



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIOS - PRAEC**  
Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga, Bloco 6 Teresina,  
Piauí, Brasil; CEP 64.049-550  
Telefone: (86) 3215-5960  
[www.ufpi.br/praec](http://www.ufpi.br/praec)

---

**PLANO DE AÇÃO DA PRAEC**  
**2019**

---

Teresina/PI

2019

## INTRODUÇÃO

---

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários (PRAEC) é o órgão vinculado à Reitoria, responsável pela gestão da Política de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Piauí (UFPI). Essa Política constitui um conjunto de princípios e diretrizes, positivados por meio do Decreto nº 7.234/2010, que norteiam a implementação de ações para garantir a permanência e a conclusão de curso de graduação pelos estudantes universitários, agindo preventivamente nas situações de repetência e evasão decorrentes das condições de vulnerabilidade socioeconômica. A PRAEC é constituída por: Coordenadoria de Assistência Comunitária (CACOM), Coordenadoria de Nutrição e Dietética (CND) e Núcleo de Acessibilidade da UFPI (NAU). Nos *campi* fora de sede estão instalados os Núcleos de Assistência Estudantil, também vinculados à PRAEC.

No cumprimento de sua missão, ao longo do ano a PRAEC desenvolve diversas ações e atividades (eventos, campanhas, cursos, etc) em todos os *campus* da UFPI. A seguir apresentamos a proposta de trabalho para o ano de 2019, no CMPP em Teresina\*.

---

\* O cumprimento integral ao Plano de Ação depende, em alguns pontos, por disponibilidade de recursos financeiros.

## PROPOSTA DE TRABALHO PARA 2019

### 1) PRAEC

Plano de Ação/Atividades da PRAEC, Campus Ministro Petrônio Portela, 2019.

Atividade/Ação	Justificativa	Responsável	Método	Meta	Período/Data	Materiais necessários
Calourada Institucional	Recepção e informação de alunos ingressantes	PRAEC CACOM NAU CND	Evento (apresentações culturais; apresentação de vídeo institucional sobre os serviços destinados aos estudantes; cursos, palestras, e oficinas; ações sociais tais como vacinação e doação de sangue; tour ufpiano)	Acolhimento a 800 a 1.000 estudantes/ano	<b>1º Semestre</b> 13 de Março  <b>2º Semestre</b> 21 de Agosto	Cartilhas Kits com brindes para calouros Espaço físico: cine teatro da UFPI Material para divulgação: redes sociais, outdoor, rádio
PRAEC Itinerante	Levantamento de demandas dos <i>Campi</i> fora de sede da UFPI e construção coletiva de soluções a curto, médio e longo prazos	PREC CACOM NAU CND	Viagens realizadas com equipe da PRAEC  Visitas e reuniões realizadas aos Centros do CMPP	Visita ao CSHNB, CAFS e CPCE  Visita aos Centros do CMPP: CCS, CCN, CCE, CCA e CT, bem como ao CTT	Maio/Junho  Agosto, Setembro e Outubro	Recursos humanos Carro Diárias

## 2) CACOM – Coordenadoria de Assistência Estudantil

Plano de Ação/Atividades da CACOM, Campus Ministro Petrônio Portela, 2019.

<b>Atividade/Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Responsável</b>	<b>Métodos</b>	<b>Meta</b>	<b>Período</b>	<b>Materiais necessários</b>
Elaboração/publicação de editais	Inserção dos estudantes em situação de vulnerabilidade	SES/CACOM	Atualização dos editais anteriores, baseado em novas demandas e resoluções (Esboço do edital Socialização com a equipe dos campi Apreciação da CACOM e PRAEC Publicação do edital)	Publicação de 10 editais e inserção de 1.000 estudantes novos	20/03 à 30/06	Computador Sistema informatizado de inscrições
<b>Atividade/Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Responsável</b>	<b>Métodos</b>	<b>Meta</b>	<b>Período</b>	<b>Materiais necessários</b>
Avaliação dos cotistas ingressantes pelo SISU 2019.1	Analisar documentação socioeconômica de estudantes ingressantes por cota de renda	SES/CACOM	Reuniões técnicas com o STI, PREG, PRAEC. Elaboração de editais. Análise online de inscrições e recursos Leitura de editais anteriores e resoluções sobre o SISU Socialização com a equipe dos campi Cadastramento dos editais em sistema	Criação de um sistema online e avaliação de 25% dos ingressantes na UFPI – cotistas por renda.	Outubro de 2018 a março de 2019	Computador Sistema informatizado de inscrições
Processo de seleção para as bolsas e benefícios	Inserção de estudantes em situação de vulnerabilidade nos benefícios PRAEC	SES/CACOM	Análise socioeconômica. Entrevistas Visitas	Criação de um sistema online; Avaliar 2.200 estudantes; manter o número de oferta de novas bolsas do ano anterior	Abril a junho de 2019	Computadores (06) Espaço físico e mobiliário Carro
Visitas domiciliares	Realizar acompanhamento de bolsistas	SES/CACOM	Deslocamento da equipe às residências dos estudantes Identificação da demanda após o	Acompanhamento semanal das demandas da REU e reunião	Dois dias ao mês durante o ano de	Carro Ficha de visita Prancheta

<b>Atividade/Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Responsável</b>	<b>Métodos</b>	<b>Meta</b>	<b>Período</b>	<b>Materiais necessários</b>
Elaboração/publicação de editais	Inserção dos estudantes em situação de vulnerabilidade	SES/CACOM	Atualização dos editais anteriores, baseado em novas demandas e resoluções (Esboço do edital Socialização com a equipe dos campi Apreciação da CACOM e PRAEC Publicação do edital)	Publicação de 10 editais e inserção de 1.000 estudantes novos	20/03 à 30/06	Computador Sistema informatizado de inscrições
	Realizar averiguação de questões sociais in loco		atendimento Escuta qualificada e agendamento da visita	mensal com o conselho de residentes.	2019	
Reunião técnica de Assistentes Sociais da UFPI	Socializar informações e padronizar o processo de trabalho	SES/CACOM	Reunir a equipe de Assistentes Sociais de todos os campi por dois dias Socialização das demandas Elaboração de editais e instrumentais	Reunião semestral com as equipes de assistentes sociais de todos os campi.	Agosto de 2019	Solicitação de diárias e transporte Reserva de sala Computador, data show Papel, impressora, caneta
<b>Atividade/Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Responsável</b>	<b>Métodos</b>	<b>Meta</b>	<b>Período</b>	<b>Materiais necessários</b>
Capacitação de servidores	Atualizar/capacitar os profissionais diante das novas demandas envolvendo o PNAES	SES/CACOM	Participação em curso de capacitação/ congresso/ seminário Elaboração de artigo para apresentação -Inscrição no evento	Participar de, pelo menos, um evento anual referente à área de atuação.	Segundo semestre de 2019	Diárias e transporte

<b>Atividade/Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Responsável</b>	<b>Métodos</b>	<b>Meta</b>	<b>Período</b>	<b>Materiais necessários</b>
Elaboração/publicação de editais	Inserção dos estudantes em situação de vulnerabilidade	SES/CACOM	Atualização dos editais anteriores, baseado em novas demandas e resoluções (Esboço do edital Socialização com a equipe dos campi Apreciação da CACOM e PRAEC Publicação do edital)	Publicação de 10 editais e inserção de 1.000 estudantes novos	20/03 à 30/06	Computador Sistema informatizado de inscrições
Realizar Oficinas Pedagógicas para estudantes não beneficiários	Contribuir para minimizar as deficiências de aprendizagem de acadêmicos da UFPI.	SEPE/CACOM	Oficina  (Desenvolver oficina com aplicação de questionário de auto-análise e orientações pedagógicas quanto a estratégias de estudo)	Uma por semestre	Primeiro e segundo semestres de 2019	Livros, notebook, projetor de mídia, questionários e quadro de acrílico.
Acompanhar o rendimento acadêmico dos (as) estudantes beneficiados (as)	Verificar deficiências apresentadas pelos estudantes.	SEPE/CACOM	Análise de histórico e cálculos  (Verificar o histórico de todos os estudantes beneficiários, registrando a média semestral em planilhas)	100% dos beneficiários	Ao final de cada semestre	Computador, calculadora, sigaa e internet.
Orientar os estudantes com baixo rendimento acadêmico	Necessidade de contribuir para o desenvolvimento da aprendizagem discente, corrigindo falhas na	SEPE/CACOM	Entrevista, aplicação de questionário, elaboração de cronograma de estudo, encaminhamentos etc  (atendimento privativo, entrevista direcionada)	100% dos estudantes que apresentarem baixo rendimento	Contínuo	Sala de atendimento individual, computador, internet, questionários.

<b>Atividade/Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Responsável</b>	<b>Métodos</b>	<b>Meta</b>	<b>Período</b>	<b>Materiais necessários</b>
Elaboração/publicação de editais	Inserção dos estudantes em situação de vulnerabilidade	SES/CACOM	Atualização dos editais anteriores, baseado em novas demandas e resoluções (Esboço do edital Socialização com a equipe dos campi Apreciação da CACOM e PRAEC Publicação do edital)	Publicação de 10 editais e inserção de 1.000 estudantes novos	20/03 à 30/06	Computador Sistema informatizado de inscrições
	condução dos estudos etc.					
Orientar os estudantes no ingresso dos benefícios	Diagnóstico da situação do estudante no início de vigência do benefício, assinatura de termo de concordância e encaminhamentos.	SEPE/CACOM	Escuta e registro de dados  (durante o ingresso no benefício, os estudantes comparecem ao SEPE)	100% dos estudantes que ingressarem nos benefícios	A cada ingresso nos benefícios	Termo de Compromisso, sigaa e internet.
Realizar Encontro de Pedagogos (as) de todos os Campi da UFPI	Necessidade de troca de experiência, planejamento das ações e discussão sobre entraves dos trabalhos.	SEPE/CACOM	Reunião  (Exposição dialogada, roda de conversa, ritmo de Fórum)	Um Encontro	Fevereiro ou março de 2019	Disponibilização de sala, projetor de mídia, notebook, fichas e instrumentais de trabalho próprios do SEPE.

Ofertar o benefício do Kit Odontológico.	Reconhecemos a necessidade do material odontológico para o aproveitamento das disciplinas práticas do curso de Odontologia.	SEOD/CACOM	Abordagem prévia à coordenação do Curso de Odontologia na busca de uma estimativa da quantidade de alunos que pretendem concorrer ao edital do benefício a cada semestre, com intuito de planejar-se a quantidade de Kits que possa suprir a demanda.	Atender a todos os candidatos que forem classificados, segundo as normas do edital; realizar todo o processo por sistema on-line	Início de cada período letivo.	Ficha de cadastro de interesse prévio.
Atendimento odontológico	A atenção à saúde bucal, com prevenção e tratamento de seus agravos impacta na qualidade de vida da comunidade universitária, refletindo no desempenho funcional e acadêmico dos beneficiados.	SEOD/CACOM	Atendimento clínico preventivo e curativo nas áreas de diagnóstico, dentística, periodontia, cirurgia e atendimentos de urgência.	Manutenção do quantitativo de atendimentos realizados em 2018; 1955 atendimentos	Contínuo	Material odontológico já em processo de licitação pelo setor de compras.
Ofertar o Programa de Apoio e Resiliência Acadêmica – PARA (Edital).	Necessidade de expandir o atendimento psicológico; ofertar uma modalidade de apoio psicoeducativo	SAPSI/CACOM	Atividades de natureza psicopedagógica, não clínica, voltadas para dificuldades que afetam a vida acadêmica dos estudantes, interferindo no seu desempenho. Os encontros serão organizados na modalidade	Atender até 4 cursos de graduação; conforme preenchimento das vagas por edital.	Anual	Disponibilização de sala, cadeiras, notebook, fichas e instrumentais de trabalho próprios do SAPSI.



	em forma de socialização em grupo; fortalecer a rede de apoio em saúde mental em parceria com as coordenações de curso.		grupal, com duração de 01h e 30 minutos. Trabalhar temas voltados à resiliência acadêmica.			
Atendimento psicológico	Demanda de discentes que buscam o Serviço Psicológico da CACOM/UFPI	SAPSI/CACOM	Atendimento psicoeducacional individual	Aumento de 10% do quantitativo de atendimentos realizados em 2018;	Contínuo	Consultório de atendimento psicológico, notebook.
Realização do Evento Setembro Amarelo	Altos índices de suicídio no município de Teresina. Necessidade de trabalhar a prevenção ao suicídio na UFPI.	SAPSI/CACOM	Palestra, roda de conversa.	300 discentes	De julho à Setembro/ 2019	Auditório, outdoor, panfletos.
Realização do Curso “Amanentação para getantes da UFPI e interessados”.	Apoiar discentes e servidoras gestantes no processo de aleitamento materno. Apoiar a amaentação exclusiva e	SAMA/ CACOM	Oficina sobre aleitamento materno, visita ao SAMA, palestra.	50 mulheres	Maió/2019	Auditório, panfleto explicativo do SAMA, materiais específicos do SAMA.

	<p>cultura da paz , divulgar as ações do SAMA. Atividade alusiva ao mês das mães e dia das mulheres.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

### 3) NAU – Núcleo de Acessibilidade da UFPI

Plano de Ação/Atividades do NAU, Campus Ministro Petrônio Portela, 2019.

<b>Atividade/ Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Período</b>	<b>Método</b>	<b>Organização</b>	<b>Materiais necessários</b>
I Encontro dos estudantes público-alvo da educação especial da UFPI	Momento de escuta das demandas dos estudantes. Construção coletiva de melhorias institucionais. Seleção das lideranças para representação das diferentes categorias de público.	Janeiro 2019	Exposição em forma de seminário e constituição de pequenos grupos para o debate. Apresentação dos serviços, ações e tramites legais para as melhorias institucionais.	NAU MUSEU DE ARQUEOLOGIA E PALEONTOLOGIA	Recursos Humanos Slides Auditório do Museu Folders e roteiro da reunião impresso
I Ciclo de formação sobre inclusão no Ensino Superior	Ampliar o conhecimento sobre inclusão escolar, em especial no Ensino Superior para docentes, discentes (auxiliares acadêmicos, bolsistas BIASE, etc) e técnicos	Abril a novembro de 2019	Realização de um ciclo com minicursos com diferentes temas sobre inclusão escolar -“Papel do núcleo de acessibilidade na inclusão do público-alvo da educação especial” -“Noções de Braille” -“Orientação e Mobilidade” -“Conhecendo a deficiência intelectual” -Direitos humanos e aspectos jurídicos da acessibilidade” -“Conhecendo a deficiência psicossocial” -“Autismo e inclusão: diferentes abordagens” -“Conhecendo a deficiência auditiva e a surdez” -“Tecnologia assistiva 1” -“Tecnologia assistiva 2”	NAU CAP OAB BOLSISTAS	Recursos Humanos Sala de aula Slides Equipamentos Material impresso

Projeto Biblioteca para Todos	Promover na Biblioteca Comunitária Jornalista Carlos Castello Branco (BCCB) um ambiente acessível ao público nas mais diversas dimensões: atitudinais, arquitetônicas e de acesso à informação.	Janeiro a dezembro de 2019	- Contribuir com o acesso ao acervo através de tecnologias assistivas e material impresso acessível; - Ampliar o espaço voltado ao PAEE contemplando os diferentes tipos de deficiências e suas necessidades.	NAU BIBLIOTECA CENTRAL REDE DE LEITURA INCLUSIVA	Recursos humanos Material impresso Acervo
Projeto Flor de Mandacarú	Qualificar o tempo ocioso de mães de estudantes PAEE da UFPI, que acompanham seus filhos e permanecem no espaço da Universidade enquanto eles assistem aulas.	Maior a novembro de 2019	Mães serão identificadas e convidadas a participar do projeto. O 1º encontro será para apresentar a equipe organizadora e discutir a forma de participação e propor. Serão realizadas mensalmente: -Rodas de conversas com participação de profissionais e especialistas para discutir temas que serão escolhidos previamente pelas participantes; -Serão realizadas, a cada encontro, oficina de produção criativa que possibilite aprendizagem de processos produtivos a contribuir para a geração de renda, tais como: trufas, flores de doces, biscoitos caseiros, bolo no pote, dimdim gourmet, laços e tiaras infantis, arte com feltro, caixinhas de mdf, etc.	NAU BOLSISTAS	Recursos humanos Filmes Data show Material dos cursos: -tesoura; -cola; -caixa de MDF; -chocolate em barra; -
Projeto sinalização acessível na UFPI	Promover um espaço universitário acessível para todos	Maior de 2019	-Submissão de projeto à PREUNI a fim de contemplar melhorias como: -estacionamento; -faixas de pedestre; -placas de sinalização - Submissão de projeto à SCS a fim de contemplar placas de indicação em braille e em libras nas salas/setores da UFPI.	PREUNI NAU	Recursos Humanos Placas Pintura etc

Elaboração de cartilha para coordenadores de curso	Informar e orientar coordenadores e docentes sobre aspectos da vida acadêmica do estudante PAEE e de questões que podem ser amenizadas ou sanadas com a colaboração dos coordenadores.	Maio a junho de 2019	- Reuniões para discussão sobre o conteúdo do material e para redação e correção do mesmo.	NAU LETRAS LIBRAS	Recursos Humanos
Rede Piauiense de Leitura Inclusiva	-Fomentar o fortalecimento das políticas, programas e projetos relativos ao livro e à leitura, introduzindo a acessibilidade e inclusão de forma articulada e transversal; - Mobilizar setores e instituições voltadas ao livro e leitura, com foco nas questões relativas à acessibilidade de produtos e conteúdos para pessoas com deficiência.	Fevereiro a dezembro de 2019	-Reuniões mensais com as instituições envolvidas -Visitas institucionais	NAU CT ACEP COMRÁDIO CAP CONADE SEDUC	Recursos humanos
Semana da Pessoa com Deficiência	Promoção de ação social com os estudantes público-alvo da educação especial na UFPI	Setembro 2019	Realização de ações diversas de promoção de saúde e bem-estar com atividades como: -corte de cabelo, manicure e pedicure, maquiagem; -Aferição de pressão, glicemia, vacinação; -Atividade física; -Ensaio fotográfico	NAU ENFERMAGEM SENAC EDUCAÇÃO FÍSICA COMUNICAÇÃO SOCIAL	Recursos humanos
Atualização do Sigaa e inserção do NAU no sistema SINAÉ	Atualizar o questionário de identificação do SIGAA e atualizar nomenclatura para o Censo da Educação Superior;	Junho a novembro de 2019	- Melhorias no sistema SIGAA e SINAÉ - Reuniões intersetoriais	NAU STI PROPLAN PREG	Recursos Humanos

III Simpósio de Inclusão e Acessibilidade da UFPI- III Encontro de Educação Especial na Perspectiva Inclusiva (ENEESPI)	Discutir a Educação Especial em uma perspectiva inclusiva, disseminar conhecimento e contribuir para a formação de professores	Novembro de 2019	-Mesas, palestras e oficinas	NEESPI/CCE NAU	Recursos Humanos
---	--	------------------	------------------------------	-------------------	------------------

#### 4) CND

Plano de Ação/Atividades do NAU, Campus Ministro Petrônio Portela, 2019.

<b>Atividade/Ação</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Responsável</b>	<b>Método</b>	<b>Meta</b>	<b>Período/Data</b>	<b>Materiais necessários</b>
1- Atender demandas diárias de refeições da comunidade ufpiana.	Demandas de cerca de um milhão de refeições/ano, nos RUs do campus de Teresina	Divisão de Produção dos Rus-Teresina CND PRAD CCL	Planejamento de cardápios; Planejamento de abastecimento dos RUs; Supervisão diária da produção de alimentos; Supervisão do funcionamento geral dos RUs-Teresina	Atender demanda de cerca de um milhão de refeições/ano	Janeiro a dezembro	Materiais de consumo diversos; Disponibilidade de recursos humanos; Serviços de manutenção dos equipamentos disponíveis
2 - Planejar contratação de serviços de mão de obra terceirizada para os Restaurantes Universitários dos cinco campi da UFPI,	Encerramento, em agosto de 2019, do prazo de vigência dos contratos atuais de serviços de mão de obra terceirizada dos Rus/UFPI; Necessidade de continuidade dos serviços de mão de obra terceirizada nos Rus/UFPI.	CND PRAD CCL	Elaborar Estudos Preliminares com demandas de serviços de mão de obra dos RUs de cada campus/UFPI; Elaborar Gerenciamento de Riscos e Termo de Referência, conforme IN 05/2017-MPOG.	Garantir a execução de licitação para contratação de serviços de mão de obra terceirizada e viabilizar a continuidade do funcionamento dos RUs dos campi da UFPI	Março a julho	Computadores; Relatórios de Gestão dos RUs ; Acesso a informação sobre disponibilidade orçamentária; Acesso a comunicação eletrônica;
3 - Elaborar termo de referência para licitação de todos os	Substituir as licitações de materiais de	CND Div de Produção dos RUs	Estudo e Planejamento de demandas de cada item (material de consumo) utilizado nos RUs de cada campus,	Garantir o abastecimento dos RUs dos campi da	Março a julho	Computadores; Acesso a comunicação

<p>materiais de consumo utilizados nos Restaurantes Universitários dos cinco campi da UFPI</p>	<p>consumo vigentes, visto que cada processo tem vigência máxima de 01 ano. Necessidade de continuidade no abastecimento de materiais de consumo nos Rus/UFPI.</p>	<p>PRAD CCL</p>	<p>conforme demanda de refeições; Integralização das demandas dos campi</p>	<p>UFPI; Garantir a continuidade do funcionamento dos RUs dos campi da UFPI</p>		<p>eletrônica; Relatórios mensais de demandas de refeições dos RUs dos campi da UFPI; Cardápio padrão instituído nos RUs dos campi da UFPI</p>
<p>4 - Propor Regimento para os RUs/UFPI</p>	<p>Regulamentar o funcionamento dos RUs/UFPI</p>	<p>CND PRAEC REITORIA</p>	<p>Elaborar a proposta de regulamento com base nos seguintes: - PNAES ; - Política de Assistência Estudantil/UFPI; - Funcionamento histórico dos RUs - Estudo de regimentos de RUs de outras IFES</p>	<p>Orientar e Padronizar os procedimentos relativos ao funcionamento dos RUs/UFPI</p>	<p>Março a Julho</p>	<p>Computadores; Acesso a comunicação eletrônica; Análise do PNAES e da Política de Assistência Estudantil; Análise dos relatórios dos RUs: investimentos, arrecadação e demandas</p>
<p>5 - Elaborar o Plano de Gerenciamento de Compras (PGC) para 2020, conforme IN 01/2019-Ministério</p>	<p>Necessidade contínua de compras de materiais de consumo e</p>	<p>CND CCL PRAD</p>	<p>Planejar todas as demandas de materiais de consumo, permanentes e serviços necessários ao funcionamento dos RUs /UFPI, no ano de 2020</p>	<p>Garantir o abastecimento dos RUs dos campi da UFPI; Garantir a continuidade</p>	<p>Março a abril</p>	<p>Relatórios de demandas dos RUs dos campi /UFPI Computadores; Acesso a</p>



da Economia	serviços, para os RUs dos campi da UFPI			do funcionamento dos RUs dos campi da UFPI, em 2020		comunicação eletrônica;
6 - Controle de Identificação de usuários isentos de taxas RU - CARTÃO VERDE: Alunos ITA, REU, e ESTRANGEIROS em convênio;	Dificuldade de identificação por meio de listas nominais de usuários isentos de taxas / RU; Conflitos e constrangimentos nas portarias dos RUs;	PRAEC SCS (Gráfica) NTI	Emissão de carteiras que identifiquem OS USUÁRIOS ISENTOS E TAXAS RU	Evitar constrangimentos na identificação de usuários nas portarias dos RUs; Agilizar a identificação de usuários isentos de taxa. Quantificar com precisão as demandas dos usuários isentos de Taxas;	Março a Julho	Parceria com outro setor. (Gráfica/SCS)
7 - Controle de Identificação de usuários Especiais: CARTÃO AZUL; Alunos inscritos no NAU e Acompanhantes	Dificuldade de identificação por meio de listas nominal de usuários ESPECIAIS, e conflitos e constrangimentos nas portarias dos RUs;	PRAEC SCS (Gráfica) NTI	Emissão de carteiras que identifiquem OS USUÁRIOS ESPECIAIS	Evitar constrangimentos na identificação de usuários especiais nos RUs; Agilizar a identificação de usuários especiais. Garantir o acesso de pessoas com demandas especiais, aos RUs;	Março a Julho	Parceria com outro setor. (Gráfica/SCS)
8 - Controle eletrônico do Acesso aos RU	Denúncias de fraudes no controle de acesso utilizado	PRAEC CND NTI	Aquisição de sistema de controle eletrônico para o acesso, incluindo a venda de fichas e as portarias dos	Modernizar o controle dos usuários; Agilizar a identificação	Março a dezembro	Sistema eletrônico de identificação e catracas

	atualmente, onde o usuário apresenta documentos ao porteiro, para identificação individual.	PRAD	refeitórios	de usuários RUs, na aquisição de fichas e no acesso aos refeitórios dos RUs. Facilitar a emissão de relatórios de acessos aos RUs e de vendas de fichas; Evitar o acesso de pessoas extra à comunidade universitária aos RUs/UFPI		
9 - Recuperação e manutenção da estrutura física dos prédios dos RUs-Teresina	Desgaste da estrutura física dos RUs do campus de Teresina; Atender orientações da ANVISA quanto às condições das instalações físicas dos serviços de alimentação	CND PRAEC PREUNI	Identificação dos pontos críticos; Elaboração de projetos de reformas e manutenção dos RUs unidades 1, 2 e 3 - Teresina	Recuperar os prédios dos Rus-Teresina; Promover segurança higiênica e sanitária na central de produção de alimentos	Julho a dezembro	Parceria com a PREUNI
10 - Instalação de câmara frigorífica para resfriados, (já empenhada) no RU unidade 1 (Central)	Necessidade de aumentar a capacidade de armazenamento de alimentos, face à	CND PRAEC PRAD PREUNI	Identificação das necessidades; Elaboração de projeto de reformas no RU-1, com inclusão do espaço para a instalação da câmara fria	Aumentar a capacidade de armazenamento de alimentos horti-fruti-granjeiros.	Julho a dezembro	Parceria com a PREUNI

do campus de Teresina.	grande demanda de refeições nos RUs do campus de Teresina.					
11 - Instalação de câmara frigorífica para congelados, (já empenhada) no RU unidade 1 (Central), do campus de Teresina.	Necessidade de aumentar a capacidade de armazenamento de alimentos, face à grande demanda de refeições nos RUs do campus de Teresina.	CND PRAEC PRAD PREUNI	Identificação das necessidades; Elaboração de projeto de reformas no RU-1, com inclusão do espaço para a instalação da câmara fria	Aumentar a capacidade de armazenamento de carnes resfriadas e congeladas	Julho a dezembro	Parceria com a PREUNI
12 - Instalação de câmara frigorífica para lixo, (já empenhada) no RU unidade 3 (CCA) do campus de Teresina.	Necessidade de espaço refrigerado para armazenamento do lixo orgânico produzido no RU unidade 3 (CCA-Te).	CND PRAEC PRAD PREUNI	Identificação das necessidades; Elaboração de projeto de reformas no RU-3, com inclusão do espaço para a instalação da câmara fria	Garantir o armazenamento do lixo orgânico produzido no RU 3, em espaço refrigerado	Julho a dezembro	Parceria com a PREUNI
13 – Implantar sistema de eletrônico para controle interno dos serviços da unidade de alimentação e Nutrição -RUs	Necessidade de informatização das rotinas dos serviços; Promover segurança no armazenamento de	CND NTI	Criação de um software específico para as demandas dos RUs Teresina	Modernizar e facilitar as rotinas do serviço de Alimentação dos RUs Teresina; Viabilizar maior eficiência no Controle interno dos serviços	Julho a dezembro	Parceria com NTI, para disponibilidade de Técnico em Tecnologia da Informação

Teresina	dados dos serviços; Promover controle eletrônico dos estoques dos materiais dos RUs;			(dados, estoques, demandas, etc)		
14 – Receber estudantes de Graduação em Nutrição em estágio curricular nos RUs	Necessidade de campo de estágio nas áreas de Administração de UAN e de Nutrição e Dietética, para estudantes em estágio Curricular, conforme demandas do Departamento de Nutrição/UFPI;	CND Div de Produção RU/TE DNUT/CCS	Orientação e supervisão diária das atividades a serem executadas durante o estágio	Orientar estudantes de Nutrição em estágio curricular conforme programa de estágio estabelecido no DNUT/UFPI	Períodos letivos 1 e 2/2019	Profissionais de nutrição do quadro da CND/RU-Teresina
15 – Receber estudantes de Graduação em Nutrição em atividade acadêmica extracurricular nos RUs-Teresina,	Necessidade de orientar alunos de nutrição/UFPI, em desenvolvimento de projetos extracurriculares	CND Div de Produção RU/TE PRAEC CACOM	Orientação e supervisão diária das atividades estabelecidas no projeto	Orientar até 18 estudantes inseridos no projeto Alimentação Coletiva e Promoção da Saúde: DA TEORIA À PRÁTICA nos RUs/Teresina	Janeiro a dezembro	Elaboração e submissão do projeto ao programa BIASE/CACOM/PRAEC