

CONSULTAR ITENS NO ALMOXARIFADO

Usar o caminho:

SIPAC > Portal Administrativo > Requisições > Material > Almojarifado > Consultar materiais disponíveis.

The screenshot displays the SIPAC portal interface. At the top, there is a navigation menu with options: Requisições, Bolsas, Comunicação, Compras, Orçamento, Patrimônio Móvel, Protocolo, and Outros. Below this, a sidebar menu shows a tree structure: 'Atividade de Campo', 'Curso/Concurso', 'Material', 'Buscar Requisições', 'Estornar/Cancelar Requisição', and 'Retornar Requisição'. The 'Material' menu is expanded to show 'Almojarifado', 'Compra', 'Catálogo', and 'Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante'. The 'Almojarifado' menu is further expanded to show 'Acompanhar Requisições Enviadas', 'Cadastrar Requisição', 'Devolução', and 'Modificar Requisição'. The 'Devolução' menu is expanded to show 'Consultar Materiais disponíveis'. The main content area has tabs for 'Bens (2)', 'Material', and 'Processos'. The 'Processos' tab is active, displaying a message: 'Abaixo estão listados os 50 últimos processos pendentes de recebimento/envio.' Below this message is a list of process statuses:

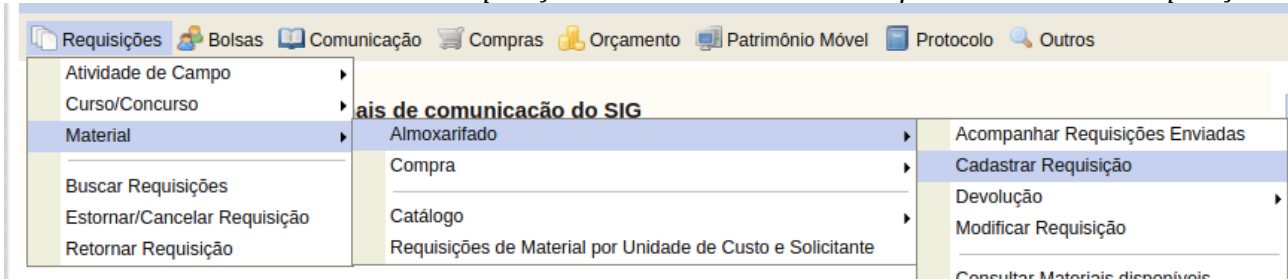
- Processo enviado a sua unidade seguindo seu fluxo normal.
- Processo devolvido a sua unidade por não ter sido recebido fisicamente pela unidade para qual foi enviado. Este tipo de processo influencia no bloqueio do cadastro de requisições por sua unidade.
- Processo devolvido a sua unidade em diligência por ter deixado de atender as formalidades indispensáveis ou de cumprir alguma disposição legal, para, assim, serem corrigidas ou sanadas as falhas apontadas.
- Processo retornado após ter sido baixado em diligência por sua unidade e devolvido para adequação na unidade que deixou de atender as formalidades indispensáveis ou de cumprir alguma disposição legal.

At the bottom of the process list, there are two buttons: 'Visualizar Processo Detalhado' and 'Receber Processo'. On the right side of the interface, there is a sidebar with a 'Trocar Foto' button, an 'Editar Perfil' button, and an 'Alterar Senha' button. Below these buttons is a 'Memorandos Eletrônicos' section. Further down, there are two sections: 'PROCESSOS' and 'DOCUMENTOS'. The 'PROCESSOS' section shows a red button with a person icon and the number '12', and a green button with a house icon and the number '11'. The 'DOCUMENTOS' section shows a red button with a person icon and the number '0', and a green button with a house icon and the number '0'. At the bottom of the sidebar, there is a yellow button with a document icon and the number '0'.

FAZER PEDIDO AO ALMOXARIFADO

1 – Acessar o portal administrativo e seguir o caminho abaixo:

SIPAC > Portal Administrativo > Requisições > Material > Almoarifado > Cadastrar requisição.



2 - Digitar alguma parte do nome do item que deseja solicitar e clicar em BUSCAR MATERIAL, na lista que aparece selecionar o item correto.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: ALMOXARIFADO CENTRAL

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

3 - Escolher a quantidade de material e clicar em INCLUIR.

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO

SITUAÇÃO DO MATERIAL

Em estoque? [Sim](#)

REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL | **LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL**

Não existe um processo de SRP não finalizada para este material. | Não existe licitações em andamento para este material.

INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO

Código: 301600000163

Grupo de Material: MATERIAL DE EXPEDIENTE

Denominação: PAPEL PARA IMPRESSORA A JATO DE TINTA A4

Especificação: Papel para impressora a Jato de Tinta A4

Valor (RS): 14,37

Unidade Medida: Resma

Foto do Material:

Quantidade: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

- 4 - Repetir estes passos até completar todos os itens da solicitação,
5 - Clicar em **CONTINUAR** e na janela seguinte em '**GRAVAR E ENVIAR**'

Destino: ALMOXARIFADO CENTRAL

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

Buscar Material

Alterar Dados do Material Remover Material Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : QUALQUER UM

| Nº | Código | Denominação | Grupo de Material | Unid. Med. | Quantidade | Valor | Total* | |
|-----------------------------|---------------|--|-------------------------------|------------|------------|-----------|------------------|--|
| 1 | 301600000097 | CANETA HIDROGRÁFICA, NA COR AZUL | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | UNIDADE | 5 | R\$ 1,00 | R\$ 5,00 | |
| 2 | 3016000000163 | PAPEL PARA IMPRESSORA A JATO DE TINTA A4 | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | Resma | 1 | R\$ 14,37 | R\$ 14,37 | |
| Total da Requisição: | | | | | | | R\$ 19,37 | |

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

Cancelar Continuar >>

CONSULTAR PEDIDOS ENVIADOS

É possível consultar as solicitações enviadas, usando o caminho abaixo:

*SIPAC > Portal Administrativo > Requisições > Material > Almojarifado > Acompanhar
Requisições Enviadas.*

The screenshot displays the SIPAC system interface. At the top, there is a navigation menu with options: Requisições, Bolsas, Comunicação, Compras, Orçamento, Patrimônio Móvel, Protocolo, and Outros. Below this, a sidebar menu is expanded to 'canais de comunicação do SIG', with 'Material' selected. Under 'Material', 'Almojarifado' is chosen, leading to a sub-menu where 'Acompanhar Requisições Enviadas' is highlighted. The main content area shows a tabbed interface with 'Bens (2)', 'Material', and 'Processos' selected. A yellow box contains the text: 'Abaixo estão listados os 50 últimos processos pendentes de recebimento/envio.' Below this, a list of process statuses is shown with colored icons: a green circle for 'Processo enviado a sua unidade seguindo seu fluxo normal.', a red circle for 'Processo devolvido a sua unidade por não ter sido recebido fisicamente pela unidade para qual foi enviado. Este tipo de processo influencia no bloqueio do cadastro de requisições por sua unidade.', a yellow circle for 'Processo devolvido a sua unidade em diligência por ter deixado de atender as formalidades indispensáveis ou de cumprir alguma disposição legal, para, assim, serem corrigidas ou sanadas as falhas apontadas.', and a blue circle for 'Processo retornado após ter sido baixado em diligência por sua unidade e devolvido para adequação na unidade que deixou de atender as formalidades indispensáveis ou de cumprir alguma disposição legal.'

On the right side of the interface, there is a sidebar with the following elements:

- Profile management options: Trocar Foto, Editar Perfil, Alterar Senha.
- Memorandos Eletrônicos section.
- PROCESSOS summary: 12 pending (red icon), 11 completed (green icon).
- DOCUMENTOS summary: 0 pending (red icon), 0 completed (green icon).

FAZER PEDIDO BASEADO EM UM ANTERIOR

Para fazer uma nova requisição baseada em outro pedido, seguir o caminho para conferir pedidos enviados :

SIPAC > Portal Administrativo > Requisições > Material > Almoarifado > Acompanhar Requisições Enviadas.

Alterar o status da requisição para: **TODOS**.

Escolher o período que foi feito o pedido anterior.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTA DE REQUISIÇÕES

Buscar

OPÇÕES DE BUSCA

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Grupo de Material: 1245 - Acessórios

Almoarifado: ALMOXARIFADO CENTRAL

Número/Ano: 0 / 2019

Material

Status da Requisição: Todos

Usuários da Unidade: AUGUSTO ANTUNES PIRES

Proponente (Matricula): 0

Proposto (CPF):

Fornecedor:

Unidade de Custo: Seleccione uma unidade ou digite seu código ao lado.

Unidade Requistante: COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00.12.02)

Buscar nas Unidades Subordinadas

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Buscar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Clicar no ícone “Criar nova requisição utilizando esta como modelo” para reabrir a requisição, (mostrado na imagem abaixo)

PORTAL ADMINISTRATIVO > ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Visualizar Requisição Comprovante da Requisição Comprovante Não Disponível

Sem Necessidade de Impressão do Comprovante Visualizar Compras Criar Nova Requisição Utilizando esta como Modelo

ACOMPANHAMENTO DE REQUISIÇÕES

| Data | Requisição | Unidade Requistante | Unidade de Custo | Grupo de Material | Tipo da Requisição | Almoarifado | Status | Usuário | Valor |
|------------|------------|---------------------|------------------|-------------------|--------------------|----------------------|---------|---------|-----------|
| 24/01/2019 | 1/2019 | CS/NTI | CS/NTI | | MATERIAL | ALMOXARIFADO CENTRAL | ENVIADA | byte | R\$ 41,01 |

Requisições: 1 Valor Total: R\$ 41,01

Página 1 de 1
Total de itens encontrados: 1

<< Voltar

Portal Administrativo

Será mostrada a requisição selecionada, para alterar as quantidades, clicar no ícone “**Alterar dados do material**” (mostrado na imagem abaixo)

Alterar Dados do Material Remover Material Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : QUALQUER UM

| Nº | Código | Denominação | Grupo de Material | Unid. Med. | Quantidade | Valor | Total* |
|----|---------------|---------------------------|-------------------------------|------------|------------|----------|-----------|
| 1 | 3007000000204 | CAFÉ EM PÓ 250G | 3007 - GENEROS DE ALIMENTACAO | PACOTE | 10 | R\$ 3,20 | R\$ 32,01 |
| 2 | 3016000000116 | CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL | 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE | UNIDADE | 30 | R\$ 0,30 | R\$ 9,00 |

Total da Requisição: R\$ 41,01

*O valor total do item é obtido com base no preço médio e proporção da quantidade escolhida em relação ao estoque, podendo ser diferente do valor estimado.

Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

Depois de alterada ou não as quantidades, clicar em **Continuar** e **depois de Gravar e enviar**.

[Requisições](#)
[Bolsas](#)
[Comunicação](#)
[Compras](#)
[Orçamento](#)
[Patrimônio Móvel](#)
[Protocolo](#)
[Outros](#)

- Atividade de Campo
- Curso/Concurso
- Material**
 - Almoxarifado
 - Acompanhar Requisições Enviadas
 - Cadastrar Requisição
 - Devolução
 - Modificar Requisição
 - Compra
 - Catálogo
 - Requisições de Material por Unidade de Custo e Solicitante
- Buscar Requisições
- Estornar/Cancelar Requisição
- Retornar Requisição

[Consultar Materiais disponíveis](#)

[Bens \(2\)](#)
[Material](#)
[Processos](#)

Abaixo estão listados os 50 últimos processos pendentes de recebimento/envio.

- Processo enviado a sua unidade seguindo seu fluxo normal.
- Processo devolvido a sua unidade por não ter sido recebido fisicamente pela unidade para qual foi enviado. Este tipo de processo influencia no bloqueio do cadastro de requisições por sua unidade.
- Processo devolvido a sua unidade em diligência por ter deixado de atender as formalidades indispensáveis ou de cumprir alguma disposição legal, para, assim, serem corrigidas ou sanadas as falhas apontadas.
- Processo retornado após ter sido baixado em diligência por sua unidade e devolvido para adequação na unidade que deixou de atender as formalidades indispensáveis ou de cumprir alguma disposição legal.

[Visualizar Processo Detalhado](#)
[Receber Processo](#)

[Trocar Foto](#)
[Editar Perfil](#)
[Alterar Senha](#)

PROCESSOS

12
 11

DOCUMENTOS

0
 0

0