

Nome do Serviço

- Transmissões no Canal 'TV UFDPAr' (Youtube) <https://www.youtube.com/channel/UC3VCbPboLQLt-usXHkVm68Q>

Nome do Serviço

- Publicações na Página Web da Instituição.

Descrição do Serviço

- Transmissões de eventos (Cursos, Minicursos, Webinars, Colações de Grau, Palestras e Eventos Diversos) através de canal de vídeos criado na Plataforma Youtube como forma de divulgação das ações da UFDPAr.

Público Alvo

- Toda a comunidade acadêmica (desde que o evento seja oficial e coordenado por uma das unidades que podem solicitar este serviço).

Quem pode solicitar o serviço?

- A solicitação deve ser realizada por uma das unidades a seguir: Reitoria, Vice-Reitoria, Pró-Reitorias e Órgãos Suplementares.

Como Solicitar este serviço:

- O solicitante deve enviar por e-mail sua solicitação com as informações necessárias de acordo com o formulário de solicitação disponibilizado nos anexos deste serviço. Será feita então uma conferência sobre as informações, bem como sobre a disponibilidade de datas (em calendário disponível em: <https://calendar.google.com/calendar/embed?src=tvufdpar%40ufpi.edu.br>). Havendo disponibilidade, será agendado.

O envio das informações pode ser feito no corpo do e-mail ou no próprio formulário, desde que constem todas as informações necessárias.

Quantos dias de antecedência devo solicitar o serviço?

- Recomendamos que o agendamento seja realizado com 10 dias de antecedência, sob risco de não atendimento, devido aos trâmites relacionados a outros eventos/demandas.

Quem é o responsável pela transmissão?

- É um colaborador indicado pelo responsável do evento, que irá realizar a transmissão para o youtube, no qual opera o software definido para realizar a transmissão para o mencionado portal de vídeos; recomenda-se realizar uma capacitação a respeito da transmissão (a necessidade de capacitação deverá ser informada no momento da solicitação de transmissão). Eventualmente a UFDPAr poderá disponibilizar colaborador com competência para realizar as transmissões, sob consulta prévia (não tendo esta STI como garantir esta disponibilidade por não possuir ingerência a respeito).

Qual o papel da STI?

- Gerenciar a agenda de transmissões através de ferramenta do Google Calendar, (disponível em: <https://calendar.google.com/calendar/embed?src=tvufdpar%40ufpi.edu.br>) para consulta aos usuários; enviar as credenciais de acesso temporárias de transmissão e o link do canal do Youtube; disponibilizar o material instrutivo e realizar a capacitação, caso seja necessária; a manutenção da conta proprietária do canal (apenas uma conta com permissão de transmissão é concedida por motivos de segurança); Manter a rede de dados operante e estável. (Recomenda-se fortemente o uso da rede cabeada durante as transmissões).

Qual o papel do Responsável pelo evento?

- Indicar o responsável pela transmissão;
- Receber o link de transmissão e as credenciais de acesso, zelar pela segurança das informações relacionadas ao canal.

Nota: A responsabilidade pelo evento é do solicitante, mesmo que seja uma outra pessoa a realizar a transmissão.

Qual o papel do Responsável pela transmissão?

- Operar o software de transmissão, realizar as capacitações necessárias, organizar o(s) vídeo(s) do evento no canal, moderar o uso ou não do Chat no canal e outros detalhes a serem acordados com o responsável pelo evento.

Outras informações:

1 - É importante que os proponentes mantenham os participantes da atividade informados sobre data, horário e instruções recebidas, além de solicitar a divulgação da atividade organizando/providenciando as imagens para redes sociais, site e banner do canal do Youtube;

2 – Também é importante a utilização de computador com boa capacidade de Memória e processamento, bem como o uso de monitor adicional (informações que também serão repassadas no Material de Apoio/Capacitação);

3 - Para divulgação da atividade, deverá ser seguido o fluxo de solicitações de publicação na página da UFDPAr;

4 - A STI está responsável pela alimentação da página Web da UFDPAr e por repassar automaticamente todas as solicitações que precisem de divulgação nas redes sociais para os responsáveis pelo Instagram e Facebook da instituição;

Fluxograma do Serviço:

