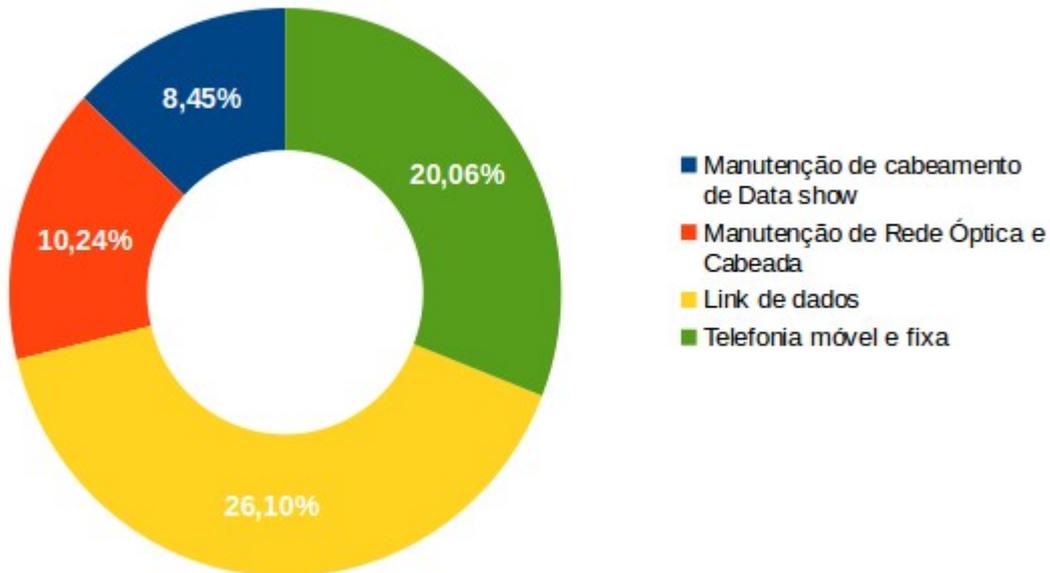
## Montante de Recursos Aplicados em TIC

Gastos com TIC por Natureza de Despesa

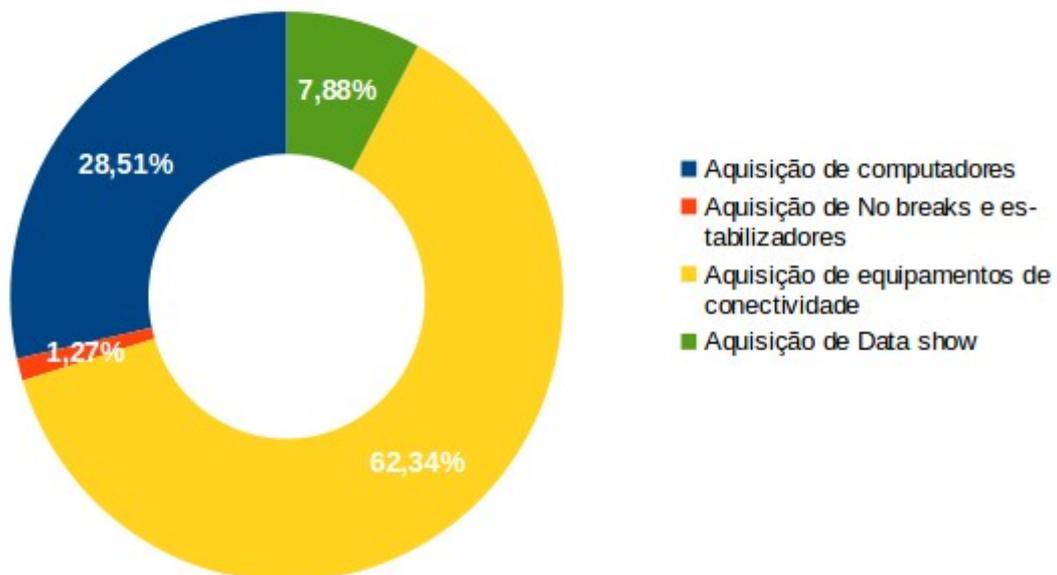




### Custeio com TIC



### Investimentos em TIC





Universidade Federal do Piauí  
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento  
Diretoria de Governança  
Bairro Ininga – CEP 64049-556 – Teresina - PI



### **3.1 As informações de GESTÃO DE PESSOAS a serem atualizadas estão nas páginas 42 a 44 do relatório de Gestão 2019.**

A STI conta atualmente com 29 servidores distribuídos em vários cargos, como Analista de Tecnologia da Informação, Técnico em Tecnologia da Informação, Assistente em Administração e Auxiliar em Administração. O Plano de Gestão de Pessoas da STI estabelece vários papéis de atuação baseados nas competências necessárias no desenvolvimento das ações de TIC no contexto da Universidade. O desenvolvimento dessas competências, considerando a disponibilidade orçamentária, envolve, muitas vezes, um esforço interno de autocapacitação do time. Assim, em 2019, propôs-se junto à SRH, 6 (seis) cursos de capacitação interna. Porém, como observado no item 6 do Plano de Trabalho de 2019, por questões orçamentárias, apenas 1 (um) foi realizado. Assim, pretende-se, em 2020, dar-se continuidade na realização desses cursos já planejados, bem como, em sendo possível, atualizar e/ou estabelecer novos contextos de capacitação.

### **3.2 Relatório de Gestão 2019/UFPI (Versão PDF)**

[http://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/Relatrio-de-Gesto-UFPI-2018\\_FINAL\\_01\\_04-2019.pdf](http://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/Relatrio-de-Gesto-UFPI-2018_FINAL_01_04-2019.pdf)

### **3.3 Relatório de Gestão 2019/UFPI (Versão PDF)**

[https://www.dropbox.com/s/czudz4a9pxapovf/Relat%C3%B3rio%20de%20Gest%C3%A3o%20UFPI%202018\\_FINAL\\_29\\_03\\_2018.docx?dl=0](https://www.dropbox.com/s/czudz4a9pxapovf/Relat%C3%B3rio%20de%20Gest%C3%A3o%20UFPI%202018_FINAL_29_03_2018.docx?dl=0)

### **3.4 TCU - Decisão Normativa 178 de 23/10/2019**

<https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881E6E0366FF016E0421A9502AC0>



Universidade Federal do Piauí  
Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento  
Diretoria de Governança  
Bairro Ininga – CEP 64049-556 – Teresina - PI



### 3.5 TCU - Guia de Elaboração do Relatório de Gestão 2019

<https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F6E798244016EA26EAF6D3AC1>