



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DAS UNIDADES**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS 2020  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO (PREG)**

**TERESINA  
2021**

## **I- RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

Gildásio Guedes Fernandes  
Reitor

Viriato Campelo  
Vice-Reitor

Ana Beatriz Sousa Gomes  
Pró-reitora de Ensino de Graduação

Deborah Dettmam Matos  
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Evangelina da Silva Sousa  
Pró-reitora de Administração

Luiz de Sousa Santos Junior  
Pró-reitor de Pesquisa e Inovação

Luís Carlos Sales  
Pró-reitor de Planejamento e Orçamento

Regilda Saraiva Dos Reis Moreira Araujo  
Pró-reitora de Ensino de Pós-Graduação

Willams Costa Neves  
Pró-reitor de Assuntos Estudantis e Comunitários

## II- RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA UNIDADE

Quadro I – Informação dos Dirigentes da PREG

<b>Unidade/Subunidade</b>	<b>Função do Dirigente</b>	<b>Nome</b>	<b>E-mail fone institucional</b>
Pro Reitoria	Pró-reitora	Ana Beatriz Sousa Gomes	<a href="mailto:preg@ufpi.edu.br">preg@ufpi.edu.br</a> 3215-5540
Diretoria de Administração Acadêmica (DAA)	Diretor	Leomá Albuquerque Matos	<a href="mailto:daa@ufpi.edu.br">daa@ufpi.edu.br</a> 3215-5543
Coordenadoria Geral de Graduação (CGRAD)	Coordenadora	Silvana Santiago da Rocha	<a href="mailto:cgrad@ufpi.edu.br">cgrad@ufpi.edu.br</a> 3215-5552
Coordenadoria de Administração Acadêmica - CAAC	Coordenadora	Rosa Lina Gomes do Nascimento Pereira da Silva	<a href="mailto:caap@ufpi.edu.br">caap@ufpi.edu.br</a> 3215-5555
Coordenação de Desenvolvimento e Acompanhamento Curricular (CDAC)	Coordenador	Francisco Newton Freitas	<a href="mailto:curriculo@ufpi.edu.br">curriculo@ufpi.edu.br</a> 3237-1367
Coordenadoria Geral de Estágios (CGE)	Coordenadora	Maria Rosália Ribeiro Brandim	<a href="mailto:ceo-dados@ufpi.edu.br">ceo- dados@ufpi.edu.br</a> 3215-5553
Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais (CSPE)	Coordenador	Maycon Silva Santos	<a href="mailto:cde.preg@ufpi.edu.br">cde.preg@ufpi.edu.br</a> 3237-2209

### **III- MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE**

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) é o órgão responsável pelo planejamento, coordenação, acompanhamento e supervisão dos cursos distribuídos nas Unidades Acadêmicas, buscando promover a articulação com as Coordenações de Curso, Coordenações de Programas Acadêmicos, Departamentos, Unidades Acadêmicas, e demais órgãos da universidade.

Seguindo os preceitos instituídos no Estatuto da Universidade Federal do Piauí, obedece o Art. 26 do Estatuto da Universidade que expressa que os cursos de graduação habilitarão à obtenção de grau profissional ou acadêmico e estarão abertos aos candidatos que tenham sido classificados em processo seletivo, na forma de lei.

A PREG é constituída por uma Diretoria: Diretoria de Administração Acadêmica (DAA) e cinco Coordenadorias: Coordenadoria Geral de Graduação (CGRAD), Coordenadoria de Apoio Acadêmico (CAAC), Coordenadoria de Desenvolvimento e Acompanhamento Curricular (CDAC), Coordenadoria Geral de Estágios (CGE) e Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais (CSPE), todas comprometidas em colaborar com a missão da UFPI, segundo as suas competências definidas no Regimento Interno da PREG.



Prof. Ana Beatriz – Pró-Reitora de Ensino de Graduação UFPI

## Sumário

1	INTRODUÇÃO.....	7
2	MISSÃO.....	7
3	VISÃO.....	7
4	VALORES.....	7
5	ACOMPANHAMENTO DO PLANEJAMENTO DA UNIDADE (CONFORME PDI 2020-2024 e o PDU 2020-2022) .....	12
6	AVALIAÇÃO GERAL DA UNIDADE ACERCA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2020 .....	19
7	PLANEJAMENTO DA PREG PARA 2021 .....	20
8	DADOS ESPECÍFICOS DA PREG .....	22
8.1	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA-DAA .....	22
8.2	COORDENAÇÃO GERAL DE GRADUAÇÃO.....	23
8.3	COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E ACOMPANHAMENTO CURRICULAR - CDAC .....	29
8.4	COORDENADORIA DE SELEÇÃO E PROGRAMAS ESPECIAIS.....	44
8.5	COORDENADORIA DE APOIO ACADÊMICO .....	48
8.6	COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIOS .....	61

## Lista de Figuras

Figura 1 – Organograma da PREG .....	9
Figura 2 – Cadeia de valor da PREG .....	10
Figura 3 – Cadeia de Valor - PREG .....	11
Figura 4 – Regulamentações e prazos - CDAC .....	35
Figura 5 – Informações currículo e PPCs do CSHNB - CDAC .....	35
Figura 6 – Estrutura funcional da Coordenadoria Geral de Estágios/PREG/UFPI. Teresina, 2020. ....	63

## Lista de Quadros

Quadro 1 – Painel de Acompanhamento do Plano de Metas de 2020.....	12
Quadro 2 – Objetivos e metas gerais do PDU para o ano de 2021 PREG.....	20
Quadro 3 – Componentes/indicadores da graduação 2017-2020.....	24
Quadro 4 – Número de matriculados 2020 (campus de Teresina). ....	25
Quadro 5 – Número de matriculados 2020 (campus de Bom Jesus). ....	26
Quadro 6 – Número de matriculados 2020 (campus de Picos). ....	27
Quadro 7 – Número de matriculados 2020 (campus de Floriano). ....	27
Quadro 8 – Matriculados PARFOR por gênero.....	27
Quadro 9 – Ativos e matriculados por gênero CEAD 2020. ....	27
Quadro 10 – Diplomados regulares, por gênero, 2020 (campus de Teresina). ....	28
Quadro 11 – Diplomados CEAD, por gênero, 2020.....	29
Quadro 12 – 2ª ETAPA PLANOS EMERGENCIAIS- Retomada Calendário 2020.1 com atividades remotas mediadas pelo uso das Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação – TDIC's, Resolução CEPEX/UFPI 085/2020. ....	36
Quadro 13 – Cursos com carga horária - CDAC.....	44
Quadro 14 – Ações da CSPE em 2020. ....	45
Quadro 15 – Informação dos Servidores da CAAC/PREG.....	49
Quadro 16 – Meta 1 de 2020 - CAAC .....	50
Quadro 17 – Demonstrativo de bolsas de monitoria remunerada 2020-3 .....	51
Quadro 18 – Demonstrativo de bolsas de monitoria remunerada 2020.1.....	52
Quadro 19 – Meta 2 de 2020 – CAAC. ....	52
Quadro 20 – Demonstrativo de bolsas PROMISAES 2020.....	53
Quadro 21 – Meta 3 de 2020 – CAAC. ....	55
Quadro 22 – Meta 4 de 2020 – CAAC. ....	56
Quadro 23 – Mobilidade Acadêmica Nacional 2020.1 .....	56
Quadro 24 – Meta 4 de 2020 – CAAC. ....	56
Quadro 25 – Meta 6 de 2020 – CAAC. ....	57
Quadro 26 – Meta 7 de 2020 – CAAC. ....	58
Quadro 27 – Meta 8 de 2020 – CAAC. ....	59
Quadro 28 – Meta 9 de 2020 – CAAC. ....	59
Quadro 29 – Calendários Acadêmicos Vigentes – CGE.....	64
Quadro 30 – Ações de estágio realizadas pela CGE, segundo grau de execução.....	68

## **1 INTRODUÇÃO**

A Pro Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) foi criada em 1973, com a aprovação do primeiro Estatuto da Universidade Federal do Piauí (UFPI). Este estatuto foi aprovado pelo Decreto n. 72.140 de 26 de abril de 1973 e publicado no DOU de 27 de abril de 1973 e Parecer do Conselho Federal de Educação (CFE) n. 1.480/72, homologado pelo Ministro Jarbas Gonçalves Passarinho e publicado no DOU de 26 de janeiro de 1973.

## **2 MISSÃO**

A missão da UFPI é de “promover a educação superior de qualidade, com vista à formação de sujeitos comprometidos com a ética e capacitados para atuarem em prol do desenvolvimento regional, nacional e internacional”, sendo assim, a PREG tem a função de gerir os processos de ensino-aprendizagem dos cursos de graduação e todas as relações que lhes são afeitas, busca contribuir para o cumprimento da missão maior da Universidade Federal do Piauí.

## **3 VISÃO**

A PREG, como órgão responsável pelo planejamento, coordenação, acompanhamento e supervisão dos cursos de graduação da UFPI, compartilha dos princípios e valores que regem a Universidade e que representam, portanto, seus valores, a saber:

## **4 VALORES**

I – Compromisso com a justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente, transparência e gestão democrática;

II – Fortalecimento do ensino em seus respectivos níveis, concomitante à sua integração com a pesquisa e a extensão;

III – Difusão do conhecimento científico e tecnológico, suporte aos arranjos produtivos locais, sociais e culturais e aprofundamento do processo de internacionalização;

IV – Inclusão de um público historicamente colocado à margem das políticas de formação para o trabalho, dentre outros, pessoas que residem em localidades geograficamente distantes dos grandes centros educativos do Estado;

V – Respeito à pluralidade de pensamento e à natureza pública e gratuita do ensino, sob a responsabilidade da União.

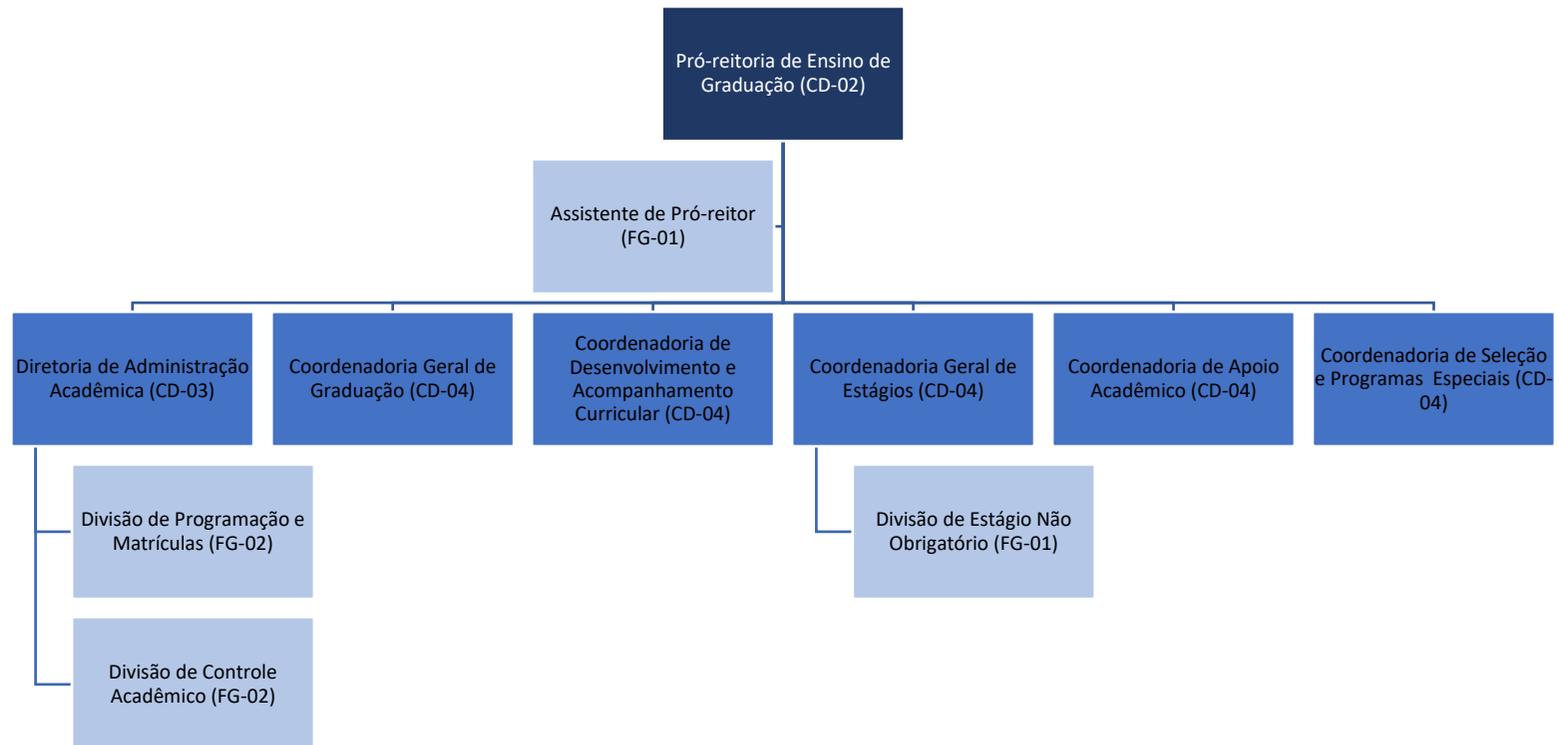


Figura 1 – Organograma da PREG

## MAPA ESTRATÉGICO PREG (2020-2022)



Figura 2 – Cadeia de valor da PREG



Figura 3 – Cadeia de Valor - PREG

## 5 ACOMPANHAMENTO DO PLANEJAMENTO DA UNIDADE (CONFORME PDI 2020-2024 e o PDU 2020-2022)

Quadro 1 – Painel de Acompanhamento do Plano de Metas de 2020.

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020					
UNIDADE			PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO		
1	TEMA ESTRATÉGICO		PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES		
OBJETIVO		MELHORAR OS INDICADORES DE QUALIDADE DE CURSO			
Item	Cenário em 2019	Meta 2020 (alcançado)	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))
Cursos com CPC FAIXA igual a 3 (Modalidade Presencial)	73,8%	70,0% (65,3%)	Sim	<a href="https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior">https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior</a>	100%
Cursos com CPC FAIXA igual a 4 (Modalidade Presencial)	24,6%	25,0% (32,0%)	Sim	<a href="https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior">https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior</a>	100%
Cursos com CPC FAIXA igual a 5 (Modalidade Presencial)	0,0%	0,0% (0,0%)	Sim	<a href="https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior">https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior</a>	100%

Cursos com conceito <b>ENADE FAIXA igual a 3</b> (Modalidade Presencial)	39,3%	37,0% (38,7%)	Sim	<a href="https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior">https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior</a>	26,1%
Cursos com conceito <b>ENADE igual a 4</b> (Modalidade Presencial)	22,4%	26,0% (29,3%)	Sim	<a href="https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior">https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior</a>	100%
Cursos com <b>ENADE FAIXA igual a 5</b> (Modalidade Presencial)	16,4%	17,2% (14,7%)	Sim	<a href="https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior">https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior</a>	0,0%

2		TEMA ESTRATÉGICO		PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES	
OBJETIVO		MELHORAR OS INDICADORES DE DESEMPENHO DE CURSO			
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))
Taxa de evasão nos cursos de Graduação presenciais	11,76%	11,50% (10,8%)	parcialmente	Indicador anual (depende dos dados dos dois semestres de 2020)	100%
Taxa de Retenção nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)	14,72%	14,50% (19,5%)	parcialmente	Indicador anual (depende dos dados dos dois semestres de 2020)	0%
Taxa de ocupação nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)	88,21%	88,50% (88,4%)	parcialmente	Indicador anual (depende dos dados dos dois semestres de 2020)	65,5%
Taxa de Sucesso nos cursos de graduação	50,37%	51,37% (29,0%)	parcialmente	Indicador anual (depende dos dados dos dois semestres de 2020)	0%

(Modalidade Presencial)					
<b>3</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>			PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES	
<b>OBJETIVO</b>		AUMENTAR A OFERTA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E VAGAS COM FOCO NO ESTÍMULO REGIONAL, SOCIAL E SOCIOECONÔMICO			
<b>Item</b>	<b>Cenário em 2019</b>	<b>Meta 2020 (alcançado)</b>	<b>Concluído (Sim/ Não)</b>	<b>Evidenciar</b> (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	<b>Grau de Eficácia</b> (realizado/planejado (Proporcional))
Oferta de cursos de graduação (modalidade presencial) como foco a demanda carência social e estímulo à economia local	71	71 (71)	Sim	--	100%
Oferta total de vagas em cursos de graduação (modalidade presencial)	4.998	5.050 (5.036)	Sim	--	73,1%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020					
UNIDADE			PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO		
4	TEMA ESTRATÉGICO	PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES			
OBJETIVO		INSTITUCIONALIZAR E SISTEMATIZAR PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS			
Item	Cenário em 2019	Meta 2020	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	MÉTRICA DE AVALIAÇÃO
<b>Normatização do programa</b> de acompanhamento de egresso mediante publicação de <b>portaria</b>	Não existe	Publicar Portaria	Não	Evidenciar mediante publicação da publicada	Portaria publicada normatizando o programa de egressos
<b>Disponibilizar ferramenta</b> informatizada para acompanhamento de <b>egressos</b>	Não existe	*	Sem meta	Evidenciar por meio da ferramenta disponibilizada	Ferramenta web disponível para acompanhamento de egressos
<b>Implantação de programa</b> de acompanhamento de egressos em <b>100% dos cursos de graduação</b>	Não existe	*	Sem meta	Evidenciar mediante uso da ferramenta	Utilizar ferramenta web de acompanhamento de egressos em 100% dos cursos de graduação

<b>Criação de associação de egressos</b>	Não existe	*	Sem meta	Evidência da portaria publicada	Publicação de portaria com o regramento da associação de egressos
<b>PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020</b>					
<b>UNIDADE</b>			<b>PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO</b>		
<b>4</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>	PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES			
<b>OBJETIVO</b>		INSTITUCIONALIZAR PRÁTICA DE ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DOS PROJETOS PEDAGÓGICOS CURRICULARES (PPC) COM BASE EM METODOLOGIAS ATIVAS E DIRETRIZES DO GOVERNO FEDERAL			
<b>Item</b>	<b>Cenário em 2019</b>	<b>Meta 2020 (realizado)</b>	<b>Concluído (Sim/Não)</b>	<b>Evidenciar</b> (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	<b>MÉTRICA DE AVALIAÇÃO</b>
<b>Atualização de PPCs</b>	0%	20% (10,9%)	Parcialmente	--	Total de PPCs atualizados dividido pelo número total de PPCs
<b>5</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>	PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES			
<b>OBJETIVO</b>		RTALECER A INTEGRAÇÃO COM O MERCADO DE TRABALHO POR MEIO DE PARCERIAS PARA ESTÁGIO			
<b>Item</b>	<b>Cenário em 2019</b>	<b>Meta 2020 (realizado)</b>	<b>Concluído (Sim/Não)</b>	<b>Evidenciar</b> (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	<b>Grau de Eficácia</b> (realizado/planejado (Proporcional))
Realização de pelo menos 1 <b>seminário anual por campus com finalidade fortalecer a integração com o mercado de trabalho por meio de</b> parcerias para estágio	3	4 (0)	Parcialmente	Cenário de pandemia	0%

O cenário resultante da pandemia do novo Corona vírus (SARS-COV-2/COVID-19) exigiu que novas estratégias fossem formuladas para que a Universidade pudesse continuar cumprindo o seu papel. Em consonância com esse propósito e para tanto, novos calendários acadêmicos foram lançados, de modo que o alunado por meio de aulas remotas conseguisse cursar os diferentes componentes curriculares ofertados pelos cursos.

## **6 AVALIAÇÃO GERAL DA UNIDADE ACERCA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2020**

### **➤ Qual o percentual geral de grau de eficácia em relação às metas estabelecidas para 2020?**

Considerando o alcance das metas estabelecidas para 2020, a PREG atingiu um grau de eficácia de 40%, atingindo 06 metas de uma totalidade de 15. Este fato significa que, as limitações impostas pela Pandemia, impactaram de certa forma para que conseguíssemos ter um bom desempenho, entretanto merece destaque o alcance de 65,5% da meta estabelecida para Taxa de ocupação nos cursos de graduação (modalidade presencial) e 73,1% da meta referente a taxa de Oferta total de vagas em cursos de graduação.

### **➤ Quais as principais ações desenvolvidas pela unidade que impactaram positivamente a sua gestão, de modo a garantir a cadeia de valor/mapa estratégico traçada por ela (PDU) e pela UFPI (PDI)?**

- Diante das demandas de reestruturação das atividades de ensino que as condições sanitárias exigiam, em função da pandemia Covid—19, houve necessidade de se repensar como conduzir o processo ensino-aprendizagem. Então, foi mobilizado o Centro de Educação Aberto e a Distancia (CEAD) que organizou e capacitaram discentes e docentes para o uso de Tecnologias Digitais, objetivando que o ensino remoto acontecesse de forma tranquila e com sucesso para a comunidade acadêmica. Isto foi decisivo para que os Cursos de Graduação se organizassem reestruturando suas ofertas de componentes curriculares para atender o alunado, de forma que se minimizasse os prejuízos no ensino.
- Também houvera uma mobilização e capacitação em uso de tecnologias digitais de monitores para o apoio nestas atividades o que foi decisivo para o sucesso da mesma.
- Empenho para que os cursos da saúde envolvidos em aulas praticas em unidades de saúde, recebessem treinamentos em biossegurança e garantia de testagem para Covid-19.

### **➤ Quais os fatores (externos e internos) que dificultaram/facilitaram o cumprimento dos objetivos e metas da sua unidade e impactaram positivamente/negativamente a cadeia de valor/mapa estratégico traçada pela unidade (PDU) e pela UFPI?**

Em virtude do atual contexto de Pandemia da Covid-19, algumas metas estabelecidas para o ano de 2020, ficaram comprometidas e precisam ser revisitadas, bem como novas estratégias estão continuamente sendo discutidas, a partir do quadro sanitário vigente nas localidades sede campus da UFPI, para que as mesmas se viabilizem. Desta forma, em nível de Planejamento Operacional, a PREG está em processo de discussão e reelaboração de suas ações sempre que o quadro sanitário é alterado para que a comunidade acadêmica seja minimamente prejudicada em 2021.

A ocorrência da Pandemia COVID-19 também impactou fortemente nas atividades acadêmicas de estágio, com maior ênfase no estágio obrigatório. A interrupção dos calendários acadêmicos graduação presencial e à distância a partir de 17/03/2020 e a suspensão das atividades, como medida de prevenção no enfrentamento da situação de calamidade pública da Pandemia COVID-19 mudou significativamente o cenário acadêmico de realização dos estágios na Universidade Federal do Piauí (UFPI) e as ações propostas no Plano de Trabalho CGE-2020.

## 7 PLANEJAMENTO DA PREG PARA 2021

Quadro 2 – Objetivos e metas gerais do PDU para o ano de 2021 PREG

<b>OBJETIVOS E METAS GERAIS DO PDU PARA O ANO DE 2021 PREG</b>
<i>Objetivo:</i> <b>MELHORAR INDICADORES DE QUALIDADE</b>
Reduzir taxas de cursos com CPC FAIXA igual a 3 (Modalidade Presencial)
Aumentar taxas dos cursos com CPC FAIXA igual a 4 e 5 (Modalidade Presencial)
Reduzir taxas dos cursos com conceito ENADE FAIXA igual a 3 (Modalidade Presencial)
Aumentar taxas dos cursos com conceito ENADE igual a 4 e 5 (Modalidade Presencial)
Reduzir a Taxa de Evasão nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)
Reduzir a Taxa de Retenção nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)
Aumentar a taxa de ocupação nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)
Aumentar a Taxa de Sucesso nos cursos de graduação (Modalidade Presencial)
<i>Objetivo:</i> <b>AUMENTAR A OFERTA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E VAGAS COM FOCO NO ESTÍMULO REGIONAL, SOCIAL E SOCIOECONÔMICO</b>
Aumentar a oferta de cursos de graduação (modalidade presencial) como foco a demanda carência social e estímulo a economia local)

Aumentar a oferta total de vagas em cursos de graduação (modalidade presencial)
<i>Objetivo:</i> INSTITUCIONALIZAR E SISTEMATIZAR PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSO
Normatizar programa de acompanhamento de egresso mediante publicação de portaria
Disponibilizar ferramenta informatizada para acompanhamento de egressos
Implantar programa de acompanhamento de egressos nos cursos de graduação
Criar associação de egressos
<i>Objetivo:</i> INSTITUCIONALIZAR PRÁTICA DE ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DOS PROJETOS PEDAGÓGICOS CURRICULARES (PPC) COM BASE EM METODOLOGIAS ATIVAS E DIRETRIZES DO GOVERNO FEDERAL
Atualizar PPCs considerando a necessidade de diálogo com o mercado profissional, metodologias ativas, ciclo avaliativos e normativas
Aprovar PPCs dos Cursos de Graduação com a inserção das atividades de extensão como componente curricular obrigatório, adequando se às Resoluções n.7/2018/CNE-MEC e n. 53 CEPEX/UFPI.
Implementar as atividades curriculares de extensão como componente obrigatório nos cursos de graduação da UFPI, conforme Resolução n. 53/2019 -CEPEX/UFPI
<i>Objetivo:</i> FORTALECER A INTEGRAÇÃO COM O MERCADO DE TRABALHO POR MEIO DE PARCERIAS PARA ESTÁGIO
Realizar seminários anuais com finalidade fortalecer a integração com o mercado de trabalho por meio de parcerias para estágio.
<i>Objetivo:</i> FIRMAR NOVOS ACORDOS E CONVÊNIOS DE COOPERAÇÃO COM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS
Ampliar número de convênios e acordos com instituições estrangeiras
<i>Objetivo:</i> REGULAMENTAR PROGRAMA DE ACREDITAÇÃO DE DISCIPLINAS CURSADAS EM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRA
Dar início a regulamentação de programa de acreditação de disciplina cursada em instituições estrangeiras
Dar início a institucionalização de projeto/programa de internacionalização com o envolvimento de todas as unidades de ensino

## 8 DADOS ESPECÍFICOS DA PREG

### 8.1 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA-DAA

À DAA compete planejar, coordenar, supervisionar, controlar e executar as atividades relacionadas aos processos de admissão, matrícula e registro da vida acadêmica do alunado e expedição de diplomas e certidões relativas ao ensino de graduação. Com o objetivo de colaborar com a missão da UFPI, segundo as suas competências definidas no Regimento Interno da PREG e em cumprimento às normas acadêmicas vigentes, tem desenvolvido suas atividades visando corresponder aos anseios da comunidade universitária, implementando a cultura do planejamento através do estabelecimento de metas e cronogramas, maximizando, assim, a qualidade da atuação do seu quadro de servidores técnico-administrativos e consequente otimização do tempo despendido nos serviços.

A Diretoria de Administração Acadêmica-DAA, da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação-PREG, se encontra dividida da seguinte forma:

**Serviço de Atendimento ao Estudante (SAE):** realiza a maior parte do atendimento remoto por meio do e-mail sae@ufpi.edu.br; o Realiza atendimento presencial, mediante agendamento prévio, devidamente justificado; o Não possui chefia.

**Serviço de Registro de Diplomas e Certificados (SRDC):** Expedição de diplomas de graduação da UFPI (presencial) e Certidões de conclusão de graduação da UFPI (remoto), mediante comprovação de urgência, por meio do e-mail srdc@ufpi.edu.br; o Registro de diploma das Faculdades conveniadas, mediante urgência justificada, para avaliação da possibilidade de atendimento presencial agendado; o Não possui chefia.

**Divisão de Controle Acadêmico (DCA):** executa todo o controle acadêmico da graduação. Mantido atendimento remoto, pelo e-mail dca@ufpi.edu.br. o Consolidação antecipada ou extemporânea de disciplinas - Mantido atendimento remoto, por meio de memorando eletrônico, indicando código e nome da disciplina, turma, docente responsável, período letivo, justificativa; o Presta informação acadêmica dos discentes de graduação; o Instrução e registro de Dispensa de disciplina; o Desligamento (por conclusão, abandono, três reprovações, sanção); o Registro de Termo de Compromisso para Reintegração; o Retificação de registro acadêmico. Chefia :sim

**Divisão de Programas e Matrículas (DPM):** executa as rotinas inerentes à programação de matrículas (institucionais e curriculares). o Elaboração, acompanhamento e cadastro de calendário(s); o Trancamento de curso (finalização pelo e-mail servicodematricula@ufpi.br); o Matrícula curricular em razão de quebra de pré-requisito; o Orientações Gerais para Chefias de Curso, Departamento e Coordenações sobre matrículas curriculares, cancelamento e fechamento de disciplina, além dos

ajustes de oferta; o recebimento de documento pendente (documentação cadastral) – Atendimento remoto, com envio da documentação para o e-mail [servicodematricula@ufpi.edu.br](mailto:servicodematricula@ufpi.edu.br) a atualização cadastral: mediante solicitação e envio de documentação [servicodematricula@ufpi.edu.br](mailto:servicodematricula@ufpi.edu.br) o desligamento de discente por Termo de desistência, por meio do e-mail [servicodematricula@ufpi.edu.br](mailto:servicodematricula@ufpi.edu.br) . Chefia; sim

**Secretaria da DAA:** o Atende Correspondências (física e eletrônica), tramita processos administrativos e judiciais da Diretoria; o Não há chefia OBS: o Leitura e resposta de Memorandos, análise processual e despacho da maioria dos processos administrativos são realizados diretamente pela diretoria, em obediência à legislação vigente.

## 8.2 COORDENAÇÃO GERAL DE GRADUAÇÃO

A Coordenação Geral de Graduação (CGRAD) compete a gestão acadêmica dos assuntos afeitos ao ensino de graduação, contando com a colaboração de diversos setores para as rotinas burocráticas. Órgão estratégico, a CGRAD atende alunos, professores, coordenadores e diretores com o intuito de corroborar o bom desenvolvimento dos processos de ensino-aprendizagem dos cursos de graduação da UFPI.

São atribuições e competências da Coordenadoria Geral de Graduação:

- exercer o planejamento, a gestão e a coordenação geral dos assuntos acadêmicos da PREG;
- articular o Gabinete do Pró-Reitor com os órgãos da Administração Superior, com os órgãos da Administração Setorial e com os órgãos internos da PREG;
- elaborar, em articulação com os órgãos da Pró-Reitoria, o relatório anual de gestão e os planos anual e plurianual de gestão da PREG;
- supervisionar as atividades relacionadas ao ingresso de alunos, especialmente pelo Sistema de Seleção Unificada (Sisu), em articulação com a DAA/PREG e com a CSPE/PREG;
- avocar atribuições e competências, bem como revisar e anular atos, dos órgãos vinculados;
- substituir o Pró-Reitor de Ensino de Graduação em casos de ausência ou impedimento, ou por delegação do titular, nos termos da regulamentação em vigor.

### I - Demandas imediatas

Acompanhamento do lançamento de Editais

- LIBRAS: processo de seleção impreterivelmente para 20.2;
- LEDOC: processo de seleção a ser discutido;
- PARFOR: processo seletivo para docentes que ministrarão disciplinas;

## II- Acompanhamento com relação aos Calendários Acadêmicos

- Regular: antes do período de oferta é preciso definir o calendário 20.2, bem como a modalidade de ensino em que ele irá ocorrer, pois isso impacta o planejamento dos cursos;
- LEDOC: discussão da retomada das atividades do período 2019.2;
- PARFOR: revisão do calendário encaminhado pelo PARFOR para envio e aprovação pelo CEPEX (2020.1);

### Principais Tarefas Realizadas:

Acompanhamento das ações de todas as Coordenadorias;

Forte interlocução com a Diretoria Acadêmica para a solução de demandas;

Acompanhamento diário das demandas feitas por Coordenadores de Curso e Chefes de Curso, assim como por alunos;

Participação em Comissões;

Organização dos dados da graduação (Estatístico lotado no setor);

Diálogo com os Cursos sobre os dados da Graduação na UFPI;

Escrita Final dos Relatórios de Gestão;

Quadro 3 – Componentes/indicadores da graduação 2017-2020

Componentes/Indicadores	2017	2018	2019	2020*
Quantidade de Alunos Matriculados	34.510	31.470	28.990	27.557
Quantidade de Concluintes	3.295	5.894	3.388	985
Quantidade de Ingressantes	15.223	6.340	6.156	4.732
Taxa de Preenchimento no SISU	89,1	86,3	90,6	88,4
taxa de Evasão	10,8	11,9	11,8	10,8
Taxa de retenção	14,0	13,8	14,7	16,1

Fonte: PREG

\* 1º semestre de 2020

Quadro 4 – Número de matriculados 2020 (campus de Teresina).

Campus/Centro	Curso	Código E-mec	Turno	Matriculados		
				Fem.	Mas.	Total
CCA	BACHARELADO EM ENGENHARIA AGRÔNOMICA	508	MT	110	227	337
CCA	BACHARELADO EM MEDICINA VETERINÁRIA	504	MT	241	133	374
CCA	BACHARELADO EM ZOOTECNIA	1475874	MT N	40	33	73
CCE	BACHARELADO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL JORNALISMO	22129	MT	165	132	297
CCE	BACHARELADO EM DESIGN DA MODA E ESTILISMO	116404	N	133	21	154
CCE	BACHARELADO EM DESIGN DA MODA E ESTILISMO	116404	T	126	16	142
CCE	LICENCIATURA EM ARTES VISUAIS	1105133	TN	93	90	183
CCE	LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO ARTÍSTICA/ARTES PLÁSTICAS	22877	MT	0	1	1
CCE	LICENCIATURA EM MÚSICA	1105124	MT N	40	102	142
CCE	LICENCIATURA EM MÚSICA	1105124	TN	6	17	23
CCE	LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	73192	M	245	42	287
CCE	LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	73192	N	251	53	304
CCE	LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	73192	T	257	45	302
CCHL	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	18373	MT	85	87	172
CCHL	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	18373	N	70	113	183
CCHL	BACHARELADO EM CIÊNCIA POLÍTICA	1154629	N	52	67	119
CCHL	BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS	490	N	76	146	222
CCHL	BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS	490	T	74	108	182
CCHL	BACHARELADO EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS	492	MT	66	93	159
CCHL	BACHARELADO EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS	492	TN	22	92	114
CCHL	BACHARELADO EM CIÊNCIAS SOCIAIS	498	MT	56	40	96
CCHL	BACHARELADO EM DIREITO	491	MT	136	127	263
CCHL	BACHARELADO EM DIREITO	491	N	109	150	259
CCHL	BACHARELADO EM HISTÓRIA	494	MT	1	0	1
CCHL	BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL	497	MT	144	13	157
CCHL	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS SOCIAIS	1105815	MT	54	28	82
CCHL	LICENCIATURA EM FILOSOFIA	496	MT	48	85	133
CCHL	LICENCIATURA EM GEOGRAFIA	495	MT	57	129	186
CCHL	LICENCIATURA EM GEOGRAFIA	495	N	53	99	152
CCHL	LICENCIATURA EM HISTÓRIA	494	MT	132	84	216
CCHL	LICENCIATURA EM HISTÓRIA	494	N	62	85	147
CCHL	LICENCIATURA EM LETRAS - LIBRAS	1270583	MT N	75	34	109
CCHL	LICENCIATURA EM LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA	32832	MT	124	42	166
CCHL	LICENCIATURA EM LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA	32832	N	95	63	158
CCHL	LICENCIATURA EM LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA E FRANCESA	22128	MT	138	52	190
CCHL	LICENCIATURA EM LETRAS- LÍNGUA INGLESA	56030	MT	100	85	185
CCN	BACHARELADO EM ARQUEOLOGIA	112454	MT	61	49	110
CCN	BACHARELADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	513	MT	22	258	280
CCN	BACHARELADO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	525	MT	64	64	128
CCN	BACHARELADO EM ESTATÍSTICA	116402	N	38	100	138
CCN	BACHARELADO EM FÍSICA	518	MT	32	129	161
CCN	BACHARELADO EM MATEMÁTICA	520	MT	26	77	103
CCN	BACHARELADO EM QUÍMICA	519	MT	58	60	118

CCN	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1105897	MT	99	67	166
CCN	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1105897	N	81	57	138
CCN	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA NATUREZA	1188908	N	99	116	215
CCN	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA NATUREZA	1188908	TN	36	47	83
CCN	LICENCIATURA EM FÍSICA	300518	MT	27	144	171
CCN	LICENCIATURA EM FÍSICA	300518	N	29	101	130
CCN	LICENCIATURA EM MATEMÁTICA	300520	MT	51	110	161
CCN	LICENCIATURA EM MATEMÁTICA	300520	N	25	92	117
CCN	LICENCIATURA EM QUÍMICA	1105828	MT	54	70	124
CCN	LICENCIATURA EM QUÍMICA	1105828	N	44	55	99
CCS	BACHARELADO EM ENFERMAGEM	486	MT	221	77	298
CCS	BACHARELADO EM FARMÁCIA	516	MT	147	104	251
CCS	BACHARELADO EM MEDICINA	484	MT	176	309	485
CCS	BACHARELADO EM NUTRIÇÃO	488	MT	236	62	298
CCS	BACHARELADO EM ODONTOLOGIA	485	MT	144	122	266
CCS	LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	487	MT	113	229	342
CT	BACHARELADO EM ARQUITETURA E URBANISMO	517	MT	173	120	293
CT	BACHARELADO EM ENGENHARIA DE AGRIMENSURA	499	MT N	55	136	191
CT	BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL	512	MT	76	284	360
CT	BACHARELADO EM ENGENHARIA DE MATERIAIS	1178392	MT N	71	144	215
CT	BACHARELADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	116406	MT N	119	193	312
CT	BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA	116408	MT N	67	316	383
CT	BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA	116410	MT	44	285	329
<b>Total</b>				<b>6.024</b>	<b>6.711</b>	<b>12.735</b>
<b>Fonte: PREG</b>						

Quadro 5 – Número de matriculados 2020 (campus de Bom Jesus).

Campus/ Centro	Curso	Código E-mec	Turno	Matriculados		Total
				Feminino	Masculino	
CPCE	BACHARELADO EM ENGENHARIA AGRONÔMICA	99916	MT	97	187	284
CPCE	BACHARELADO EM ENGENHARIA AGRONÔMICA	99916	MTN	29	80	109
CPCE	BACHARELADO EM ENGENHARIA FLORESTAL	99718	MT	106	110	216
CPCE	BACHARELADO EM MEDICINA VETERINÁRIA	102675	MT	172	111	283
CPCE	BACHARELADO EM ZOOTECNIA	99722	MTN	110	109	219
CPCE	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	99714	N	80	34	114
CPCE	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	99714	T	116	49	165
<b>Total</b>				<b>710</b>	<b>680</b>	<b>1.390</b>

Fonte: PREG

Quadro 6 – Número de matriculados 2020 (campus de Picos).

Campus/ Centro	Curso	Código E-mec	Turno	Matriculados		Total
				Feminino	Masculino	
CSHNB	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	99870	MT	89	103	192
CSHNB	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	99870	N	71	74	145
CSHNB	BACHARELADO EM ENFERMAGEM	99864	MT	214	76	290
CSHNB	BACHARELADO EM MEDICINA	1342610	MT	46	60	106
CSHNB	BACHARELADO EM NUTRIÇÃO	102580	MT	264	67	331
CSHNB	BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	102590	MT	59	259	318
CSHNB	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	99860	MT	115	36	151
CSHNB	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	99860	N	128	70	198
CSHNB	LICENCIATURA EM HISTÓRIA	104018	MT	114	82	196
CSHNB	LICENCIATURA EM HISTÓRIA	104018	N	82	57	139
CSHNB	LICENCIATURA EM LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA	94086	N	140	48	188
CSHNB	LICENCIATURA EM MATEMÁTICA	102588	MT	69	73	142
CSHNB	LICENCIATURA EM MATEMÁTICA	102588	N	53	111	164
CSHNB	LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	33221	N	160	36	196
<b>Total</b>				<b>1.604</b>	<b>1.152</b>	<b>2.756</b>

Fonte: PREG

Quadro 7 – Número de matriculados 2020 (campus de Floriano).

Campus/Centro	Curso	Código E-mec	Turno	Matriculados		Total
				Feminino	Masculino	
CAFS	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	116640	MT	97	73	170
CAFS	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	116640	N	67	89	156
CAFS	BACHARELADO EM ENFERMAGEM	116632	MT	183	64	247
CAFS	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	116638	MT	109	37	146
CAFS	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	116638	N	79	50	129
CAFS	LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	116642	MT	111	21	132
CAFS	LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	116642	N	138	32	170
<b>Total</b>				<b>784</b>	<b>366</b>	<b>1.150</b>

Fonte: PREG

Quadro 8 – Matriculados PARFOR por gênero.

Polo	Curso	Código E-mec	Turno	Matriculados		
				Fem.	Mas.	Total
	EDUCAÇÃO FÍSICA	487	M	0	2	2
	EDUCAÇÃO FÍSICA	487	MT	43	14	57
	GEOGRAFIA	495	MTN	14	5	19
	HISTÓRIA	494	MTN	23	11	34
	PEDAGOGIA	73192	MT	46	2	48
	PEDAGOGIA	104156	MT	2	0	2
<b>Total</b>				<b>128</b>	<b>34</b>	<b>162</b>

Quadro 9 – Ativos e matriculados por gênero CEAD 2020.

Curso	Código E-mec	Matriculados			Ativos		
		Fem.	Mas.	Total	Fem.	Mas.	Total
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	108006	322	371	693	701	1.104	1.805

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	123498	189	201	390	324	445	769
BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS	1518472	64	102	166	64	100	164
BACHARELADO EM TURISMO	1518473	99	59	158	97	59	156
BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	108660	80	351	431	308	1.000	1.308
LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	109390	81	38	119	160	85	245
LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA NATUREZA	1305536	82	69	151	105	80	185
LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO	1305552	124	208	332	257	495	752
LICENCIATURA EM FILOSOFIA	109394	342	177	519	757	520	1.277
LICENCIATURA EM FÍSICA	109358	22	32	54	82	161	243
LICENCIATURA EM GEOGRAFIA	1305546	533	409	942	750	680	1.430
LICENCIATURA EM HISTÓRIA	1305529	319	224	543	318	224	542
LICENCIATURA EM LETRAS - LÍNGUA INGLESA	1186923	618	235	853	980	432	1.412
LICENCIATURA EM LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA	1270463	642	216	858	916	339	1.255
LICENCIATURA EM MATEMÁTICA	109356	360	527	887	641	1.155	1.796
LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	104726	428	67	495	772	178	950
LICENCIATURA EM QUÍMICA	109386	79	92	171	203	244	447
<b>Total</b>		<b>4.384</b>	<b>3.378</b>	<b>7.762</b>	<b>7.435</b>	<b>7.301</b>	<b>14.736</b>
Fonte: PREG							

Quadro 10 – Diplomados regulares, por gênero, 2020 (campus de Teresina).

Centro	Curso	2020.1		
		Fem.	Mas.	Total
CCA	BACHARELADO EM ENGENHARIA AGRONÔMICA	3	8	11
CCA	BACHARELADO EM MEDICINA VETERINÁRIA	14	4	18
CCE	BACHARELADO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL	10	6	16
CCE	BACHARELADO EM DESIGN DA MODA E ESTILISMO	6	1	7
CCE	LICENCIATURA EM ARTES VISUAIS	4	0	4
CCE	LICENCIATURA EM MÚSICA	0	7	7
CCE	LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	41	3	44
CCHL	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	2	3	5
CCHL	BACHARELADO EM CIÊNCIA POLÍTICA	2	3	5
CCHL	BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS	8	21	29
CCHL	BACHARELADO EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS	0	8	8
CCHL	BACHARELADO EM CIÊNCIAS SOCIAIS	2	1	3
CCHL	BACHARELADO EM DIREITO	14	13	27
CCHL	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS SOCIAIS	3	0	3
CCHL	LICENCIATURA EM FILOSOFIA	2	2	4
CCHL	LICENCIATURA EM GEOGRAFIA	5	9	14
CCHL	LICENCIATURA EM HISTÓRIA	11	9	20
CCHL	LICENCIATURA EM LETRAS - LIBRAS	8	6	14
CCHL	LICENCIATURA EM LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA	12	6	18
CCHL	LICENCIATURA EM LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA E FRANCESA	3	0	3
CCHL	LICENCIATURA EM LETRAS- LÍNGUA INGLESA	4	5	9
CCN	BACHARELADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	0	7	7
CCN	BACHARELADO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	0	3	3
CCN	BACHARELADO EM ESTATÍSTICA	0	2	2

CCN	BACHARELADO EM FÍSICA	0	7	7
CCN	BACHARELADO EM MATEMÁTICA	1	2	3
CCN	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	5	2	7
CCN	LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA NATUREZA	3	2	5
CCN	LICENCIATURA EM FÍSICA	2	5	7
CCN	LICENCIATURA EM MATEMÁTICA	7	23	30
CCN	LICENCIATURA EM QUÍMICA	4	5	9
CCS	BACHARELADO EM ENFERMAGEM	8	1	9
CCS	BACHARELADO EM FARMÁCIA	10	9	19
CCS	BACHARELADO EM MEDICINA	6	12	18
CCS	BACHARELADO EM NUTRIÇÃO	5	1	6
CCS	BACHARELADO EM ODONTOLOGIA	0	1	1
CCS	LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	7	10	17
CT	BACHARELADO EM ARQUITETURA E URBANISMO	8	4	12
CT	BACHARELADO EM ENGENHARIA DE AGRIMENSURA	3	2	5
CT	BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL	3	12	15
CT	BACHARELADO EM ENGENHARIA DE MATERIAIS	3	4	7
CT	BACHARELADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	8	11	19
CT	BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA	5	13	18
CT	BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA	2	24	26
<b>Total</b>		<b>244</b>	<b>277</b>	<b>521</b>

Fonte: PREG

Quadro 11 – Diplomados CEAD, por gênero, 2020.

Curso	1º Semestre			2º Semestre			Total Geral
	Fem.	Mas.	Total	Fem.	Mas.	Total	
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	7	6	13	2	4	6	19
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1	1	2	0	0	0	2
BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	1	5	6	2	6	8	14
LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	0	1	1	1	0	1	2
LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO	3	2	5	0	0	0	5
LICENCIATURA EM FILOSOFIA	6	3	9	3	0	3	12
LICENCIATURA EM GEOGRAFIA	2	0	2	3	2	5	7
LICENCIATURA EM HISTÓRIA	2	0	2	0	0	0	2
LICENCIATURA EM LETRAS - LÍNGUA INGLESA	0	4	4	5	1	6	10
LICENCIATURA EM LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA	2	1	3	3	0	3	6
LICENCIATURA EM MATEMÁTICA	2	4	6	1	4	5	11
LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	0	1	1	0	0	0	1
LICENCIATURA EM QUÍMICA	1	0	1	0	2	2	3
<b>Total</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>55</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>39</b>	<b>94</b>

Fonte: PREG

### 8.3 COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E ACOMPANHAMENTO CURRICULAR - CDAC

## Introdução

Neste relatório são mencionadas as atividades realizadas pela Coordenação de Desenvolvimento e Acompanhamento de Curricular - *CDAC*. Tais atividades são planejadas a partir do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2020-2024, a fim de contribuir com as demandas da gestão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UFPI, visando o alcance da formação de profissionais aptos a atuar no contexto local, regional e nacional, conforme as exigências de formação contemporâneas.

A Coordenação de Desenvolvimento e Acompanhamento Curricular assessora diretamente as Coordenações de Cursos de Graduação na elaboração, acompanhamento, avaliação e reformulação de currículos em sintonia com as demandas Institucionais vinculadas à Administração Superior da UFPI e ao MEC. As atividades realizadas pela CDAC são planejadas a partir do Plano de Metas da PREG (norteadado pelo PDI 2020-2024) que estabelece políticas, objetivos e metas para as atividades acadêmicas, no intuito de contribuir para promover mudanças na gestão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação (PPC) da UFPI presenciais e na modalidade a distância, visando formar profissionais inovadores, criativos e adequados aos novos mercados de trabalho, no sentido de torná-los uma referência pela qualidade de formação profissional nos diversos campos epistemológicos, baseando-se nas seguintes diretrizes:

- Incentivar a prática da avaliação curricular.
- Estimular a adequação e flexibilização curricular.
- Incentivar a melhoria contínua dos Projetos Pedagógicos Curriculares.
- Estimular a Implantação de metodologias de trabalho centrada em parcerias.
- Incentivar a formação continuada para os Coordenadores de Cursos.
- Propor a correção de fluxo acadêmico.
- Otimizar a gestão curricular.
- Propor ações de melhoria ao processo de formação profissional no âmbito da UFPI.

Para a realização de suas ações, a Coordenação de Desenvolvimento e

Acompanhamento Curricular conta com os seguintes recursos humanos:

1 (uma) Coordenadora de Currículo  
2 (dois) servidores: 1 (uma) servidora Técnica em Assuntos Educacionais; 1 (um) servidor técnico administrativo.

Canais de comunicação e interação com a sociedade

A CDAC conta com os seguintes canais de comunicação com a comunidade acadêmica ufiana e sociedade em geral: e-mail institucional ([currículo@ufpi.edu.br](mailto:currículo@ufpi.edu.br)), telefone (86-3237-1363) e página no site: [leg.ufpi.br/cdac](http://leg.ufpi.br/cdac). Atualmente esta página encontra-se em manutenção, fato que se constitui como uma meta para ser plenamente atendida por nossa Coordenação.

Além dos meios supracitados, a CDAC divulga suas ações através da página institucional (Ufpi.edu.br). O contato com a comunidade em geral, também ocorre nos horários de atendimento ao público, público este, aqui definido como: os Coordenadores dos Cursos de Graduação, o Núcleo Docentes Estruturantes dos Cursos de Graduação, o Colegiado dos cursos de graduação e alunos dos cursos de graduação. Lembramos que atualmente, nosso atendimento é realizado via remoto.

## **PRINCIPAIS ATIVIDADES**

### **-Assessoramento às Coordenações de Cursos para reformulação/atualização dos PPC:**

#### **Acompanhamento e assessoramento dos cursos em processo de reconhecimento e renovação de conhecimento**

- ✓ Organização e monitoramento do arquivo documental dos cursos de graduação da UFPI de forma a subsidiar a manutenção da memória das ações pedagógicas institucionais;
- ✓ Levantamento, atualização e organização da legislação pertinente aos cursos de graduação;
- ✓ Publicação na página eletrônica da CDAC dos PPC e documentos equivalentes;
- ✓ Planejamento e coordenação de Seminários (Desafios da Docência no século XXI e Seminário de Ensino de Graduação)
- ✓ Análise e parecer de processos encaminhados pelas coordenações dos

cursos, tais como: proposta de criação de curso, reformulação de PPC, equivalência de disciplinas; mudança de oferta de disciplinas, orientações quanto ao regimento do Estágio Supervisionado Obrigatório do Trabalho de Conclusão do Curso - TCC; orientações quanto às atividades de extensão em parcerias com a PREXC que devem ser desenvolvidas nos cursos de acordo com as diretrizes vigentes; orientações quanto ao cadastramento de estruturas curriculares;

- ✓ Análise e parecer de processos encaminhados pelos alunos, relacionados à orientações específicas, entre as quais: orientações quanto a mudança de curso de Licenciatura para Bacharelado, orientações quanto a mudança de habilitação de curso; alteração de diploma/parecer; orientações sobre equivalência entre disciplinas;
- ✓ Arquivamento de documentação: Minutas, Resoluções, Pareceres e PPC;
- ✓ Realização de reuniões presenciais e através de videoconferência para orientações acerca das reformulações/adequações dos PPC's;
- ✓ Elaboração de Estratégias para incentivo de equivalência global das disciplinas.

### **AÇÕES URGENTES**

- Análise e aprovação via camem dos plano de trabalho para o atividades remotas na retomada do calendário 2020.1;
- Conclusão do levantamento de informações dos PPC para o SISU, aliado à organização do arquivo físico;

### **AÇÕES A LONGO PRAZO**

- 5.1 Diagnóstico e monitoramento para atualização e/ou reformulação dos PPCs dos cursos de graduação, utilizando os resultados da auto avaliação e da avaliação externa;
- 5.2 Inclusão dos 10% de extensão na carga horária total dos cursos nos PPC;
- 5.3 Acompanhamento dos cursos com conceito 3 ou inferior na avaliação *in loco*/ENADE;
- 5.4 Assessoramento às coordenações dos cursos de licenciatura presencial e a distância no processo de reformulação curricular, conforme as novas diretrizes para formação de profissionais da educação básica Resolução;
- 5.5 Assessoramento às coordenações dos cursos de graduação, quanto aos processos de reconhecimento dos cursos de graduação;
- 5.6 Assessoramento e reformulação dos PPC, estimulando a implementação de

## **ATIVIDADES PREVISTAS PARA PERÍODO 2020 A 2024**

- Realização de cadastro das estruturas curriculares no SIGAA no módulo GRADUAÇÃO;
- Reorganização do acervo físico existente de PPC's e digitalização do novos PPC's aprovados da CDAC;
- Implementação, em parceria com a PREXC, das atividades de extensão nos PPC's dos cursos;
- Revisão das rotinas e fluxos de processos de criação e reformulação de PPC's;
- Implementação e acompanhamento das novas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação Inicial de Professores para a Educação Básica e institui a Base Nacional Comum para a Formação Inicial de Professores da Educação Básica (BNC-Formação), Resolução CNE 02/2019;
- Acompanhamento das Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos de graduação;
- Implementação, em parceria com STI, das customizações no SIGAA para cadastro de ementas e de estruturas curriculares;
- Participação na coordenação com planejamento e execução do Seminário "Desafios da Docência no Século XXI", juntamente com a PREG;
- Coordenação do I Seminário de Ensino de Graduação, realizado virtualmente em 2020 como parte do II SIUFPI;
- Produção de tutorial, em parceria com STI, para as coordenações sobre elaboração de currículo com ênfase nas equivalências, atividades complementares, migração de alunos, estruturas curriculares;
- Atualização do documento com instruções de elaboração e estrutura do PPC (*template*);
- Atualização da Resolução CEPEX 177/12 para as demandas curriculares;
- Acompanhamento e assessoramento dos cursos em processo de reconhecimento e renovação de reconhecimento;
- Acompanhamento dos cursos com conceito 3 ou inferior na avaliação in loco/ENADE;
- Atualização da página eletrônica da CDAC/PREG;
- Publicização e atualização dos PPC's vigentes na página eletrônica da CDAC/PREG/UFPI;
- Assessoramento às coordenações pedagógicas dos colégios técnicos no

processo de reformulação dos PPC's;

- Criação do Núcleo de Análise Pedagógica de Projetos Pedagógicos de Cursos (NAPPPC);
- Criação do Núcleo de Análise Cadastral e Registro dos Currículos de Graduação (NACRCG) no sistema acadêmico;
- Criação do Núcleo de Organização e Gerência Documental;
- Acompanhamento do Desenvolvimento dos PPC junto aos cursos;

### **DESTAQUES das atividades em curso na pandemia**

- Arquivos CDAC salvos no drive do e-mail: [curriculo@ufpi.eu.br](mailto:curriculo@ufpi.eu.br) com pasta matriz no computador da coordenação;
- Em andamento a missão de relatório e certificados do I Seminário de Ensino de Graduação- SEG;
- Em andamento a conclusão do Anais do I SEG com os resumos expandidos dos Trabalhos de Conclusão de Curso apresentados;
- Participação da coordenação na Comissão de Formação Continuada – CCE e PREG: fase de análise de relatório com diagnóstico para elaboração da formação;
- Orientação de atualização de PPC conforme regulamentação vigente;
- Previsão de reunião com todos os campi e centros de ensino para conscientizar e orientar a respeito da atualização dos PPC's dos cursos de graduação e os prazos;
- Reunião com CSHNB em 02.07.2020

## Regulamentações e Prazos

REGULAMENTAÇÃO		PRAZO	
		DETERMINAÇÃO	ANO
RESOLUÇÃO CNE Nº 07, de 18 de dezembro de 2018.	Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação PNCE 2014/2024 e dá outras providências.	Art. 19 As instituições de ensino superior terão o prazo de até 3 (três) anos, a contar da data de sua homologação, para a implantação do disposto nestas Diretrizes.	Dezembro de 2021
RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 2, de 20 de dezembro de 2019	Define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação Inicial de Professores para a Educação Básica e institui a Base Nacional Comum para a Formação Inicial de Professores da Educação Básica (BNC-Formação).	Art. 27 Fica fixado o prazo limite de até 2 (dois) anos, a partir da publicação desta Resolução, para a implantação, por parte das Instituições de Ensino Superior (IES) [...].As IES que já implementaram o previsto na Resolução CNE/CP nº 2, de 1º de julho de 2015, terão o prazo limite de 3 (três) anos, a partir da publicação desta Resolução, para adequação das competências profissionais docentes previstas nesta Resolução.	1. Dezembro de 2021; 2. Dezembro de 2022

Figura 4 – Regulamentações e prazos - CDAC

## CSHNB

URSO	TURNO	DURAÇÃO	OFERTA		VAGAS ANUAL autorizadas	PPC e atualizações	Implementação última estrutura curricular	DCN vigente
			1º Semestre	2º Semestre				
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	MATUTINO E VESPERTINO	4,5	50		100	2013	2012.1 currículos 03 e 04	Resolução CNE/CES nº 04/2005
	NOTURNO	4,5		50				
	BACHARELADO EM ENFERMAGEM	MATUTINO E VESPERTINO	4,5	30				
BACHARELADO EM MEDICINA	MATUTINO E VESPERTINO	6		30	30	2011-2020	2016.2 currículo 01	Medicina -Resolução CNE/CES N.3/2014
BACHARELADO EM NUTRIÇÃO	MATUTINO E VESPERTINO	4,5	50	50	100	2011	2012.1 Currículo 01	Nutrição – Resolução CNE/CES N.5/2011
BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	MATUTINO E VESPERTINO	4	50	50	100	2014-2020	2018.1 Currículo 04	Sistema de Informação – Resolução CNE/CES N.5/2016
LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	NOTURNO	4,5	50		100	2011-2016	2017.1 e 2017.2 Currículos 5 e 6	Ciências Biológicas – Resolução CNE/CES N.7/2002
	MATUTINO E VESPERTINO	4,5		50				
	LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO - CIÊNCIAS DA NATUREZA	MATUTINO E VESPERTINO	4	60				
LICENCIATURA EM HISTÓRIA	MATUTINO E VESPERTINO	4,5	50		100	2008-2012	2012.1 Currículos 03 e 04	Resolução CNE/CES N.13/2002
	NOTURNO	4,5		50				
	LICENCIATURA EM LETRAS - PORTUGUÊS	NOTURNO	4	50				
LICENCIATURA EM MATEMÁTICA	NOTURNO	4	50		100	2009-2010	2012.1 Currículos 01 e 02	Resolução CNE/CES N.3/2003
	MATUTINO E VESPERTINO	4		50				
LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	NOTURNO	5	50		50	2011-2016	2012.1 Currículo 01	Resolução CNE/CES N.01/2006
<b>TOTAL VAGAS</b>					<b>790</b>			

Figura 5 – Informações currículo e PPCs do CSHNB - CDAC

## PROCESSOS DEMANDA IMEDIATA

Quadro 12 – 2ª ETAPA PLANOS EMERGENCIAIS- Retomada Calendário 2020.1 com atividades remotas mediadas pelo uso das Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação – TDIC's, Resolução CEPEX/UFPI 085/2020.

	<b>CURSOS</b>	<b>Data enviado</b>	<b>Data recebimento</b>	<b>Estágio Curricular</b>	<b>Situação</b>
1	ENGENHARIA CIVIL/CT 23111.042499/2020-03 CT - CMPP	03/11	04/11	SIM	Retornou para coordenação em 25.11.2020, para ajustes
2	ARTES - CMPP 23111.042486/2020-63	03/11	04/11	SIM	Retornou para coordenação em 25.11.2020, para ajustes
3	Zootecnia CCA - CMPP 23111.042316/2020-94	30/10	03/11		<b>DOCUMENTOS NÃO DISPONÍVEIS PARA VISUALIZAÇÃO devolvido pela CDAC em 24/11</b>
4	ARQUEOLOGIA 23111.042234/2020-77	29/10	03/11	NÃO	Cadastro, Autenticação e envio para a coordenação do curso ,16/11 p,
5	CIENCIAS DA NATUREZA-CCN-CMPP 23111.042229/2020-18	29/10	03/11	SIM	Cadastro com devolução ( 04/11) Autenticação 13/11 Enviado em 16/11 para coordenação por engano Retorno à CDAC 18/11
6	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS-CPCE 23111.042227/2020-72	29/10	03/11	NÃO	Encaminhado para autenticação de despacho 10/11 Autenticação 13/11 Enviado em 16/11 para coordenação
7	CIENCIAS BIOLÓGICAS -CAFS 23111.042208/2020-03	29/10	03/11	NÃO	Encaminhado para autenticação de despacho 04/11 Autenticação 13/11 <b>Enviado para Camen 16/11 SEM ESTÁGIO</b>

8	MEDICINA VETERIANÁRIA – CPCE 23111.042205/2020-84	29/10	03/11	SIM	Encaminhado para autenticação 04/11 Autenticação 13/11 Enviado em 16/11 para coordenação
9	FARMACIA CCS CMPP 23111.042184/2020-69	29/10  18/11	03/11  18/11	NÃO	Encaminhado para autenticação 11/11 Autenticação 13/11 Enviado em 16/11 para coordenação  Recebido CDAC 18/11 <b>Enviado para Camen 23/11</b>
10	QUIMICA CCN - CMPP (bachelorado e licenciatura) 23111.042136/2020-07	29/10  17/11	03/11	SIM	Encaminhado para autenticação 12/11 Autenticação 13/11  Devolução à coordenação em 17/11 para inclusão de anexo  Retorno à CDAC 17/11
11	ENGENHARIA DE MATERIAIS – CT - CMPP 23111.041838/2020-02	28/10	03/11	SIM	Encaminhado para autenticação 04/11 Autenticação 13/11 <b>Enviado em 16/11 para CAMEN</b>
12	CIENCIAS BIOLÓGICAS CSHNB 23111.009123/2020-25	02/11	03/11	SIM	DEVOLVIDO A PEDIDO (09/11) Autenticação 13/11 Enviado em 16/11 para coordenação
13 14 15	NUTRIÇÃO - CSHNB 23111.009121/2020-79 23111.009130/2020-30 23111.009121/2020-79	29/10 05/11  17/11	03/11 09/11  23/11	NÃO	Encaminhado para autenticação 11/11 Autenticação 13/11 Enviado em 16/11 para coordenação
16	ENFERMAGEM - CSHNB 23111.009120/2020-09	30/10	03/11	NÃO	<b>Encaminhado à Camen 18/11 SEM ESTÁGIO</b>

17 18	Engenharia Florestal - CPCE DOCUMENTOS: 23111.042157/2020-22 novo documento 23111.045637/2020-55 ata	28/10  23/11	04/11  23/11	SIM	Encaminhado para autenticação de despacho 10/11 Autenticação 13/11 Enviado em 16/11 para coordenação  OBS.: Gerar processo <b>Encaminhado à Camen 24/11</b>
19	GEOGRAFIA - CMPP 23111.042925/2020-44	05/11	09/11	SIM	Autenticação 13/11 Enviado em 16/11 para coordenação <b>Encaminhado à Camen 26/11</b>
20	ZOOTECNIA -CPCE 23111.042350/2020-49	05/11	09/11	NÃO	Retornou para coordenação 26.11.2020 para ajustes
21	CIENCIAS BIOLÓGICAS Bacharelado - CMPP 23111.042783/2020-95	04/11	09/11	SIM	
22	CIENCIAS BIOLÓGICAS Licenciatura - CMPP 23111.042778/2020-36	04/11	09/11	SIM	
23	FISICA CCN 23111.042737/2020-76	05/11	09/11	SIM	
24	Odontologia CCS 23111.042685/2020-25	05/11	09/11	SIM	
25 26	Medicina 23111.043663/2020-03  Medicina Internato 23111.043658/2020-41	09/11  09/11	11/11  11/11	SIM	
27	Administração Pública EAD 23111.009134/2020-19	09/11	11/11	SIM	
28	Estatística CMPP 23111.042682/2020-09	09/11	11/11	SIM	
29	ADMINISTRAÇÃO CSHNB 23111.009134/2020-19	09/11	11/11	SIM	

30	MEDICINA VETERINÁRIA – CCA - CMPP 23111.044814/2020-63	17/11	17/11	NÃO	
31	MODA - CCE 045860/2020- 48	24/11	25/11	SIM	
32	PEDAGOGIA – CSHNB Memorando 68/2020 - CPED/CSHNB 29.10.2020				Demanda realizada por Memorando eletrônico, o qual foi respondido solicitando que seja realizado por meio de processo eletrônico, em atendimento a Resolução CEPEX/UFPI Nº 085/2020
33	ADMINISTRAÇÃO – CAFS Memorando 50/2020 - CGBADM/CAFS 29.10.2020				Demanda realizada por Memorando eletrônico, o qual foi respondido solicitando que seja realizado por meio de processo eletrônico, em atendimento a Resolução CEPEX/UFPI Nº 085/2020
34	ENGENHARIA AGRONÔMICA – CPCE Memorando 97/2020 - CCGBEAG/CPCE 29.10.2020				Demanda realizada por Memorando eletrônico, o qual foi respondido solicitando que seja realizado por meio de processo eletrônico, em atendimento a Resolução CEPEX/UFPI Nº 085/2020
35	MÚSICA – CCE Memorando Nº 80/2020 - CCLM/CCE 29.10.2020				Demanda realizada por Memorando eletrônico, o qual foi respondido solicitando que seja realizado por meio de processo eletrônico, em atendimento a Resolução CEPEX/UFPI Nº 085/2020

36	LETRAS – CSHNB Memorando Nº 40/2020 - CL/CSHNB 04.11.2020				Demanda realizada por Memorando eletrônico, o qual foi respondido solicitando que seja realizado por meio de processo eletrônico, em atendimento a Resolução CEPEX/UFPI Nº 085/2020
37	CEAD – Ciências Contábeis Memorando Nº 22/2020 - CCON/CEAD 08.09.2020				Demanda realizada por Memorando eletrônico, o qual foi respondido solicitando que seja realizado por meio de processo eletrônico
38	CEAD – Letras Português 035464/2020-22	31.08.2020	01.09.2020		Enviado para coordenação em 02.09.2020 para ajustes e ainda não retornou

#### PROCESSOS EM TRÂMITE NA CDAC

	CURSOS	Data enviado	Data recebimento	Status
01	LETRAS VERNÁCULAS 034111/2018-87 (físico)		11.02.2020	Retorno para coordenação em 26.11.2020, para adequar disciplina eletiva e adequar nova DCN Licenciatura (02/2019)
02	Medicina - CSHNB 024331/2019-13		04.03.2020	Processos PREX
03	PPC TECNICO EM IFNORMÁTICA - PPC 002302/2019-89		29.07.2020	Analisar
04	Ciências Econômicas 060116/2018-38 (físico)		03.08.2020	Analisar e dar prosseguimento (fase de cadastro - DAA)
05	História (PPC) - CCHL 090597/2018-96 (físico)		03.08.2020	Analisar
06	ENGENHARIA DE MATERIAIS 23111.029225/2020-83	30/06	04/08	Enviado 27.11.2020 para coordenação providenciar demandas e retornar CDAC
07	Ciências Sociais		30.09.2020	Enviado PREX

	035191/2020-21			
08	PPC ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CEAD – PPC 036958/2020-36	16/09	18/09	ENCAMINHADO PARECER PARA COORDENAÇÃO
09	Música 090779/2018-32(físico)		05.10.2020	CDAC – Joilson irá analisar
10	Educação Física – CCS 032042/2020-72		13.10.2020	Enviado PREX
11	Arquitetura e Urbanismo 037125/2020-86		13.10.2020	Enviado PREX
12	EDUCAÇÃO DO CAMPO CSHNB 23111.009100/2020-64	15/10	19/10	Analisar
13	ODONTOLOGIA CCS MPP Processo 01 - 23111.041121/2020-58 Processo 02 - 23111.041077/2020-82	03/11	03/11	Processo 01 - Retornou da coordenação em 27.11.2020 com os ajustes no arquivo final conforme orientação servidor Joilson, será encaminhado para CAMEN ratificar portaria com aprovação <i>ad referendum</i> Processo 02 - encaminhado para CAMEN ratificar portaria com aprovação <i>ad referendum</i>
14	Medicina – CMRV		11.11.2020	Retornou para PREG solicitar revisão de
	002446/2020-29			prazo para cadastro
15	PPC BIOMEDICINA CRMV 23855.002554/2020-23	16/11	17/11	PPC – para analisar, retornou para UFDPAR
16	Educação Física – PARFOR 23111.031845/2020-56 PARFOR		18.11.2020	Enviado CAMEN
17	PPC História e Pedagogia – Luzilândia PARFOR 23111.053828/2018-64 (digitalizado para eletrônico)	23/11	23/11	Retornou para coordenação PARFOR – ajustes Analisar e encaminhar para CAMEN – em caso de atendimento

## PROCESSOS EM FASE DE FINALIZAÇÃO

	CURSOS	envio	imento	Status
	ÓRIA CEAD, DIREITO, EMA DE INFORMAÇÃO			inaram da PROPLAN e foram minhados para coordenação lizar (publicar e arquivar)
	nharia Florestal 54/2019-44 (físico)		.2020	parecer assinado minhando para coordenação
	CIAS DA NATUREZA – D 31/2018-23 (físico)		.2020	minhar para coordenação
	cias Biológicas - CSHNB 17/2020-76 (físico)		.2020	espacho assinado pela CDAC arquivamento - trata-se de uma ulta da CDAC à PREXC, emos enviamos para o curso e amos o processo

## PROCESSOS MONITORADOS PELA CDAC

	CURSO S	Data envi o	Data recebiment o	Status
01	CEAD - Licenciatura em Letras Inglês 001863/2020-08 (físico)			19.02.2020 - ENCAMINHADO PARA COORDENAÇÃO Falta atualizar PPC com SIGAA, legislação, extensão
02	CEAD - Licenciatura em Geografia 001583/2020-02 (físico)			19.02.2020 - ENCAMINHADO PARA COORDENAÇÃO Falta atualizar PPC com SIGAA, legislação, extensão
03	CEAD – Letras Português			19.02.2020 - ENCAMINHADO PARA
	001591/2020-77 (físico)			COORDENAÇÃO Falta atualizar PPC com SIGAA, legislação, extensão

04	CEAD – Matemática 001875/2020-72 (físico)			05.02.2020 - Enviado para PREG que encaminhou para CEPEX com demanda de autorizar ampliação de vagas e polos de atuação. Deve retornar para atualizar arquivo, informar CAE//PROPLAN para atualizar e-MEC e atualizar PPC com SIGAA, legislação, extensão
04	CEAD – Turismo 010267/2018-86			21.02.2020 - Encaminhado para CONSUN Para ratificar resolução Deve retornar para CDAC Atualizar arquivo, informar CAE//PROPLAN para atualizar e-MEC e assinar documento aprovado
05	CEAD – Contábeis 010268/2018-59			21.02.2020 - Encaminhado para CONSUN Para ratificar resolução Atualizar arquivo, informar CAE//PROPLAN para atualizar e-MEC e assinar documento aprovado

#### **DADOS SOBRE OS CURSOS DE GRADUAÇÃO CURSOS COM 10% EXTENSÃO:**

- 11 cursos com extensão, sendo 09 licenciaturas, 1 curso na ead e 1 de bacharelado
- 11 cursos de licenciatura que atendem a resolução cne/cp nº 2/2015
- 11 novas reformulações dos cursos de licenciatura deverão atender a resolução CNE/CP n. 2/2019
- 02 cursos: Educação física – CCS, Ciências biológicas – CSHNB. Ambos em processo de análise.
- 11 Cursos de licenciatura com carga horária abaixo da exigida pelas DCNs

Quadro 13 – Cursos com carga horária - CDAC.

<b>Curso</b>	<b>CH</b>
1-Física	3.120
2-Matemática	3.030
3-Química	2.955
4 - Filosofia	2.290
5 - História	3.050
6- Letras - Língua Inglesa e Literatura Inglesa	3.120
7 - Letras Líng. Port. e Literatura. Brasileira e Portuguesa	3.120

Fonte: CDAC

## 8.4 COORDENADORIA DE SELEÇÃO E PROGRAMAS ESPECIAIS

### INTRODUÇÃO

O presente relatório objetiva apresentar um resumo das ações empreendidas pela Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais - CSPE no ano de 2020.

A Coordenadoria de Seleção e Programas Especiais, vinculada a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PREG, funcionou em 2020, sob a coordenação da Prof<sup>a</sup>. Adrianna de Alencar Setubal Santos, de janeiro até o dia 12 de abril de 2020, e sob a coordenação do Prof<sup>o</sup> Francisco Eduardo de Oliveira Cunha, de 13 de abril de 2020 a dezembro do mesmo ano, com as seguintes atribuições e competências:

- Exercer a coordenação geral e executar as atividades relacionadas à seleção para ingresso de alunos de graduação, especialmente pelo Sistema de Seleção Unificado (Sisu) e por meio de editais de vagas remanescentes, tais como o de ingresso por transferência voluntária, portador de curso superior, reintegração, remoção interna e intercampi; à continuação dos processos de ingresso dos cursos de Licenciatura em Educação no Campo (LEDOC), Artes e Música e de Letras-Libras, iniciados pela COPESE, em articulação com a CGRAD/PREG, a DAA/PREG, a COPESE e a PROPLAN, e ao procedimento de cancelamento do cadastro institucional (desligamento do aluno);
- Monitorar as atividades relacionadas aos cursos vinculados ao Programa Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) e ao Plano

Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR) e aos cursos regulares do Programa de Apoio à Formação Superior em Licenciatura em Educação do Campo (LEDOC);

- Responder pelas especificidades dos cursos vinculados ao Programa UAB, PARFOR e LEDOC, em articulação com os órgãos afetados;
- Planejar e supervisionar as atividades relacionadas a outros programas especiais, afins ao ensino de graduação;
- Responder pela tramitação e pela instrução dos processos de revalidação de título de graduação expedidos por instituições estrangeiras de ensino superior;
- Monitorar a aplicação do questionário e a produção dos resultados da avaliação dos docentes, em articulação com a Superintendência de Tecnologia de Informação e a Coordenadoria de Avaliação e Estatística (PROPLAN).

## AÇÕES DA CSPE EM 2020

ELABORAÇÃO, PUBLICAÇÃO E MONITORAMENTO DOS EDITAIS:

Quadro 14 – Ações da CSPE em 2020.

AÇÃO	DOCUMENTO
<b>a. Processo SISU 2020.1</b> - Execução do Edital da Chamada Regular; - Elaboração e execução do Edital de Lista de Espera; - Coordenação da comissão de heteroidentificação;	11 EDITAL Nº 15/2020- PREG/UFPI, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020. PRIMEIRA CHAMADA DA LISTA DE ESPERA SISU 2020.1
	EDITAL Nº 24/2020- PREG/UFPI, DE 05 DE MARÇO DE 2020 SEGUNDA CHAMADA DA LISTA DE ESPERA SISU 2020.1
	12 EDITAL Nº 33/2020-UFPI, DE 31 DE JULHO DE 2020 1º ADITIVO AO EDITAL Nº 17/2019- UFPI, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2019.
	13 <a href="#">EDITAL Nº 35/2020 - RETIFICAÇÃO CRONOGRAMA LISTA DE ESPERA - SISU 2020.1</a>
<b>b. Processo SISU 2020.2</b> - Cadastro de Adesão no sistema SISUGESTÃO/MEC	EDITAL Nº 37/2020 - RESULTADO DE RECURSOS 3ª CHAMADA - LISTA DE ESPERA - SISU 2020.1

<p>- Elaboração e execução dos Editais de Chama Regular e Lista de Espera;</p> <p>- Coordenação da comissão de heteroidentificação;</p> <p>- Execução das análises socioeconômicas (análise de responsabilidade da PRAEC, mas delegada à CSPE no Edital 2020.2);</p> <p>- Auxílio à STI no desenvolvimento de sistema de matrícula online (em virtude da necessidade de adaptação dos procedimentos do Edital SISU, de forma remota, dada a suspensão das atividades presenciais não essenciais).</p>	<p>13.1.1.1 EDITAL Nº 31/2020-PREG/UFPI, DE 22 DE JULHO DE 2020 NORMAS, ROTINAS, PROCEDIMENTOS E CRONOGRAMA RELATIVO À UTILIZAÇÃO DA LISTA DE ESPERA DO SISTEMA DE SELEÇÃO UNIFICADA (Sisu) PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO NA MODALIDADE PRESENCIAL 2º Semestre de 2020.</p>
	<p>14 EDITAL Nº 32/2020-PREG/UFPI, DE 23 DE JULHO DE 2020 RESULTADO DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DO EDITAL Nº 06/2020-UFPI, DE 06 DE JULHO DE 2020 – CHAMADA REGULAR SISU 2020.2</p>
	<p>EDITAL Nº 34/2020-PREG/UFPI, DE 20 DE AGOSTO DE 2020 RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 31/2020-PREG/UFPI, DE 22 DE JULHO DE 2020 CRONOGRAMA RELATIVO AO SISTEMA DE SELEÇÃO UNIFICADA-Sisu PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO NA MODALIDADE PRESENCIAL 2º Semestre de 2020</p>
	<p>EDITAL Nº 36/2020-PREG/UFPI, DE 26 DE AGOSTO DE 2020 RESULTADO DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DO EDITAL Nº 31/2020-UFPI, DE 22 DE JULHO DE 2020 – 1ª CHAMADA LISTA DE ESPERA SISU 2020.2</p>
	<p>15 EDITAL Nº 38/2020-PREG/UFPI, DE 17 DE SETEMBRO DE 2020 RESULTADO DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DO EDITAL Nº 31/2020-UFPI, DE 22 DE JULHO DE 2020 – 2ª CHAMADA LISTA DE ESPERA SISU 2020.2</p>
	<p>16 EDITAL Nº 41/2020-PREG/UFPI, DE 05 DE OUTUBRO DE 2020 RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 31/2020-PREG/UFPI, DE 22 DE JULHO DE 2020 CRONOGRAMA RELATIVO AO SISTEMA DE SELEÇÃO UNIFICADA-Sisu PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO NA MODALIDADE PRESENCIAL 2º Semestre de 2020.</p>
<p>➤ Elaboração e Execução Edital de Lista de Espera – Curso de Artes – 2020.1</p>	<p>EDITAL Nº 08/2019-CSPE/PREG/UFPI, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2020 - Convocação dos aprovados para Matrícula Institucional, relativo ao preenchimento das vagas para ingresso na UFPI.</p>
<p>➤ Elaboração de Editais para preenchimento de vagas remanescentes (Portador de Curso Superior, Transferência Voluntária e Reingresso).</p>	<p>EDITAL Nº 39/2020-UFPI, DE 24 DE SETEMBRO DE 2020 1º ADITIVO AO EDITAL Nº 03/2020-UFPI, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2020 PROCEDIMENTOS E CRONOGRAMA RELATIVO À MATRÍCULA INSTITUCIONAL PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS REMANESCENTES NO CURSO DE GRADUAÇÃO DE LICENCIATURA EM ARTES VISUAIS – 2020.1.</p>

## **ANÁLISE TÉCNICA E ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE REVALIDAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO OBTIDO NO EXTERIOR:**

- a. Não houve solicitação de revalidação de Cursos de Graduação em 2020.

## **CADASTRO E MONITORAMENTO DA AVALIAÇÃO DOCENTE:**

- a. Avaliação Docente – Graduação Regular 2020.1, 2019.2
- b. Avaliação Docente – Graduação EaD 2019.1, 2019.2, 2020.1
- c. Avaliação Docente – Graduação PARFOR 2019.2

## **ELABORAÇÃO DAS MINUTAS DE RESOLUÇÃO:**

- a. Coparticipação na elaboração das Resoluções N° 048/2020 (Calendário do Período Letivo Especial 2020.3), N° 056/2020 (Calendário do Período Letivo Especial 2019.4 – LEDOC) e N° 085/2020 (Calendário do Período Letivo 2020.1 - Retorno)
- b. Elaboração da resolução que institui o calendário acadêmico, período letivo 2020.1, em formato remoto emergencial, do PARFOR.

## **COPARTICIPAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE SEMINÁRIOS**

- a. Coparticipação na organização e execução do SEMINÁRIO DESAFIOS DA DOCÊNCIA NO SÉCULO XXI, promovido pela PREG (<https://desafiosdadocencia.ufpi.edu.br>)
- b. Coparticipação na organização e execução dos SEMINÁRIOS INTEGRADOS DA UFPI – SIUFPI 2020, especificamente do Momento Cultural PREG (<https://siufpi2020.ufpi.br/>)

## **CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO.**

## **RESPOSTAS AOS MANDADOS DE INTIMAÇÃO/SEGURANÇA – JUSTIÇA FEDERAL.**

## 8.5 COODENADORIA DE APOIO ACADÊMICO

### INTRODUÇÃO

A Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar é responsável pela execução da política que objetiva contribuir para a melhoria da qualidade do ensino de graduação na Universidade Federal do Piauí (UFPI). Portanto é importante destacar as atividades que são executadas por meios de Programas e de Projetos que estão sob sua responsabilidade juntando esforços no sentido de concretização das políticas envolvidas em cada programa e projeto.

**A CAAC/PREG coordena, desenvolve, acompanha e avalia as atividades voltadas para a melhoria da qualidade do ensino de graduação da Universidade através dos seguintes programas e projetos, de acordo com o Regimento da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, de 04/01/1994 e a Portaria nº 89-PREG, de 23/08/2017:**

- a) Programa de Monitoria
- b) Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G);
- c) Programa de Formação à Docência Superior.
- d) Programa de Bolsa Mérito
- e) Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior (PROMISAES)
- f) Programa de Mobilidade Estudantil Nacional – Convenio ANDIFES
- g) Programa de Apoio Acadêmico – Projetos de Ensino

Para o acompanhamento desses programas e projetos são executadas diversas ações com suas especificidades, podendo-se destacar: a elaboração de editais e acompanhamentos dos processos seletivos, bem como a implementação e acompanhamentos do exercício das atividades; o acompanhamento dos Programas de Apoio Acadêmico desenvolvido pelos cursos; e o planejamento e execução do Seminário de Docência Superior.

São atribuições e competências da CAAC/PRECAAC/PREG):

- I – Organizar e executar as atividades relacionadas ao Programa de Monitoria;
- II – Organizar e executar as atividades relacionadas à mobilidade Estudantil Nacional – Convenio ANDIFES;
- III – Organizar e executar atividades de formação para a docência no Ensino Superior;
- IV – Articular com a Assessoria Internacional os assuntos de mobilidade acadêmica internacional;

V – Responder pelos programas especiais de intercâmbio interinstitucional, que não forem da responsabilidade da Assessoria Internacional – Programa de Estudante Convênio Graduação – PEC-G e Bolsa Mérito;

VI – Organizar e executar atividades do Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior (PROMISAES);

VII – organizar e executar atividades do Programa de Apoio Acadêmico (acompanhamento dos projetos de ensino).

## VALORES

1 Ética nas rotinas administrativas;

2 Atendimento ao público com respeito e soluções das demandas;

3 Proatividade e compromisso Institucional;

4 Transparência nas atividades da unidade;

5 Condução da unidade com escuta dos pares buscando estratégias na solução das demandas;

6 Valorização das pessoas;

7 Efetividade, Eficiência e Eficácia na execução das atividades;

8 Gestão participativa.

## Quadro 15 – Informação dos Servidores da CAAC/PREG

<b>Unidade/Subunidade</b>	<b>Função</b>	<b>Nome</b>	<b>E-mail/fone institucionais</b>
PREG/ Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar	Coordenadora	Rosa Lina Gomes do Nascimento Pereira da Silva	<a href="mailto:caap@ufpi.edu.br">caap@ufpi.edu.br</a> 3215-5555
PREG/ Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar	Técnica em Assuntos Educacionais	Valdeana Oliveira dos Reis Sousa	<a href="mailto:caap@ufpi.edu.br">caap@ufpi.edu.br</a> 3215-5555
PREG/ Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar	Assistente em Administração	Érica Thais Alves de Oliveira (transferida para PREUNI em set/2020)	<a href="mailto:caap@ufpi.edu.br">caap@ufpi.edu.br</a> 3215-5555
PREG/ Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar	Secretária Executiva	Danielle Maria de Brito Aragão	<a href="mailto:caap@ufpi.edu.br">caap@ufpi.edu.br</a> 3215-5555

## II - ACOMPANHAMENTO DO PLANEJAMENTO DA UNIDADE (CONFORME PDI 2020-2024 e o PDU 2020-2022)

1. Fortalecer e inovar o processo de ensino aprendizagem
2. Aperfeiçoar as práticas de gestão de projetos e programas
3. Despertar nos alunos o interesse pela carreira docente e contribuir para a melhoria da qualidade do ensino de graduação seja presencial ou à distância através do Programa de Monitoria
4. Oferecer oportunidades de formação Superior aos cidadãos de países em desenvolvimento através do Programa de Estudantes- Convênio de Graduação (PEC-G)
5. Planejar e organizar o Seminário de Docência Superior – objetivando abordar temas como: ações administrativas, institucionais e acadêmicas e ao trabalho didático – pedagógico.
6. Promover a mobilidade acadêmica Nacional através de parcerias com outras IES, buscando favorecer o intercâmbio idades Federais Brasileiras-convênio ANDIFES
7. Divulgar programas e projetos na comunidade universitária, através do Seminário de Introdução ao Curso e na página [www.ufpi.br/caac](http://www.ufpi.br/caac)
8. Acompanhar o cadastro de projetos de ensino, avaliar, homologar relatórios e certificar, através do Programa de apoio acadêmico.

### **Acompanhamento do Planejamento de 2020 da CAAC/PREG**

Quadro 16 – Meta 1 de 2020 - CAAC

<b>PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020</b>	
<b>UNIDADE</b>	<b>CAAC/PREG</b>
<b>1. META</b>	Elaborar o Edital de Monitoria 2020.3 e acompanhar o relatório. Final, Inclusão de monitoria de apoio tecnológicos para docentes e discentes.
	Dar continuidade ao Edital 04/2019 de monitoria para o período 2020.1

### **ATIVIDADES EXECUTADAS:**

-Elaboração e aprovação pelo CEPEX da Resolução 052/2020 – CEPEX de 31/07/2020, para monitoria de Apoio Tecnológico para o período 2020.2;

Lançamento do EDITAL Nº 01/2020-PREG/UFPI, DE 31 DE JULHO DE 2020, EMERGENCIAL (Pandemia Coronavírus – COVID-19) para seleção de monitores que integrarão o programa de monitoria da universidade federal para o período letivo especial, destinado à seleção de monitores para o programa de monitoria da Universidade Federal do Piauí no período letivo 2020.3, com a

previsão de oferta de até 440 vagas para Monitoria remunerada, o referido Edital contou com 90 projetos cadastrados.

- Solicitação de pagamento de bolsas para monitores do período 2020.3 e certificação

Aditamento do edital 03/2019, referente ao calendário de execução para a retomada do período 2020.1.

- Lançamento do EDITAL Nº 03/2020-CAAC/PREG/UFPI, DE 29 DE SETEMBRO DE 2020, para seleção de monitores do Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD) que integrarão o Programa de monitoria da Universidade Federal do Piauí para o período letivo 2020.2. O edital foi aberto com 8 vagas de Monitoria Remunerada;

- Edital da Licenciatura em Educação do Campo com 5 bolsas

Quadro 17 – Demonstrativo de bolsas de monitoria remunerada 2020-3

<b>DEMONSTRATIVO DE BOLSAS DE MONITORIA REMUNERADA 2020.3</b>			<b>Nº de monitores Não remunerados</b>	<b>TICS</b>	<b>Total</b>
<b>CAMPUS</b>	<b>AGOSTO</b>				
CSHNB - PICOS	52	R\$ 20.800,00	35	12	87
CAFS - Floriano	25	R\$ 10.000,00	10	3	35
CPCE – Bom Jesus	48	R\$ 19.200,00	8	4	56
CMPP/THE - CCA	14	R\$ 5.600,00	4	1	19
CMPP/THE - CCE	27	R\$ 10.800,00	1	3	28
CMPP/THE - CCHL	83	R\$ 33.200,00	23	14	106
CMPP/THE - CCN	51	R\$ 20.400,00	20	7	71
CMPP/THE - CCS	37	R\$ 14.800,00	23	5	60
CMPP/THE - CT	38	R\$ 15.200,00	16	7	54
<b>Valor Total</b>	<b>362</b>	<b>R\$ 150.000,00</b>	<b>140</b>		

#### **ATIVIDADES EXECUTADAS:**

Lançamento do EDITAL Nº 04/2019-CAAC/PREG/UFPI, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2019, destinado à seleção de monitores para o programa de monitoria da Universidade Federal do Piauí no período letivo 2020.1, com a previsão de oferta de até 513 vagas para Monitoria remunerada no período letivo 2020.1. O referido Edital contou com 91 projetos cadastrados.

Quadro 18 – Demonstrativo de bolsas de monitoria remunerada 2020.1

<b>DEMONSTRATIVO DE BOLSAS REMUNERADAS MONITORIA 2020.1</b>							<b>NÃO REMUNERADAS</b>
<b>CAMPUS</b>	<b>NOVEMBRO</b>		<b>DEZEMBRO</b>		<b>JANEIRO</b>		
	<b>Nº bolsistas remunerados</b>	<b>Valor Mensal R\$</b>	<b>Nº bolsistas remunerados</b>	<b>Valor Mensal R\$</b>	<b>Nº bolsistas remunerados</b>	<b>Valor Mensal R\$</b>	
CAFS - FLORIANO	26	10.400,00	24	9.600,00	29	11.600,00	55
CMRV - PARNAIBA	57	22.800,00	56	22.400,00	55	22.000,00	158
CPCE - BOM JESUS	33	13.200,00	32	12.800,00	32	12.800,00	98
CSHNB - PICOS	39	15.600,00	37	14.800,00	38	15.200,00	142
CMPP/ THE - CCA	55	22.000,00	56	22.400,00	55	22.000,00	72
CMPP/ THE - CCE	26	10.400,00	24	9.600,00	24	9.600,00	29
CMPP/ THE - CCHL	56	22.400,00	59	23.600,00	60	24.000,00	114
CMPP/ THE - CCN	54	21.600,00	54	21.600,00	54	21.600,00	96
CMPP/ THE - CCS	90	36.000,00	91	36.400,00	93	37.200,00	262
CMPP/ THE - CT	50	20.000,00	50	20.000,00	51	20.400,00	104
<b>Valor Total</b>	<b>486</b>	<b>194.400,00</b>	<b>483</b>	<b>193.200,00</b>	<b>491</b>	<b>196.400,00</b>	<b>972</b>
<b>TOTAL BOLSAS DE MONITORIA REMUNERADAS 2020.1</b>					<b>1460</b>	<b>584.000,00</b>	

Quadro 19 – Meta 2 de 2020 – CAAC.

<b>PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020</b>	
<b>UNIDADE</b>	<b>CAAC/PREG</b>
<b>2. META</b>	Recepcionar e acompanhar a matrícula institucional e curricular dos alunos do Programa Estudante Convênio de Graduação - PEC-G. Realização e acompanhamento dos processos seletivos do PROMISAES e Bolsa Mérito;

## ATIVIDADES EXECUTADAS:

- Lançamento do EDITAL Nº 01/2020-CAAC/PREG/PRAEC/UFPI, DE 21 DE JANEIRO DE 2020, destinado à seleção de alunos do programa de estudantes-convênio de graduação (PEC-G), para concessão de 01 (uma) bolsa remanescente do Projeto Milton Santos De Acesso Ao Ensino Superior (PROMISAES), com vigência de fevereiro a junho de 2020.
- Aditamento ao EDITAL Nº01/2020 CAAC/PREG/PRAEC/UFPI, DE 21 DE JANEIRO DE 2020, referente à seleção dos alunos do programa de estudantes-convênio de graduação (PEC-G), para concessão de 01 (uma) bolsa remanescente do Projeto Milton Santos De Acesso Ao Ensino Superior (PROMISAES), com vigência de fevereiro a junho de 2020.
- Aditamento ao EDITAL Nº04/2019 CAAC/PREG/PRAEC/UFPI, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019 referente à seleção de alunos do programa de estudantes-convênio de graduação (PEC-G), para concessão de bolsas do Projeto Milton Santos De Acesso Ao Ensino Superior (PROMISAES), com vigência de janeiro a junho de 2020.

Quadro 20 – Demonstrativo de bolsas PROMISAES 2020.

<b>DEMONSTRATIVO DE BOLSAS PROMISAES 2020</b>				
MÊS - 2020	Bolsistas			Valor Mensal
	Nº bolsistas remunerados	País de origem	Curso de Graduação	
JANEIRO	8	Cabo Verde	3- Medicina 2- Odontologia 2- Biomedicina 1-Ciências Econômicas	R\$ 4.976,00
FEVEREIRO	9	Cabo Verde	3- Medicina 2- Odontologia 2- Biomedicina 1-Ciências Econômicas	R\$ 5.598,00
		Haiti	1 - Eng. Agrônômica	
MARÇO	9	Cabo Verde	3- Medicina 2- Odontologia 2- Biomedicina 1- Ciências Econômicas	R\$ 5.598,00
		Haiti	1 - Eng. Agrônômica	

ABRIL	9	Cabo Verde	3- Medicina 2- Odontologia 2- Biomedicina 1-Ciências Econômicas	R\$ 5.598,00
		Haiti	1 - Eng. Agrônômica	
MAIO	9	Cabo Verde	3- Medicina 2- Odontologia 2- Biomedicina 1-Ciências Econômicas	R\$ 5.598,00
		Haiti	1 - Eng. Agrônômica	
JUNHO	9	Cabo Verde	3- Medicina 2- Odontologia 2- Biomedicina 1- Ciências Econômicas	R\$ 5.598,00
		Haiti	1 - Eng. Agrônômica	
JULHO	9	Cabo Verde	3- Medicina 2- Odontologia 2- Biomedicina 1- Ciências Econômicas	R\$ 5.598,00
		Haiti	1 - Eng. Agrônômica	
AGOSTO	9	Cabo Verde	3- Medicina 2- Odontologia 2- Biomedicina 1- Ciências Econômicas	R\$ 5.598,00
		Haiti	1 - Eng. Agrônômica	
SETEMBRO	9	Cabo Verde	3- Medicina 2- Odontologia 2- Biomedicina 1- Ciências Econômicas	R\$ 5.598,00
		Haiti	1 - Eng. Agrônômica	

OUTUBRO	9	Cabo Verde	3- Medicina 2- Odontologia 2- Biomedicina 1- Ciências Econômicas	R\$ 5.598,00
		Haiti	1 - Eng. Agrônômica	
NOVEMBRO	9	Cabo Verde	3- Medicina 2- Odontologia 2- Biomedicina 1- Ciências Econômicas	R\$ 5.598,00
		Haiti	1 - Eng. Agrônômica	
DEZEMBRO	9	Cabo Verde	3- Medicina 2- Odontologia 2- Biomedicina 1- Ciências Econômicas	R\$ 5.598,00
		Haiti	1 - Eng. Agrônômica	
<b>Total bolsa PROMISAES 2020</b>		<b>107</b>		<b>R\$ 66.554,00</b>

Quadro 21 – Meta 3 de 2020 – CAAC.

<b>PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020</b>	
<b>UNIDADE</b>	<b>CAAC/PREG</b>
<b>3. META</b>	Planejar o Seminário de Docência Superior a partir dos dados coletados por meio de avaliação dos Seminários anteriores

### **ATIVIDADES EXECUTADAS**

- Realização do Seminário de Docência Superior em 13 e 14 de fevereiro de 2020.1, com a participação de 32 professores, e a colaboração de Professores e servidores da UFPI, numa parceria sempre visando o melhor para nossa Instituição;

Quadro 22 – Meta 4 de 2020 – CAAC.

<b>PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020</b>	
<b>UNIDADE</b>	<b>CAAC/PREG</b>
<b>4. META</b>	Dar andamento do Edital de Mobilidade Acadêmica do período 2019.2 e elaboração e acompanhamento do Edital 2020.1

**ATIVIDADES EXECUTADAS:**

EDITAL Nº 03/2019 – CAAC/PREG DE 19 de setembro de 2019 - processo seletivo para alunos vinculados à UFPI referente ao programa ANDIFES/UFPI de mobilidade acadêmica nacional para 2020.1.

Em função do momento de Pandemia, não foi lançado edital para segundo semestre de 2020.2, considerando a suspensão das atividades presenciais para o primeiro semestre de 2020.

Quadro 23 – Mobilidade Acadêmica Nacional 2020.1

<b>Mobilidade Acadêmica Nacional 2020.1</b>			
<b>Nº</b>	<b>Processo</b>	<b>Universidade de Destino</b>	<b>Curso</b>
1	23111.051669/2019-57	UFPR	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
2	23111.065504/2019-59	UNB	CIÊNCIAS SOCIAIS
3	23111.036094/2019-87	UFG	MEDICINA
4	23111.065487/2019-33	UFPE	CIÊNCIAS SOCIAIS
5	23111.065494/2019-38	UFRJ	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
6	23111.065469/2019-34	UFMA	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
7	23111.065364/2019-56	UFPE	LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA DE LÍNGUA PORTUGUESA
8	23111.065471/2019-77	UNB	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
9	23111.065472/2019-50	UFRGS	ENGENHARIA DE MATERIAIS

Quadro 24 – Meta 4 de 2020 – CAAC.

<b>PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020</b>	
<b>UNIDADE</b>	<b>CAAC/PREG</b>
<b>5. META</b>	Participação eventos de Formação continuada e seminários de introdução ao curso nas diversas Unidades de Ensino;

## ATIVIDADES EXECUTADAS:

1. Organização Junto a Coordenadoria de Desenvolvimento Curricular – CDAC do Seminário "Desafios da Docência no Século XXI: processos de ensino-aprendizagem na era tecnológica" no período de 01 a 06 de junho de 2020, como uma série de webinars abordando temas que propõe discussões acerca do uso de tecnologias digitais de informação e comunicação como uma possibilidade de promoção de aprendizagem no contexto atual, estimulando uma reflexão no fazer do ser professor. As webinars foram transmitidas pelo YouTube, onde na palestra de abertura tivemos mais de 8.700 visualizações. Todas as webinars estão disponíveis no YouTube.
2. Participação nos Seminários de Introdução ao Curso, sempre que somos convidados para falar sobre programas e projetos sob a Gestão da CAAC/PREG;
3. Realização do Curso de Formação discente quanto ao uso das TICs no ensino remoto. O curso foi realizado em plataforma digital, nos dias 04, 06 e 07 de agosto de 2020, conforme a programação abaixo, com inscrições de 2360 inscritos;

### **04/08/2020 – 14 às 15h**

Atividades discentes na plataforma SIGAA

Prof. Dr. Vinícius Ponte Machado (Depto de Computação/UFPI)

### **04/08/2020 – 15 às 16h**

Plataforma NEARPOD

Profa. Ms Nayana Bruna Nery Monção (Colégio Técnico de Floriano/UFPI)

**MATERIAL:** Plataforma NEARPOD

### **06 e 07/08/2020 – 16às 18h**

Ensino Remoto mediado por Tecnologias Digitais: Google Meet; Google Classroom; Google Forms; OBS Studio, oCam e Celular para gravação de vídeos; Shotcut para edição de vídeos.

Prof. Ms. Ricardo de Castro Ribeiro Santos (Colégio Técnico de Floriano/UFPI).

**MATERIAL:** Ensino Remoto

O evento está disponível no canal da UFPI no *Youtube*:  
<https://www.youtube.com/ufpity>

Quadro 25 – Meta 6 de 2020 – CAAC.

<b>PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020</b>	
<b>UNIDADE</b>	<b>CAAC/PREG</b>
<b>6. META</b>	Transmissão de informações por parte da CAAC, no sentido de promover a melhoria do desempenho de alunos e professores nos programas e projetos gerenciados por esta Coordenadoria e outros programas; Maior articulação com outras Pró-Reitorias.

## ATIVIDADES EXECUTADAS:

- Reuniões com os setores PROPLAN, PREG, PREXC, PRAEC, DIRETORES, CHEFE de Departamento e Coordenadores de Curso; no sentido de viabilizar ações que visem a melhoria do desempenho dos alunos;
- Participação do CLAA na PREXC;
- Parceria com a PRAEC para atendimento aos alunos PEC-G;
- Diálogo com a PRAD no sentido de viabilizar pagamentos de bolsas;
- Parceira com a PROPLAN no sentido de viabilizar ações do Programa de Monitoria, PEC-G;
- Diálogo para implementação do Programa de Incentivo Acadêmico Profissional;
- Diálogo com os cursos para o Edital de Mobilidade Acadêmica Nacional (ANDIFES);
- Diálogo com a PREG e PROPLAN na implementação da Monitoria de Apoio tecnológico (TICS) para o período especial 2020.3;
- Diálogo permanente com a PREG sobre todas as ações do setor CAAC;

Quadro 26 – Meta 7 de 2020 – CAAC.

<b>PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020</b>	
<b>UNIDADE</b>	<b>CAAC/PREG</b>
<b>7. META</b>	Participação de reuniões juntamente com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação e suas Coordenadorias; Continuar como representante da PREG no Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação – CLAA para acompanhamento do Programa de Educação Tutorial - PET - UFPI

## ATIVIDADES EXECUTADAS:

- Participação em todas as reuniões da PREG com os coordenadores e DAA;
- Participação nas reuniões da PREG itinerante ocorrida no primeiro semestre de 2020, para definição de estratégias para retomada do período em situação de Pandemia;
- Planejamento junto a PREG do período 2020.3, com definição de resolução para Monitoria de apoio tecnológico junto às coordenações de curso;
- Participação de reuniões do CLAA – Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação para acompanhamento do Programa de Educação Tutorial –

PET – UFPI, nas etapas de avaliação dos relatórios 2019 e avaliação do planejamento das atividades para o ano de 2020;

Quadro 27 – Meta 8 de 2020 – CAAC.

<b>PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020</b>	
<b>UNIDADE</b>	<b>CAAC/PREG</b>
<b>8. META</b>	Acompanhamento e emissão de certificados dos cursos cadastrados no Programa de Apoio Acadêmico nesta Coordenadoria;

#### **ATIVIDADES EXECUTADAS:**

Customização do sistema junto ao STI, com o Módulo de Projetos de Ensino, inserido no Módulo de Monitoria para cadastro, acompanhamento, avaliação e certificação dos Projetos de Ensino da UFPI, dentro do programa de Apoio Acadêmico;

Tivemos em 2020 dezenove (19) projetos de ensino cadastrado e aprovado no módulo Projeto de Ensino.

Quadro 28 – Meta 9 de 2020 – CAAC.

<b>PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2020</b>	
<b>UNIDADE</b>	<b>CAAC/PREG</b>
<b>9. META</b>	Coordenar o Programa de Incentivo Acadêmico Profissional da Universidade Federal do Piauí.

**ATIVIDADES Não EXECUTADAS:** Esta meta, não foi executada pelo Setor CAAC, em 2020, mas a partir de 2021, será toda coordenada pelo setor CAAC/PREG

#### **AVALIAÇÃO GERAL DA UNIDADE ACERCA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2020**

➤ **Qual o percentual geral de grau de eficácia em relação às metas estabelecidas para 2020?**

Considerando todas as metas traçadas para 2020 e considerando o período de Pandemia, pode-se dizer que tivemos uma eficácia de cerca de 90%, uma vez que apenas uma meta não foi alcançada, mas tivemos que ampliar as metas em função do período de Pandemia, com atividades para que não pudessemos

prejudicar mais ainda a formação acadêmica dos discentes de UFPI, considero que tivemos um desempenho muito bom;

➤ **Quais as principais ações desenvolvidas pela unidade que impactaram positivamente a sua gestão, de modo a garantir a cadeia de valor/mapa estratégico traçada por ela (PDU) e pela UFPI (PDI)?**

- Ações de acompanhamento de Editais de Monitoria para apoio tecnológico (2020.3 e 2020.1), LEDOC (2019.4), CEAD(2020.1 e 2020.2) e ensino Presencial para 2020.3; 2020.1;
- Organização de Seminário de Docência Superior para professores recém-contratados;
- Curso de Formação discente quanto ao uso das TICs no ensino remoto. Ofertados para a comunidade acadêmica;
- Acompanhamento dos Projetos de Ensino via SIGAA;
- Participação de PREG itinerante no sentido de ouvir os setores fins da UFPI;
- Acompanhamento dos alunos PEC-G no SIMEC e na UFPI;
- Acompanhamento dos alunos de Mobilidade Estudantil Nacional;
- Acompanhamento e efetivação junto a PRAD do pagamento de bolsa de responsabilidade do setor;
- Atendimento diário à comunidade universitária através de e-mail, memos, WhatsApp e telefone institucional e pessoal;
- Todas as atividades foram acompanhadas no sentido de atender de forma geral a comunidade Universitária em todas as suas demandas, garantido um atendimento de excelência, encaminhamento a outros setores quando necessário, responsabilidade, cuidado, humanidade. Visando a qualidade da Instituição.

➤ **Quais os fatores (externos e internos) que dificultaram/facilitaram o cumprimento dos objetivos e metas da sua unidade e impactaram positivamente/negativamente a cadeia de valor/mapa estratégico traçada pela unidade (PDU) e pela UFPI?**

Os fatores externos foram em decorrência da pandemia, o que impactou nos resultados internos considerando a não finalização das atividades previstas para 2020.

O período de excepcionalidade em 2020, tivemos que ter ações internas como monitoria de apoio tecnológico, seminário de formação para discente visando o Ensino Remoto.

O apoio Institucional nas ações do setor proporcionou êxito em nossas metas e ações emergenciais.

## **PLANEJAMENTO DA CAAC PARA 2021**

- Coordenar o Programa de Incentivo Acadêmico Profissional da Universidade Federal do Piauí, que está em fase de aprovação pela CAMEN e CEPEX, cujo objetivo:
  - I- Promover a consolidação, ciência e tecnologia, da inovação da UFPI por meio de prática profissionalizante na área de formação do aluno;
  - II- Identificar, reconhecer e valorizar estudantes da UFPI que tenham interesse em aprofundar os conhecimentos técnicos e práticos em áreas profissionais específicas.
  - III- Incentivar o aluno que atua em projetos ou atividades de caráter técnico acadêmico e de interesse da Universidade.
  - III – Fomentar desenvolvimento de atividades acadêmicas pertinentes ao curso em locais de interesse do setor Universitário.

## **8.6 COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIOS**

### **INTRODUÇÃO**

Esta coordenadoria está vinculada à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) órgão da administração superior da Universidade Federal do Piauí (UFPI) com a finalidade de executar a política de estágios dos cursos de graduação. A Coordenadoria Geral de Estágios (CGE) atende alunos, professores orientadores de estágio, coordenadores de estágio obrigatório, coordenadores de curso, supervisores de campo de estágio, representantes de agentes de integração, empresas, instituições concedentes de estágio, prioritariamente, além de demais membros da comunidade acadêmica desta Instituição de Ensino Superior (IES), bem como o público externo com foco na temática de estágio no ensino superior. A CGE tem sob sua responsabilidade a orientação de todos os cursos de graduação da UFPI que tenham estágio obrigatório, não obrigatório ou ambos, previstos no Projeto Pedagógico do Curso (PPC

## **EQUIPE DE TRABALHO:**

Coordenadora CGE: Profa. Maria Rosália Ribeiro Brandim

Chefe da Divisão de Estágio Não Obrigatório (DIVENO): Profa. Zulmira Lúcia

Oliveira Monte TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS: Albenir Rego Barbosa -

Administrador Jullyane Alves Teixeira - Secretária Executiva (Licenciada até 09/04/2021) Carla Nayara Feitosa Rodrigues – Assistente Administrativa

APOIO ADMINISTRATIVO – Equipe Terceirizada: Daniella Barbosa Morais  
Poliana Soares da Silva

## **COMPETÊNCIAS**

- a) Coordenar e orientar a operacionalização dos estágios, obrigatório e não obrigatório, no âmbito da Universidade federal do Piauí;
- b) Celebrar convênios de estágios entre a UFPI e concedentes de estágio;
- c) Cadastrar os Termos de Compromisso de alunos da UFPI em estágio não obrigatório;
- d) Orientar a equipe quanto ao recebimento, controle e devolução da documentação de estágio não obrigatório do aluno;
- e) Atualizar mensalmente a relação de convênios de estágio válidos;
- f) Aprimorar os processos de operacionalização de estágio obrigatório junto ao módulo Estágio/SIGAA;
- g) Solicitar à Administração Superior da UFPI a contratação de seguro de vida contra acidentes para alunos do ensino de graduação;
- h) Gerenciar e fiscalizar o contrato de seguro de vida contra acidentes de alunos de graduação; i) Encaminhar mensalmente à seguradora a relação nominal de alunos segurados bem como abrir processo junto à PRAD para pagamento da contratada;
- j) Manter a página eletrônica da Coordenadoria – CGE atualizada;
- k) Analisar as solicitações de estágio obrigatório de alunos não vinculados à UFPI, conforme a Resolução nº 177/2012.
- l) Representar intra e interinstitucionalmente a CGE em matéria de estágios.

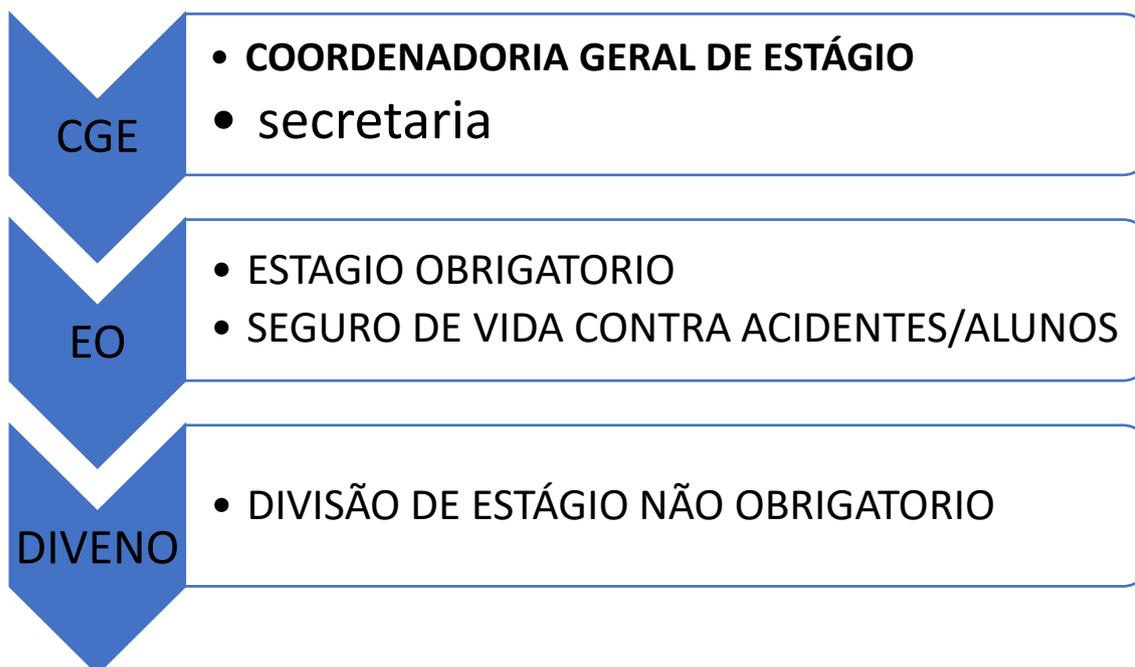


Figura 6 – Estrutura funcional da Coordenadoria Geral de Estágios/PREG/UFPI. Teresina, 2020.

## CANAIS DE COMUNICAÇÃO

No estágio obrigatório nosso principal meio de comunicação é o curso de graduação por meio do coordenador de curso, executor do Projeto Pedagógico do Curso e do coordenador de estágio do curso que difunde as orientações deste estágio junto ao seu corpo docente e discente. Para todos os cursos de graduação encaminhamos orientações sobre estágio, atualizamos o tutorial de manejo do módulo Estágio/SIGAA e tutorial simplificado para certificados de supervisores de campo de estágio. Para o estágio não obrigatório o primeiro agente de difusão das informações é o coordenador do curso, porque é no curso que o aluno busca as primeiras informações sobre providências para este tipo de estágio; o coordenador de estágio do curso também auxilia o aluno no alcance de tal atividade.

Nas duas modalidades de estágio atendemos presencialmente alunos, coordenadores de estágio do curso, coordenadores de curso e, representantes de concedentes de estágio (empresas/instituições/agentes de integração), por telefone da Coordenadoria (3215-5553) e no e-mail institucional do setor ([ceodados@ufpi.edu.br](mailto:ceodados@ufpi.edu.br)).

A CGE tem uma página eletrônica voltada ao público interno da UFPI (alunos, professores, coordenadores) e externo (representantes de empresas/instituições/agentes de integração, supervisores de campo, sociedade) quanto aos seus objetivos, contato, legislação sobre estágio, orientações, lista de convênios por modalidade de estágio, formulários específicos para estágio e notícias – [www.leg.ufpi.br/cge](http://www.leg.ufpi.br/cge) A PREG/UFPI inseriu na sua página informações sobre estágio no Manual do Coordenador de Curso de Graduação e, além do Guia do Calouro da UFPI/Manual do Aluno conter a missão desta Coordenadoria e seus contatos.

## ATIVIDADES DO SETOR

### ✓ ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Módulo Estágio/SIGAA Esta Coordenadoria (CGE) é o gestor do módulo Estágio/SIGAA composto dos convênios de estágio obrigatório, os coordenadores de estágio dos cursos, cadastro de estágio dos alunos, certificados dos supervisores de estágio e relação de alunos para seguro de vida.

Quadro 29 – Calendários Acadêmicos Vigentes – CGE.

	Per. Letivo	Resolução	Data	
Internato Medicina/CCS	2020.1(R)1	CEPEX 58/2020	06/10/2020 11/01/2020	–
Internato Medicina/UFDFPar	2020.1(R)1	Portaria-UFDFPar	23/10/2020 23/02/2020	–
CEAD	2020.2	CEPEX /2020	26/10/2020 25/02/2020	–
Graduação Presencial	2020.1(R)1	CEPEX 85/2020	09/11/2020 01/02/2020	–

[1] Retorno Per. Letivo Suspenso em 17/03/2020.

## Celebração de Convênios EO

a) Módulo Estágio/SIGAA: Dados Reitor + Coordenador(a) CGE (Atualizar URGENTE)

b) CGE - Convênios Especiais: Instituições modelo próprio, órgãos da esfera federal.

c) CGE: concedentes sem CNPJ com Nº Registro de Conselho Profissional (Ex. Escritório de Arquitetura/C. Contábeis/Med. Veterinária) + Inscrição Estadual (Fazendas).

### **Cadastro de Alunos em Estágio Obrigatório**

Previsto na Resolução 177/2012 e no calendário acadêmico e o cronograma de cadastro do estágio no módulo Estágio/SIGAA para os cursos do ensino presencial e à distância, LEDOC e PARFOR. Os cursos da UFDPAr ainda têm o cadastro de seus alunos no módulo UFPI.

### **Emissão de Certificado de Supervisor de Estágio Obrigatório**

No módulo Estágio/SIGAA tem a funcionalidade de geração do certificado para o supervisor após a conclusão do estágio cadastrado pelo coordenador de estágio.

Cadastro de Estágio Obrigatório de Alunos Não Vinculados de outra IES Conforme os artigos 87 e 88 da Resolução 177/2012 em período previsto no Calendário Acadêmico da Graduação.

### **✓ ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**

Estágio Não Obrigatório (ENO) é uma modalidade acadêmica de ação educativa curricular supervisionada opcional, que o aluno desenvolve em ambiente de trabalho, integrando o itinerário formativo do educando, acrescida à carga horária regular e obrigatória do curso, conforme determinação das Diretrizes Curriculares dos Cursos/CNE, da Lei 11.788/08 previsto no Projeto Pedagógico do Curso, e a Resolução 026/09-CEPEX que regulamenta este estágio na UFPI. É uma ação que não está vinculada ao período letivo, então suas demandas são contínuas e diárias. O ENO não está no módulo Estágio/SIGAA.

## **Convênio de Estágio Não Obrigatório**

Celebrado entre a UFPI e empresas, instituições e agentes de integração de ensino. As propostas de convênio são solicitadas pelos cursos, em fluxo contínuo, por todo o ano, analisadas por esta Coordenadoria, finalmente celebradas e disponibilizadas publicamente na página eletrônica desta Coordenadoria por modalidade de estágio (<https://leg.ufpi.br/cge>).

## **Cadastro de Alunos em Estágio Não Obrigatório**

Este estágio ocorre quando as empresas/instituições disponibilizam vagas de estágio – bolsa de remuneração + transporte estudantil + pagamento de seguro contra acidentes - o aluno verifica sua disponibilidade acadêmica e inicia o processo de cadastro, todos os formulários estão na página da CGE ([www.leg.ufpi.br/cge](http://www.leg.ufpi.br/cge)) para o primeiro cadastro e para renovação do ENO:

1º Vaga de estágio não obrigatório em empresa/instituição disponível para o curso do aluno. 2º Convênio de estágio não obrigatório entre a concedente e a UFPI vigente.

3º Cadastro do Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório (TCENO) ou de renovação Termo Aditivo de Estágio Não Obrigatório (TAENO) na CGE.

4º Aluno recebe o TCENO/TAENO, apresenta-se no local de estágio com o Termo de Compromisso assinado e inicia o estágio.

Todavia, a partir de 17/03/2020, com a suspensão das atividades presenciais na UFPI decorrente da Pandemia COVID-19 o atendimento passou a ser remoto, via e-mail da CGE para renovação de ENO e, em junho/2020 atendimento remoto + semipresencial para o primeiro cadastro do ENO, por agendamento, com dia e hora marcados, dos documentos já analisados por e-mail. A funcionária CGE recebe o envelope c/documentos na porta da PREG, o aluno aguarda no hall externo, a funcionária cadastra, a coordenadora assina e a documentação é devolvida ao aluno (a) concluída

## **SEGURO DE VIDA CONTRA ACIDENTES/ALUNOS DE GRADUAÇÃO UFPI**

A UFPI tem contrato de 12 meses de seguro para tal fim com a Companhia de Seguros e Previdência do Sul (PREVISUL) S/A nº 027/2017 UFPI-PRAD de 06/04/2017 a 06/04/2018, renovado por igual período em 2018 (1ª renovação), 2019(2ª renovação), 2020(3ª renovação). A atual apólice vigente (06/04/2020 a 06/04/2021) sob nº 15509820001437 assiste a comunidade acadêmica discente de graduação com matrícula curricular na realização de suas atividades acadêmicas. Inserimos na página CGE as informações básicas sobre o seguro dos alunos.

Por designação de Portaria PRAD a Gestão de execução do contrato é a Coordenadora da CGE Profa. Maria Rosália Ribeiro Brandim e, a Fiscal é a Profa. Zulmira Lúcia Oliveira Monte.

Mensalmente três ações do seguro são executadas: a) envio até dia 05/mês da relação nominal de todos os alunos segurados à seguradora; b) recebimento da fatura mensal enviada pela contratada; c) abertura de processo junto à GEXCONT/PRAD para pagamento à seguradora. Em 06 (seis) de dezembro a Gerência de Contratos/PRAD abre processo para as providências contratuais de renovação do seguro junto a seguradora da atual apólice de seguro de vida dos alunos de graduação UFPI, ou seja, com 120 dias de antecedência do término da validade da apólice vigente(06/04/2021) para que não haja lacuna de cobertura do seguro. Aguardamos ainda para dezembro a abertura de processo de complementação de empenho para execução de pagamento referente aos meses janeiro a abril de 2021.

### **RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2020**

#### **✓ Determinantes do Alcance de Meta**

Neste item comparamos quantitativamente as metas alcançadas em relação ao Plano de Trabalho definido para 2020. Os itens 01 a 06 são ações não rotineiras traçadas para o ano referência, acrescidas de atividades da rotina acadêmico-funcional do setor, itens 08 a 11, descritas no quadro 2.

Quadro 30 – Ações de estágio realizadas pela CGE, segundo grau de execução.

Coordenadoria Geral de Estágios		EXECUÇÃO		Grau
ITEM	Plano de Trabalho/Metas	SIM	NÃO	(%)
1	Atualizar e propor nova Resolução para os Estágios de graduação, obrigatório e não obrigatório na UFPI.		X	0%
2	Realizar Oficina ou Seminário de Estágios na UFPI		X	0%
3	Dispor do Manual de Boas Práticas de Estágio – parte II(MBPE).	X		50%
4	Monitorar o Módulo de Estágio/SIGAA para aprimoramento dos estágios.	X		60%
5	Ofertar ferramenta de comunicação institucional sobre estágio não obrigatório	X		50%
6	Fortalecer a integração com o mercado de trabalho por meio de parcerias de estágio.	X		60%
7	Celebrar convênios de estágio obrigatório módulo estágio/SIGAA	X		100%
8	Cadastro de estágio obrigatório alunos graduação módulo estágio/SIGAA	X		100%
9	Celebrar convênios de estágio não obrigatório.	X		100%
10	Cadastro de estágio não obrigatório alunos graduação na CGE.	X		100%
11	Alunos de graduação com seguro de vida contra acidentes	X		100%
12	Emissão de parecer sobre estágio nos PPC's dos cursos técnicos e de graduação.	X		100%

Em 17/03/2020 ocorreu a interrupção dos calendários acadêmicos com a suspensão das atividades presenciais na UFPI decorrente da Pandemia COVID-19. Os cursos de ensino à distância no todo retomaram suas ações acadêmicas após intervalo de interrupção, restabelecendo seus estágios obrigatórios em julho/2020 de forma remota. Todavia, os cursos de graduação presencial

voltaram o período letivo 2020.1 somente em 09/11/2020, apenas parte dos cursos e reduzido quantitativo de alunos.

Embora com um cenário epidemiológico adverso a mudança do atendimento dos alunos passou de presencial na CGE para remoto, via e-mail da CGE para renovação de ENO e, a partir de junho/2020 atendimento remoto + semipresencial para o primeiro cadastro do ENO, por agendamento, com dia e hora marcados previamente analisados pelo e-mail da CGE, foi o item de resultado mais favorável, com resposta ágil e eficaz às demandas dos alunos e concedentes de estágio. Consideramos, pois que o item 05 - Ofertar ferramenta de comunicação institucional sobre estágio não obrigatório teve um grau de eficácia de 50% com a mudança no fluxo.

Fortalecer a integração com o mercado de trabalho por meio de parcerias de estágio (item 06) foi um compromisso plenamente realizado pela Coordenadoria e as Coordenações de Estágio dos cursos com o mercado de trabalho por meio da celebração de convênios de estágio, estabelecidos 285 convênios/termos de cooperação no ano de 2020, academicamente atípico.

A manutenção dos estágios não obrigatórios (ENO) remotos durante a suspensão das atividades acadêmicas, em geral foi primordial para a comunidade acadêmica vinculada à CGE. Esta atividade produziu uma boa resposta junto aos discentes como a manutenção de vínculo acadêmico com o curso, experiência profissional de treinamento assistido no itinerário formativo do aluno e a bolsa de estágio, remuneração financeira importante num momento socioeconômico delicado. A Coordenadoria fez consulta jurídica à Procuradoria Jurídica/AGU-UFP acerca da pertinência da manutenção do cadastro de ENO durante a Pandemia COVID-19, obtendo parecer favorável.

Avançamos parcialmente na construção do manual de boas práticas de estágio da CGE, com a maior parte da equipe em trabalho remoto e outra parte licenciada no ano de 2020.

O monitoramento do módulo de estágio/SIGAA se deu de forma rotineira visando um melhor acompanhamento dos convênios propostos e cadastro dos estagiários.