



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ – UFPI
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIOS – PRAEC
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA - CACOM**

Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga, Bloco 6, Teresina, Piauí, Brasil; CEP 64.049-550, Telefone: (86) 3215-5645; Fax (86) 3215-5643; 3215-5506
síto: www.ufpi.br/praec *e-mail*: cacom@ufpi.edu.br

REABERTURA DO EDITAL Nº 11/2017 – PRAEC/UFPI

SELEÇÃO DE ESTUDANTES PARA PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS DA PRAEC – BOLSA DE INCENTIVO A AÇÕES AFIRMATIVAS (BIAF)

A Universidade Federal do Piauí, por meio da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários (PRAEC) e da Coordenadoria de Assistência Comunitária (CACOM), responsável pela coordenação, execução e acompanhamento dos Programas que integram a Política de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Piauí (UFPI), no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto e o Regimento Geral da UFPI, torna público o presente **EDITAL Nº 11/2017/PRAEC/UFPI**, referente às normas para seleção de estudantes para participação em projetos de ações afirmativas da PRAEC mediante o recebimento da Bolsa de Incentivo a Ações Afirmativas (BIAF).

1. OBJETIVOS DA BIAF

Este benefício se destina a estudantes de graduação presencial e em situação de vulnerabilidade social e econômica (conforme o Decreto nº 7.234/2010 – Política Nacional de Assistência Estudantil) que estejam interessados em participar de projetos de ações afirmativas da PRAEC mediante o recebimento de um auxílio financeiro. Por meio dessa iniciativa espera-se contribuir, no âmbito da UFPI, para a concretização do princípio constitucional da igualdade material e para contribuir com o debate sobre questões fundamentais para a nossa sociedade, tais como, cultura, meio ambiente, gênero, etnia, diversidade sexual, esporte e inclusão social da juventude. A BIAF

também oportunizará aos estudantes com perfil de vulnerabilidade a formação acadêmica ampliada, o estímulo à permanência na graduação e a conclusão do curso em tempo regular. Todos os projetos serão supervisionados por profissionais da UFPI, sejam servidores da PRAEC ou parceiros da Pró-Reitoria nessa iniciativa.

2. REQUISITOS PARA A CONCESSÃO DA BIAF

Para receber a BIAF, o estudante de graduação presencial deverá comprovar:

- a) situação de vulnerabilidade socioeconômica (renda familiar por pessoa de até um e meio salário-mínimo), conforme disposto no Decreto nº 7234/2010, a ser averiguada por meio de avaliação socioeconômica realizada pelo Serviço Social da PRAEC;
- a) matrícula regular em curso de graduação presencial na UFPI, apresentando por semestre, no mínimo, 04 (quatro) disciplinas e/ou carga horária de 300 horas, salvo se estiver em período do curso que não possua tal carga horária conforme o projeto pedagógico do mesmo (mediante o ateste pela Coordenação do Curso);
- b) não receber outras bolsas/auxílios de permanência da PRAEC (BAE, BIAMA, BIAE, AC, AR, PBP), exceto a REU e ITA (para mais detalhes, acessar a página <http://www.ufpi.br/bolsas-e-beneficios-estudantis>), podendo acumular a BIAF com apenas uma bolsa de mérito acadêmico (monitoria, PIBIC, PIBEX etc);
- c) disponibilidade de pelo menos 12 horas semanais para se dedicar ao projeto de interesse descrito neste edital;
- d) comprometimento em manter o seu índice de rendimento acadêmico (IRA) em no mínimo 7,0 ou apresentar melhoria progressiva do IRA em pelo menos 30% a cada semestre;
- e) atendimento aos requisitos (perfil do bolsista) descritos no item 3 deste Edital.
- f) não possuir diploma de curso superior;
- g) não cursar concomitantemente outro curso superior em instituição pública ou privada.



3 PROJETOS, NÚMERO DE VAGAS E PERFIL DO CANDIDATO

| Título do Projeto | Vagas | Perfil do Bolsista | Local do Projeto |
|--|--------------|---|-------------------------|
| <i>Amamentação e Cultura da Paz na UFPI</i> | 02 | <p>2 estudantes de nutrição</p> <p>Os candidatos deverão comprovar:</p> <p>a) os estudantes de Nutrição deverão ter cursado a disciplina de “Nutrição dietética e ciclo de vida 2”.</p> | <i>Campus Teresina</i> |
| <i>Observatório da Juventude: Educação, Modos de Cuidado e Inclusão Social</i> | 02 | <p>02 estudantes de Licenciatura Plena em Pedagogia.</p> <p>Os candidatos deverão comprovar:</p> <p>a) afinidade com as questões e práticas juvenis ligadas à cultura e diversidade social, cultural, de gênero e sexual, para atuar nas rodas de diálogo que serão promovidas junto a esse público;</p> <p>b) habilidade com uso de diversas mídias e artes visuais para a produção de textos, vídeos, <i>folders</i>, campanhas educativas, cartilhas, fanzines, relatórios etc;</p> <p>c) facilidade com o uso da tecnologia para inventariar e catalogar o material produzido durante a execução do projeto.</p> | <i>Campus Teresina</i> |
| <i>Sementes de Cultura: plano de comunicação da Feira de Base Agroecológica e Cultural da UFPI</i> | 02 | <p>Graduando em Comunicação Social do 4º período ou períodos mais adiantados do curso (01 vaga), para colaborar com a criação, operacionalização e relatoria do plano de comunicação da Feira de Base Agroecológica e Cultural da UFPI.</p> <p>Graduando em Serviço Social do 1º ao 6º Período (01 vaga), com facilidade de relacionar-se com o público, habilidade para fazer levantamentos sociais, capacidade de elaboração de relatórios e facilidade em conduzir reuniões.</p> | <i>Campus Teresina</i> |



4. DO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO

O estudante interessado deverá se inscrever, dentro do prazo indicado no item 5, no endereço eletrônico <http://www.beneficios.ufpi.br/>, onde responderá a um questionário socioeconômico. Ao final desse procedimento, o sistema gerará um comprovante que deverá ser guardado pelo candidato, porém, uma cópia do mesmo deverá ser anexada à documentação comprobatória de renda a ser enviada à PRAEC por meio do Protocolo Geral da UFPI (anexos 02 a 07). Qualquer dificuldade em realizar a inscrição eletrônica deverá ser comunicada imediatamente ao Serviço Social da PRAEC por meio do e-mail ses.praec@ufpi.edu.br ou pelo telefone (86) 3215 5642.

5. CRONOGRAMA

| EVENTO | DATA |
|---|--------------------------------|
| Lançamento do Edital | 04 de julho |
| Período de Inscrições <i>online</i> | 04 a 07 de julho |
| Prazo para Entrega da Documentação Comprobatória de Renda | 04 a 10 de julho |
| Data da Divulgação do Resultado da Análise Socioeconômica (classificados) | Até 12 de julho |
| Convocação para Entrevista com o Supervisor do Projeto | 12 de julho |
| Data da Divulgação do Resultado Final (aprovados e cadastro de reserva) | 19 de julho |
| Data de Comparecimento dos aprovados aos Serviços Social e Pedagógico da PRAEC para assinatura dos Termos de Compromisso e Concordância | 20 e 21 de julho |
| Data de Início das Atividades nos Projetos | A combinar com os Supervisores |

6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

6.1 As bolsas serão concedidas obedecendo ao critério de número de vagas estabelecidas neste Edital;

6.2 O aluno será selecionado em primeira etapa pelo Serviço Social da PRAEC por meio de análise socioeconômica, porém deverá ser aprovado em entrevista a ser realizada pelo Supervisor do Projeto indicado pela PRAEC;



6.3 Alunos aprovados dentro do número de vagas serão inseridos imediatamente no BIAF, porém, aqueles que ficarem como excedentes até o dobro do número de vagas, comporão cadastro de reserva, sendo convocados exclusivamente em caso de vacância de bolsistas durante a vigência do projeto;

6.4 A BIAF terá a vigência de 12 meses, renovável por igual período apenas uma vez, a critério da PRAEC e dos supervisores dos projetos e dependendo da disponibilidade financeira da Pró-Reitoria;

6.5 A concessão da bolsa poderá ser cancelada nas seguintes hipóteses: descumprimento das exigências constantes neste Edital, pedido formal de desligamento do bolsista pelo Supervisor, descumprimento dos critérios estabelecidos no Termo de Concordância (desempenho acadêmico insatisfatório), cancelamento de matrícula, desistência da Bolsa ou do Curso e conclusão do curso de graduação;

6.6 O bolsista e seu Supervisor deverão apresentar relatórios de frequência mensais e relatórios de atividades semestrais (anexo 01), encaminhando-os para o e-mail cacom@ufpi.edu.br;

6.7 Os alunos contemplados receberão o valor mensal de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), que será depositado em conta-corrente do beneficiado;

6.8 O depósito mensal da bolsa do aluno somente ocorrerá mediante o envio de sua frequência mensal pelo Supervisor. A falta de registro da frequência do bolsista por 03 meses consecutivos acarretará em cancelamento da bolsa;

6.9 O candidato selecionado poderá ter o benefício suspenso/cancelado quando houver constatação de fraude ou omissão de informações que induzam a um deferimento indevido da bolsa. Todo o montante recebido indevidamente deverá ser restituído aos cofres públicos, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis;

6.10 Os estudantes beneficiados por este Edital deverão comparecer ao Serviço Social e Pedagógico para assinatura dos Termos de Compromisso e de Concordância, conforme o Cronograma (item 5), sob pena de ser considerado desistente;

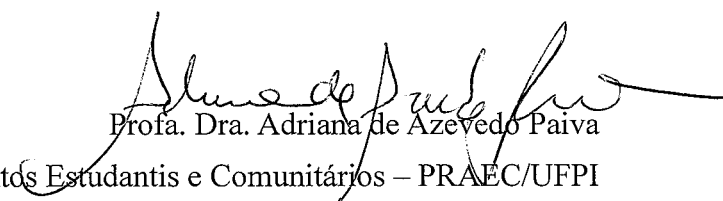


6.11 Sempre que convocados, os bolsistas deverão comparecer aos Serviços da CACOM/PRAEC para acompanhamento e avaliação, sob pena de suspensão/cancelamento da bolsa;

6.12 Os estudantes deverão sempre manter atualizados seus dados cadastrais de número de telefone, endereço, e-mail e renda familiar, assim como informar alteração do curso de graduação;

6.13 Os casos omissos serão resolvidos pela CACOM/PRAEC.

Teresina, 04 de julho de 2017


Prof. Dra. Adriana de Azevedo Paiva
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários – PRAEC/UFPI



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ – UFPI
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIOS – PRAEC
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga, Bloco 6, Teresina, Piauí, Brasil; CEP
64.049-550 Telefones: (86) 3215-5640/3215-5506
sitio: www.ufpi.br/praec e-mail: cacom@ufpi.edu.br

ANEXO 01 - FORMULÁRIO PARA RELATÓRIO SEMESTRAL DO PROJETO- BIAF

I - IDENTIFICAÇÃO GERAL DO PROJETO

Título: _____

Câmpus Universitário: _____

Departamento ou Setor: _____

Área Temática: Saúde Educação
 Cultura Comunicação
 Esporte Meio Ambiente
 Psicologia Artes
 Ciências Humanas Outra: especificar

Pessoas Envolvidas no Projeto Docentes: _____
(informação quantitativa): Alunos: Graduação/Bolsistas: _____
Graduação/Não Bolsistas: _____
Servidores Técnico-administrativos: _____
Outras IES: _____
Comunidade Externa: _____

Coordenador(a): _____

SIAPE: _____

Telefone(s): _____

E-mail cadastrado no NTI: _____

II. ALUNOS ENVOLVIDOS

| |
|--|
| |
|--|

III. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS, POR ALUNO

| |
|--|
| |
|--|

IV. RESULTADOS OBTIDOS

Sintetizar a relevância acadêmica, social e cultural do projeto (impacto/influência na formação plena do estudante; o cumprimento das metas, aspectos positivos, avaliação geral etc.)

Anexar documentos de divulgação na mídia, recortes de jornais, manuais, cartazes, apostilas, folders, textos etc., que porventura tenham sido utilizados/produzidos no decorrer do trabalho.

| |
|--|
| |
|--|

Teresina: ____/____/____ .

Coordenador(a) do Projeto



ANEXO 02

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE BENEFÍCIOS DE TODOS OS MEMBROS QUE COMPOEM O NÚCLEO FAMILIAR

Comprovantes de renda: (cópias)

- Três últimos contracheques mensais (mais recentes)
- Três últimos extratos bancários mensais (mais recentes) do estudante e dos demais familiares que possuam renda
- Declaração do imposto de renda, relativo ao ano anterior ao pedido do benefício (obrigatório a todos os profissionais autônomos).
- Comprovante, do último, saque bancário, no caso de aposentadoria, pensão, auxílio-doença ou documento de concessão de seguro-desemprego.
- Comerciantes ou industriais: Cópia completa da declaração de imposto de renda de pessoa jurídica ou declaração emitida pelo contador com informação da renda, mensal e anual da empresa ou comércio.
- Declaração do sindicato com valor da renda média mensal, no caso de agricultores, pescadores, taxistas, etc (conforme natureza da atividade).
- Declaração emitida pelo empregador com valor de remuneração mensal, em caso de trabalho sem carteira assinada.
- Comprovante do recebimento de pensão alimentícia, mesada ou ajuda.
- Declaração de trabalhos eventuais e/ou bicos, constando o valor médio recebido mensalmente conforme modelo fornecido pela PRAEC. **(anexo 03)**
- Declaração para maiores de 18 anos, sem renda conforme modelo PRAEC. **(anexo 04)**
- Contrato de aluguel, caso possua imóvel alugado.
- Fotocópia do comprovante de recebimento de benefício do Governo Federal (bolsa Família).
- Comprovante de recebimento do Benefício de Prestação Continuada para os casos de pessoas portadoras de necessidades especiais, seja o próprio aluno ou familiares.

Comprovantes de despesas: (cópias)

- Contas de água, luz e telefone (as três) atualizadas, da casa da família e da casa onde o candidato está residindo (caso seja procedente de outro estado ou município).
- Boleto de pagamento de mensalidade escolar em caso de pessoa da família que estude em escola particular.
- Comprovante de pagamento de INSS, em caso de autônomo que contribua para a renda familiar.

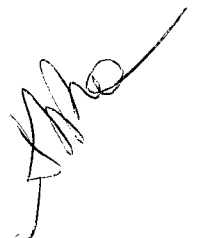


- Comprovante de aluguel(contrato ou recibo constando CPF e RG do proprietário) caso resida em imóvel alugado
- Fotocópia da última prestação da casa, caso resida em imóvel financiada.
- Comprovante de pagamento do plano de saúde (boleto, carnê, contracheque) caso tenha plano de saúde particular ou via empresa.
- Receita médica mais comprovantes de despesa com medicamentos para pessoa da família que faça tratamento continuado.
- Cópia do carnê do IPTU da casa da família.
- Cópia de comprovante de pagamento de condomínio.
- Declaração do cedente, caso informe morar em casa cedida.
- Declaração referente ao uso diário de transporte coletivo intermunicipal.
- Carteira de trabalho, de todos os membros da família com idade igual ou superior a 18 anos, inclusive do candidato ao benefício: folha da foto (frente e verso), todas as folhas destinadas ao registro de Contrato de Trabalho que estejam preenchidas seguidas da próxima que esteja em branco, e a folha de Alteração de Salário mais atual. Quem nunca teve a carteira assinada deve apresentar cópia da folha da foto (frente e verso) e da 1ª folha destinada ao registro de Contrato de Trabalho. Pessoas que tenham mais de uma carteira devem tirar cópia de todas, conforme orientação acima.

Documentação do Candidato: (cópias)

- Atestado de matrícula
- Histórico escolar do curso de graduação (para os veteranos)
- Certificado, Declaração ou Histórico Escolar informando que o estudante cursou os 03 (três) últimos anos do Ensino Médio em escola da rede pública de ensino;
- CPF e Carteira de Identidade
- Atestado de óbito, caso refira falecimento dos seus responsáveis legais.
- CPF dos pais ou responsáveis.
- Comprovante de inscrição no benefício em 2016, emitido após a efetivação da inscrição no sistema online.
- Quadro da Composição Familiar (**anexo 05**)
- Justificativa da Solicitação (**anexo 06**)

Obs. Cabe ao candidato se responsabilizar por todas as informações prestadas no cadastro online sejam devidamente comprovadas. A apresentação de documentação incompleta implicará no indeferimento sumário do pedido, não cabendo recursos posteriores.



ANEXO 03

DECLARAÇÃO RENDA - PESSOAL

Eu, _____, RG.
Nº _____, CPF Nº _____, residente e domiciliado à
Rua/Av. _____,
nº _____, bairro _____, cidade _____ declaro, junto à
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, para fins exclusivos de comprovação de rendimentos
perante o Serviço Social da PRAEC, para concessão dos benefícios Apoio à Participação em
Eventos Científicos – APEC, Bolsa de Apoio Estudantil - BAE, Auxílio Creche- AC, Isenção
da Taxa de Alimentação – ITA, Residência Universitária-REU, exercer a informalmente a
profissão de _____, recebendo salário ou tendo renda média mensal de
R\$ _____.

Cidade _____ Data ____/____/____

ASSINATURA DO DECLARANTE (Conforme consta em RG)

Obs.: Uma declaração para cada pessoa da família que tem renda informal.



DECLARAÇÃO - MAIORES DE 18 ANOS SEM RENDA

Eu, _____, RG.
Nº _____, CPF Nº _____, residente e domiciliado à
Rua/Av. _____,
nº _____ bairro _____, cidade _____, declaro,
sob as penas da lei, junto a UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, não exercer qualquer
tipo de atividade remunerada, não contribuindo para a renda familiar.

Cidade _____, Data ____/____/____

ASSINATURA DO DECLARANTE (Conforme consta em RG)



ANEXO 05

COMPOSIÇÃO FAMILIAR

| NOME (somente o 1º nome) | Grau de parentesco com o estudante | Cidade onde reside | Idade | CPF | Profissão | Renda mensal | Grau de instrução | Estuda em escola pública ou particular |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------|-------|-----|-----------|--------------|-------------------|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Obs. Incluir todas as pessoas que contribuem ou são dependentes da mesma renda familiar, exceto o próprio solicitante do benefício.

Cidade: _____, _____ de _____ de 20____

Assinatura do solicitante



TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro ter conhecimento de que meu rendimento acadêmico é fator importante e decisivo para garantir meu direito de permanência no benefício ou auxílio durante o período de vigência, observando-se os critérios da PRAEC.

Estou ciente de que serei acompanhado (a) e avaliado (a) a partir do momento em que for inserido (a) nos benefícios, sob pena de desligamento caso eu descumpra os itens abaixo.

1. Meu histórico escolar será analisado semestralmente pelo serviço pedagógico.
2. Meu índice de rendimento acadêmico (IRA) a ser considerado pela análise pedagógica será o do semestre cursado e não o IRA geral.
3. Ao ingressar no benefício, caso apresente um IRA semestral menor que 7, terei que, no semestre seguinte, apresentar uma evolução em, no mínimo, 30% em relação ao semestre anterior ou atingir IRA semestral maior ou igual a 7. Caso não consiga, terei mais uma oportunidade para alcançar o critério estabelecido. Não atingindo, serei desligado do benefício.
 - Obs.: Considerando que eu seja aluno (a) veterano (a) e estiver iniciando no benefício, o IRA semestral a ser considerado para análise pedagógica será o do semestre anterior ao de início no benefício. Caso eu seja aluno (a) ingressante na UFPI e estiver iniciando no benefício, o IRA semestral a ser considerado para análise pedagógica será o do semestre de início da vigência do benefício. Neste caso, se o aluno apresentar um IRA semestral menor que 7, terá mais um semestre para evoluir em 30% ou atingir IRA semestral maior ou igual a 7.
4. Como aluno (a) vinculado (a) à assistência estudantil tenho a obrigação de buscar apoio e orientação no Serviço Pedagógico (SEPE) da PRAEC quando apresentar dificuldades de aprendizagem ou baixo rendimento acadêmico e comparecer às convocações sempre que for informado. Neste caso, quando eu não atender à convocação por e-mail (o mesmo informado por mim neste termo, sob a minha responsabilidade quanto à verificação), terei suspenso o



meu benefício por 30 dias a partir da data agendada de convocação. Se eu não comparecer ao Serviço Pedagógico neste prazo de vigência da suspensão, terei o meu benefício cancelado.

5. Terei que estar matriculado em, no mínimo, 4 disciplinas ou 300 horas/aula por semestre e cursando as mesmas, ou comprovar com declaração da Coordenação do Curso o motivo pelo qual não atendi a este critério, salvo no caso de conclusão de curso que impeça o cumprimento deste critério. Em caso de trancamento do período que comprometa o critério descrito, serei automaticamente desligado do benefício, salvo se eu comunicar imediatamente ao Serviço Pedagógico e ficar comprovado o impedimento por motivo grave a ser analisado e julgado pelo referido Setor.
6. Serei automaticamente desligado do benefício caso apresente reprovação em todas as disciplinas em algum semestre, salvo comprovado o impedimento por motivo grave a ser analisado e julgado pelo serviço pedagógico.

Curso: _____ Matrícula: _____

Benefício: _____ Ingresso no Benefício: _____

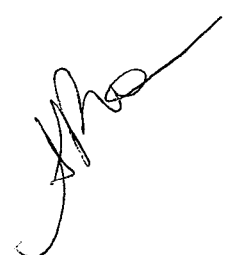
Cidade/UF: _____ Telefone: _____

E-mail: _____

Data: ___ / ___ / _____

Assinatura do Estudante (por extenso)

Assinatura / Pedagogo (a) responsável

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, located in the bottom right corner of the page.