



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO (PROPESQI)  
COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO (CPESI)**

Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bloco 06 – Bairro Ininga  
Cep: 64049-550 – Teresina-PI – Brasil – Fone (86) 3216-5564. E-mail: [cict@ufpi.edu.br](mailto:cict@ufpi.edu.br)



**EDITAL Nº 02/2020 – CPESI/PROPESQI/UFPI**

**Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento  
Tecnológico e Inovação – PIBITI 2020-2021**

**Programa de Iniciação Tecnológica Voluntária – ITV 2020-2021**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI), por meio da Coordenadoria de Pesquisa e Inovação (CPESI), responsável pelo gerenciamento do **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI)**, e em conformidade com o Anexo VI da Resolução Normativa nº 017/2006 do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), abre inscrições aos proponentes interessados em concorrer a cotas de bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) e a cotas do Programa de Iniciação Tecnológica Voluntária (ITV) para o período de **01 de agosto de 2020 a 31 de julho de 2021**.

**1. FINALIDADE**

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI e o Programa de Iniciação Tecnológica Voluntária (ITV) visam estimular estudantes do ensino superior nas atividades, conhecimentos e práticas próprias ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação.

**2. OBJETIVOS GERAIS**

- 2.1. Contribuir para a formação e inserção de recursos humanos em atividades de pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação;
- 2.2. Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País;
- 2.3. Contribuir para a formação do cidadão pleno, com condições de participar de forma criativa e empreendedora na sua comunidade;
- 2.4. Proporcionar ao bolsista a aprendizagem das metodologias decorrentes da pesquisa tecnológica, bem como estimular a criatividade e o desenvolvimento de um produto tecnológico.

**3. VIGÊNCIA DO EDITAL**

De 13 de janeiro de 2020 a 31 de julho de 2021.

**4. PRAZO DE INSCRIÇÃO**

De 13 de janeiro de 2020 a 16 de março de 2020.

**5. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

- 5.1. A proposta deve ser submetida exclusivamente no sistema [www.sigaa.ufpi.br](http://www.sigaa.ufpi.br) (SIGAA > Portal do Docente > Pesquisa > Editais) em conformidade com as condições deste Edital;
- 5.2. Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, nem tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no cronograma do Edital.
  - 5.2.1 O horário limite para submissão das propostas pelo SIGAA será até às 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), horário de Brasília, da data descrita no CRONOGRAMA, não sendo aceitas propostas submetidas após este horário.
  - 5.2.2 Recomenda-se o envio das propostas com antecedência, uma vez que a UFPI não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e de congestionamentos.

- 5.2.3 Caso a proposta seja enviada fora do prazo de submissão, ela não será aceita pelo sistema eletrônico, razão pela qual não haverá possibilidade de a proposta ser acolhida, analisada e julgada.
- 5.3. Cada proponente orientador poderá pleitear até 02 (duas) bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (DTI), sendo sua distribuição vinculada ao mérito tecnológico da proposta e entre os pesquisadores mais produtivos;
- 5.4. O proponente orientador deverá escolher uma área dentre as indicadas a seguir:
1. Tecnologia e Inovação em Agropecuária (TIA);
  2. Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC);
  3. Tecnologias Químicas e Novos Materiais (TQNM);
  4. Tecnologia em Biotecnologia, Recursos Naturais e Tecnologia da Saúde (TBNTS).

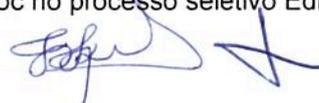
## 6. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO DA PROPOSTA

### 6.1. Orientador PIBITI

- 6.1.1. Ser professor com título de doutor e vinculado à UFPI, em uma das seguintes condições:
- 6.1.1.1. Efetivo permanente ou aposentado, que garanta permanência durante a vigência da orientação, não podendo se afastar das atividades acadêmicas por um período superior a três meses desta vigência;
  - 6.1.1.2. Pesquisador visitante, bolsista do Programa de Desenvolvimento Científico e Tecnológico Regional (DCR), do Programa de Apoio a Projetos Institucionais com a Participação de Recém-Doutores (PRODOC), do Programa Nacional de Pós-Doutorado (PNPD) e Programa de Serviço Voluntário, em que o período de vínculo com a UFPI inclua o período de vigência da bolsa solicitada, **que deve entrar em contato, por e-mail [pesquisa@ufpi.edu.br](mailto:pesquisa@ufpi.edu.br), com a CPESI/PROPESQI**, para liberar o acesso à submissão de proposta ao Edital. **Assunto do e-mail: Liberação de acesso Edital PIBITI 2020-2021**, enviar os seguintes dados: CPF, nome completo, e-mail, nome completo da mãe, sexo, data de nascimento;
  - 6.1.1.3. Efetivo em situação de afastamento das atividades acadêmicas, desde que o retorno às atividades ocorra até 31 de julho de 2020;
  - 6.1.1.4. Cedido que mantenha atividades acadêmicas na graduação e/ou pós-graduação, que **deve entrar em contato, por e-mail [pesquisa@ufpi.edu.br](mailto:pesquisa@ufpi.edu.br), com a CPESI/PROPESQI**, para liberar o acesso à submissão de proposta ao Edital;
- 6.1.2. Pertencer a Grupo de Pesquisa cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq, desde que esteja certificado pela UFPI e atualizado (2020);
- 6.1.3. Ter Currículo cadastrado e atualizado em 2020, na Plataforma Lattes do CNPq;
- 6.1.4. Não ser orientador de bolsista ou discente voluntário com pendência de Relatório Parcial (Edital PIBITI CNPq, UFPI e ITV 2019/2020), sem a devida justificativa;
- 6.1.5. Não ser orientador de bolsista ou discente voluntário com potenciais pendências quanto ao cadastro de acessos ao patrimônio genético e conhecimento tradicional associado, bem como de Relatório Final e/ou de participação em Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFPI (SDTI/UFPI), últimos dois anos, ou seja, nos editais PIBITI e ITV/UFPI de 2017/2018 e/ou 2018/2019 e nos X e XI seminários SDTI/UFPI, sem a devida justificativa, que no caso será analisado pelo comitê assessor da área;
- 6.1.6. Ter produção científica e/ou tecnológica divulgada em periódicos especializados, anais, congressos, seminários, exposições e encontros, pedido ou registro de patente, registro de software e demais tipos de PI, referente ao período de janeiro de 2017 a fevereiro de 2020, devendo atingir no mínimo 10% da pontuação média dos seis primeiros colocados na área escolhida, conforme item 5.4 deste Edital.
- 6.1.6.1. Ter publicação de artigos completos em Conferência, desde que o evento seja classificado pelo Comitê de Área da CAPES e a produção encontra-se indexada no Qualis, nos estratos A ou B;
- 6.1.7. Deverá estar disponível para atuar como consultor ad hoc no processo seletivo Edital PIBITI e ITV/UFPI 2020/2021.

### 6.2. Orientador ITV

- 6.2.1. Ser servidor da UFPI, com título de doutor ou de mestre, desde que se enquadre em uma das condições previstas nos subitens de 6.1.1.2 a 6.1.1.4 o item 6.1;
- 6.2.2. Atender as condições previstas nos subitens de 6.1.2 a 6.1.5 do item 6.1.
- 6.2.3. Deverá estar disponível para atuar como consultor ad hoc no processo seletivo Edital PIBITI e ITV/UFPI 2020/2021.



### 6.3. Bolsista ou discente voluntário ITV

- 6.3.1. Ser estudante regularmente matriculado em curso de graduação da UFPI, cujo período de conclusão do curso seja compatível com o de vigência deste Edital;
- 6.3.2. Ter o currículo cadastrado na Plataforma Lattes do CNPq em 2020;
- 6.3.3. Não possuir, na vigência da bolsa, vínculo empregatício ou participar de outro programa acadêmico institucional, mesmo como voluntário, e dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa;
- 6.3.4. Não ter "Bolsa de Permanência" concedida pela UFPI, exceto bolsa de assistência estudantil, e estágio acadêmico obrigatório, desde que tenha o aval do orientador;
- 6.3.5. Não ter pendência de Relatório Parcial (Edital PIBITI CNPq e UFPI 2019/2020), sem a devida justificativa;
- 6.3.6. Não ter pendências de Relatório Final (Edital PIBITI CNPq e UFPI 2017/2018) e/ou de participação no XI Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (SDTI) da UFPI, sem a devida justificativa;
- 6.3.7. O bolsista que não participar do Seminário Desenvolvimento Tecnológico e Inovação SDTI/UFPI e não apresentar justificativa acatada pelo comitê assessor da área, não poderá renovar a bolsa no ano seguinte do Edital PIBITI;
- 6.3.8. Ser selecionado e indicado pelo orientador, desde que atenda ao perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas no Plano de Trabalho;
- 6.3.9. Ter previsão de conclusão do curso compatível com a vigência da bolsa.

### 6.4. Projeto e Plano de Trabalho do bolsista ou discente voluntário

- 6.4.1. Considera-se como inovação "introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo e social que resulte em novos produtos, serviços ou processos ou que compreenda a agregação de novas funcionalidades ou características a produto, serviço ou processo já existente que possa resultar em melhorias e em efetivo ganho de qualidade ou desempenho;" (Redação pela Lei nº 13.243, de 2016) conforme Lei 10.973, de 02 de dezembro de 2004. Os projetos que não cumprirem o requisito de inovação ou desenvolvimento tecnológico disposto na definição acima serão desclassificados.
- 6.4.2. O Projeto submetido deve atender:
  - 6.4.2.1. Resolução nº 053/2017 do CEPEX/UFPI, de 05 de abril de 2017, que regulamenta o cadastro de projeto na CPESI/PROPESQI;
  - 6.4.2.2. As linhas de pesquisas dos Grupos de Pesquisa, à qual se encontra vinculado e, portanto, não ser projeto de autoria do aluno;
  - 6.4.2.3. Aspectos de originalidade, relevância e mérito técnico em desenvolvimento tecnológico e inovação;
  - 6.4.2.4. Prever a participação de, pelo menos, um (a) discente, estudante de graduação da UFPI;
  - 6.4.2.5. Conter um plano de trabalho diferenciado para cada discente por um período de 12 (doze) meses, conforme Anexo III;
  - 6.4.2.6. Cópia do parecer do(s) comitê(s) de ética, nos casos cabíveis e indicados pela legislação brasileira vigente;
  - 6.4.2.7. Cronograma de 12 (doze) meses de atividades de pesquisa e desenvolvimento tecnológico, e elaboração de relatórios;
  - 6.4.2.8. A formatação do projeto será de acordo com o Anexo II, também disponível na página eletrônica da PROPESQI, conforme os seguintes componentes:
    1. Título, o qual caracterize as atividades a serem desenvolvidas
    2. Descrição resumida
    3. Introdução (Justificativa e Problema)
      - 3.1. Relatório de anterioridade tecnológica
      - 3.2. Destacar a relevância tecnológica e inovadora do projeto
    4. Objetivos e Metas
    5. Metodologia e estratégia de ação
    6. Resultados, Impactos e Plano de proteção tecnológica.



- 6.1 Resultados, Impactos e Plano de proteção tecnológica
- 6.1.1 Resultados e impactos Esperados
- 6.1.2 Plano de depósito ou proteção tecnológica
- 6.1.3 Carta de intenção/apoio da instituição ou empresa parceira (facultado)
- 7.Referências
- 8.Cronograma de execução

## 7. DAS ETAPAS PARA SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS

As inscrições ao PIBITI 2020/2021 estarão abertas durante o período de 13 de janeiro de 2020 a 16 de março de 2020, e serão feitas exclusivamente no sítio [www.sigaa.ufpi.br](http://www.sigaa.ufpi.br), seguindo as instruções do item 1 do ANEXO IV.

### 7.1. As etapas obrigatórias de submissão das propostas são as seguintes:

#### 7.1.1. PRIMEIRA ETAPA: DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

- a) Currículo Lattes em formato PDF e tamanho máximo de 2 MB, correspondendo ao período da planilha de produção acadêmica (janeiro de 2017 a fevereiro de 2020);
- b) Anexar a declaração de aprovação do projeto (em formato pdf de até 2 MB) modalidade Projeto de Pesquisa de Iniciação Tecnológica, em conformidade com a Resolução Nº 053/2017 do CEPEX/UFPI, de 05 de abril de 2017, que regulamenta o cadastro de projeto na CPESI/PROPESQI;

#### 7.1.2. SEGUNDA ETAPA: INDICAR ÁREA DO CONHECIMENTO

- a) Indicar a subárea do conhecimento para avaliação da **produção acadêmica** (Anexo I), em conformidade com as Áreas de Avaliação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). Exemplo: Grande área Ciências Exatas e Terra: Áreas de Avaliação: Matemática, Probabilidade e Estatística, Ciência da Computação, Astronomia, Física, Química, Geociências.
- b) A produção acadêmica será avaliada de acordo com o Qualis CAPES (2013 – 2016) ou Qualis Evento do Documento de Área da CAPES.
- c) Para efeito deste Edital, os projetos de pesquisa e planos de trabalho do bolsista ou de estudantes de participação voluntária serão enquadrados e avaliados em umas das seguintes Grandes Áreas de Conhecimento definidas pela CAPES: a) Ciências Exatas e da Terra; b) Ciências Biológicas; c) Engenharias; d) Ciências da Saúde; e) Ciências Agrárias; f) Ciências Sociais e Aplicadas; g) Ciências Humanas; h) Linguística, Letras e Artes; i) Multidisciplinar.

#### 7.1.3. TERCEIRA ETAPA: CADASTRAR PRODUÇÃO INTELECTUAL

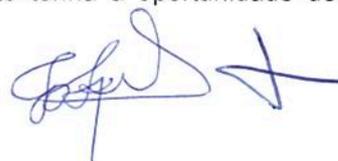
- a) Cadastrar a produção intelectual, referente ao período de **janeiro de 2017 a fevereiro de 2020**, conforme o Anexo I.

#### 7.1.4. QUARTA ETAPA: CADASTRAR PROJETO (S) DE PESQUISA

- a) Preencher as informações exigidas pelo sistema e anexar somente um arquivo referente ao projeto e plano de trabalho (VERSÃO COMPLETA - ANEXO II e ANEXO III), que deverá ter o formato PDF e tamanho máximo de 1 MB.
- b) Caso necessário, anexar (em formato pdf de até 2 MB) as autorizações exigidas por Lei para a execução de atividades de pesquisa tecnológica, Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) e/ou Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), em conformidade com a Resolução Nº 053/2017 do CEPEX/UFPI, de 05 de abril de 2017, que regulamenta o cadastro de projeto na CPESI/PROPESQI.

#### 7.1.5. QUINTA ETAPA: CADASTRAR PLANO (S) DE TRABALHO DO(S) DISCENTE(S)

- a) O Plano de Trabalho do discente é INDIVIDUAL (Anexo III) e deve estar vinculado ao projeto do (a) orientador (a), de tal forma que o discente tenha a oportunidade de participar de um processo completo e único de pesquisa.



## 8. COMPROMISSOS DA PARTICIPAÇÃO NO PIBITI

### 8.1. Orientador

- 8.1.1. Orientar o bolsista nas distintas fases da pesquisa tecnológica;
- 8.1.2. Acompanhar o bolsista nas exposições e relatórios técnicos. Cabe ao orientador preparar o bolsista para a apresentação na forma oral ou pôster e se fazer presente à mesma. A presença do orientador será verificada pelas comissões e constituirá critério de avaliação do bolsista e do orientador;
- 8.1.3. Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos, cujos resultados tiveram a participação efetiva do aluno;
- 8.1.4. No relatório parcial e resumo expandido resultante do trabalho do aluno a ser apresentado no XIII Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SDTI, promovido pela UFPI, somente serão aceitos os nomes do bolsista e do orientador, mantendo o bolsista como primeiro autor;
- 8.1.5. Comunicar, imediatamente, à CPESI/PROPESQI o cancelamento do bolsista, a fim de evitar pagamento indevido de bolsa;
- 8.1.6. É vedada ao orientador repassar a outro docente a orientação de seu (s) bolsista (s). Em casos de impedimento eventual do orientador, a bolsa retorna à CPESI/PROPESQI para repasse imediato ao orientador com classificação seguinte dentro da mesma área, com proposta aprovada no Edital Institucional PIBITI 2020-2021, conforme disposto na Resolução Normativa 017/2006 do CNPq.
- 8.1.7. Declarar a adequação às normas de acesso ao patrimônio genético ou ao seu conhecimento tradicional associado, por meio do Anexo VII deste Edital, no momento da submissão do resumo expandido pelo aluno a ser apresentado no XIII Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, entre 17 a 21/08/2021.
- 8.1.8. O descumprimento de quaisquer desses compromissos implicará em sanções descritas no item 14 deste Edital.

### 8.2. Bolsista ou discente voluntário

- 8.2.1. Estar recebendo apenas esta modalidade de bolsa. É vedada a acumulação com outros tipos bolsas, inclusive estágio remunerado extracurricular;
- 8.2.2. Executar o Plano de Trabalho aprovado, sob a orientação do pesquisador;
- 8.2.3. Dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e às responsabilidades assumidas com a execução do seu Plano de Trabalho;
- 8.2.4. Apresentar, em caráter individual, resultados preliminares de seu Plano de Trabalho na forma de Relatório Parcial e resultados conclusivos no Relatório Final.
- 8.2.5. Apresentar um resumo expandido no XIII Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SDTI que será realizado pela UFPI. O resumo será de autoria do bolsista (primeiro autor) e do orientador (segundo autor), perfazendo um total de dois autores. Não será admitida a figura de coorientador e colaborador.
- 8.2.6. Apresentar na forma de pôster, apresentação oral (aberta ou fechada) ou *pitch* os resultados de seu Plano de trabalho.
- 8.2.7. Fazer referência à sua condição de bolsista do PIBITI CNPq ou UFPI, ou discente voluntário nas publicações e trabalhos apresentados;
- 8.2.8. Devolver ao CNPq ou à UFPI, em valores atualizados, mensalidades recebidas indevidamente, desde que os requisitos e compromissos assumidos não sejam cumpridos.

## 9. ANÁLISE E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

### 9.1. Serão eliminadas as propostas que apresentarem:

- 9.1.1. Inadequação do projeto técnico-científico para a iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação;
- 9.1.2. Insuficiência do Plano de trabalho;
- 9.1.3. Ausência do Certificado ou do protocolo de postagem do projeto completo no sistema SIGAA e do cadastro na CPESI/UFPI;
- 9.1.4. Qualquer inadimplência do proponente para com a PROPESQI/UFPI.



**9.2. A análise e julgamento das propostas ocorre nas seguintes etapas:**

**9.2.1. PRIMEIRA ETAPA - DA ANÁLISE PRELIMINAR**

- a) Cada proposta será submetida a verificação de que a documentação apresentada atende a este Edital.

**9.2.2. SEGUNDA ETAPA - DA ANÁLISE DO MÉRITO**

- 9.2.2.1. Será realizada por um Comitê Assessor da Área de Conhecimento, composto por membros do Comitê PIBITI da UFPI e por consultores *Ad Hoc* e o Comitê Externo do CNPq, que avaliarão:

- a) Pertinência e relevância do Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação;  
b) Adequação do (s) Plano(s) de Trabalho;  
c) O estabelecido no item 6.4 deste edital.

- 9.2.2.2. Caso os pareceres desta análise de mérito dos Comitês Interno e Externo apresentem divergências, prevalecerá o parecer do Comitê Externo do CNPq.

- 9.2.2.3. Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação quanto o(s) Plano(s) de Trabalho, individualmente poderão ser desclassificados. No caso de desclassificação do Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, toda a proposta será desclassificada;

**9.2.3. TERCEIRA ETAPA - DA ANÁLISE DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA**

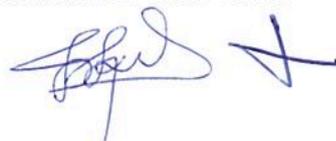
- 9.2.3.1 Nesta etapa, serão consideradas somente as propostas aprovadas na análise de mérito.

**10. DISTRIBUIÇÃO DAS COTAS DE BOLSAS CNPq E UFPI**

- 10.1. As cotas de bolsa por área serão distribuídas proporcionalmente de acordo com a demanda de cada área;
- 10.2. As cotas de bolsa PIBITI serão distribuídas pela ordem decrescente de classificação, uma cota por proposta, obedecendo ao ranking de pontuação da área e a nota de corte do item 6.1.6;
- 10.3. O processo de distribuição de cotas, conforme estabelece o item 10.2, se repete até que todas as cotas CNPq e UFPI tenham sido distribuídas respectivamente;
- 10.4. As propostas recomendadas no mérito e não contempladas com cotas remuneradas serão transformadas em Iniciação Tecnológica Voluntária (ITV), por solicitação e aceitação do termo de compromisso pelo orientador e discente voluntário.
- 10.5. No caso do orientador ter uma segunda proposta contemplada no mérito e não agraciado com cota de bolsa poderá ser indicada para ITV, os procedimentos de indicação do discente ocorrerão da mesma forma que a indicação de bolsistas PIBITI UFPI.

**11. CADASTRO/ INDICAÇÃO DO DISCENTE PELO(A) ORIENTADOR(A)**

- 11.1. Após a divulgação do resultado da cota de bolsa(s) por orientador(a), o docente orientador deve:
- 11.1.1. Indicar o nome e o endereço do currículo na Plataforma Lattes do(a) discente, via sistema [www.sigaa.ufpi.br/sigaa](http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa), seguindo o procedimento do item 2 do ANEXO IV.
- 11.1.2. Assegurar que o(a) discente indicado(a) para bolsa PIBITI CNPq, após ser comunicado por email, assine, eletronicamente, o Termo de Compromisso do CNPq, no período de 01 a 10 de agosto de 2020, assumindo as responsabilidades constantes no item 8.2 deste Edital.
- 11.1.3. Assegurar que o(a) discente indicado(a) para a bolsa PIBITI UFPI ou para o ITV, assine, eletronicamente, o Termo de Compromisso da UFPI, no período de 01 a 10 de agosto de 2020, assumindo as responsabilidades constantes no item 8.2 deste Edital.



## 12. CRONOGRAMA

12.1. O presente Edital será regido com base no seguinte Cronograma de atividades:

<b>Ação/Etapa/Atividade</b>	<b>Período</b>
<b>Lançamento do Edital:</b>	13/01/2020.
<b>Inscrição On-Line:</b>	13/01/2020 a 16/03/2020.
<b>Avaliação da documentação e das planilhas de Produção Acadêmica:</b>	18 a 28/03/2020.
<b>Resultado da avaliação da documentação e da Avaliação das planilhas de Produção Acadêmica:</b>	A partir de 02/04/2020.
<b>Reconsideração da avaliação da documentação e da Avaliação das planilhas de Produção Acadêmica:</b>	06 e 07/04/2020.
<b>Resultado da Reconsideração da avaliação da documentação e das planilhas de Produção Acadêmica:</b>	A partir de 13/04/2020.
<b>Avaliação dos projetos/planos (Comitês Institucionais/Consultores ad hoc):</b>	20/04 a 08/05/2020.
<b>Avaliação dos projetos/planos (Comitê Externo) PIBITI (CNPq e UFPI):</b>	18/05 a 22/05/2020.
<b>Resultado Parcial (avaliação dos pareceres dos planos):</b>	A partir de 28/05/2020.
<b>Pedido de Reconsideração do resultado parcial:</b>	01 e 02/06/2020.
<b>Resultado Final:</b>	A partir de 10/06/2020.
<b>Resultado da Cota de Bolsa por Orientador:</b>	A partir de 17/06/2020.
<b>Pedido de Reconsideração (cota de bolsa):</b>	20 e 21/06/2020.
<b>Resultado das reconsiderações (cota de bolsa):</b>	26/06/2020.
<b>Indicação do bolsista CNPq e UFPI, e discente voluntário do ITV no SIGAA:</b>	29/06 a 05/08/2020.
<b>Implantação das bolsas CNPq pela CPESI no sistema eletrônico da Plataforma Carlos Chagas/CNPq:</b>	01/08 a 15/08/2020.
<b>Relatório Parcial do plano de trabalho 2020-2021</b>	01 a 28/02/2021
<b>Relatório Final do plano de trabalho 2020-2021</b>	Até 03/08/2021
<b>Resumo expandido para Anais XIII SDTI/UFPI</b>	17 a 21/08/2021
<b>Seminário XIII SDTI/UFPI (previsão)</b>	19 a 22/10/2022

## 13. BENEFÍCIOS CONCEDIDOS

- 13.1. As bolsas PIBITI CNPq a serem definidas pelo CNPq para o período 2020-2021 serão pagas com recursos orçamentários do CNPq e os depósitos realizados em conta-corrente (aberta pelo bolsista) em agência do Banco do Brasil
- 13.2. As bolsas PIBITI UFPI a serem definidas pela UFPI para período 2020-2021 serão pagas com recursos orçamentários da UFPI e os depósitos realizados em conta-corrente (aberta pelo bolsista) em agências do Banco do Brasil, Caixa Econômica ou Santander
- 13.3. As bolsas PIBITI a serem definidas pelo Setor Produtivo para período 2020-2021 serão pagas via Fundação de Apoio da UFPI e os depósitos serão realizados em conta-corrente (aberta pelo bolsista) em agência do Banco do Brasil;
- 13.4. A quantidade e o valor da bolsa do CNPq, da UFPI e do Setor Produtivo será definido por cada uma das instituições, conforme disponibilidade orçamentária ou financeira.
- 13.5. Quanto a premiação de reconhecimento:
  - 13.5.1 Restrita aos participantes do PIBITI e ITV da UFPI e ocorrerá em cada campi da UFPI, respeitando as áreas existentes, conforme definição no item 5.4, durante a realização do Seminário de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (SDTI);
  - 13.5.2 Todos os trabalhos submetidos e apresentados em pôsteres durante o SDTI concorrerão à premiação;



13.5.3 Durante o Seminário de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, a avaliação dos trabalhos será feita exclusivamente, pelo Comitê Externo, definido em Portaria da PROPESQI, sendo classificados apenas os três melhores trabalhos;

#### 14. DATAS DE ENTREGA DE RELATÓRIOS E SUBSTITUIÇÃO/CANCELAMENTO DE BOLSISTA

- 14.1. A substituição do discente deverá ser realizada pelo orientador no [www.sigaa.ufpi.br](http://www.sigaa.ufpi.br), seguindo o procedimento do item 7 do ANEXO IV, no período de 01 a dia 05 do mês da substituição, analisada e confirmada pela CPESI/PROPESQI, considerando os requisitos do bolsista exigidos pelo Edital;
- 14.2. Não será permitida substituição de orientador(a), projeto e plano de trabalho submetidos ao presente Edital.
- 14.3. O bolsista cadastrado deve enviar os seguintes documentos para o [www.sigaa.ufpi.br/sigaa](http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa), obedecendo às datas de entrega, e o formato definido pela CPESI/PROPESQI/UFPI nos ANEXOS IV, V e VI deste edital, cujos modelos do arquivo estão disponíveis no link formulários do endereço eletrônico [www.ufpi.br/propesqi](http://www.ufpi.br/propesqi):

Documentos	Data limite de entrega	Sanção por descumprimento
15.1.1 Relatório Parcial (ANEXO V)	01 a 28/02/2021	15.1.1.1 Suspensão imediata do pagamento da bolsa ao aluno inadimplente, até que a situação se normalize.
15.1.2 Relatório Final (ANEXO V)	Até 03/08/2021	15.1.2.1 Devolução ao CNPq, em valores atualizados, das mensalidades recebidas indevidamente. 15.1.2.2 Perda do direito de renovar, se for o caso, a sua bolsa.
15.1.3 Resumo Expandido (ANEXO VI)	17 a 21/08/2021	15.1.2.3 Perda do direito de receber o certificado de participação no PIBITI e o seu orientador será solicitado a dar esclarecimentos sobre a inadimplência.
15.1.4 Declaração de adequação a normas de acesso ao patrimônio genético ou ao seu conhecimento tradicional associado (ANEXO VI).	17 a 21/08/2021	15.1.4.1 Perda do direito de receber o certificado de participação no PIBITI ou ITV e o seu orientador será solicitado a dar esclarecimentos sobre a inadimplência.

#### 15. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA BOLSA

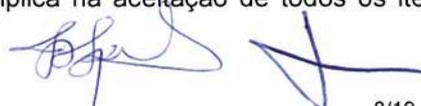
De 01 de agosto de 2020 a 31 de julho de 2021 (12 meses).

#### 16. RECONSIDERAÇÃO

- 16.1. Serão reservadas 02 (duas) bolsas da cota de contrapartida da UFPI para atender casos de reconsideração;
- 16.2. Nos pedidos de reconsideração, o proponente deverá apresentar uma justificativa detalhada.  
16.2.1 O fórum de julgamento dos pedidos de reconsideração é o Comitê Interno que, caso julgue pertinente, poderá enviar o projeto para o mesmo consultor *Ad Hoc*.
- 16.3. O pedido de reconsideração do resultado da análise da proposta deve ser encaminhado, **exclusivamente**, via sistema SIGAA > Portal do Docente > Pesquisa > Editais > Envio de Pedido de Reconsideração, no período estabelecido neste Edital;
- 16.4. As bolsas reservadas para este fim e que não forem utilizadas, serão redistribuídas, atendendo às solicitações de pesquisadores não contemplados com bolsas e observando o ranking de pontuação, conforme item 10 deste Edital.

#### 17. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 17.1. Os casos omissos deste Edital serão analisados pela CPESI/PROPESQI e Comitê Interno.
- 17.2. A inscrição para este Edital por parte do orientador implica na aceitação de todos os itens deste Edital.

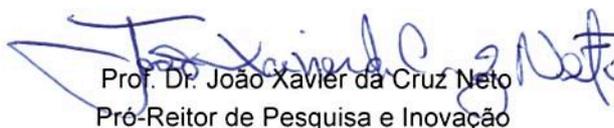


- 17.3. A CPESI/PROPESQI não dispõe de fundo de amparo à pesquisa, pelo que compete ao pesquisador demonstrar a disponibilidade dos recursos necessários à viabilização do projeto.
- 17.4. Este Edital poderá ser retificado e/ou revogado e/ou anulado, a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da CPESI/PROPESQ/UFPI seja por motivo de interesse público e/ou por exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 17.5. Esclarecimentos e informações adicionais acerca desta Chamada podem ser obtidos pelo endereço eletrônico pesquisa@ufpi.edu.br.
- 17.6. O atendimento encerra-se impreterivelmente às 17h30 (dezessete horas e trinta minutos), horário de Brasília, em dias úteis, e esse fato não será aceito como justificativa para envio posterior à data limite.
- 17.7. É de responsabilidade do proponente entrar em contato com a PROPESQI em tempo hábil para obter informações ou esclarecimentos.

Teresina, 13 de janeiro de 2020.



Prof. Dr. João Batista Lopes  
Coordenador de Pesquisa e Inovação



Prof. Dr. João Xavier da Cruz Neto  
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

**EDITAL Nº 02/2020 – CPESI/PROPESQI/UFPI – PIBITI-ITV 2020-2021**

**ANEXO I - Critérios de Avaliação da Produção Científica e Tecnológica do Orientador**

Edital PIBITI CNPq e UFPI (2020-2021)

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI

Programa de Iniciação Tecnológica Voluntária - ITV

<b>PONTUAÇÃO ACUMULATIVA: Produção Científica e Tecnológica (janeiro de 2016 a dezembro de 2018)</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Pedido de Registro de software junto ao INPI, via NINTEC ou com co-titularidade com outra ICT.	10,0 pontos
Registro de software concedido pelo INPI, via NINTEC ou com co- titularidade com outra ICT.	30,0 pontos
Desenvolvimento de patentes com concessão definitiva (Carta Patente) INPI, via NINTEC ou com co-titularidade com outra ICT.	50,0 pontos
Pedido de depósito de patentes junto ao INPI ou PCT, via NINTEC ou com co-titularidade com outra ICT.	20,0 pontos
Artigos* publicados em periódicos indexados - QUALIS A1 e A2 da CAPES	6,0 pontos
Artigos publicados em periódicos indexados - QUALIS B2 e B3 CAPES ou trabalho completo publicado em Conferência B1 e B2, com a devida comprovação.	4,0 pontos
Artigos publicados em periódicos B4 e B5, ou trabalho completo publicado em conferência B3, B4 e B5, com a devida comprovação.	2,0 pontos
Artigos* publicados em periódicos da área tecnológica e não classificados pelo sistema QUALIS, com ISSN e com Fator de Impacto.	0,5 ponto
Resumos e resumos expandidos publicados em anais de congressos internacionais e nacionais (serão computados eventos locais e regionais, exceto eventos de iniciação científica e tecnológica).	0,3 ponto (**máximo de 3,0 pontos)
Trabalhos completos publicados em anais de congressos Internacionais e nacionais (serão computados eventos locais e regionais, exceto eventos de iniciação científica e tecnológica). Para as áreas cujos eventos tiverem indexação QUALIS, computar somente eventos do QUALIS da CAPES	0,5 ponto (**máximo 5,0 pontos)
Livros*** publicados com ISBN, na área de atuação do pesquisador, com no mínimo 60 páginas, e conselho editorial	6,0 pontos
Capítulos de livros publicados*** com ISBN, na área de atuação do pesquisador, com conselho editorial.	1,5 ponto
Organização ou Editoração de livros e/ou periódicos científicos	0,5 ponto (**máximo 1,0 ponto)
Dissertações de Mestrado orientadas e aprovadas, como orientador principal	1,5 ponto
Dissertações de Mestrado orientadas e aprovadas, como co-orientador	0,7 ponto
Teses de Doutorado orientadas e aprovadas, como orientador principal	3,0 pontos
Teses de Doutorado orientadas e aprovadas, como co-orientador	1,5 ponto
Orientação de Iniciação Científica concluída/ano	1,0 ponto (**máximo 5,0 pontos)
Orientação de Iniciação Tecnológica concluída/ano	2,0 pontos (**máximo 10,0 pontos)
Orientação de TCC (trabalho de conclusão de curso de graduação) concluída	0,5 ponto (**máximo 2,5 pontos)
Supervisões de DCR, PNPD, Pró-Doc, entre outros	2,0 pontos (**máximo 4,0 pontos)
Participações em banca de defesa de tese de doutorado	1,0 ponto (**máximo

	10,0 pontos)
Participações em banca de qualificação de tese de doutorado	0,5 ponto (**máximo 5,0 pontos)
Participações em banca de defesa de dissertação de mestrado	0,5 ponto (**máximo 5,0 pontos)
Participações em banca de qualificação de dissertação de mestrado	0,25 ponto (**máximo 2,5 pontos)
Curso/oficina (mínimo 20 horas) de formação de recursos humanos em pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, limite três cursos.	1,0 ponto
Coordenação de Projeto aprovado e cadastrado na PROPESQI, ou PREXC#, com financiamento por agência de Fomento (Pontuação por ano de execução).	4,0 pontos/ano de execução
Bolsista de Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT) do CNPq	10,0 pontos
Bolsista de Produtividade em Pesquisa (PQ) do CNPq	7,5 pontos
Bolsista de Produtividade em Pesquisa (PQ) da UFPI	5,0 pontos

Handwritten signature and a checkmark.

**ANEXO II – Modelo de Projeto**

Edital PIBITI CNPq e UFPI (2020-2021)  
 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI  
 Programa de Iniciação Tecnológica Voluntária - ITV

Dados do Projeto e do Proponente

<b>Proponente (Centro, Departamento).</b>	Nome do proponente (a) / orientador (a) da UFPI que pleiteia concessão de bolsa
<b>Título do Projeto</b>	
<b>Colaboradores: (Centro, Departamento).</b>	
<b>Nº do Cadastro do Projeto na CPESI/PROPESQI</b>	
<b>Área:</b>	<input type="checkbox"/> Tecnologia e Inovação em Agropecuária (TIA) <input type="checkbox"/> Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) <input type="checkbox"/> Tecnologias Químicas e Novos Materiais (TQNM) <input type="checkbox"/> Tecnologia em Biotecnologia, Recursos Naturais e Tecnologias da Saúde(TBRNTS)

**Palavras-Chave:**

**1. Descrição resumida**

**2. Introdução (Justificativa e Problema) (até 2 páginas)**

Descrever a contextualização tecnológica da proposta.

**2.1. Relatório de anterioridade tecnológica**

Relacionar as patentes encontradas que sejam semelhantes ou próximas à proposta no projeto com base em levantamento em bases de dados de patentes (INPI, Esp@cenet, WIPO, GOOGLE PATENTS, USPTO, JPO e outras) e bases científicas, que venham a reforçar o problema técnico e o estado da técnica do(s) produto(s) proposto(s).

**2.2. Destacar a relevância tecnológica e inovadora do projeto.**

**3. Objetivos e Metas (máximo de 1 página)**

Explicitar os objetivos e metas a serem desenvolvidas no projeto.

**Objetivos:** (devem ser claros e com foco no resultado esperado)

**Metas:** (devem ser bem definidas, mensuradas e correlatas com os objetivos)

**4. Metodologia e estratégia de ação (máximo de 1 página)**

**4.1. Resultados, Impactos e Plano de proteção tecnológica (máximo de 1 página)**

**4.1.1. Resultados e impactos Esperados:** descrever de forma clara o que espera obter ao final do projeto de desenvolvimento tecnológico e inovação e explicitar os impactos nos âmbitos tecnológicos, socioeconômico, técnico-científico e ambiental;

**4.1.2. Plano de depósito ou proteção tecnológica:** deve refletir de forma madura e clara a possibilidade de obtenção do produto, ao final do projeto, e de proteção para a tecnologia desenvolvida, por intermédio de pedido de depósito de patente, registro de software ou qualquer outro meio legal de proteção tecnológica.

**4.1.3.** Descrever de forma sucinta as parcerias já existentes (se houver) que direcione para o desenvolvimento e comercialização do produto.

## 5. Referências

Relacionar as referências citadas em trabalhos científicos e tecnológicos de acordo com as normas da ABNT.

## 6. Cronograma de execução

Atividades	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Entrega do Relatório Parcial												
Entrega do Relatório Final												



**ANEXO III - Plano de Trabalho do Bolsista ou Discente Voluntário**

Edital PIBITI CNPq e UFPI (2020-2021)  
 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI  
 Programa de Iniciação Tecnológica Voluntária - ITV

<b>Orientador (a) (Centro, Departamento ou curso)</b>	Nome do proponente (a) /orientador (a) da UFPI que pleiteia cota de bolsa.
<b>Título do Plano de Trabalho</b>	Título que caracterize as atividades a serem desenvolvidas pelo bolsista
<b>Área de análise do projeto</b>	<input type="checkbox"/> Tecnologia e Inovação em Agropecuária (TIA) <input type="checkbox"/> Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) <input type="checkbox"/> Tecnologias Químicas e Novos Materiais (TQNM) <input type="checkbox"/> Tecnologia em Biotecnologia, Recursos Naturais e Tecnologias da Saúde(TBRNTS)

**1. Introdução e Justificativa**

Breve relato dos tópicos a serem desenvolvidos, de modo a ficar clara a conexão entre o Plano de Trabalho do aluno e o projeto do orientador (a); relevância da participação do aluno no projeto.

**2. Objetivos**

- a) Geral
- b) Específicos

**3. Metodologia (estratégia de ação)**

**4. Referências**

**5. Cronograma de atividades**

Atividades para 12 (doze) meses (período de 01 de agosto de 2020 a 31 de julho de 2021). O Plano de Trabalho do aluno deverá ainda ser dimensionado com vistas a gerar resultados de produção tecnológica a serem apresentados pelo bolsista na forma de Relatórios Parcial e Final, e apresentação no XII Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SDTI, promovido pela UFPI.

Atividades	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Entrega do Relatório Parcial							X					
Entrega do Relatório Final												X

ANEXO IV – Instruções para procedimentos no SIGAA/UFPI

<b>1. Etapas de submissão da proposta</b>	
<b>Etapa 1 – Anexar documentação obrigatória</b>	<a href="http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa">www.sigaa.ufpi.br/sigaa</a> > <a href="#">Portal do Docente</a> > <a href="#">Pesquisa</a> > <a href="#">Editais</a> > <a href="#">Submeter em Edital</a> > <a href="#">Anexar Documentação</a>
<b>Observação:</b> o projeto de pesquisa que exigir anexação de autorização(s) exigida(s) por lei e de aprovação de instância de vinculação, tais documentos devem ser anexados em <b>arquivo único</b> de formato .pdf e tamanho máximo de 2 MB.	
<b>Etapa 2 – Área de conhecimento</b>	<a href="http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa">www.sigaa.ufpi.br/sigaa</a> > <a href="#">Portal do Docente</a> > <a href="#">Pesquisa</a> > <a href="#">Editais</a> > <a href="#">Submeter em Edital</a> > <a href="#">Indicar Área do Conhecimento</a> .
<b>Etapa 3 – Produção Intelectual</b>	<a href="http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa">www.sigaa.ufpi.br/sigaa</a> > <a href="#">Portal do Docente</a> > <a href="#">Pesquisa</a> > <a href="#">Editais</a> > <a href="#">Submeter em Edital</a> > <a href="#">Cadastrar Produção Intelectual</a>
<b>Etapa 4 – Projeto(s) de Pesquisa</b>	<a href="http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa">www.sigaa.ufpi.br/sigaa</a> > <a href="#">Portal do Docente</a> > <a href="#">Pesquisa</a> > <a href="#">Editais</a> > <a href="#">Submissão em Edital</a> > <a href="#">Cadastrar Projeto(s) de Pesquisa</a> .
<b>Etapa 5 – Plano(s) de Trabalho do(s) Discente(s)</b>	<a href="http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa">www.sigaa.ufpi.br/sigaa</a> > <a href="#">Portal do Docente</a> > <a href="#">Pesquisa</a> > <a href="#">Editais</a> > <a href="#">Submissão em Edital</a> > <a href="#">Cadastrar Plano(s) de Trabalho</a> .
<b>2. Indicação do(a) Discente pelo(a) Orientador(a)</b>	
<a href="http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa">www.sigaa.ufpi.br/sigaa</a> > <a href="#">Portal do Docente</a> > <a href="#">Pesquisa</a> > <a href="#">Planos de Trabalho</a> > <a href="#">Indicar/Substituir Bolsista</a> .	
<b>3. Resultado parcial</b>	
<a href="http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa">www.sigaa.ufpi.br/sigaa</a> > <a href="#">Portal do Docente</a> > <a href="#">Pesquisa</a> > <a href="#">Editais</a> > <a href="#">Resultado Parcial</a>	
<b>4. Pedido de reconsideração da proposta</b>	
<a href="http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa">www.sigaa.ufpi.br/sigaa</a> > <a href="#">Portal do Docente</a> > <a href="#">Pesquisa</a> > <a href="#">Editais</a> > <a href="#">Pedido de Reconsideração</a>	
<b>5. Resultado final</b>	
<a href="http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa">www.sigaa.ufpi.br/sigaa</a> > <a href="#">Portal do Docente</a> > <a href="#">Pesquisa</a> > <a href="#">Editais</a> .	
<b>6. Indicação do discente</b>	
<a href="http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa">www.sigaa.ufpi.br/sigaa</a> > <a href="#">Portal do Docente</a> > <a href="#">Pesquisa</a> > <a href="#">Planos de Trabalho</a> > <a href="#">Indicar/Substituir Bolsista</a>	
<b>7. Substituição de bolsista ou discente voluntário</b>	
<a href="http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa">www.sigaa.ufpi.br/sigaa</a> > <a href="#">Portal do Docente</a> > <a href="#">Pesquisa</a> > <a href="#">Planos de Trabalho</a> > <a href="#">Indicar/Substituir Bolsista</a>	

ANEXO V - Modelo de Relatório Parcial e Final

PARTE I – IDENTIFICAÇÃO

Tipo do Relatório: ( ) Parcial ( ) Final  
( ) PIBITI/CNPq  
Modalidade: ( ) PIBITI/UFPI  
( ( ) PIBITI/Setor Produtivo  
( ) ITV/UFPI

Título do Plano de Trabalho:  
Nome do Orientador(a):  
Nome do Orientando(a):

PARTE II – RELATO TÉCNICO-CIENTÍFICO

1. Introdução
2. Revisão de Literatura
3. Metodologia
4. Resultados e discussão
5. Conclusão
6. Referências

PARTE III – RELATO DE DEMAIS ATIVIDADES

Descrição (Seminários, Congressos, Artigos publicados, e outros) (inserir uma atividade a cada linha)	Local (Realizado ou publicado)	Período (Data realizado ou publicado)
---	-----------------------------------	--

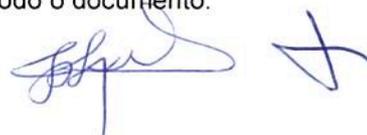
---

Da formatação do documento:

---

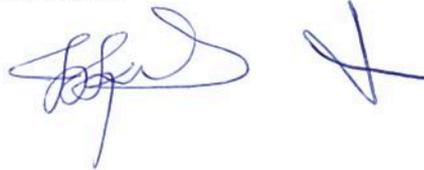
A CPESI/PROPESQI/UFPI define que os **relatórios** de ATIVIDADES DO PROGRAMA DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO devem seguir, **necessariamente**, as seguintes instruções.

- a) O relatório deve conter três partes: PARTE I – IDENTIFICAÇÃO; PARTE II – RELATO TÉCNICO-CIENTÍFICO, e PARTE III – RELATO DE DEMAIS ATIVIDADES.
- b) A PARTE II, deve conter seis seções numeradas com os títulos: 1. Introdução; 2. Revisão de Literatura; 3. Metodologia; 4. Resultados e discussão; 5. Conclusão; 6. Referências; com alinhamento à esquerda.
  - i) As subseções devem também ser numeradas conforme o número da seção da PARTE II.
  - ii) Na seção de Referências, as obras da literatura citadas, devem seguir as normas da ABNT NBR 10520 e NBR 6023.
  - iii) Tamanho da fonte – é 10, e o alinhamento justificado em todo o documento.
  - iv) Fonte – Tipo Arial em todo o documento;
  - v) Todas as margens – 2 cm cada;
  - vi) Recuo de parágrafo – primeira linha à 1,25 cm;



- vii) Paginação – ativado Controle de linhas órfãos/viúva;
- viii) Espaçamento – 0pt antes e 0pt depois;
- ix) Espaçamento em entrelinhas – simples;
- x) Número de páginas – arábico, no rodapé, à direita (não precisa informar).
- xi) Espaçamento entre texto e Ilustração (Figura/Quadro/Gráfico) ou Tabela – um espaço vazio;
- xii) O título de Ilustração (Figura/Quadro/Gráfico) ou Tabela possui numeração arábica, separada por dois-pontos, à esquerda, sem negrito.
- xiii) A Ilustração (Figura/Quadro/Gráfico) ou Tabela devem indicar a fonte.

c) A formatação eletrônica admitida do relatório será no formato *doc.* ou *docx.*, cujo arquivo também está disponível na página <http://ufpi.br/propesq-formularios>.

Two handwritten signatures in blue ink. The signature on the left is a cursive name, possibly 'J. S. S.', and the signature on the right is a stylized 'H' or similar mark.

**ANEXO VI - Diretrizes para Resumo Expandido do XIII Seminário de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (SDTI) da UFPI**

**TÍTULO DO TRABALHO** [Fonte Arial; Tamanho 12; negrito; maiúsculo; centralizado; espaçamento simples; e acrescentar um espaço simples – tamanho 12]

Nome Autor(a) discente (bolsista do \*), Autor(a) docente (Orientador(a), Depart. \*\*, UFPI)  
[Arial; Tamanho 11; centralizado; espaçamento simples; e acrescentar um espaço vazio simples tamanho 11]

Palavras-chave: palavra1; palavra2; palavra3; palavra4. [03 ou 04 palavras separadas por ponto-e-vírgula; à esquerda]

[digitar dois espaços vazios simples, tamanho 10 para iniciar as seções obrigatórias]

**1. Introdução**

**2. Metodologia**

**3. Resultados e discussão**

**4. Conclusão**

**5. Referências**

**6. Apoio**

---

Da formatação do documento:

---

A CPESI/PROPESQI/UFPI define que os **resumos expandidos** para o **XIII SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - UFPI** devem seguir, **necessariamente**, as seguintes instruções.

- a) O documento deve informar TÍTULO, Autores e Palavras-chave, conforme disposto no modelo.
- b) \* Discente é identificado pelo programa PIBITI/CNPq, PIBITI/ UFPI ou ITV/UFPI.
- c) \*\* Orientador (a) indica o vínculo do Departamento ou Campi da UFPI.
- d) O resumo deve conter seis seções numeradas com os títulos: 1. Introdução; 2. Metodologia; 3. Resultados e discussão; 4. Conclusão; 5. Referências; e 6. Apoio, com alinhamento à esquerda.
- e) As subseções devem também ser numeradas conforme o número da seção.
- f) Na seção de Referências, as obras da literatura citadas, devem seguir as normas da ABNT NBR 10520 e NBR 6023.
- g) Na seção de Apoio, deve(m) ser indicada(s) a(s) instituição(ões) ou parceiro(s) que contribuiu(íram) com o trabalho de pesquisa.
- h) Tamanho da fonte – é 10, e o alinhamento justificado em todo o documento, exceto para os campos do TÍTULO, Autores e Palavras-chave;
- i) Fonte – Tipo Arial em todo o documento;
- j) Todas as margens – 2 cm cada;
- k) Recuo de parágrafo – primeira linha à 1,25 cm; exceto para os campos do TÍTULO e Autores;
- l) Paginação – ativado Controle de linhas órfãos/viúva;
- m) Espaçamento – 0pt antes e 0pt depois;
- n) Espaçamento em entrelinhas – simples;
- o) Número de páginas – arábico, no rodapé.
- p) Espaçamento entre texto e Ilustração (Figura/Quadro/Gráfico) ou Tabela – um espaço vazio;
- q) O título de Ilustração (Figura/Quadro/Gráfico) ou Tabela possui numeração arábica, separada por dois pontos, à esquerda, sem negrito.
- r) A Ilustração (Figura/Quadro/Gráfico) ou Tabela devem indicar a fonte.
- s) Tamanho do documento: de 1200 a, no máximo, 1500 palavras, incluindo TÍTULO, Autores, Palavras-chave e as todas as seções, e com o máximo de 3 (três) páginas.
- t) A formatação eletrônica admitida do resumo será no formato doc. ou docx., cujo arquivo está disponível no link formulário da página [www.ufpi.br/propesq](http://www.ufpi.br/propesq).
- u) O arquivo pronto para anexação será em formato pdf e tamanho máximo de 2 MB.



**EDITAL Nº 02/2020 – CPESI/PROPEQI/UFPI – PIBITI-ITV 2020-2021**

**ANEXO VII - Declaração de adequação a normas de acesso ao patrimônio genético ou ao seu conhecimento tradicional associado**

**DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins que o projeto [**titulo do plano de trabalho**], desenvolvido no âmbito do Edital nº 02/2020 - CPESI/PROPEQI/UFPI, por meio do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) ou Programa de Iniciação Tecnológica Voluntária – ITV, pelo discente [**nome do (a) orientando (a)**] e orientação do (a) professor(a) [**nome do(a) orientador (a)**],

( )	<b>Não</b> é abrangido pelo escopo da Lei nº 13.123, de 20 de maio de 2015, regulamentada pelo Decreto nº 8.772, de 11 de maio de 2016, por não implicar em acesso ao patrimônio genético ou ao seu conhecimento tradicional associado.
( )	Foi <b>desenvolvido de acordo</b> com a Lei nº 13.123, de 20 de maio de 2015, regulamentada pelo Decreto nº 8.772, de 11 de maio de 2016, e:
( )	<b>Não apresenta prazo</b> para cadastramento das atividades de acesso ao patrimônio genético ou ao seu conhecimento tradicional associado, por estar no âmbito da:
( )	( ) Resolução CGEN nº 6, de 20/03/2018.
( )	( ) Resolução CGEN nº 7, de 20/03/2018.
( )	( ) Resolução CGEN nº 8, de 20/03/2018.
( )	( ) Resolução CGEN nº 10, de 19/06/2018.
( )	( ) Resolução CGEN nº 13, de 18/09/2018.
( )	( ) Resolução CGEN nº 16, de 09/10/2018.
( )	( ) Orientação Técnica CGEN nº 7, de 18/09/2018.
( )	( ) Orientação Técnica CGEN nº 10, de 09/10/2018.
( )	<b>Possui acessos</b> ao patrimônio genético e/ou ao seu conhecimento tradicional associado, <b>devidamente cadastrados</b> , com o número de registro: -----

Nome da Cidade, data.

\_\_\_\_\_  
 Nome completo  
 Professor orientador  
 SIAPE: