

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2018

### GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

---

#### Conformidade Legal da Gestão de TIC

---

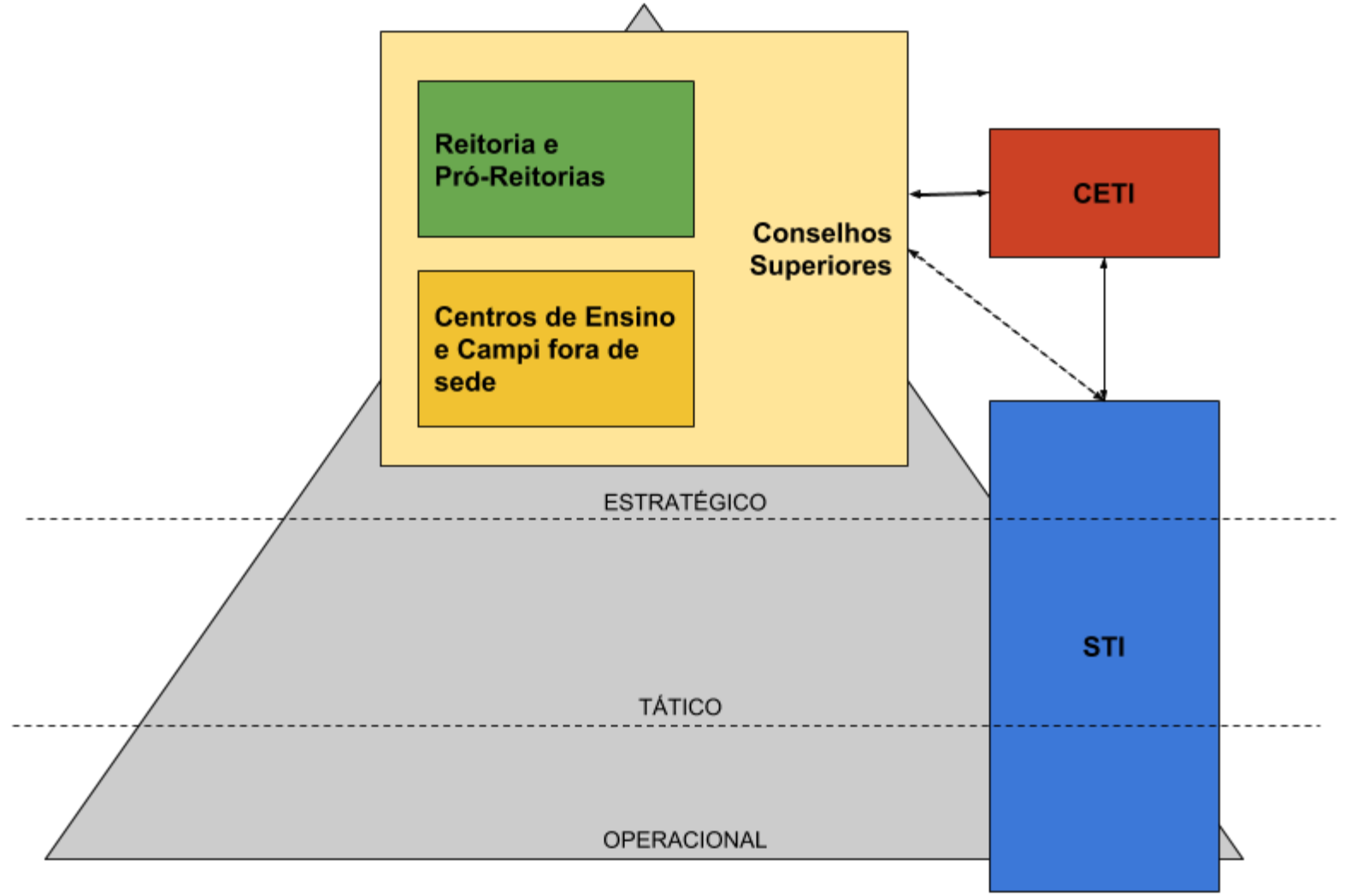
A fim de assegurar a conformidade legal da gestão de TIC, a Universidade Federal do Piauí (UFPI), por meio de sua Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), além de observar as boas práticas de métodos, padrões e frameworks de gestão de TIC reconhecidos internacionalmente na academia e indústria/mercado, considera e adota em todas suas ações as diretrizes, restrições, exigências e recomendações definidas na constituição, em leis e decretos e em portarias, instruções normativas, acordos e demais instrumentos legais e regulatórios disciplinados pelo Governo Federal, por meio do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), e pelos órgãos de controle, mantendo a disponibilização e manutenção dos serviços de TIC aderentes a essas exigências legais. Assim, de forma planejada, contínua e iterativa, embora por vezes ainda incipiente, evoluiu-se na priorização, alcance e maturidade de iniciativas relacionadas a governança digital, aquisição, contratação e fiscalização de contrato, identidade visual e acessibilidade, dados abertos, segurança da informação, interoperabilidade e processo eletrônico nacional.

#### Modelo de Governança de TIC

---

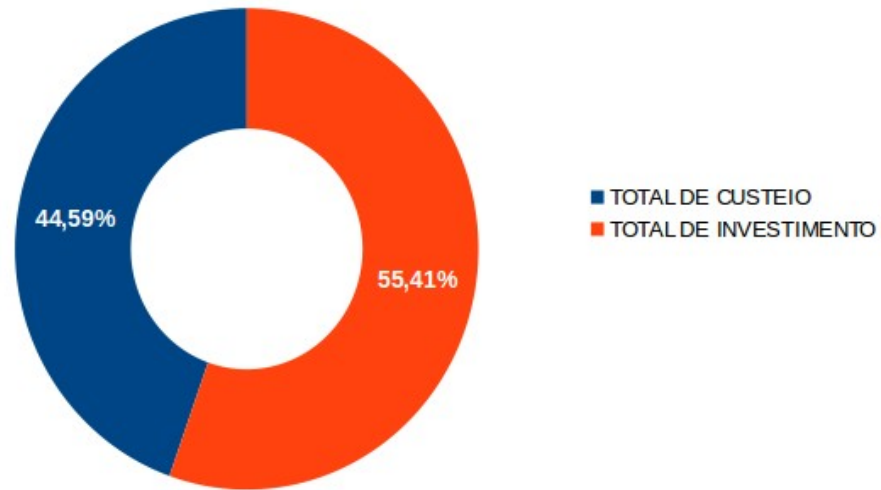
A partir das diretrizes da governança corporativa operacionalizada pelo Comitê de Governança, conselhos superiores e administração superior; das diretrizes estabelecidas em regimentos externos; e da gradual obtenção de maturidade em governança, o modelo de Governança de TIC da UFPI tem como principal instância o Comitê Executivo de Tecnologia da Informação (CETI). O CETI é um comitê executivo com caráter deliberativo, diretamente subordinado à Reitoria, que tem por finalidade promover o alinhamento da área de negócio com a área de TI, por meio da aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e fazer cumprir as políticas e as diretrizes de Tecnologia da Informação da UFPI definidas no plano, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). No nível tático e operacional, a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) implementa as ações definidas pelas instâncias superiores, além de estrategicamente, apoiar toda a administração superior no alcance da missão estatutária da UFPI, por meio do assessoramento técnico especializado, planejamento, execução e manutenção adequada dos sistemas e serviços de TIC necessários ou facilitadores ao atendimento dos objetivos estratégicos.

Modelo de Governança de TIC

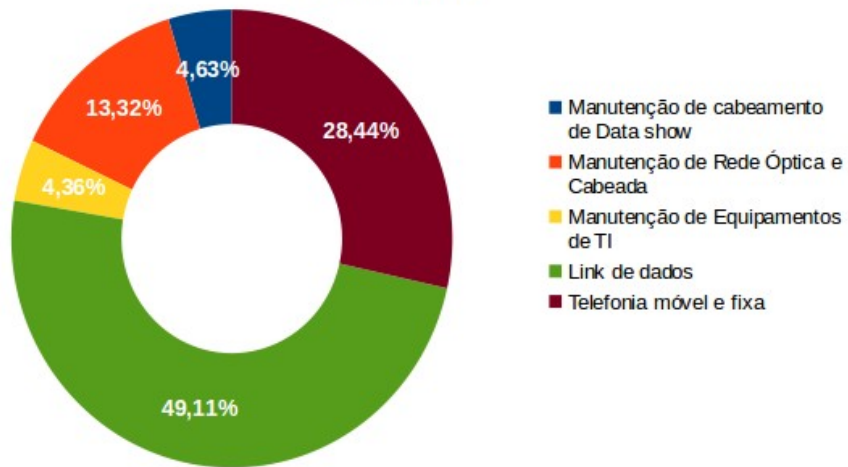


## Montate de Recursos Aplicados em TIC

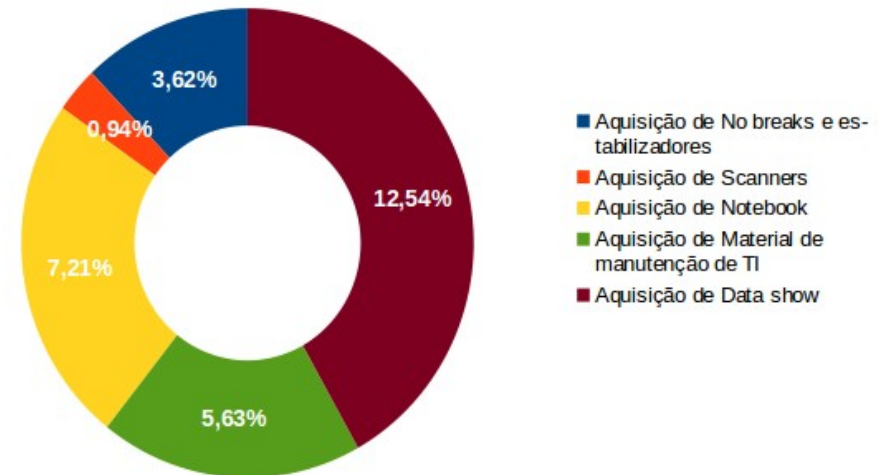
Gastos com TIC por Natureza de Despesa



Custeio com TIC



Investimentos em TIC



## Contratações mais relevantes de recursos de TI (Vigentes em 2018)

---

SERVIÇO/PRODUTO	ESTIMATIVA ANUAL
<b>CUSTEIO</b>	
Outsourcing de impressão	R\$ 746.347,63
Manutenção de cabeamento de Data show	R\$ 120.954,25
Manutenção de Rede Óptica e Cabeada	R\$ 347.787,92
Manutenção de Equipamentos de TI	R\$ 113.762,49
Link de dados	R\$ 1.282.399,92
Telefonia móvel e fixa	R\$ 742.542,48
<b>TOTAL DE CUSTEIO</b>	<b>R\$ 2.611.252,21</b>
<b>INVESTIMENTO</b>	
Aquisição de computadores	R\$ 2.273.145,00
Aquisição de No breaks e estabilizadores	R\$ 117.595,00
Aquisição de Scanners	R\$ 30.574,50
Aquisição de Notebook	R\$ 233.999,80
Aquisição de Material de manutenção de TI	R\$ 182.545,10
Aquisição de Data show	R\$ 406.819,00
<b>TOTAL DE INVESTIMENTO</b>	<b>R\$ 3.244.678,40</b>
<b>TOTAL NO ANO</b>	<b>R\$ 5.855.930,61</b>

## Contratações mais relevantes de recursos de TI (2019)

---

SERVIÇO/PRODUTO	ESTIMATIVA ANUAL
<b>CUSTEIO</b>	
Outsourcing de impressão	R\$ 800.000,00
Manutenção de cabeamento de Data show	R\$ 130.000,00
Manutenção de Rede Óptica e Cabeada	R\$ 380.000,00
Manutenção de Equipamentos de TI	R\$ 200.000,00
Link de dados	R\$ 350.000,00
Telefonia móvel e fixa	R\$ 800.000,00
<b>TOTAL DE CUSTEIO</b>	<b>R\$ 2.660.000,00</b>
<b>INVESTIMENTO</b>	
Aquisição de equipamentos de conectividade	R\$ 8.766.255,50
Aquisição de No breaks e estabilizadores	R\$ 150.000,00
Aquisição de site backup	R\$ 20.000.000,00
Aquisição de equipamentos de hiperconvergência	R\$ 3.780.256,00
Expansão de projeto de videomonitoramento	R\$ 8.544.153,00
Aquisição de Data show	R\$ 500.000,00
Expansão da rede WI-FI	R\$ 1.500.000,00
Aquisição de equipamentos de conectividade	R\$ 8.766.255,50
<b>TOTAL DE INVESTIMENTO</b>	<b>R\$ 43.240.664,50</b>
<b>TOTAL NO ANO</b>	<b>R\$ 45.900.664,50</b>

## Principais iniciativas e resultados na área de TI por Cadeia de Valor

Cadeia de Valor	Principais Iniciativas (Sistemas e Projetos) na Área de TIC	Principais Resultados (Benefícios e Impactos)
Suporte aos Processos de Ensino	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sustentação e implementação de melhorias detectadas nos seguintes módulos do SIGAA: Ensino Médio, Ensino Técnico, Graduação, Lato Sensu, Stricto Sensu, Monitoria, Ensino à Distância, Ambientes Virtuais de Apoio ao Aprendizado, Diplomas, Estágio, Avaliação Docente, SISU;</li> <li>Consolidação dos módulos seguintes módulos do SIGAA: Monitoria e Estágio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhor gestão das atividades relacionadas ao Ensino;</li> <li>Maior eficiência na entrega dos serviços de ensino (médio, técnico, graduação e pós-graduação stricto e lato sensu) à comunidade;</li> <li>Maior eficiência na aplicação dos recursos envolvidos;</li> <li>Maior controle na gestão das bolsas de monitoria.</li> </ul>
Suporte aos Processos de Pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sustentação e implementação de melhorias detectadas no módulo de Pesquisa do SIGAA;</li> <li>Manutenção do sistema de Bolsa Produtividade e integração com o SIGAA;</li> <li>Manutenção do sistema de Incentivo à Publicação e integração com o SIGAA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhor gestão das atividades relacionadas à Pesquisa;</li> <li>Maior eficiência na entrega dos serviços de Pesquisa à comunidade;</li> <li>Maior eficiência na aplicação dos recursos envolvidos;</li> <li>Maior controle nas atividades dos agentes.</li> </ul>
Suporte aos Processos de Extensão	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implantação do módulo de Extensão do SIGAA;</li> <li>Customização de integração dos módulos de Graduação e Extensão para contemplar a curricularização das atividades de extensão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhor gestão das atividades relacionadas à Extensão;</li> <li>Maior eficiência na entrega dos serviços de Extensão à comunidade;</li> <li>Conformidade legal sobre a curricularização das atividades de</li> </ul>

extensão;

- Maior eficiência na aplicação dos recursos envolvidos.

- Melhor gestão das atividades relacionadas à Assistência Estudantil;
- Maior eficiência na assistência aos discentes em vulnerabilidade social;
- Maior eficiência na aplicação dos recursos envolvidos;
- Maior controle na gestão das bolsas concedidas.

- Melhor gestão das atividades relacionadas às Bibliotecas Comunitárias;
- Maior eficiência na entrega de Biblioteca à comunidade;
- Maior eficiência na aplicação dos recursos envolvidos;
- Maior controle na gestão do acervo.

- Melhor gestão das atividades relacionadas à Gestão de Pessoas;
- Maior eficiência no atendimento aos servidores;
- Maior eficiência na aplicação dos recursos envolvidos;
- Otimização no desenvolvimento de atividades de gestão de pessoas.

Suporte aos Processos de Assistência Estudantil

- Manutenção e implementação de melhorias detectadas do sistema SINAIE;
- Implantação do módulo de Assistência ao Estudante (Restaurante Universitário).

Suporte aos Processos de Atividades Suplementares

- Sustentação e implementação de melhorias detectadas no módulo da Biblioteca do SIGAA;
- Consolidação do módulo de autoatendimento da Biblioteca;
- Implantação do módulo da Biblioteca do SIGAA nos *campi* fora de sede;

Suporte aos Processos de Gestão de Pessoas

- Sustentação e implementação de melhorias detectadas nos seguintes módulos do SIGRH: Administração de Pessoa, Capacitação, Cadastros, Férias, Frequência e Plano de saúde;
- Consolidação dos módulos seguintes módulos do SIGRH: Assistência ao Servidor, Atendimento ao Servidor, Conselhos e Comissões;
- Implantar os seguintes módulos do SIGRH: Aposentadoria, Avaliação de Desempenho, Banco de Vagas, Concursos, Dimensionamento e

	<p>Financeiro;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhoraria da Integração do SIGRH com o SIGEPE (SIAPE).</li> </ul>	
<p>Suporte aos Processos Administrativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustentação e implementação de melhorias detectadas nos seguintes módulos do SIPAC: Atendimento de Requisições, Almoxarifado, Catálogo de Materiais, Orçamento, Patrimônio Móvel, Patrimônio Imóvel, Protocolo;</li> <li>• Consolidação dos módulos seguintes módulos do SIPAC: Bolsas e Boletim de Serviços;</li> <li>• Implantar os seguintes módulos do SIPAC: Auditoria e Controle Interno, Compras, Licitação, Contratos, Projetos/Convênios, Infraestrutura, Transportes;</li> <li>• Manutenção da Integração do SIPAC com o SIAFI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhor gestão das atividades meios de manutenção da Universidade;</li> <li>• Maior eficiência no atendimento das demandas fim e meio;</li> <li>• Maior eficiência na aplicação dos recursos envolvidos;</li> <li>• Melhor gestão nos processos de licitação, compras e contratos;</li> <li>• Melhor controle dos processos internos.</li> </ul>
<p>Apoio a Governança Corporativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustentação e implementação de melhorias detectadas no módulo de Ouvidoria do SIGAA;</li> <li>• Expansão do projeto de dados abertos;</li> <li>• Expansão do projeto de transparência e acesso à informação;</li> <li>• Manutenção e melhoria da integração do Módulo de Ouvidoria do SIGAA com o e-SIC;</li> <li>• Integração do Módulo de Ouvidoria do SIGAA com o e-OUV.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhor gestão das atividades relacionadas ao atendimento ao público;</li> <li>• Maior eficiência no atendimento ao público;</li> <li>• Permitir respostas mais rápidas ao público;</li> <li>• Maior eficiência na aplicação dos recursos envolvidos.</li> </ul>
<p>Gestão dos Serviços e Governança de TIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustentação e implementação de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhor gestão dos recursos de TIC;</li> </ul>



- melhorias detectadas no SINAPSE;
- Consolidação do Catálogo de Serviços de TIC;
  - Integração do SINAPSE com demais sistemas SIG;
  - Modelagem dos processos internos de suporte.

- Maior eficiência no atendimento das demandas de TIC;
- Aumento das entregas de soluções tecnológicas por área finalística;
- Maior capacidade de atendimento as demandas estratégicas;
- Maior oportunidade de surgimento inovações.

## Segurança da Informação

---

A UFPI, por meio da Resolução CONSUN N.º 61/2019, instituiu a Política de Segurança da Informação e Comunicações da Universidade Federal do Piauí (UFPI), que estabelece os princípios que norteiam a gestão de segurança da informação que devem ser observados pela comunidade acadêmica e demais usuários internos e externos, que, de alguma forma, interagem com os ativos de TIC pertencentes à UFPI.

A STI, sistematicamente, adota medidas corretivas em incidentes de segurança da informação diagnosticados pelo Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança (CAIS) da Rede Nacional de Pesquisa (RNP).

A STI adota na implementação de seus sistemas de informação boas práticas em prevenção de ataques cibernéticos.

## Principais desafios (dificuldades, fraquezas e riscos)

---

Os principais desafios enfrentados pela TI na execução das ações planejadas são:

- Entendimento da comunidade sobre a necessidade de profissionalização dos serviços de TIC;
- Visão holística da Universidade na priorização e atendimento das demandas de TIC;
- Operacionalização do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CETI) ou comissão correlata;
- Monitoramento da execução do plano e/ou ajuste no planejamento somente com endosso do CETI (ou comissão correlata);
- Exigência de previsão das demandas de TIC no PDTIC como condição de atendimento das mesmas demandas;
- Observância ao Plano de Gestão de Pessoas e capacitação do time de TIC;
- Disponibilidade orçamentária.