



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

PORTARIA Nº 367 / 2024 - SRH (11.04)

Nº do Protocolo: 23111.030362/2024-24

Teresina-PI, 05 de Julho de 2024

A SUPERINTENDENTE DE RECURSOS HUMANOS da Universidade Federal do Piauí, por delegação do Magnífico Reitor, através do Ato da Reitoria nº 224/2022, de 15/03/2022, publicado no DOU de 16.03.2022, no uso de suas atribuições legais e, considerando;

- os parágrafos 1º e 3º do artigo 10 e Anexo III da lei nº 11.091/2005, alterados pelo ANEXO XI da Lei nº 11.233/2005;

- o Decreto nº 5.824/2006 de 29/06/2006;

- a Resolução nº 034/2007 do Conselho de Administração da UFPI, que institui o Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Cargos da Carreira dos Técnico-Administrativos em Educação-PDIC/TAE da Universidade Federal do Piauí e Anexo XVII da Lei nº 12.722/2012 de 28.12.2012;

RESOLVE:

Conceder progressão por **CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL** aos servidores técnico-administrativos desta IFES, constantes do Anexo desta Portaria, cujos efeitos financeiros retroagem às respectivas datas.

(Assinado digitalmente em 02/09/2024 15:11)

FLAVIA LORENNE SAMPAIO BARBOSA

SUPERINTENDENTE

Matricula: 2156366

ANEXO DE PORTARIA Nº 367 / 2024 - SRH (11.04)

MAT SIAPE	NOME	CÓDIGO CARGO	NIVEL DE CLAS/CAP/ PAD. DE VENCIMENTO		DATA	TÍTULOS E/OU CERTIFICADOS APRESENTADOS/CARGA HORÁRIA	PROC
			ATUAL	CONCED			
3127175	AMARILDO ARAUJO FEITOSA	200	D-3-04	D-4-04	08/05/2024	NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS/40h; FISCALIZAÇÃO NA GESTÃO DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO/45h; GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE/40h; CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/30h. Total = 155h.	022140 82

3211949	ARLINDO FERREIRA DE LUCENA NETO	200	D-2-03	D-3-03	04/04/2024	CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO/25h; ETICA E SERVIÇO PÚBLICO/20h; GESTÃO DOCUMENTAL/30h; INTRODUÇÃO ÀS PRÁTICAS ARQUIVISTAS/27h; PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL DO TRABALHO/20h. Total = 122h	01747 45
1283960	FABIO HENRIQUE PAHE LIMA PINHEIRO	200	D-1-02	D-2-02	06/03/2024	COMO IMPLEMENTAR A LGPD: BASES, MECANISMOS E PROCESSOS/25h; GESTÃO DOCUMENTAL /30h; COMUNICAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO DE RELACIONAMENTO COM CIDADÃO/20h; ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO/20h - Total = 95h.	01276: 91
1152550	FRANCISCO MAURICIO DO NASCIMENTO	226	D-3-03	D-4-03	24/04/2024	BIG DATA EM APOIO A TOMADA DE DECISÃO/25h; FUNDAMENTOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL/25h; GESTÃO DE EQUIPES EM TRABALHO REMOTO/20h; FORMAÇÃO GESTOR DE TRAFEGO PAGO E MEDIA PERFORMANCE 2023/23,5h; CURSO DE ZABBIX 6/21h; INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E O NOVO CONTEXTO DA CULTURA DIGITAL/20h; GOVERNANÇA DE DADOS/30h; INTRODUÇÃO AO EXCEL/25h. Total = 189,5h	020610 70
1266527	JOAO MARCELO ALVES RODRIGUES	200	D-3-04	D-4-04	07/04/2024	LEI 8.112/90 E SUAS ALTERAÇÕES/40h; NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: ASPECTOS GERAIS E PONTOS DE ATENÇÃO/40h; GESTÃO ESTRATÉGICA COM FOCO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/40h; PORTUGUÊS – INTERPRETAÇÃO DE TEXTO E EMPREGO DE REGRAS GRAMATICAIIS/40h. Total = 160h.	01625: 91
2087912	KATTIA MARIA FERRAZ DOS SANTOS	035	E-2-07	E-3-07	04/03/2024	CONCEITOS EM BIODIVERSIDADE/40h; PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL NO TRABALHO/20h; ARQUIVOS PERMANENTES: RECOLHIMENTO, PROCESSAMENTO	01065 79

						TÉCNICO, PRESERVAÇÃO E ACESSO/27h; GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE/40h; INTRODUÇÃO ÀS PRÁTICAS ARQUIVÍSTICAS /27h - TOTAL = 154h.	
3219032	MARIA EDUARDA SILVA ALCANTARA	200	D-2-03	D-3-03	16/05/2024	DIREITO CONSTITUCIONAL COMPLETO/130h	0154697
3275004	MATHEUS SOARES SPINDOLA	200	D-2-03	D-3-03	28/05/2024	QUALIFICAÇÃO EM DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO/20h; USO DE MÍDIAS SOCIAIS NA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL/20h; INTRODUÇÃO A LIBRAS/60h; PROMOÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DAS PESSOAS LGBTQIA+/30h. Total = 130h	024914
3311815	REJANE DA SILVA SOUZA	076	E-1-02	E-2-02	12/04/2024	GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS/25h; LEI Nº 8112/90 E SUAS ALTERAÇÕES/40h; PORTUGUÊS – INTERPRETAÇÃO DE TEXTO E EMPREGO DE REGRAS/40h; INTRODUÇÃO ÀS PRÁTICAS ARQUIVÍSTICAS/27h. Total = 132h.	0189218
3315086	RODRIGO DE CASTRO CARDOSO	200	D-1-02	D-2-02	24/06/2024	SIAPE CADASTRO/40h; ESTRATÉGIAS DE PRODUTIVIDADE: CLAREZA, PROPÓSITO E PRIORIZAÇÃO DE TAREFAS/25h; ESOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: PONTOS CRÍTICOS E COMO CORRIGÍ-LOS/40h. Total = 105h	0282732
1141591	THAIS DE ANDRADE ALVES GUIMARAES	006	E-3-03	E-4-03	17/04/2024	IV SIMPOSIO INTERNACIONAL SOBRE ESTADO, SOCIEDADE E POLÍTICAS PÚBLICAS/40h; CURSO DE ATUAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL NO ESPETRO AUTISTA/80h; CURSO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO/100h. Total = 220h	0196276
3315330	VANDO MILHOMEM SANTOS	200	D-1-01	D-2-01	07/05/2024	ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO/20h; PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL DO TRABALHO/20h; GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE/40h; PORTUGUÊS –	0216692

						INTERPRETAÇÃO DE TEXTO E EMPREGO DE REGRAS GRAMATICAIS/40h. Total = 120h.	
3137036	WALTON VALDOMIRO LUZ	244	D-2-03	D-3-03	16/03/2024	VISUALIZAÇÃO DE DADOS APLICADA À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL/25h; USO DO DESIGN EM POLÍTICAS PÚBLICAS/20h; TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO SERVIÇO PÚBLICO/20h; CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO/25h; USO DE MÍDIAS SOCIAIS NA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL /20h; FOTOGRAFIA INSTITUCIONAL/25h - TOTAL = 135h	01072059

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://www.sipac.ufpi.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **a83329dbd3**