



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

**PORTARIA Nº 11 / 2024 - DA/PRAD (11.00.15.08)**

**Nº do Protocolo: 23111.005803/2024-25**

**Teresina-PI, 30 de Janeiro de 2024**

O DIRETOR ADMINISTRATIVO DA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Ato da Reitoria No 1.105, de 30/11/2020, DOU 02/12/2020, Mem. nº 53/2021/PRAD e tendo em vista o que consta na solicitação do **MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 8/2024 - CAF/CSHNB** e o estabelecido na Instrução Normativa 05/2017, de 26 de maio de 2017, RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo, para atuar no acompanhamento e na fiscalização da execução do **Contrato nº 06/2020**, firmado entre a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ** e **LDS SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA.**

**GESTOR:**

I - Titular: Giorgi Barbosa Fonseca (Lotação: CAF/CSHNB, Cargo/Função: Coordenador Administrativo Financeiro, SIAPE: 1669527);

II - Substituto: Todos os seus eventuais substitutos.

**FISCAL DO CONTRATO:**

I - Titular: Ellaine Santana de Oliveira (Lotação: Restaurante Universitário / CSHNB, cargo/função: Nutricionista, SIAPE: 1909251);

II - Substituto: Sintia Andrea Barbosa Gomes (Lotação: Restaurante Universitário/ CSHNB; Cargo/ Função: Nutricionista; SIAPE: 2191243);

Art. 2º - As atribuições do gestor e fiscal de contrato constam na Portaria PRAD nº 21, de 25 de janeiro de 2022.

Art. 3º - Ficam revogadas, a partir da publicação no boletim oficial da UFPI, todas as portarias anteriores que tratam de designação de gestores e fiscais para atuarem no acompanhamento e na fiscalização da execução do **CONTRATO Nº 06/2020**, firmado entre a **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ** e a empresa **LDS SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA.**

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPI.

*(Assinado digitalmente em 30/01/2024 09:57)*  
ALBERTO DIAS FIGUEIRÊDO FILHO  
*DIRETOR*  
*Matrícula: 3014006*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://www.sipac.ufpi.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **ef752ad528**