1. Dados do servidor requerente

Nome completo\*:

Nome social (Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016):

Matrícula SIAPE\*: CPF\*: RG\*:

Cargo\*: Classe\*: Padrão\*:

Data de nascimento: Telefone do trabalho com DDD: ( )

Endereço residencial:

Bairro: PIS/PASEP:

Cidade: UF: CEP:

Telefone residencial: ( ) Celular: ( )

E-mail\*:

\* preenchimento obrigatório

2. Declarações

Declaro, para fins de concessão de aposentadoria voluntária, que em relação a:

a) Exercício de cargo, emprego ou função pública (marque apenas uma das opções):

( ) Não acumulo cargo público, emprego público ou função pública.

( ) Sim, acumulo outro cargo, emprego ou função pública de:

Indicar cargo, emprego ou função):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vinculado ao (órgão):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Aposentadoria (marque apenas uma das opções):

( ) Não percebo nenhuma aposentadoria.

( ) Sim, percebo outra aposentadoria relativa ao cargo de:

Indicar cargo, emprego ou função):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vinculado ao (órgão):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) Veracidade das informações:

( ) As informações ora prestadas são verdadeiras, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme Art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

3. Contagem em dobro da licença-prêmio por assiduidade - manifestação do servidor para contagem em dobro dos períodos não gozados (caso ainda possua).

( ) Concorda ( ) Discorda

4. Recebeu as férias do último interstício?

( ) Sim ( )Não

5. Documentos que deverão ser anexados a este requerimento

a) Certidões de Tempo de Serviço (se houver tempo averbado no órgão)

b) Última declaração do Imposto de Renda ou Declaração de Bens e Valores (Lei nº 3.164, de 1957)

c) Cópia da Carteira de Identidade, CPF e Título de Eleitor

d) Comprovante de residência

e) Cópia do diploma de qualificação que concedeu a última Retribuição por Titulação (docente) ou o último Incentivo a Qualificação (técnico) – Doutorado/Mestrado/Especialização/ Graduação

f) Certidão negativa de pendências junto a Unidade Seccional de Correição.

g) Certidão negativa de pendências patrimonias junto a divisão de patrimônio – PRAD.

h) Se for docente, certidão negativa de pendências junto a Pró- Reitoria de Extensão e Cultura -PREXC e Pró- reitoria de Pesquisa e Inovação-PROPESQUI.

6. Após o preenchimento e anexação da documentação necessária, o Requerente deve formalizar o processo por meio do setor de Protocolo da UFPI.

**A Aposentadoria é ato administrativo complexo, que só se concretiza com o julgamento do referido ato pelo Tribunal de Contas da União - TCU.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Local:** | **Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_** | **ASSINATURA** |