



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIOS
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE DA UFPI



Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, Bairro Ininga, Teresina, Piauí, Brasil;
CEP 64049-550, SG – 14; Telefones: (86) 3215 5642/3215 5645;

ANEXO XVII
PLANO DE TRABALHO – BINCS

O que fazer:

- Junto ao colega que você irá auxiliar liste quais as atividades que vocês podem fazer conjuntamente;
- Estabeleça metas realistas para as sessões de estudo
- Elabore o roteiro de atividades semanais com base em sua disponibilidade.

Quando fazer?

O ideal é que o plano seja feito mensalmente. (dessa maneira você poderá retomar aquilo que não foi alcançado e fica mais fácil para controlar as atividades que irão acontecer)

Modelo:

Nome do/a auxiliar: _____

Nome do/a PAEE: _____

Período _____ a _____

Horários: Segunda, Quarta, sexta e sábado das 8:30h às 11:30 da manhã

DIA	ATIVIDADE	ESPECIFICAÇÃO	OBJETIVO/ META DO DIA	OBSERVAÇÕES
Segunda	Revisão de conteúdo - CÁLCULO	1º.Momento: explicar como resolver as questões 2º.Momento: responder lista de exercícios	Praticar a resolução dos exercícios	O tempo será dividido em 40 minutos para explicação teórica e demais minutos para resolver os exercícios
Quarta	Preparar Seminário	1º.Pesquisa de materiais e estratégias para apresentação; 2º.Seleção dos textos e conteúdos.	Ler os textos e selecionar os que tiverem informações interessantes para no próximo encontro definir quais ficam	Encontro na biblioteca
Sexta	Preparar Seminário	1º Definição dos textos do trabalho para o Seminário; 2º.Escrita do trabalho; 3º preparação dos slides	Definir textos e digitar o trabalho do seminário	Encontro na biblioteca Não foi possível concluir hoje.
Sábado	Digitar trabalho	1º.Digitar o trabalho e preparar os slides	Digitar o trabalho e preparar os slides	Não houve encontro, produção de material do seminário (digitação)