



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

PORTARIA Nº 95 / 2024 - SRH (11.04)

Nº do Protocolo: 23111.007379/2024-56

Teresina-PI, 05 de Fevereiro de 2024

A SUPERINTENDENTE DE RECURSOS HUMANOS da Universidade Federal do Piauí, por delegação do Magnífico Reitor, através do Ato da Reitoria nº 224/2022, de 15/03/2022, publicado no DOU de 16.03.2022, no uso de suas atribuições legais e, considerando

- os parágrafos 1º e 3º do artigo 10 e Anexo III da lei nº 11.091/2005, alterados pelo ANEXO XI da Lei nº 11.233/2005;

- o Decreto nº 5.824/2006 de 29/06/2006;

- a Resolução nº 034/2007 do Conselho de Administração da UFPI, que institui o Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Cargos da Carreira dos Técnico-Administrativos em Educação-PDIC/TAE da Universidade Federal do Piauí e Anexo XVII da Lei nº 12.722/2012 de 28.12.2012;

RESOLVE:

Conceder progressão por **CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL** aos servidores técnico-administrativos desta IFES, constantes do Anexo desta Portaria, cujos efeitos financeiros retroagem às respectivas datas.

(Assinado digitalmente em 05/02/2024 18:40)

FLAVIA LORENNE SAMPAIO BARBOSA

SUPERINTENDENTE

Matrícula: 2156366

ANEXO DE PORTARIA Nº 95 / 2024 - SRH (11.04)

MAT SIAPE	NOME	CÓDIGO CARGO	NIVEL DE CLAS/CAP/ PAD. DE VENCIMENTO	DATA	TÍTULOS E/OU CERTIFICADOS APRESENTADOS/CARGA HORÁRIA	PROCES

			ATUAL	CONCED			
3303903	ALLINE VASCONCELOS DE MORAES MELLO CAVALCANTI NEGRINHO	200	D-1-02	D-2-02	23/01/2024	COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/30h; GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE/40h; CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO/25h - TOTAL = 95h.	003731/297
3302056	ANDRE FELIPE VAZ DE SOUSA	200	D-1-02	D-2-02	15/01/2024	INFORMÁTICA/60H, LÍBRAS/60H - TOTAL = 120h.	000135/292
3218957	ANDRESSA FRANCISCA GOMES ALVES DE SA	200	D-2-03	D-3-03	25/01/2024	GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE/40h; INTELIGÊNCIA EMOCIONAL/50h; QUALIFICAÇÃO EM DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO/20h; GESTÃO DE EQUIPES EM TRABALHO REMOTO/20h - TOTAL = 130h.	004186/234
3215269	ARNALDO RODRIGUES DA GAMA NASCIMENTO	200	D-2-03	D-3-03	25/01/2024	COMUNICAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO DE RELACIONAMENTO COM CIDADÃO/20h; TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO SERVIÇO PÚBLICO/20h; MARCO LEGAL DAS STARTUPS - CONTRATANDO INOVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO/25h; BIG DATA EM APOIO À TOMADA DE DECISÃO/25h; GESTÃO DE EQUIPES HÍBRIDAS E DESAFIOS PARA A CULTURA ORGANIZACIONAL/25h; USO DE MÍDIAS SOCIAIS NA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL/20h - Total = 135h.	000128/287
1283956	BIANCA DA SILVA VIEIRA	200	D-1-01	D-2-01	18/01/2024	ACESSO À INFORMAÇÃO/20h; ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO/20h; COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA/20h; SERVIÇOS PÚBLICOS E DEFESA DO USUÁRIO/20h;	000875/294

						PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL NO TRABALHO/20h - TOTAL = 100h	
1979974	CAROLINE CARMEN BARBOSA	200	D-1-02	D-2-02	15/01/2024	PLANILHA DE CUSTOS, FORMAÇÃO DE PREÇOS E TERCEIRIZAÇÃO/28h; FORMAÇÃO DE PREGOEIRO - VISÃO GERAL/30h; CURSO BÁSICO DE LICITAÇÕES - ENFRENTANDO TABUS/60h - TOTAL = 118h.	000599/277
3218992	EDILBERTO PEREIRA DE SOUZA	200	D-2-03	D-3-03	29/01/2024	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS/40H; PROCEDIMENTOS AUXILIARES NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES/20H; GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS/25H; RELAÇÕES INTERPESSOAIS, AUTOCUIDADO E CUIDADOS PALIATIVOS PARA AS ÁREAS DE EDUCAÇÃO, ENFERMAGEM E INFORMÁTICA/40H. TOTAL=125H	005441/202
3300246	EDUARDO DE SALES CARVALHO JUNIOR	200	D-1-02	D-2-02	30/01/2024	A PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS: REGIME PRÓPRIO E REGIME DE PREVIDÊNCIA/30H; ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/40H; PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL NO TRABALHO/20H. TOTAL=90H.	005783/280
1995426	ERICA FERNANDA MIRANDA SOUSA	200	D-1-02	D-2-02	28/01/2024	PLANILHA DE CUSTOS, FORMAÇÃO DE PREÇOS E TERCEIRIZAÇÃO/28h; GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	002033/262

						ADMINISTRATIVOS/25h, ESTRATÉGIAS DE PRODUTIVIDADE: CLAREZA, PROPÓSITO E PRIORIZAÇÃO DE TAREFAS/25h; GESTÃO DO CONHECIMENTO - TEORIA E PRÁTICAS/20h - TOTAL= 98h.	
1421624	FELIPE BANDEIRA ROCHA	200	D-1-02	D-2-02	15/01/2024	ANÁLISE DE DADOS COMO SUPORTE À TOMADA DE DECISÃO/30h; GOVERNANÇA DE DADOS/30h; APLICAÇÃO DE PENALIDADES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS /32h - TOTAL = 92h.	002405/2 09
3212013	FLORA DANIELLE RIBEIRO GALVAO DE SA	200	D-2-03	D-3-03	10/01/2024	PLANILHA DE CUSTOS, FORMAÇÃO DE PREÇOS E TERCEIRIZAÇÃO/28H; NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: ASPECTOS GERAIS E PONTOS DE ATENÇÃO/40H; ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES/20H; GESTÃO DE EQUIPES EM TRABALHO REMOTO/20H, RESÍDUO/20H - TOTAL = 128H.	001676/2 98
1260059	GEORGE LUCAS SILVA CARVALHO	001	E-1-02	E-2-02	26/01/2024	OUVIDORIA/160H	005280/2 81
1240841	IZABEL CRISTINA DE SOUZA CRUZ BORGES	200	D-1-01	D-2-01	01/02/2024	ATENDIMENTO AO PÚBLICO/20H; ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS/30H; GESTÃO E PRODUTIVIDADE/40H. TOTAL=90H	006647/2 32
1159804	JALES ROBERTO MACHADO DE LIMA JUNIOR	200	D-1-02	D-2-02	23/01/2024	GESTÃO DE EQUIPES EM TRABALHO REMOTO/20h; LEI Nº 8112/90 E SUAS	004191/2 93

						ALTERAÇÕES/40h; LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES/30h - TOTAL = 90h.	
3138417	JODE VECTURINE VIEIRA DE ARAUJO CASTRO	001	E-3-03	E-4-03	05/01/2024	CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO/25h; ERA DIGITAL, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA/20h; GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS/40h; COMO FISCALIZAR COM EFICIÊNCIA CONTRATOS PÚBLICOS/20h; GESTÃO ESTRATÉGICA COM FOCO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/40h; CONTRATAÇÕES DIRETAS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES/30h - Total = 220h.	000115/2 50
3301901	KAMYLA LOPES NUNES SOBREIRO	200	D-1-02	D-2-02	18/01/2024	ATENDIMENTO AO PÚBLICO/20h; GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS/25H; NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: ASPECTOS GERAIS E PONTOS DE ATENÇÃO/40h; ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES/20h - TOTAL = 105H.	000878/2 13
1242477	KARINA KELLEY GUIMARAES CARVALHO	200	D-1-02	D-2-02	18/01/2024	ATENDIMENTO AO PÚBLICO/20h; COMO CONDUZIR REUNIÕES DE TRABALHO/70H - TOTAL = 90H.	002619/2 51
3087164	KASSIA KAROLINE LEAL BARROS GOMES	244	D-3-04	D-4-04	16/01/2024	INTRODUÇÃO AO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS/60h; VACINAÇÃO PARA	002751/2 76

						COVID-19: PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS TÉCNICOS/50h; ECONOMIA POLÍTICA DE SAÚDE PARA TODOS/45h - TOTAL = 155h.	
3218950	LAYSE FONTINELE DE QUEIROZ	200	D-2-03	D-3-03	18/01/2024	COMUNICAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO DE RELACIONAMENTO COM CIDADÃO/20h; GESTÃO PESSOAL - BASE DA LIDERANÇA/50h; ESTRATÉGIAS DE MARKETING DIGITAL PARA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/25h; COMPLETO DA PLANILHA DE CUSTOS, FORMAÇÃO DE PREÇOS E TERCEIRIZAÇÃO/28h - TOTAL = 123h.	003464/2 31
3304620	LUIZ HENRIQUE DA SILVA RIBEIRO	001	E-1-02	E-2-02	15/01/2024	SCDP – SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS DO GOVERNO FEDERAL/20h; SOLICITAÇÃO DO AFASTAMENTO A SERVIÇO/20h; APROVAÇÃO E PAGAMENTO/25h. ORÇAMENTO PÚBLICO/30h; NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: ASPECTOS GERAIS E PONTOS DE ATENÇÃO/40h - TOTAL = 135h.	002546/2 82
1282040	MARA RAQUEL DE OLIVEIRA RODRIGUES	200	D-1-02	D-2-02	28/01/2024	ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES/20h; CONTRATAÇÕES DIRETAS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES/30h; NOVA LEI DE LICITAÇÕES:	002454/2 44

						MODALIDADE E SELEÇÃO DE FORNECEDORES/25h; LICITAÇÃO POR CONCORRÊNCIA, CONCURSO, LEILÃO E DIÁLOGO COMPETITIVO/20h - TOTAL = 95h.	
3219024	MARCOS EVANNUER SILVEIRA DA SILVA	200	D-2-02	D-3-02	15/01/2024	ANÁLISE DE DADOS COMO SUPORTE À TOMADA DE DECISÃO/30h; ORÇAMENTO PÚBLICO/40h; INTRODUÇÃO AO EXCEL/25h, RESÍDUO/45h - TOTAL = 140h.	002313/268
3304145	MAYARA RODRIGUES DA SILVA SOUSA	200	D-1-02	D-2-02	19/01/2024	GESTÃO PESSOAL - BASE DA LIDERANÇA/50h; GESTÃO POR COMPETÊNCIAS/40h - TOTAL = 90h.	001064/235
1414955	MAYRA DE SOUSA GOMES	200	D-1-02	D-2-02	18/01/2024	HISTÓRIA E MEMÓRIA DA FORMAÇÃO NO CURSO DE SERVIÇO SOCIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ/96h.	001326/242
3301511	RODRIGO AUGUSTO AMARAL SILVA	200	D-1-02	D-2-02	25/01/2024	DESVENDANDO E-SOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS/20h; eSOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: PONTOS CRÍTICOS E COMO CORRIGÍ-LOS/40h; PROVAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR/20h; EXTRATOR DE DADOS E DATA WAREHOUSE NA PRÁTICA/20h - TOTAL = 100h	001429/274
1128735	SERGIO EWERTON MENEZES DOS SANTOS	200	D-2-03	D-3-03	19/01/2024	eSOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: PONTOS CRÍTICOS E COMO CORRIGÍ-LOS/40h; GESTÃO POR COMPETÊNCIAS/40h, FUNPRESP - A PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO	003241/238

						FEDERAL/40h - TOTAL = 120h.	
3303382	WILLIAM ALVES LEITE	200	D-1-02	D-2-02	18/01/2024	LEI N° 8112/90 E SUAS ALTERAÇÕES/40h; PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL NO TRABALHO/20h; PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL NO TRABALHO/20h; GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO E O SISTEMA DE CARREIRAS/20h - TOTAL = 100h.	002547/255

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://www.sipac.ufpi.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **38b2d71589**