



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

PORTARIA Nº 111 / 2023 - SRH (11.04)

Nº do Protocolo: 23111.010418/2023-68

Teresina-PI, 06 de Março de 2023

A SUPERINTENDENTE DE RECURSOS HUMANOS da Universidade Federal do Piauí, por delegação do Magnífico Reitor, através do Ato da Reitoria nº 224/2022, de 15/03/2022, publicado no DOU de 16.03.2022, no uso de suas atribuições legais e, considerando;

- os parágrafos 1º e 3º do artigo 10 e Anexo III da lei nº 11.091/2005, alterados pelo ANEXO XI da Lei nº 11.233/2005;
- o Decreto nº 5.824/2006 de 29/06/2006;
- a Resolução nº 034/2007 do Conselho de Administração da UFPI, que institui o Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Cargos da Carreira dos Técnico-Administrativos em Educação-PDIC/TAE da Universidade Federal do Piauí e Anexo XVII da Lei nº 12.722/2012 de 28.12.2012;

RESOLVE:

Conceder progressão por **CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL** aos servidores técnico-administrativos desta IFES, constantes do Anexo desta Portaria, cujos efeitos financeiros retroagem às respectivas datas.

(Assinado digitalmente em 09/03/2023 10:29)

FLAVIA LORENNE SAMPAIO BARBOSA

SUPERINTENDENTE

Matricula: 2156366

ANEXO DE PORTARIA Nº 111 / 2023 - SRH (11.04)

MAT SIAPE	NOME	CÓDIGO CARGO	NIVEL DE CLAS/CAP/ PAD.	DATA	TÍTULOS E/OU CERTIFICADOS	PROCESSO

			DE VENCIMENTO			APRESENTADOS/CARGA HORÁRIA	
			ATUAL	CONCED			
1548554	ANDRE BRAGA NUNES	221	D-3-09	D-4-09	13/02/2023	Espanhol Intermediário/120h; Inglês Intermediário/120h; Curso de Formação para a Elaboração de Artigo com Relato de Experiência/60h - Total = 180H	006544/2003
1167552	ANTONIO PEREIRA DA COSTA	638	B-1-16	B-2-16	27/02/2023	Administração Pública/60h	008964/2041
3063525	BRUNO FENYKS KERON DE C. NASCIMENTO	200	D-3-04	D-4-04	19/02/2023	Informática - 2022/129H; Processo Administrativo Disciplinar/32H - TOTAL = 161H.	005951/2009
45247	JOHN ROBERT QUARESMA NEGREIROS	200	D-3-16	D-4-16	28/02/2023	Administração Pública/60h; Noções Básicas de Direito/50h; Gestão Pública II/60h - Total = 170h.	009398/2060
3064548	LANNA WANESSA MACEDO FARIAS	200	D-3-03	D-4-03	28/02/2023	Procedimentos para um Fluxo Documental que Atenda a Gestão de Documentos Públicos/30h; Gestão do Conhecimento - Teoria e Práticas/20h; GESTÃO ESTRATÉGICA COM FOCO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/40h; Português - Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais/40h; Estruturas de Gestão Pública/30h - Total = 160h.	009392/2028
3063015	MARIA DE JESUS ARAUJO RAMOS	200	D-3-04	D-4-04	12/02/2023	Português - Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais/40h; Gestão do Tempo e Produtividade/40h; Storytelling com Dados para Comunicação Profissional de Sucesso/25h; Facilitação de Reuniões, Times e Workshops no Ambiente Online/25h; Serviços públicos e defesa do usuário/20h; E-liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos/20h; Comunicação não violenta/20h; Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento	006593/2038

						com Cidadão/20h - Total = 210h.	
3063033	PRISCILA MONTEIRO FORTES	200	D-3-04	D-4-04	18/02/2023	Conformidade de Registro de Gestão/25h; Nova Lei de Licitação/25h; Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público/25h; SCPD - Aprovação e Pagamento/25h; Orçamento e Coesão Social/40h; Resíduo 76h - Total = 216h.	007297/2042
3063063	TANIA MARIA FONTES DE SOUSA	200	D-3-04	D-4-04	01/03/2023	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos/40h; Formação de Pregoeiros/20h; Nova Lei de Licitações e Contratos/40h; Gestão de Pessoal/50h - total = 150h.	009592/2060

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://www.sipac.ufpi.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **3f083d92fc**