

Manual de Solicitação dos Materiais de Limpeza



1- CONSULTA DOS MATERIAIS DE LIMPEZA DISPONÍVEIS NO ALMOXARIFADO

1.1 Acessando o caminho:

SIPAC > Portal Administrativo > Requisições > Material > Material de Limpeza > Consultar materiais de limpeza

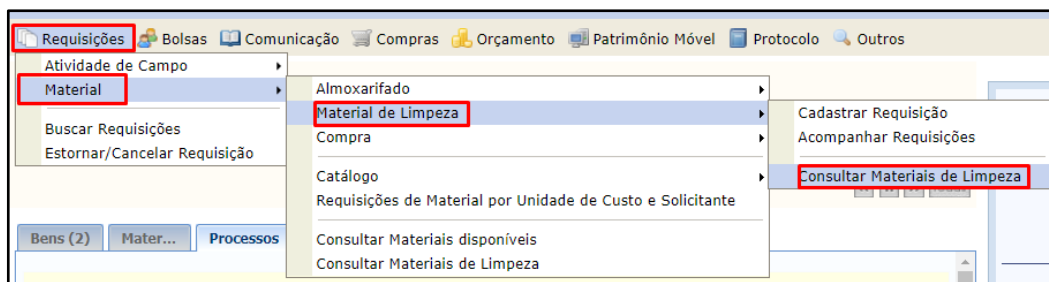


Figura 1

OU

SIPAC > Portal Administrativo > Requisições > Material > Consultar Materiais de Limpeza

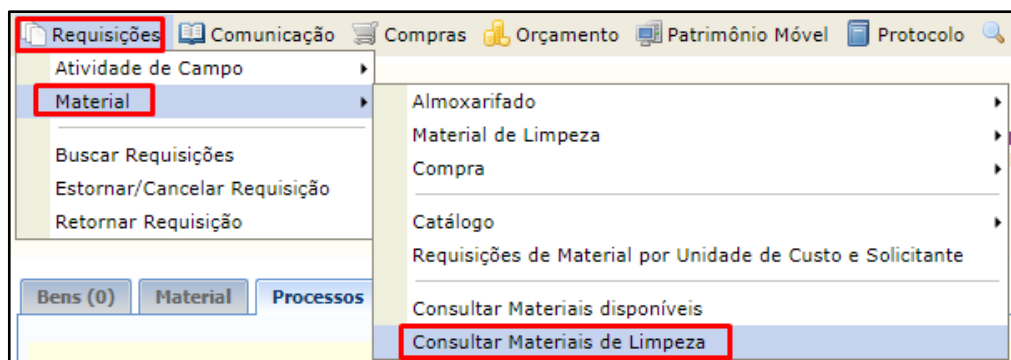


Figura 2

Figura 3 ilustrando a Lista de Materiais

PORTAL ADMINISTRATIVO > LISTA DE MATERIAIS		
ESTOQUE MATERIAIS		
Código	Material	Un. Medida
00000000111	BARRA DE SABAO COM 200G	UNIDADE
00000000106	DESINFETANTE LIQUIDO	FRASCO
00000000109	DESODORIZADOR SANITARIO	UNIDADE
00000000103	LA DE ACO	UNIDADE
00000000110	LUSTRA MOVEIS 200ML	FRASCO
00000000112	VASSOURA DE PALHA	UNIDADE

Total de Registros Encontrados: 6

Portal Administrativo

Figura 3



2- REALIZANDO O PEDIDO DOS MATERIAIS DE LIMPEZA

2.1 Acessando o caminho:

SIPAC > Portal Administrativo > Requisições > Material > Material de Limpeza > Cadastrar requisição

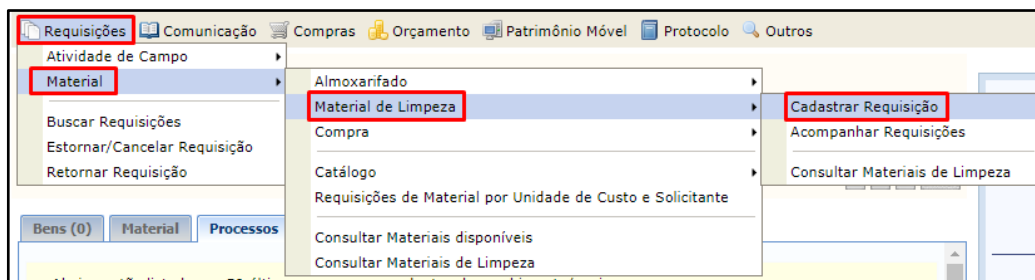


Figura 4

2.2 Requisição de Material de Limpeza

- Será realizada a requisição baseado na consulta da lista de materiais disponíveis em estoque do almoxarifado.

ESTOQUE MATERIAIS		
Código	Material	Un. Medida
00000000106	DESINFETANTE LIQUIDO	FRASCO
00000000109	DESODORIZADOR SANITARIO	UNIDADE
00000000103	LA DE ACO	UNIDADE
00000000110	LUSTRA MOVEIS 200ML	FRASCO
00000000112	VASSOURA DE PALHA	UNIDADE

Total de Registros Encontrados: 5

Figura 5

- No campo “material” basta digitar os 4 primeiros dígitos do nome que surgirá o item e clique em “cadastrar”.

Material: ★ BARRA DE SABÃO COM 200G

Cadastrar Cancelar


Portal Administrativo

Figura 6

LISTA DE MATERIAIS				
Nº	Código	Material	Un. Medida	Qtde Solicitada
1	00000000111	BARRA DE SABAO COM 200G	UNIDADE	0
2	00000000110	LUSTRA MOVEIS 200ML	FRASCO	0
3	00000000103	LA DE ACO	UNIDADE	0

Continuar >> Cancelar

Figura 7

- Preencha o campo “Qtde Solicitada” com a quantidade a ser solicitada.
- Caso queira excluir algum dos itens, basta clicar na lixeira .
- Para continuar com a solicitação basta clicar em “Continuar>>”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA

Material:

LISTA DE MATERIAIS

Nº	Código	Material	Un. Medida	Qtde Solicitada
1	00000000111	BARRA DE SABAO COM 200G	UNIDADE	<input type="text" value="3"/>
2	00000000110	LUSTRA MOVEIS 200ML	FRASCO	<input type="text" value="4"/>
3	00000000103	LA DE ACO	UNIDADE	<input type="text" value="5"/>

Portal Administrativo

Figura 8

- Existem 3 opções para concluir essa listagem (figura 9):
 - Cancelar:** cancela o pedido.
 - Gravar:** apenas grava, podendo ainda ser ajustado o pedido. Aparecerá uma mensagem no campo superior escrito “Requisição Nº _/2019 cadastrado(a) com sucesso!”.
 - Gravar e Enviar:** O pedido é encaminhado para o almoxarifado.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Unidade Requisitante:

Usuario:

Observações:

LISTA DE MATERIAIS

Nº	Código	Material	Un. Medida	Qtde Solicitada
1	00000000111	BARRA DE SABAO COM 200G	UNIDADE	3
2	00000000110	LUSTRA MOVEIS 200ML	FRASCO	4
3	00000000103	LA DE ACO	UNIDADE	5

Figura 9

- Clicando em “gravar e enviar” aparecerá uma tela como a figura 10.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
SIGTESTE SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO,
ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 17/07/2019 15:19

Portal Administrativo

REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA

Requisição Nº: 1 / 2019
Unidade Requisitante:
Usuario:
Data: 17/07/2019

Nº	Código	Material	Un. Medida	Qtde Solicitada
1	00000000111	BARRA DE SABAO COM 200G	UNIDADE	3
2	00000000110	LUSTRA MOVEIS 200ML	FRASCO	4
3	00000000103	LA DE ACO	UNIDADE	5

SIPAC_ESPELHO_DIARIO | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - jbespelho.ufpi.edu.br/EspehoDiario

Figura 10



3- ACOMPANHANDO AS REQUISIÇÕES

3.1 Acessando o caminho:

SIPAC > Portal Administrativo > Requisições > Material > Material de Limpeza > Acompanhar requisições

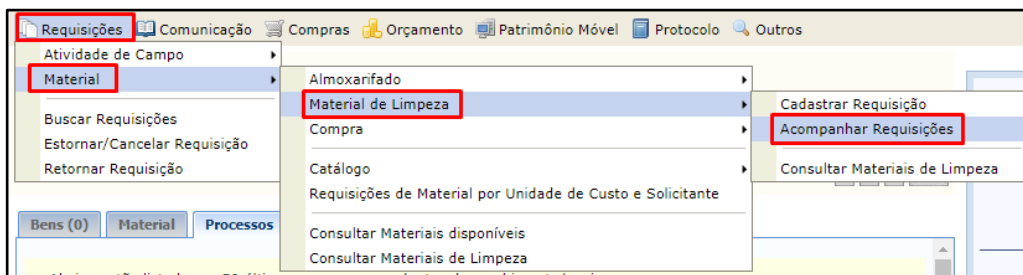


Figura 11

3.2 Buscando as requisições:

Existem 3 opções de buscas:

- Número/Ano;
- Data de Cadastro;
- Situação (atendida, cadastrada e enviada).

BUSCAR POR REQUISIÇÕES

Número/Ano: 0 / 0

Data de Cadastro: [] a []

Situação: -- SELECIONE --

Buscar Cancelar

Figura 12

3.3 Situações do pedido.

Existem 3 tipos de Situações para a Requisição:

- **Cadastrada:** foi somente clicado em “gravar”. **É a única opção que pode ser editável.** Basta clicar em para voltar para a figura 7.
 - **Enviada:** foi clicado em “gravar e enviar” e o pedido já está com o Almojarifado, mas ainda não foi atendido.
 - **Atendida:** o Almojarifado já fez o atendimento e a lista será preparada para entrega dos produtos.
- Clicando em Visualizar abrirá a lista dos pedidos realizados.
 - Clicando em Copiar é possível copiar uma lista de pedido já realizada para fazer o novo pedido.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

Só é possível Editar uma requisição em Situação: CADASTRADA.

LISTA DE REQUISIÇÕES							
#	Nº Req. / Ano	Unidade	Data Pedido	Situação			
1	1 / 2019	DIAL/PRAD	17/07/2019	ENVIADA			
2	2 / 2019	DIAL/PRAD	17/07/2019	CADASTRADA			
3	3 / 2019	DIAL/PRAD	17/07/2019	ATENDIDA			

Figura 13