|  |
| --- |
| **CHECK LIST – CONTRATOS DE MÃO-DE-OBRA** |
| **CONTRATO Nº:** | **UNIDADE:** |
| **CONTRATADA:** | **CONTATO:** |
| **SERVIÇOS:** |
| **FUNCIONÁRIOS Nº:** | **PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:** |
| **NOTA FISCAL Nº:** | **VALOR BRUTO DEVIDO:** |
| **MÊS DE REFERÊNCIA:** | **VALOR BRUTO FATURADO:** |
| **ORD.** | **ITENS** | **SIM** | **NÃO** |
| 1 | SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO |  |  |
| 2 | NOTA DE EMPENHO |  |  |
| 3 | NOTA FISCAL |  |  |
| 4 | SICAF – COMPRASNET |  |  |
| 5 | DECLARAÇÃO DA EMPRESA DE OPTANTE DO SIMPLES (SE COUBER)(ORIGINAL ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL) |  |  |
| 6 | CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS |  |  |
| 7 | GPS (INSS) |  |  |
| 8 | GRF (FGTS) |  |  |
| 9 | PLANILHA MENSAL |  |  |
| 10 | PROTOCOLO DE ENVIO DE ARQUIVOS – CONECTIVIDADE SOCIAL |  |  |
| 11 | RELAÇÃO DOS TRABALHADORES CONSTANTES NO ARQUIVO SEFIP |  |  |
| 12 | RELATORIOS GFIP |  |  |
| 13 | FOLHA DE PAGAMENTO |  |  |
| 14 | CONTRACHEQUES |  |  |
| 15 | FOLHA DE PONTO |  |  |
| 16 | VALE TRANSPORTE |  |  |
| 17 | VALE REFEIÇÃO |  |  |
| 18 | OUTROS DOCUMENTOS (Conforme o contrato) |  |  |

|  |
| --- |
| **Assinatura do Fiscal do Contrato:** |