



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO
CENTRO COLABORADOR EM ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR-CECANE
CAMPUS UNIVERSITÁRIO MINISTRO PETRÔNIO PORTELLA
CEP: 64.049-550 - TERESINA - PI
Telefone: (86) 3215-5863/998468688/981418393
e-mail: cecanepiaui@gmail.com/cecaneufpi@gmail.com

ADITAMENTO Nº 01, CHAMADA PÚBLICA DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2018

A Universidade Federal do Piauí, por meio do Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar (CECANE-UFPI) torna público o **resultado da homologação das inscrições** para compor sua equipe de trabalho para o ano de 2018, para Apoio Técnico, Acadêmico e Operacional na implementação da alimentação saudável nas escolas, no Estado do Piauí.

1. RETIFICAÇÃO DO RESULTADO DO INDEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES:

Juliana Anísia Silva	INDEFERIDA Não cumprimento do item 3.2.3 (Ausência de preenchimento do anexo II na documentação entregue)	3.2.3 Formulário de análise da carta de intenção (Anexo II) , não foi devidamente preenchido com as pontuações. 3.2.6 Não serão efetivadas inscrições sem a entrega de toda documentação prevista nesta chamada pública
Cléria Arrais de Moraes Monte	INDEFERIDA Não cumprimento do item 3.2.3 (Ausência do anexo II na documentação entregue)	3.2.3 Formulário de análise da carta de intenção (Anexo II) , devidamente

		<p>preenchido com as pontuações.</p> <p>3.2.6 Não serão efetivadas inscrições sem a entrega de toda documentação prevista nesta chamada pública</p>
--	--	---

1.2. A segunda (2ª) vaga para o cargo de Responsável Técnico será designada ao cargo de Assistente Técnico-Científico do Projeto **Agricultura familiar e PNAE: desafios e conquistas na comercialização de alimentos saudáveis no Piauí**, respeitando-se a ordem de classificação.

<p>Assistente Técnico-Científico do Projeto</p>	<p>Responsabilizar-se pelo planejamento, elaboração e implementação de metodologias de avaliação dos processos de trabalho do CECANE-UFPI; elaborar e organizar relatórios, materiais de apoio para o desenvolvimento de ações de capacitações. Contribuir no processo de coleta, tabulação, processamento, avaliação e análise dos bancos de dados. Manter o banco de dados e site do CECANE com informações sistematizadas, consolidadas e atualizadas, com vistas a propiciar o monitoramento contínuo, e subsidiar ações futuras. Redigir e elaborar documentações técnicas e científicas quanto à execução do PNAE, conforme a demanda do FNDE e CECANE. Participar de todas as atividades e projetos do CECANE, de acordo com a demanda. Providenciar documentação diária e materiais de expedientes para o pleno funcionamento das atividades do CECANE e encaminhamentos aos órgãos internos e externos à UFPI.</p>	<p>01+ Cadastro de Reserva Para Nutricionista</p>	<p>30 horas</p>	<p>2.400,00</p>
--	---	---	-----------------	-----------------