



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS



REQUERIMENTO DE VACÂNCIA

DADOS DO(A) REQUERENTE:

Nome:		Matrícula:	
Cargo:			
Unidade de exercício:			
	e-mail:		

REQUERIMENTO:

Venho requerer VACÂNCIA:

() Exoneração de cargo efetivo, a partir de ___/___/___;

() Exoneração de cargo em comissão, a partir de ___/___/___;

() Por posse em cargo inacumulável, a partir de ___/___/___, considerando que tomarei posse no cargo de ___ do quadro permanente do(a) _____, em ___/___/___;

() Outros: _____, a partir de ___/___/___.

Em, ___ de _____ de 20__	Assinatura do(a) Requerente
--------------------------	-----------------------------

CIÊNCIA/PARECER DA CHEFIA:

Em, ___/___/___	Carimbo e assinatura da chefia
-----------------	--------------------------------

DOCUMENTAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Documentação exigida:

- Entrevista de Desligamento (Documentação opcional);
- Certidão negativa de pendências junto a Unidade Seccional de Correição.
- Certidão negativa de pendências patrimoniais junto a divisão de patrimônio – PRAD.
- Se for docente, certidão negativa de pendências junto a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PREXC (prexc@ufpi.edu.br) e Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação-PROPESQUI (propesq@ufpi.edu.br).

Legislação aplicada:

- Arts. 33 a 35 da Lei nº 8.112, de 11/12/90 (D.O.U. 12/12/90), alterados pela Lei nº 9.527/97 (D.O.U. 11/12/97);