



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS**  
**CONSELHO DE CAMPUS**



**Resolução N° 001/2020 - CONCSHNB**

**Picos – PI, 29 de outubro de 2020.**

O Presidente do Conselho do *Campus* Senador Helvídio Nunes de Barros no uso de suas atribuições legais, considerando:

- o **Processo N° 009107/2020-69;**
- a **107ª Reunião do Conselho do CSHNB.**

**RESOLVE:**

APROVAR, o Plano de Desenvolvimento da Unidade – (PDU), conforme documentos acima mencionados.

Dê - se ciência.

Cumpra – se.

Prof. Dr. Francisco Gleison da Costa Monteiro  
Diretor  
Mat. SIAPE: 1783526  
UFPI - Campus Senador Helvídio N. de Barros



# **PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE UNIDADE DO CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS 2020-2022**





## **REITORIA**

### **Reitor**

José Arimatéia Dantas Lopes

### **Vice-reitora**

Nadir do Nascimento Nogueira

## **PRÓ-REITORIAS**

### **Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento (PROPLAN)**

André Macedo Santana

### **Pró-Reitor de Administração (PRAD)**

Lucas Lopes de Araújo

### **Pró-Reitora de Ensino de Graduação (PREG)**

Romina Julieta Sanchez Paradizo

### **Pró-Reitora de Ensino de Pós-Graduação (PRPG)**

Regina Lúcia Ferreira Gomes

### **Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação (PROPESQI)**

João Xavier da Cruz Neto

### **Pró-Reitora de Extensão e Cultura (PREXC)**

Cleânia de Sales Silva

### **Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários (PRAEC)**

Adriana de Azevedo Paiva



## **GESTÃO DO CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS**

### **Diretor**

Prof. Dr. Francisco Gleison da Costa Monteiro

### **Vice-Diretora**

Profa. Dra. Maria do Socorro Meireles de Deus

### **Assistente da Direção**

Shyara Santos Vieira

### **Secretário Administrativo**

Thyago Henrique Queiroga de Sousa

### **Coordenador Administrativo-Financeiro**

Delmárcio de Moura Sousa

### **Divisão de Contabilidade e Finanças**

Gilvan José Sousa Santos

### **Divisão de Patrimônio e Espaço Físico**

Fernando Antônio da Silva

### **Divisão de Transportes**

Aldo Rhak Alves Alexandre

### **Divisão de Almoxarifado**

Mônica de Moraes Silva

### **Divisão de Limpeza, Conservação e Vigilância**

Tarcísio Gomes de Lacerda

### **Biblioteca**

Rafael Gomes Sousa

### **Divisão de Obras e Serviços**

Anderson Henrique Miranda da Silva

### **Divisão de Recursos Humanos**

Josivan Bernardes de Araújo

### **Divisão de Tecnologia da Informação**

Nonato Rodrigues de Sales Carvalho

### **Divisão de Protocolo e Documentação**

Reginaldo de Sousa Andrade



**Divisão de Comunicação e Cerimonial**

Jakeline Leal Evangelista

**Núcleo de Assistência Estudantil**

Anna Katarine Ferreira Lima Neiva

**Secretário dos Cursos de Graduação**

João Moura Leal Filho

**Assessoria de Ensino**

Profa. Dra. Maria César de Sousa Falcão

**Assessoria de Pesquisa**

Prof. Dr. Antônio Oséas de Carvalho Filho

**Assessoria de Extensão**

Prof. Dr. Raimundo Nonato Lima dos Santos

**Assessoria de Planejamento**

Prof. Dr. Leonardo Henrique Guedes de Moraes Lima

**Coordenação de Laboratórios**

Prof. Dr. Jodonai Barbosa da Silva

**Biotério**

Prof. Dr. Antônio Ferreira Mendes de Sousa





## **COORDENADORES DE CURSO**

### **Coordenação do Curso de Administração**

Coordenador: Cléverson Vasconcelos da Nóbrega

### **Coordenação do Curso de Ciências Biológicas**

Coordenador: Patrícia da Cunha Gonzaga

Subcoordenador: Leonardo Henrique Guedes de Moraes Lima

### **Coordenação do Curso de Enfermagem**

Coordenador: Francisco Gilberto Fernandes Pereira

Subcoordenador: Mailson Fontes de Carvalho

### **Coordenação do Curso de Educação do Campo-Ciências da Natureza**

Coordenadora: Alexandre Leite dos Santos Silva

Subcoordenador: Fábio Soares da Paz

### **Coordenação do Curso de História**

Coordenador: Mairton Celestino da Silva

Subcoordenador: Rafael Ricarte da Silva

### **Coordenação do Curso de Letras**

Coordenador: Juscelino Francisco Nascimento

Subcoordenadora: Aucélia Vieira Ramos

### **Coordenação do Curso de Matemática**

Coordenador: Alex Sandro Lopes Santos

Subcoordenador: Pedro Paulo da Silva

### **Coordenação do Curso de Medicina**

Coordenadora: Patrícia Maria Santos Batista

### **Coordenação do Curso de Nutrição**

Coordenadora: Artemízia Francisca de Sousa

### **Coordenação do Curso de Pedagogia**

Coordenadora: Isabel Cristina de Aguiar Orquiz

Subcoordenadora: Maria Alveni Barros Vieira

### **Coordenação do Curso de Sistemas de Informação**

Coordenador: Ismael de Holanda Leal



## **COMISSÃO DO PDU**

Membros da Comissão Interna responsável pela elaboração do PDU 2020-2022 do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros/UFPI, instituída pela Portaria Nº 055/2020 – DIR/CSHNB de 08 de julho de 2020.

### **Presidente:**

Leonardo Henrique Guedes de Moraes Lima

### **Membros Docentes:**

Antônio Oséas de Carvalho Filho  
Francisco Gleison da Costa Monteiro  
Raimundo Nonato Lima dos Santos  
Maria Alveni Barros Vieira  
Maria Cézar de Sousa  
Maria do Socorro Meireles de Deus

### **Membros Técnicos Administrativos:**

Delmárcio de Moura Sousa  
Josivan Bernardes de Araújo

### **Membros Discentes:**

Francisco Douglas Dias Barros  
Kívia Micaely Alves Silva



## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

### FIGURAS

Figura 01 - Organograma do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros.....	16
Figura 02 - Fluxo de rotina PREG/Campi/Centro .....	28
Figura 03 - Coordenação do curso - um modelo de organização .....	29
Figura 04 - Mapa panorâmico da estrutura física do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros. ....	47

### QUADROS

Quadro 01 - Dirigentes do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros .....	11
Quadro 02 - Quadro Geral/Funcional do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros .	21
Quadro 03 - Pessoal permanente em funções administrativas com CD/FG.....	22
Quadro 04 - Pessoal permanente em funções administrativas e com FCC nas coordenações de curso .....	23
Quadro 05 - Pessoal permanente em funções administrativas sem FG/Assessoria/Responsável de divisão. ....	25
Quadro 06 - Pessoal terceirizado de Apoio Administrativo.....	27
Quadro 07 - Distribuição de bolsas de monitoria - 2020.3.....	34
Quadro 08 - Demonstrativo de participantes – PIBID - CSHNB.....	36
Quadro 09 - Demonstrativo de participantes – RP - CSHNB .....	37
Quadro 10 - Demonstrativo de participantes – PIBID e RP - CSHNB .....	37
Quadro 11 - Histórico do quantitativo de bolsas de iniciação científica com bolsa e voluntária	38
Quadro 12 - Programas/projetos de extensão por curso – UFPI/CSHNB.....	40
Quadro 13 - Oferta de cursos de graduação anual.....	42
Quadro 14 - Oferta de cursos de Pós-graduação anual.....	43
Quadro 15 - Perfil do corpo docente em outubro de 2020 .....	44
Quadro 16 - Infraestrutura Administrativa .....	48
Quadro 17 - Infraestrutura Acadêmica. ....	49
Quadro 18 - Infraestrutura das Residências Universitárias .....	53
Quadro 19 - Infraestrutura física de apoio a Assistência Estudantil.....	53
Quadro 20 – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Ensino.....	65
Quadro 21 – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação. ....	67
Quadro 22 – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Extensão e Cultura. ....	69
Quadro 23 – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Gestão, Governança e Práticas Inovadoras. ....	71
Quadro 24 – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Gestão de Pessoas. ....	72





Quadro 25 – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Sustentabilidade. ....	73
Quadro 26 – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Tecnologia da Informação e Comunicação. ....	74
Quadro 27 – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Internacionalização. ....	75
Quadro 28 – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Infraestrutura. ....	76
Quadro 29 – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Assistência Estudantil .....	77
Quadro 30 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Ensino. ....	79
Quadro 31 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação. ....	85
Quadro 32 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Extensão e Cultura. ....	89
Quadro 33 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Gestão, Governança e Práticas Inovadoras. ....	103
Quadro 34 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Gestão de Pessoal. ....	107
Quadro 35 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Sustentabilidade. ....	111
Quadro 36 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Tecnologia da Informação e Comunicação. ....	113
Quadro 37 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Internacionalização. ....	116
Quadro 38 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Infraestrutura. ....	118
Quadro 39 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Assistência Estudantil. ....	121
Quadro 40 – Móvel e outros. ....	136
Quadro 41 – Área de TI. ....	139
Quadro 42 – Planejamento de Desenvolvimento Operacional - Painel de Estratégias e Tarefas do Tema Estratégico Ensino. ....	143
Quadro 43 – Planejamento de Desenvolvimento Operacional - Painel de Estratégias e Tarefas do Tema Estratégico Extensão e Cultura. ....	144
Quadro 44 – Planejamento de Desenvolvimento Operacional - Painel de Estratégias e Tarefas do Tema Estratégico Gestão, Governança e Práticas Inovadoras. ....	145



## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO .....	10
1.1. História .....	10
1.2. Introdução .....	12
1.3. Missão .....	13
1.4. Visão .....	13
1.5. Valores .....	14
2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA .....	16
2.1. Organograma .....	16
2.2. Estrutura Hierárquica .....	17
2.3. Perfil do Quadro de Pessoal Permanente .....	21
3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA .....	28
3.1. Políticas de Ensino .....	28
3.1.1. O Ensino no CSHNB .....	33
3.1.2. A Pesquisa no CSHNB .....	38
3.1.3. A Extensão no CSHNB .....	39
3.2. Graduação (Oferta de Cursos) .....	42
3.3. Pós-Graduação (Oferta de Cursos Lato Sensu e Stricto Sensu) .....	43
3.4. Perfil do Corpo Docente (Quadro de docentes) .....	44
4. INFRAESTRUTURA FÍSICA .....	47
4.1. Detalhamento panorâmico da Infraestrutura Administrativa do CSHNB .....	47
4.2. Detalhamento da Infraestrutura Administrativa .....	48
4.3. Detalhamento da Infraestrutura Acadêmica .....	49
5. ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL .....	52
5.1. Infraestrutura das residências universitárias e de apoio a assistência estudantil ....	53
5.2. Políticas de Assistência Estudantil .....	54
5.2.1. Políticas de Assistência Estudantil .....	54
5.2.2. Programas de Apoio a Permanência .....	56
5.2.3. Programas de Apoio Pedagógico .....	59
5.2.4. Programas de Apoio Psicológico .....	59
5.2.5. Programas de Atenção à Saúde .....	60
5.2.6. Programas de Serviço Social .....	60
5.2.7. Programas de Alimentação .....	61
5.2.8. Programas de Acessibilidade .....	61
6. PLANEJAMENTO TÁTICO .....	63
6.1. Mapa Estratégico .....	63
6.2. Cadeia de Valor .....	64



6.3. Análise SWOT ou FOFA .....	65
6.3.1. Ensino .....	65
6.3.2. Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.....	67
6.3.3. Extensão e Cultura.....	69
6.3.4. Gestão, Governança e Práticas Inovadoras.....	71
6.3.5. Gestão de Pessoal .....	72
6.3.6. Sustentabilidade.....	73
6.3.7. Tecnologia da Informação e Comunicação .....	74
6.3.8. Internacionalização .....	75
6.3.9. Infraestrutura.....	76
6.3.10. Assistência Estudantil.....	77
6.4. Planejamento de Desenvolvimento Tático – Painel de Metas dos Temas Estratégicos.....	79
6.4.1. Ensino .....	79
6.4.2. Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.....	85
6.4.3. Extensão e Cultura.....	89
6.4.4. Gestão, Governança e Práticas Inovadoras.....	103
6.4.5. Gestão de Pessoal .....	107
6.4.6. Sustentabilidade.....	111
6.4.7. Tecnologia da Informação e Comunicação .....	113
6.4.8. Internacionalização .....	116
6.4.9. Infraestrutura.....	118
6.4.10. Assistência Estudantil.....	121
7. PLANEJAMENTO OPERACIONAL.....	134
7.1. Plano Anual de Contratações (PAC).....	134
7.1.1. Plano Anual de Contratações – Área Patrimonial .....	136
7.1.2. Plano Anual de Contratações – Área TI .....	139
7.2. Planejamento de Desenvolvimento Operacional - Painel de Estratégias e Tarefas .. .....	143
7.2.1. Ensino .....	143
7.2.2. Extensão e Cultura.....	144
7.2.3. Gestão, Governança e Práticas Inovadoras.....	145
8. CONCLUSÃO .....	149
DOCUMENTOS NORTEADORES DO PDU .....	151



## 1. APRESENTAÇÃO

### 1.1. História

O Campus Senador Helvídio Nunes de Barros<sup>1</sup>, sediado à Rua Cícero Duarte, n. 905, Bairro do Junco, em Picos (PI), foi criado no ano de 1982 com 5 (cinco) cursos de Licenciatura Curta (duração de dois anos), a saber: Ciências de 1º grau, Estudos Sociais de 1º grau, Letras de 1º grau, Pedagogia com habilitação em Supervisão e Pedagogia com habilitação em Administração. Em 1984 foi autorizada a plenificação (duração de quatro anos) dos cursos de Pedagogia/Supervisão e Pedagogia/Administração, bem como a criação dos cursos de Licenciatura Plena em Letras e Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Magistério.

Todavia, a inexistência de documentação que comprovasse juridicamente a criação do *Campus*, a falta de espaço apropriado para as atividades acadêmicas, além do baixo índice de aprovação nos vestibulares fizeram com que o mesmo fosse fechado, por unanimidade de votos no Conselho Universitário da UFPI, em 25 de junho de 1987.

Quatro anos depois, em 10 de junho de 1991, foi autorizado a reabertura do Campus com apenas 2 (dois) cursos de Licenciatura: Letras e Pedagogia com habilitação em Magistério. Em 2006, após a adesão da UFPI ao Programa REUNI, foram implantados mais 7 (sete) novos cursos: Administração, Ciências Biológicas, Enfermagem, História, Matemática, Nutrição, Sistemas de Informação. Nesse mesmo ano, houve a oficialidade da criação do *Campus* antes denominado *Campus* do Junco, doravante passou a ser chamado de *Campus* Senador Helvídio Nunes de Barros (CSHNB).

Em 2013 foi instituído o curso de Licenciatura em Educação do Campo/Ciências da Natureza e no ano de 2016 foi criado o Curso de Bacharelado em Medicina que, por intermédio do Programa do Governo Federal denominado “Mais Médicos”, resolveu ampliar os Cursos de Medicina pelo país, e por meio dessa ação o *Campus* foi contemplado, inicialmente, com a oferta de 30 vagas anuais para candidatos inscritos e habilitados por meio do ENEM/SISU. Tal programa contempla a reestruturação do

---

<sup>1</sup> Daqui em diante CSHNB.



sistema de formação de médicos, e a interiorização dos cursos de Medicina através das Universidades Federais do País, principalmente.

Hoje, avaliamos que o CSHNB está consolidado, seja pela oferta de vagas a comunidade, seja pela localização geográfica em que o *Campus* está fincado. Destacamos que, por estar no Centro-Sul do Piauí, essa instituição ainda se destaca pela predominância de uma ampla população flutuante proveniente não somente de outros municípios piauienses, mas de municípios pertencentes aos vizinhos estados do Ceará e Pernambuco, principalmente. Tal situação é amplamente favorecida por sua localização, sendo a municipalidade transversalizada pelas rodovias BR-316 (Rodovia Transamazônica), BR 407, BR-230, ficando muito próxima da BR-020.

Durante estes anos o CSHNB teve à frente da gestão da unidade os seguintes diretores:

**Quadro 01** - Dirigentes do *Campus* Senador Helvídio Nunes de Barros

<b>Nome dos dirigentes</b>	<b>Período da gestão</b>
Ana Maria Koch ( <i>In memoriam</i> )	Diretora pró-tempore (10/2006 - 05/2007)
Hercília Maria Lins Rolim Santos	Diretora pró-tempore (11/06/2007 a 15/03/2009)
Hercília Maria Lins Rolim Santos (diretora) Alessandro Pimenta (vice-diretor)	Gestão eleita (16/03/2009 a 15/03/2013)
Maria Alveni Barros Vieira (diretora) Francisco de Assis de S. de Nascimento (vice-diretor)	Gestão eleita (2013 - 2017)
Francisco Gleison da Costa Monteiro (diretor) Maria do Socorro Meireles de Deus (vice-diretora)	Atual gestão eleita (2017 - 2021)

**Fonte:** Assessoria de Planejamento/CSHNB.

O que se percebe é que as gestões buscaram um alinhamento de continuidade com as anteriores, mas também, cada uma ao seu modo, se destacaram por ampliarem os trabalhos direcionados à gestão administrativa, pois procuraram inovar e avançar nas mudanças. No ano de 2017 foi instituído o Seminário de Gestão, cujo intuito foi socializar as práticas e as rotinas do trabalho administrativo para a comunidade acadêmica. Assim, foram discutidos os seguintes temas:

- I. **Seminário de Gestão e Gestores do *Campus* Senador Helvídio Nunes de Barros:** *processos de gestão e o aperfeiçoamento das rotinas administrativas do Campus;*



- II. **Seminário de Gestão e Gestores do CSHNB:** *Gestão Acadêmica, Administrativa e Captação de Recursos: desafios no tempo presente;*
- III. **Seminário de Gestão e Gestores do CSHNB:** *universidade pública, orçamento e financiamento da UFPI;*
- IV. **Seminário de Gestão e Gestores do CSHNB:** *Ensino Superior, formação docente e as atividades administrativas: o uso de ferramentas tecnológicas aplicadas ao ensino-aprendizagem e às atividades remotas.*

Os seminários foram bem recepcionados pela comunidade e tivemos presença significativa nas atividades por parte dos docentes, técnicos, discentes; também a presença e o apoio da Reitoria e de convidados externos.

Diante esse cenário, hoje o CSHNB oferece a comunidade 11 (onze) áreas do conhecimento acadêmico, a saber: Administração, Ciências Biológicas, Enfermagem, Educação do Campo-Ciências da Natureza, História, Letras, Matemática, Medicina, Nutrição, Pedagogia e Sistema de Informação.

## **1.2. Introdução**

Este Plano de Desenvolvimento<sup>2</sup> do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros é uma ação estratégica e de planejamento da Universidade Federal do Piauí que, através da Diretoria de Governança, órgão da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento da UFPI, que tem como objetivo o desdobramento tático de cada unidade, cujo feito destina-se a estratificar as ações macros apontadas no Plano de Desenvolvimento Institucional<sup>3</sup> e torná-las exequível.

Para tanto, informamos também que durante a construção deste procuramos seguir as instruções da Diretoria de Governança, que nos substanciou com instrumentos e normativas, além de constantes reuniões, para que pudéssemos elaborar um documento fiel as características desta Unidade.

---

<sup>2</sup> Daqui em diante PDU.

<sup>3</sup> **Universidade Federal do Piauí.** Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI: 2020-2024 / Universidade Federal do Piauí. – Teresina, 2020. Disponível em: < [https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDI\\_2020\\_2024\\_UFPI\\_vf2.pdf](https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDI_2020_2024_UFPI_vf2.pdf) >. Acesso em: 5 ago. 2020.





Assim, este PDU procura trazer metas e ações que serão priorizadas a partir da realidade do CSHNB, analisando as potencialidades disponíveis no tocante aos recursos humanos e financeiros. Esse mapeamento e planejamento nos ajudará a alcançar os objetivos do CSHNB e nos auxiliará nas avaliações destas que, daqui em diante, deverão ser feitas de forma sistemática.

Destacamos, também, que a construção do PDU foi uma discussão elaborada a partir da coletividade, respeitando os valores democráticos e republicanos que devem fazer parte das instituições públicas. Assim, participaram desse amplo debate professores, técnicos e discentes. Primeiro, foi realizado um trabalho primoroso dos membros comissão do PDU no âmbito do planejamento das atividades para a construção do documento; depois, foi o processo de construção das oficinas de discussão, que mesmo em tempo de pandemia e com as atividades presenciais suspensas, foi importante a mobilização realizada para que a comunidade acadêmica pudesse se fazer presente. Para garantir essa presença fizemos uso de plataformas e através do *Google Meet* criamos salas virtuais para cada oficina, precedidas de ampla divulgação nas redes sociais e no site institucional<sup>4</sup>.

O PDU/CSHNB está sendo concebido a partir de uma da construção de uma consciência coletiva no âmbito da Unidade, para que possamos caminhar juntos na gestão administrativa e acadêmica, pois ele eleva a necessidade de planejamento e avaliação contínua e também fortalece o processo decisório qualificado nas responsabilidades de ações elaboradas coletivamente.

### **1.3. Missão**

O Campus Senador Helvídio Nunes de Barros tem como missão oferecer educação superior de qualidade, com o propósito de formar indivíduos capacitados, comprometidos com a ética profissional e capazes de contribuir para o desenvolvimento local e regional.

### **1.4. Visão**

---

<sup>4</sup> Cf. <https://www.ufpi.br/ultimas-noticias-picos/37316-convite-para-participacao-na-construcao-do-plano-de-desenvolvimento-da-unidade-pdu-do-cshnb>



O Campus Senador Helvídio Nunes de Barros busca ser um Campus de referência no Ensino Superior e na Pós-Graduação da região centro-sul do Piauí, capaz de contribuir com a formação profissional qualificada, a geração e a difusão de conhecimentos e saberes nas diversas áreas das ciências, das culturas e das tecnologias, através do ensino, da pesquisa e da extensão, estimulando o desenvolvimento social da macrorregião de Picos.

### **1.5. Valores**

Os valores que fundamentam o fazer acadêmico e administrativo do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros são orientados nos seguintes princípios:

- Defesa do ensino superior público, gratuito e de qualidade;
- Respeito à pluralidade de pensamento, aos direitos individuais e à dignidade da pessoa humana;
- Gestão democrática e pautada na transparência, com estímulo à promoção de uma consciência coletiva e participativa;
- Compromisso com a democracia, a ética, a cidadania, a equidade, a inclusão e a justiça social;
- Valorização de seus servidores docentes, técnico-administrativos e discentes;
- Integração do Ensino com a Pesquisa e a Extensão, garantindo a indissociabilidade do tripé;
- Fortalecimento do vínculo social com a população da cidade de Picos, cuja localização geográfica constitui-se como lugar privilegiado para a ampliação do protagonismo regional no âmbito social, econômico, político e cultural da macrorregião.

Diante o exposto, devemos ter ciência que o planejamento organizacional é uma ferramenta de grande valor para o sucesso da gestão, pois através dele é possível vislumbrar o futuro ao tempo em que se estrutura os planos, objetivos, metas e estratégias capazes de alcançar tal fim. O PDU foi estruturado para o período 2020-2022, com destaque para os seguintes eixos temáticos: 1. Ensino, 2. Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, 3. Extensão e Cultura, 4. Assistência Estudantil, 5. Internacionalização, 6.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



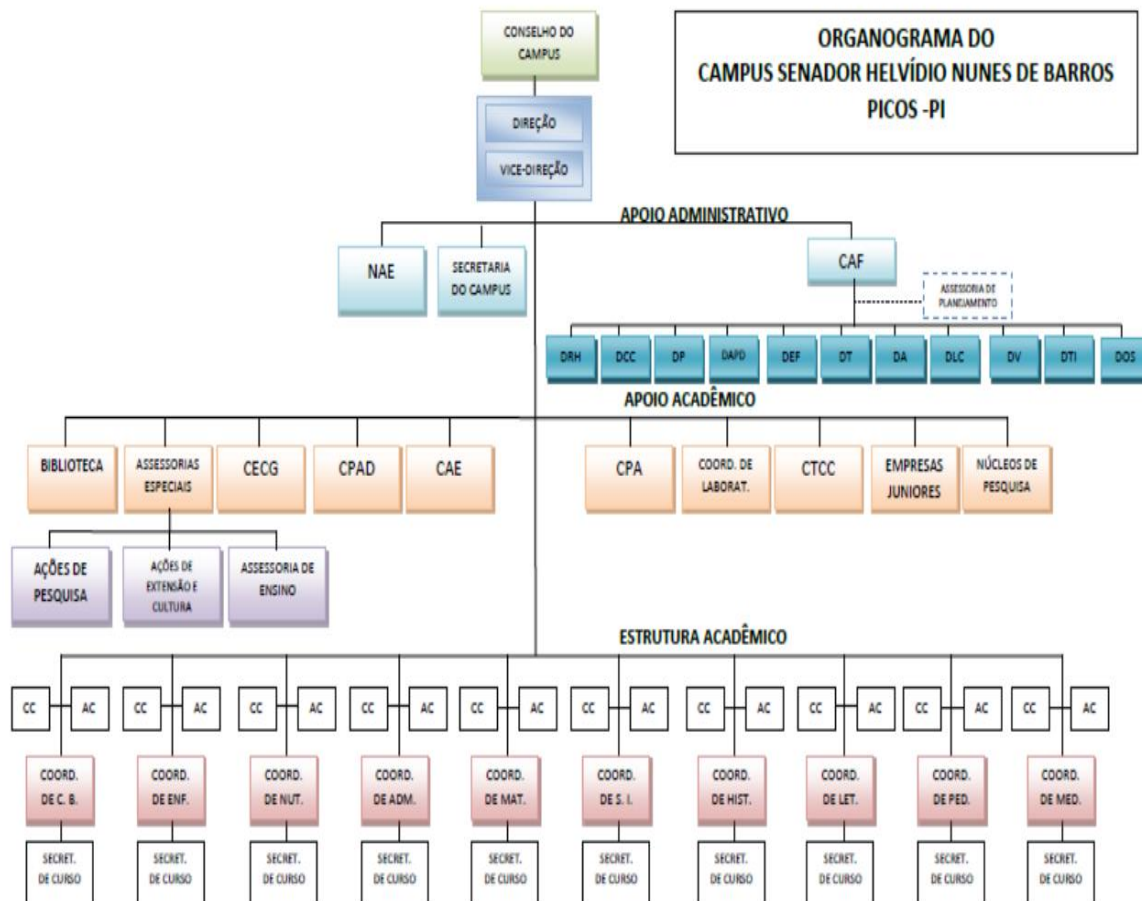
Sustentabilidade, 7. Tecnologia da Informação e Comunicação, 8. Gestão, Governança e Práticas Inovadoras, 9. Gestão de Pessoal e 10. Infraestrutura.



## 2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

### 2.1. Organograma

Figura 01 - Organograma do Campus Senador Helvívio Nunes de Barros.



**LEGENDA:** NAE – Núcleo de Assistência Estudantil; CAF – Coordenação Administrativo-Financeira; DRH – Divisão de Recursos Humanos; DCC – Divisão de Comunicação e Cerimonial; DP – Divisão de Patrimônio; DAPD – Divisão de Arquivo, Protocolo e Documentação; DEF – Divisão de Espaço Físico; DT – Divisão de Transporte; DA – Divisão de Almoarifado; DLC – Divisão de Limpeza e Conservação; DV – Divisão de Vigilância; DTI – Divisão de Tecnologia da Informação; DOS – Divisão de Obras e Serviços; CECG – Coordenações de Estágio dos Cursos de Graduação; CPAD – Comissão Permanente de Avaliação de Docentes; CAE – Comissão de Avaliação de Estágio Probatório; CPA – Comissão Própria de Avaliação; CTCC – Coordenações dos Trabalhos de Conclusão de Curso; CC – Colegiado do Curso; AC – Assembleia do Curso.

**Fonte:** Regimento Interno do CSHNB, conforme resolução nº. 041/2016/CONSUN.



## **2.2. Estrutura Hierárquica**

O CSHNB está organizado a partir de setores administrativos e acadêmicos, em que cada divisão tem autonomia de gestão, mas a interação entre os setores e a dinâmica destes entre si tornam as resoluções de questões internas e externas mais céleres e eficientes.

No entanto, tomando como referência o organograma do CSHNB (Figura 1), a gestão desta Unidade é realizada por meio de seus órgãos colegiados deliberativos: Conselho, Colegiados e Assembleia; órgãos executivos: Diretoria e Coordenações de Cursos; os órgãos de apoio acadêmico: Biblioteca Setorial, Assessorias Especiais, Coordenações de Estágios dos cursos de Graduação, Coordenações de Laboratórios, Coordenações dos Trabalho de Conclusão dos Cursos, Comissão Permanente de Avaliação de Docentes e Comissão Própria de Avaliação; e os órgãos de apoio administrativo: Secretaria do Campus, Coordenação Administrativa e Financeira, Divisões Especiais e o Núcleo de Assistência Estudantil.

Consideramos, nessa estrutura, que os Colegiados Deliberativos (Conselho, Colegiados e Assembleias) sejam a principal ação, pois neles estão presentes as representações de professores, técnicos e discentes. Assim, tem um papel fundamental nas deliberações coletivas, sempre buscando discutir, seja no debate acerca da área acadêmica ou administrativa, o melhor andamento para o CSHNB e as suas respectivas coordenações de cursos.

Ainda destacamos os órgãos Executivos Diretoria e Coordenações de Cursos. Estes trabalham em conexão, procurando afinar os despachos acadêmicos e administrativos focando nas normativas internas. Assim, esse diálogo entre estes órgãos se faz necessários para atendermos as demandas da comunidade de forma a garantir o princípio razoabilidade tão importante na administração pública.

Os órgãos de apoio acadêmico prestam um serviço fundamental no âmbito do planejamento, coordenação, execução e gerenciamento da parte pedagógica. A Biblioteca Setorial faz um atendimento direto aos discentes, administra o acervo e sua conservação.

As Assessorias Especiais (Ensino, Pesquisa, Extensão e Planejamento) auxiliam a gestão do CSHNB e as Coordenações dos Cursos nas ações e planejamentos na esfera



desses eixos e prestam um assessoramento na elaboração de relatórios, acompanhamento e avaliação dos programas e projetos da Unidade.

As Coordenações de Estágios dos cursos de Graduação e as Coordenações do Trabalho de Conclusão dos Cursos promovem atividades diretamente com os discentes e professores. São responsáveis por zelar pela elaboração de convênio e mapeamento dos campos de estágios, também acompanhar e agendar das defesas de monografias de seus respectivos cursos.

As Coordenações de Laboratórios que compreendem todos os cursos do CSHNB se dividem em Laboratório de Ensino e de Pesquisa. É função dos coordenadores zelar pelo seu patrimônio, acervo e o bom funcionamento das atividades.

Destacamos o trabalho da Comissão Permanente de Avaliação de Docentes – CPAD, que tem como objetivo avaliar as atividades docentes e orientá-los quanto à progressão e instrumentos necessários para o pleito. A Comissão Própria de Avaliação colhe informações sobre a prestação de serviços oferecidas à comunidade, assim sistematizam e compartilham os dados que são, na verdade, um processo diagnóstico e de auto avaliação da Unidade.

No tocante aos órgãos de apoio administrativo temos a Secretaria do Campus, que é formada pela Secretaria Administrativa da Diretoria e pela Assistência à Direção. Ambos zelam pela organização da agenda interna e externa da Direção, bem como o gerenciamento de correspondências, da organização das reuniões do Conselho do campus e da emissão de documentos oficiais do setor e demais subunidades, coordenando os serviços de expediente necessários ao pleno funcionamento da Diretoria e promovendo sua integração com a comunidade acadêmica.

A Coordenação Administrativa e Financeira é uma pasta fundamental no CSHNB e nesses últimos anos vem ganhando destaque pela proposição de um diálogo profícuo com a comunidade acadêmica, seja no atendimento as demandas ou na elaboração de instrumentos<sup>5</sup> que visam compartilhamento de dados com fins e zelo pela transparência financeira do CSHNB<sup>6</sup>; além de outras ações necessárias para que a comunidade possa avaliação e sugerir pautas propositivas para a rotina de trabalho.

---

<sup>5</sup> Cf. <https://www.ufpi.br/formularios-e-manuais-picos>

<sup>6</sup> Cf. <https://www.ufpi.br/transparencia-picos>





As Divisões Especiais são órgãos cruciais para o apoio operacional nas diversas atividades e setores, assim totalizam o número de onze, como seguem:

- I. **DRH** – Divisão de Recursos Humanos;
- II. **DCC** – Divisão de Comunicação e Cerimonial;
- III. **DP** – Divisão de Patrimônio;
- IV. **DAPD** – Divisão de Arquivo, Protocolo e Documentação;
- V. **DEF** – Divisão de Espaço Físico;
- VI. **DT** – Divisão de Transporte;
- VII. **DA** – Divisão de Almoxarifado;
- VIII. **DLC** – Divisão de Limpeza e Conservação;
- IX. **DV** – Divisão de Vigilância;
- X. **DTI** – Divisão de Tecnologia da Informação;
- XI. **DOS** – Divisão de Obras e Serviços.

Estes órgãos são administrados por técnicos administrativos, pois avalia-se, além da capacidade da qualificação e eficiência de seus servidores, a valorização dessas competências em áreas estratégicas da gestão.

O Núcleo de Assistência Estudantil (NAE) apresenta em sua estrutura uma equipe composta por um assistente de administração, psicóloga, pedagoga e duas assistentes sociais. O NAE tem como principal incumbência no CSHNB auxiliar na organização e execução dos programas da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários (PRAEC). A título de exemplos estão as publicações dos editais e o acompanhamento de alunos atendidos pelos programas de assistência estudantil, também compreende as análises das demandas da assistência que são oferecidas na Unidade, como: programa de moradia, restaurante universitário, transporte, alimentação, assistência psicológica e pedagógica, dentre outros.

Importante ressaltar que durante a pandemia da COVID-19 a equipe do NAE nunca suspendeu o atendimento aos discentes, ao contrário, trabalhou plenamente em diversas demandas, sobretudo, nas publicações de editais para bolsas e auxílio de inclusão digital.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



Assim, encerra-se essa apresentação no tocante a estrutura administrativa, que pode ser melhor visualizada através do Organograma - Figura 1, e na descrição das competências, constituição e atribuições de cada uma das unidades com mais detalhes, constantes no Regimento Interno do Campus, aprovado pela Resolução nº. 041-2016/CONSUN.



### 2.3. Perfil do Quadro de Pessoal Permanente (em outubro de 2020)

Quadro 02 - Quadro Geral/Funcional do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros

CATEGORIA	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES
DOCENTES	172	20 especialistas 46 mestres 106 doutores (9 Associados)
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	62	02 com ensino médio 03 graduados 36 especialistas (5 mestrados) 19 mestres 02 doutores.
TERCEIRIZADOS	86	20 (vinte) vigilantes 27 (vinte e sete) serventes de limpeza 15 (quinze) auxiliar de cozinha 5 (cinco) cozinheiros 4 (quatro) motoristas 5 (quatro) operadores de micro 2 (dois) contínuos 2 (dois) almoxarifes 1 (um) agente de portaria 1 (uma) copeira, 1 (um) atendente 1 (um) electricista 1 (um) encarregado 1 (um) bombeiro

Fonte: DRH/CSHNB/2020



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



**Quadro 03** - Pessoal permanente em funções administrativas com CD/FG.

CAMPUS	UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	FUNÇÃO (CD, FG)	ATRIBUIÇÕES
CSHNB	-	CSHNB	Docente	DE	Francisco Gleison da Costa Monteiro	Diretor	Adjunto	Superior	D	CD-3	Diretor do Campus
CSHNB	CAF	CSHNB	Técnico Administrativo	40h	Delmárcio de Moura Sousa	Coordenador	D	Superior	M	CD-4	Coordenar as atividades administrativas e financeiras
CSHNB	Diretoria	CSHNB	Técnico Administrativo	40h	Shyara Santos Vieira	Assistente da Direção	E	Superior	Especialização	FG-1	Assistente da Direção
CSHNB	Assessoria de Ensino	CSHNB	Técnico Administrativo	40h	João Moura Leal Filho	Secretário dos Cursos de Graduação	D	Superior	Especialização	FG-2	Secretaria dos Cursos de Graduação
CSHNB	RU	CSHNB	Técnico Administrativo	40h	Sintia Andrea Barbosa Gomes	Chefe da Divisão de Produção do RU	E	Superior	Especialização	FG-2	Chefia todas as atividades de Produção do RU
CSHNB	CAF	CSHNB	Técnico Administrativo	40h	Tarcísio Gomes de Lacerda	Chefe da Divisão de Limpeza, Cons. e Vigilância	D	Superior	Graduação	FG-2	Chefia as atividades de Limpeza, Conservação e Vigilância
CSHNB	CAF	CSHNB	Técnico Administrativo	40h	Gilvan José Sousa Santos	Chefe de Unidade de Contabilidade e Finanças	D	Superior	Graduação	FG-3	Chefia as ações contábeis e financeiras

Fonte: CAF/CSHNB/2020



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



**Quadro 04** - Pessoal permanente em funções administrativas e com FCC nas coordenações de curso

CAMPUS	UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	FUNÇÃO (FCC)	ATRIBUIÇÕES
CSHNB	Coordenação de curso	CSHNB	Docente	DE	Cléverson Vasconcelos da Nóbrega	Coordenador do Curso de Administração	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenar as atividades administrativas e pedagógicas do referido curso
CSHNB	Coordenação de curso	CSHNB	Docente	DE	Patrícia da Cunha Gonzaga	Coordenadora do Curso de Ciências Biológicas	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenar as atividades administrativas e pedagógicas do referido curso
CSHNB	Coordenação de curso	CSHNB	Docente	DE	Francisco Gilberto Fernandes Pereira	Coordenador do Curso de Enfermagem	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenar as atividades administrativas e pedagógicas do referido curso
CSHNB	Coordenação de curso	CSHNB	Docente	DE	Alexandre Leite dos Santos Silva	Coordenador do Curso de Educação do Campo- Ciências da Natureza	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenar as atividades administrativas e pedagógicas do referido curso
CSHNB	Coordenação de curso	CSHNB	Docente	DE	Mairton Celestino da Silva	Coordenador do Curso de História	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenar as atividades administrativas e pedagógicas do referido curso
CSHNB	Coordenação de curso	CSHNB	Docente	DE	Juscelino Francisco Nascimento	Coordenador do Curso de Letras	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenar as atividades administrativas e pedagógicas do referido curso
CSHNB	Coordenação de curso	CSHNB	Docente	DE	Alex Sandro Lopes Santos	Coordenador do Curso de Matemática	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenar as atividades administrativas e pedagógicas do referido curso



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



CSHNB	Coordenação de curso	CSHNB	Docente	40h	Patrícia Maria Santos Batista	Coordenador do Curso de Medicina	Adjunto	Superior	M	FCC	Coordenar as atividades administrativas e pedagógicas do referido curso
CSHNB	Coordenação de curso	CSHNB	Docente	DE	Joilane Alves Pereira Freire	Coordenador do Curso de Nutrição	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenar as atividades administrativas e pedagógicas do referido curso
CSHNB	Coordenação de curso	CSHNB	Docente	DE	Isabel Cristina de Aguiar Orquiz	Coordenador do Curso de Pedagogia	Adjunto	Superior	M	FCC	Coordenar as atividades administrativas e pedagógicas do referido curso
CSHNB	Coordenação de curso	CSHNB	Docente	DE	Ismael de Holanda Leal	Coordenador do Curso de Sistema de Informação	Adjunto	Superior	M	FCC	Coordenar as atividades administrativas e pedagógicas do referido curso

Fonte: CAF/CSHNB/2020





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



**Quadro 05** - Pessoal permanente em funções administrativas sem FG/Assessoria/Responsável de divisão.

CAMPUS	UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	FUNÇÃO (CD; FG)	ATRIBUIÇÕES
CSHNB	Assessoria de Ensino	CSHNB	Docente	DE	Maria Cézar de Sousa Falcão	Assessor	Adjunto	Superior	D	-	Assessorar as ações de ensino, projetos, programas e outros
CSHNB	Assessoria de Pesquisa	CSHNB	Docente	DE	Antônio Oséas de Carvalho Filho	Assessor	Adjunto	Superior	D	-	Assessorar as ações de pesquisas, projetos, programas e outros
CSHNB	Assessoria de Extensão	CSHNB	Docente	DE	Raimundo Nonato Lima dos Santos	Assessor	Adjunto	Superior	D	-	Assessorar as ações de extensão, projetos, programas e outros
CSHNB	Assessoria de Planejamento	CSHNB	Docente	DE	Leonardo Henrique Guedes de Morais Lima	Assessor	Adjunto	Superior	D	-	Assessorar na construção de planos estratégicos, relatórios e outros
CSHNB	Coordenação de laboratórios	CSHNB	Docente	DE	Jodonai Barbosa da Silva	Coordenador	Adjunto	Superior	D	-	Fazer cumprir as normas de uso, garantir a segurança e o seu funcionamento
CSHNB	Coordenação do Biotério	CSHNB	Docente	DE	Antônio Ferreira Mendes de Sousa	Coordenador	Adjunto	Superior	D	-	Fazer cumprir as normas de uso, garantir a segurança e o seu funcionamento
CSHNB	CAF	CSHNB	Técnico Administrativo	40h	Fernando Antônio da Silva	Chefe da Divisão de Patrimônio e Espaço Físico	D	Superior	E	-	Zelar por todo patrimônio e espaços físicos do campus
CSHNB	CAF	CSHNB	Técnico Administrativo	40h	Aldo Rhak Alves Alexandre	Chefe da Divisão de Transportes	D	Superior	E	-	Acompanhar os contratos e serviços dos transportes e realizar reservas para viagens, dentre outros
CSHNB	Diretoria	CSHNB	Técnico Administrativo	40h	Thyago Henrique Queiroga de Sousa	Secretário Administrativo	E	Superior	E	-	Organizar a agenda da direção, gerenciar correspondências, dentre outros
CSHNB	CAF	CSHNB	Técnico Administrativo	40h	Mônica de Moraes Silva	Chefe da Divisão de Almoxarifado	D	Superior	E	-	Coordenar, acompanhar os processos de consumos do campus, dentre outros.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



CSHNB	CAF	CSHNB	Técnico Administrativo	40h	Rafael Gomes Sousa	Chefe da Biblioteca	E	Superior	M	-	Coordenador as atividades de pesquisa, zelar pelo acervo, buscar novas aquisições, dentre outros.
CSHNB	CAF	CSHNB	Técnico Administrativo	40h	Anderson Henrique Miranda da Silva	Chefe da Divisão de Obras e Serviços	D	Superior	E	-	Planejar, elaborar, acompanhar as obras do campus.
CSHNB	CAF	CSHNB	Técnico Administrativo	40h	Josivan Bernardes de Araújo	Divisão de Recursos Humanos	E	Superior	M	-	Dar suporte a gestão de pessoas, atualizar cadastro dos servidores efetivos, dentre outros.
CSHNB	CAF	CSHNB	Técnico Administrativo	40h	Nonato Rodrigues de Sales Carvalho	Divisão de Tecnologia da Informação	D	Superior	E	-	Administrar o serviço de internet do campus, dentre outros
CSHNB	CAF	CSHNB	Técnico Administrativo	40h	Reginaldo de Sousa Andrade	Divisão de Protocolo e Documentação	D	Superior	M	-	Receber e processar os documentos do campus, dentre outros
CSHNB	CAF	CSHNB	Técnico Administrativo	40h	Jakeline Leal Evangelista	Divisão de Comunicação e Cerimonial	E	Superior	E	-	Elaborar e implementar a política de informação e comunicação do campus
CSHNB	CAF	CSHNB	Técnico Administrativo	40h	Anna Katarine Ferreira Lima Neiva	Núcleo de Assistência Estudantil	E	Superior	M	-	Auxiliar na execução e acompanhamento dos programas da PRAEC

Fonte: CAF/CSHNB/2020



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



**Quadro 06 -** Pessoal terceirizado de Apoio Administrativo.

CAMPUS	UNIDADE DE LOTAÇÃO	SIGLA	NOME DO FUNCIONÁRIO	CARGO	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
CSHNB	Restaurante Universitário	RU	Ana Laisy Pereira Silva	Operadora de Micro	Superior	-	Apoio administrativo e uso de computadores
CSHNB	Protocolo	DVP	João Batista de Sousa	Operadora de Micro	Ensino Médio Completo	-	Apoio administrativo no uso de computadores e recebimento, supervisão e envio de processos
CSHNB	Divisão de Limpeza, Conservação e Vigilância	DLCV	José Carlos de Oliveira	Operador de Micro	Ensino Médio Completo	-	Apoio administrativo e uso de computadores
CSHNB	Almoxarifado	DA	Maciel Francisco do Nascimento	Operadora de Micro	Ensino Médio Completo	-	Apoio administrativo e uso de computadores
CSHNB	Divisão de Limpeza, Conservação e Vigilância	DLCV	Zayna Mendonça Oliveira	Operadora de Micro	Superior	-	Apoio administrativo e uso de computadores

Fonte: CAF/CSHNB/2020



### 3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

#### 3.1. Políticas de Ensino

A política de ensino do CSHNB está em consonância com as diretrizes elaboradas pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação<sup>7</sup>. É através da PREG que se mantém uma articulação com as Unidades Acadêmicas. Os cursos de graduação são vinculados às unidades acadêmicas de ensino – Centro ou Campus. Cada Centro ou Campus é administrado por um Diretor e por um Conselho<sup>8</sup>. Veja abaixo a visualização dessa articulação entre a PREG e as Unidades de Acadêmicas:

**Figura 02** - Fluxo de rotina PREG/Campi/Centro



**Fonte:** PREG

Conforme visto na Figura 2 acima, a PREG está em constante contato com os gestores dessas unidades. A gestão da unidade de ensino CSHNB<sup>9</sup> é feita por um Diretor(a) (órgão executivo) e por um Conselho (órgão deliberativo). O Diretor(a) é eleito(a) para mandato de quatro anos. O Conselho é composto por representantes das coordenações, docentes, discentes e técnicos<sup>10</sup>.

<sup>7</sup> Daqui em diante, PREG.

<sup>8</sup> Para mais detalhes sobre essa estruturação ver: **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ/CONSUN**. Resolução nº 21/00, de 21 de setembro de 2000, que dispõe sobre Regimento Geral da UFPI – Teresina, 2000.

<sup>9</sup> Para visualizar essa estrutura ver Figura 1 que trata do Organograma hierárquico do CSHNB.

<sup>10</sup> Sobre a composição do Conselho do Campus, ver: **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ/CONSUN**. Resolução nº 041, de 26 de setembro de 2016, que dispõe sobre Regimento Interno do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros, UFPI – Teresina, 2016, p.08.



No CSHNB existe uma divisão especial, Assessoria de Ensino, que trata sobre as questões de ensino diretamente com o PREG e repassa aos coordenadores desta unidade. De acordo com o Regimento Interno, esta tem as seguintes atribuições:

- I. Coordenar as atividades de ensino, planejamento e orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo;
- II. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- III. Elaborar o relatório anual de atividades da Assessoria de Ensino, utilizando roteiro básico definido pela Assessoria de Planejamento;
- IV. Articular-se com os órgãos da UFPI visando assegurar o fluxo sistemático de informações na esfera de sua competência;
- V. Propor e implementar normas para o constate aperfeiçoamento e controle das suas atividades e serviços;
- VI. Monitorar os resultados da implantação de programas e projeto acadêmicos do *Campus*;
- VII. Colaborar na promoção e na divulgação de publicações, eventos e calendários de atividades de ensino, pesquisa e extensão<sup>11</sup>.

Diante das explicações da gestão acadêmica da UFPI e do *Campus*, agora centra-se as apresentações no planejamento das ofertas que devem estar interligadas com o Projeto Pedagógico de Curso<sup>12</sup>. É este instrumento que indica um norte de cada curso, sobretudo, a flexibilização curricular, dentre outras questões importantes para o funcionamento. Nesse momento, ressaltamos a importância do Coordenador de Curso, pois ele é quem conduz o trabalho pedagógico que, em diálogo constante com o Núcleo Docente Estruturante (NDE), tem a missão de atuar no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do PPC. A propósito, hoje temos no CSHNB uma discussão geral de reformulação e atualização destes currículos, tantos nos cursos de licenciaturas, quanto nos de bacharelados.

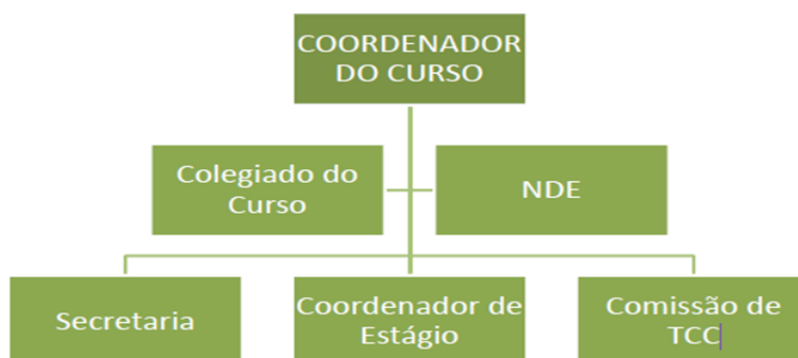
Para termos uma noção dessa rotina das coordenações, vejamos a figura abaixo:

**Figura 03** - Coordenação do curso - um modelo de organização

---

<sup>11</sup> Ibidem, p. 13.

<sup>12</sup> Daqui em diante, PPC.



Fonte: PREG/UFPI

O organograma acima demonstra uma hierarquização da rotina das coordenações de cursos. Nessa estrutura, perpassam as rotinas pedagógicas e administrativas, bem como, demonstra sua composição colegiada representada pelos docentes, técnicos e alunos.

Assim, podemos destacar algumas dessas organizações acadêmicas rotineiras do coordenador: Supervisão da matrícula institucional (novos alunos), solicitação da oferta de turmas, coordenação da matrícula curricular, aproveitamento de vagas remanescentes (autorização para edital de transferência voluntária, portador de curso superior, remoção e reingresso), validação de atividades complementares (pelo SIGAA), cadastramento de coordenador adjunto de estágio do curso (pelo SIGAA), supervisão de estágio obrigatório e não obrigatório (pelo SIGAA), revisão da relação de prováveis formandos, participação da solenidade de colação de grau, avaliação da execução do projeto pedagógico do curso, eleição de representantes do Colegiado do Curso, eleição do Núcleo Docente Estruturante – NDE, Cadastramento dos estudantes ingressantes e concludentes, a cada três anos, no ENADE.

Destacamos, nessa estrutura multicampi, o papel da Secretaria dos Cursos de Graduação. Atualmente esta função é desempenhada pelo servidor João Filho, que tem a incumbência de prestar assistência: à Assessora de Ensino em suas atividades; às Coordenações de curso, no tocante aos processos de matrícula institucional, na coordenação da tramitação de diplomas e certidões, suporte e mentoria de procedimentos acadêmicos e administrativos das Secretarias de Coordenações de Cursos, atendimento presencial e remoto (e-mail; aplicativo de comunicação por texto; telefone) aos alunos, atendimento presencial e remoto a técnicos (e-mail; telefone; software/aplicativo de



comunicação por texto, voz, vídeo; reuniões online; colaboração móvel/online); ainda, com assessoria/atendimento presencial e remoto a docentes e gestores (e-mail; telefone; software/aplicativo de comunicação por texto, voz, vídeo, reuniões online, colaboração móvel/online).

Destacamos que a forma de ingresso para os cursos ofertados pelo CSHNB é pelo SISU, que é um processo seletivo administrado pelo Ministério da Educação. Assim, para atender a demanda, a UFPI publica a cada semestre um edital de oferta de vagas pelo SISU.

Na UFPI os cursos de graduação se desenvolvem anualmente, em dois períodos letivos semestrais regulares definidos pelo Calendário Acadêmico. Este Calendário Acadêmico é aprovado anualmente pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX), com a definição de todas as datas e prazos que regem o funcionamento acadêmico dos cursos de graduação em dois períodos letivos.

Os componentes curriculares são unidades de estruturação didático-pedagógica, cuja oferta tramita pela Diretoria de Administração Acadêmica (DAA/PREG). Cada componente curricular do tipo disciplina, módulo ou agrupamento deve ser detalhado por um programa que esteja de acordo com o projeto pedagógico do curso (PPC).

Para os componentes curriculares com turmas formadas, deve ser detalhado e apresentado para os alunos no primeiro dia de aula um plano de disciplina que contenha: identificação, ementa, objetivos, metodologia de ensino, conteúdo programático, recursos de ensino, sistemática de avaliação da aprendizagem, referências bibliográficas básicas e complementares, bem como, um cronograma das aulas e avaliações.

É importante enfatizar que na elaboração destes planos os docentes têm autonomia para planejá-los, sobretudo, na questão da metodologia e da avaliação da aprendizagem que tem liberdade para trazer as tecnologias para as práticas de sala de aula e dos estágios.

A propósito da temática tecnologia, recentemente, com a questão da pandemia do COVID-19, nos deparamos por uma fragilidade didático-pedagógico. Na verdade, por





ocasião da proliferação do COVID-19, foi instituído um Comitê Gestor de Crise da UFPI<sup>13</sup> que por uma decisão colegiada<sup>14</sup> suspendeu as aulas presenciais<sup>15</sup>.

Durante o mês de julho do ano corrente, o referido Comitê Gestor de Crise coordenou uma série de debates para o retorno das aulas remotas emergencial. Assim, o debate seguiu para o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX) e este aprovou a Resolução nº. 48/2020, que trata sobre a regulamentação, em caráter excepcional, da oferta de componentes curriculares, no formato remoto, em função da suspensão das aulas e atividades presenciais em decorrência da pandemia do novo coronavírus<sup>16</sup>.

Assim, no dia 10 de agosto, foi iniciado o período letivo especial, mas antes foram realizadas capacitações para os docentes da UFPI. Diante da fragilidade dos docentes com o uso das tecnologias a Pró-Reitora de Ensino de Graduação organizou o um seminário intitulado “Desafios da docência no século XXI: processos de ensino-aprendizagem na era tecnológica”. Este, realizado de 01 a 06 de junho de 2020, teve como objetivo discutir o uso de tecnologias digitais de informação e comunicação como uma possibilidade de promoção de aprendizagem no contexto atual, estimulando uma reflexão no fazer do ser professor.

Nessa mesma linha de discussão, o CSHNB também elaborou o IV Seminário de Gestão e Gestores do CSHNB intitulado “Ensino Superior, formação docente e as atividades administrativas: o uso de ferramentas tecnológicas aplicadas ao ensino-aprendizagem e as atividades remotas”. Os dias 6, 7 e 8/07 e 5 e 6/08 de 2020 foram dedicados para ampliar a discussão no tema tecnologia.

Ainda foi realizado pela UFPI, por meio da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), a promoção de um evento exclusivo para os alunos, intitulado “Formação

---

<sup>13</sup> Para mais informações sobre o Comitê Gestor de Crise, consultar o site: <https://coronavirus.ufpi.edu.br/>

<sup>14</sup> Para ver a composição desse comitê, ver: <https://drive.google.com/file/d/15uDrr1pfkeOKXyDVPbiwbd16513k3IG5/view>

<sup>15</sup> Para consultar a Resolução Nº 015/2020 - Estabelece a suspensão do Calendário Acadêmico 2020.1 e 2020.2 e dá outras providências, ver: [http://ufpi.br/arquivos\\_download/arquivos/arquivos\\_scs/Resolucao\\_CORONA\\_-\\_versao\\_SCONSUP\\_B20200403194841.pdf](http://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/arquivos_scs/Resolucao_CORONA_-_versao_SCONSUP_B20200403194841.pdf)

<sup>16</sup> Para ter acesso a resolução, o calendário e demais anexos, acessar o site: [https://www.ufpi.br/arquivos\\_download/arquivos/Parnaiba/Editais/2020/Res\\_048/2020\\_Calend%C3%A1rioAcademicoGradua%C3%A7%C3%A3o2020.3\\_pandemia\\_covid-1920200723100159.pdf](https://www.ufpi.br/arquivos_download/arquivos/Parnaiba/Editais/2020/Res_048/2020_Calend%C3%A1rioAcademicoGradua%C3%A7%C3%A3o2020.3_pandemia_covid-1920200723100159.pdf)



discente quanto ao uso das TICs no ensino remoto”, que se realizou de 04 a 07 de agosto de 2020<sup>17</sup>.

Os debates para os docentes e alunos tiveram como pauta principal: discutir as metodologias ativas e o uso das tecnologias digitais no processo de ensino e aprendizagem; fomentar discussões sobre as práticas pedagógicas significativas e refletir sobre as metodologias ativas no cenário atual; explorar o ambiente virtual SIGAA como espaço de formação, interação e discussão que permita o desenvolvimento de metodologias de ensino destinadas à aprendizagem mediada por computador; refletir acerca das possibilidades de usos das TDIC como método pedagógico na interação de processos educacionais no Ensino Superior; promover reflexão e diálogo sobre estratégias de gamificação no Ensino Superior por meio de plataformas digitais de aprendizagem; dialogar acerca dos desafios, das estratégias e do papel do professor face ao uso das novas tecnologias no processo educativo, dentre outros debates.

Além da organização acadêmica, destacamos também as ações articuladas entre o Ensino, Pesquisa e Extensão. Na área do **Ensino**, ainda destacamos **Estágio, monitoria e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência/ Programa Institucional Residência Pedagógica**.

### 3.1.1. O Ensino no CSHNB

No CSHNB destaca um vasto campo de **Estágios**. Cada curso de graduação tem uma Coordenação de Estágio. Estas estão vinculadas a Coordenadoria Geral de Estágios (CGE), vinculada à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) e tem a finalidade de coordenar, operacionalizar, supervisionar e orientar as atividades de estágio dos cursos de graduação da UFPI.

A CGE atende alunos, professores orientadores de estágio, coordenadores de estágio, coordenadores de curso, representantes de empresas, instituições e agentes de integração concedentes de estágios, além de outros membros da comunidade acadêmica desta Instituição de Ensino Superior (IES), bem como o público externo com foco na temática de estágio no ensino superior.

---

<sup>17</sup> Ver também o auxílio de inclusão digital que foi ofertado aos alunos sem acesso a internet: <https://www.ufpi.br/ultimas-noticias-praec/36595-nota-informativa-n-08-auxilio-alimentacao-emergencial-praec>



A estrutura acadêmica dos cursos de graduação da Universidade Federal do Piauí contempla duas modalidades de estágios, regulamentados pela Lei 11.788/2008, a Resolução 177/2012-CEPEX/UFPI, diretrizes Curriculares Nacionais/CNE e os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC): estágio obrigatório, componente curricular obrigatório definido no PPC e o estágio não obrigatório, quando previsto no PPC, conforme a Resolução 26/09-CEPEX/UFPI. As duas modalidades de estágio não criam vínculo empregatício entre o educando e a concedente do estágio.

Também se destaca o Programa de Monitoria da Universidade Federal do Piauí (UFPI), que está regulamentado pela Resolução Nº 76/15-CEPEX, de 09/06/2015, tem por finalidades despertar nos alunos o interesse pela carreira docente superior e contribuir para a melhoria da qualidade do ensino de graduação seja presencial ou à distância, desta Instituição Federal de Educação Superior (IFES) e, se constitui de duas modalidades: Monitoria Remunerada e Monitoria Não Remunerada.

Veja o quadro abaixo referente ao CSHNB:

**Quadro 07** - Distribuição de bolsas de monitoria - 2020.3.

<b>Coordenação de Curso</b>	<b>Quantidade de disciplinas em oferta</b>	<b>Contribuição da oferta em valor percentual</b>	<b>Total de bolsas disponíveis para oferta</b>
Administração	5	0,8%	3
Ciências Biológicas	10	1,6%	7
Enfermagem	14	2,2%	10
História	5	0,8%	3
Letras	10	1,6%	7
Medicina	10	1,6%	7
Nutrição	5	0,8%	3
Pedagogia – Magistério	5	0,8%	3
Sistemas de Informação	7	1,1%	5
<b>Total</b>	<b>71</b>	<b>11,30%</b>	<b>48</b>

Fonte: PREG/2020.

Ainda na área do ensino, destacamos o **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência**<sup>18</sup> é um programa do Ministério da Educação (MEC) executado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Brasil que tem por finalidade fomentar a

<sup>18</sup> Daqui em diante, PIBID.



iniciação à docência, contribuindo para o aperfeiçoamento da formação de docentes em nível superior e para a melhoria da educação básica pública brasileira.

Na Universidade Federal do Piauí – UFPI, o PIBID foi aprovado pela Resolução Nº 208/08 de 11/11/08, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. Executado através de Convênio firmado com a Secretaria de Educação do Estado do Piauí este Projeto contemplou, no ano de 2009, 54 licenciados das áreas de Física, Matemática, Biologia, Química, Letras/Português, Geografia e Pedagogia, que desenvolveram atividades supervisionadas.

Na metodologia e funcionamento do PIBID na UFPI os alunos dos cursos de licenciatura desenvolvem atividades junto aos professores e alunos das escolas conveniadas, a partir das orientações recebidas nos estudos e encontro de planejamento junto aos professores da universidade, bem como a supervisão de professores da própria Escola. Além disso, desenvolvem atividades específicas de formação inicial e continuada através do Núcleo de Desenvolvimento Profissional do Projeto.

A partir do ano de 2010, o PIBID/UFPI expandiu sua atuação mediante a aprovação de novos projetos junto ao Ministério da Educação, passando a atender alunos de outras licenciaturas dos *campi* da UFPI. Em 2014 a equipe foi ampliada e Coordenação Institucional do PIBID/UFPI foi apoiada por 03 (três) Coordenadores de Gestão de processos educacionais, 79 Coordenadores de Área (docentes da UFPI), 177 Supervisores de Área (professores das escolas conveniadas), além dos 1.560 alunos Bolsistas dos Cursos de Licenciatura da UFPI desenvolveram o Programa.

Em 2018, O edital nº 07/2018 Capes reduziu o Programa. Atualmente o Programa na UFPI encontra-se com 768 alunos bolsistas que aprendem o ofício de professor sob a orientação dos 31 (trinta e um) Coordenadores de Área que são professores da UFPI, e de 95 (noventa e cinco) supervisores que são professores rede básica de ensino em 60 (sessenta) unidades de ensino da rede pública do Estado do Piauí, totalizando em 894 (oitocentos e noventa e quatro) sujeitos. Os alunos bolsistas percebem uma bolsa no valor de R\$ 400,00. A bolsa dos supervisores é de R\$ 765,00 e a dos Coordenadores de Área de R\$ 1.400,00.

No Campus Senador Helvídio Nunes de Barros contamos com o **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência** nos 05 (seis) Cursos de Licenciatura:



Pedagogia, Letras, Biologia, História e Educação do Campo. Distribuídos nos cursos temos 06 (seis) Coordenadores de Área (docentes da UFPI), 18 (dezoito) Supervisores de Área (professores das escolas conveniadas), além dos 120 (cento e cinquenta) alunos Bolsistas Remunerados e 22 (dezoito) Bolsistas Não-Remunerados, conforme Quadro 08 logo abaixo:

**Quadro 08** - Demonstrativo de participantes – PIBID - CSHNB

SUJEITOS	QUANTIDADE
Coordenadores de Área	05
Supervisores de Área	15
Bolsistas Remunerados	120
Bolsistas Não-Remunerados	22
<b>TOTAL DE PARTICIPANTES</b>	<b>162</b>

Fonte: DGOV/PIBID/RP/CSHNB

O **Programa Institucional Residência Pedagógica** é um programa do Ministério da Educação (MEC) executado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) em parceria com as Instituições de Ensino Superior do Brasil. Na UFPI é desenvolvido como projeto piloto de experimentação planejado, testado em articulação e com o apoio técnico e profissional das redes de ensino e avaliado coletivamente por todos os participantes do Projeto Institucional.

A Residência Pedagógica é uma atividade de formação realizada por um discente regularmente matriculado em curso de licenciatura e desenvolvida numa escola pública de educação básica, denominada Escola-campo. Na Escola-campo, o residente será acompanhado por um professor da educação básica, denominado Preceptor. Na UFPI, a orientação do residente será realizada por um docente denominado Docente Orientador.

Em 2019 temos na Universidade Federal do Piauí (UFPI) 816 (novecentos e vinte quatro) alunos bolsistas, 29 (vinte nove) Docentes Orientadores que são professores da UFPI, e 87 (oitenta e sete) professores da educação básica distribuídos em 63 (sessenta e três) unidades de ensino, totalizando em 1.020 (mil e vinte) bolsas diretas, um trabalho que envolve centenas de sujeitos em todo estado do Piauí.

No Campus Senador Helvídio Nunes de Barros (CSHNB/UFPI) contamos com o **Programa Institucional Residência Pedagógica** nos 06 (seis) Cursos de Licenciatura:



Pedagogia, Letras, Biologia, Matemática, História e Educação do Campo. Distribuídos nos cursos temos 06 (seis) Professor Orientador (docentes da UFPI), 18 (dezoito) Preceptores (professores das escolas conveniadas), além dos 144 (cento e quarenta e quatro) alunos Bolsistas Residentes Remunerados e 20 (dezoito) Bolsistas Residentes Não-Remunerados, conforme Quadro 09, abaixo:

**Quadro 09** - Demonstrativo de participantes – RP - CSHNB

SUJEITOS	QUANTIDADE
Coordenadores de Área	06
Supervisores de Área	18
Bolsistas Remunerados	144
Bolsistas Não-Remunerados	20
<b>TOTAL DE PARTICIPANTES</b>	<b>188</b>

Fonte: DGOV/PIBID/RP/CSHNB

O Projeto Institucional de Residência Pedagógica tem duração de 18 meses e carga horária de 440 horas distribuídas da seguinte forma: 60 horas destinadas à ambientação na escola; 320 horas de imersão na escola, sendo 100 de regência, que incluirá o planejamento e execução de pelo menos uma intervenção pedagógica e 60 horas destinada à elaboração de relatório final, avaliação e socialização de atividades. Os Residentes Bolsistas percebem uma bolsa no valor de R\$ 400,00. A bolsa dos Preceptores é de R\$ 765,00 e a dos Docentes Orientadores de R\$ 1.400,00.

Os dois **Programas Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (Pibid) e Residência Pedagógica** juntos atendem a 11 (onze) Coordenadores e Orientadores de área (docentes da UFPI), 33 (trinta e três) Supervisores e Preceptores, 308 (trezentos e oito) bolsistas e residentes remunerados e 42 (quarenta e dois) bolsistas e residentes não-remunerados, de acordo com o quadro abaixo:

**Quadro 10** - Demonstrativo de participantes – PIBID e RP - CSHNB

SUJEITOS	QUANTIDADE
Coordenadores de Área	11
Supervisores de Área	33
Bolsistas Remunerados	308
Bolsistas Não-Remunerados	42





<b>TOTAL DE PARTICIPANTES</b>	<b>350</b>
-------------------------------	------------

Fonte: DGOV/PIBID/RP/CSHNB

Os números aqui expressos demonstram parte dos benefícios alcançados por meio dos programas de iniciação à docência, para além destes dados a proposta tem proporcionado uma nova formação dos discentes das licenciaturas do campus, efetivando uma real articulação entre a universidade e as escolas do município de Picos, além de qualificar o processo de ensino, os referidos programas possibilitam atividades extensionistas e propondo ainda, momentos de pesquisa sobre a prática formativa docente, nesse sentido há ganhos culturais, científicos e sociais.

### 3.1.2.A Pesquisa no CSHNB

Na área da **Pesquisa** o CSHNB tem dado um salto significativo, mas ainda é preciso sensibilizar a comunidade para a necessidade de ampliarmos esses números. Dentre os programas vinculados a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, destacamos:

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC/CNPq/UFPI;
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas – PIBIC-Af/CNPq/UFPI;
- Programa de Iniciação Científica Voluntária – ICV/UFPI;
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI/CNPq/UFPI;
- Programa de Iniciação Tecnológica Voluntária – ITV/UFPI.

Veja abaixo, o quadro de distribuição desses programas pleiteados através de edital pelos docentes desta Unidade:

**Quadro 11** - Histórico do quantitativo de bolsas de iniciação científica com bolsa e voluntária

Programa	ICV	ITV	PIBIC Af/CNPq	PIBIC Af/UFPI	PIBIC /CNPq	PIBIC /UFPI	PIBITI /CNPq	PIBITI /UFPI	Total
<b>2019/2020</b>	82	1	2	1	12	17	1	2	<b>118</b>
<b>2018/2019</b>	69	-	1	1	10	17	-	1	<b>99</b>
<b>2017/2018</b>	77	-	2	2	10	09	-	1	<b>101</b>
<b>2016/2017</b>	54	4	2	1	3	7	-	1	<b>72</b>





2015/2016	-	-	-	1	7	7	-	-	15
2014/2015	-	-	1	1	4	7	-	-	13
2013/2014	-	-	-	-	4	2	-	-	6
2012/2013	-	-	1	-	6	8	-	-	15
2011/2012	-	-	4	-	3	2	-	-	9
2010/2011	-	-	2	-	5	7	-	-	14
2009/2010	-	-	-	-	5	3	-	-	8
2008/2009	-	-	-	-	3	2	-	-	5
<b>Total</b>			<b>12</b>	<b>5</b>	<b>53</b>	<b>56</b>			<b>Total: 475</b>

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI).

Como se vê no quadro acima, houve um crescimento vertiginoso de cadastros de pesquisas com vistas na participação de programas de iniciação científica, seja como bolsista ou voluntariado.

Além dos programas de iniciação científica, também destacamos os programas de Bolsa de Produtividade em Pesquisa (PQ UFPI), Incentivo à Publicação da Produção Intelectual da UFPI e o Programa de incentivo a Missões de Apoio à Pesquisa.

Destes programas, podemos destacar que muitos docentes do CSHNB já foram contemplados com o edital de publicação. O prof. Dr. Antônio Oseas de Carvalho Filho foi agraciado com uma Bolsa de Produtividade em Pesquisa (PQ UFPI)/Curso Sistema de Informação e os professores Drs. Flávio Henrique Duarte de Araújo e Romuere Rodrigues Veloso e Silva, ambos do Curso Sistema de Informação. Ainda, na modalidade Bolsista de Produtividade em Pesquisa do CNPq - Nível 2, destacamos o prof. Dr. Felipe Cavalcanti Carneiro da Silva, Curso do Curso de Biologia.

### 3.1.3.A Extensão no CSHNB

O CSHNB se destaca também na **Extensão**, através de um diálogo profícuo que tem a Assessoria de Extensão com Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. Nesta pasta está concentrada as coordenadorias dos Programas, Projetos e Eventos Científicos e



Tecnológicos, Programas e Cursos de Formação Profissional e Políticas Sociais e dos Programas, Projetos e Eventos de Cultura, Esporte e Lazer.

Nestas temos programas e eventos que se destacam vários cursos do CSHNB. Abaixo segue a tabela de alguns programas/projetos:

**Quadro 12** - Programas/projetos de extensão por curso – UFPI/CSHNB.

Ordem	Curso	Ano - 2019	Ano – 2020	Edital covid-19 – vigência: julho a dezembro de 2020
1	Administração	01	01	16
2	Biologia	02	03	
3	Educação do Campo	04	03	
4	Enfermagem	19	16	
5	História	06	06	
6	Letras	01	00	
7	Matemática	00	00	
8	Medicina	07	07	
9	Nutrição	05	05	
10	Pedagogia	06	01	
11	Sistemas de Informação	07	07	
<b>Sub total</b>		<b>58</b>	<b>49</b>	<b>16</b>
<b>Total</b>		<b>58</b>		<b>65</b>

Fonte: PREXC/2020.

Destes programas/projetos cadastrados na PREXC beneficiam diretamente 43 alunos com bolsas. Além, daqueles que fazem as atividades voluntariamente. Assim, o CSHNB é uma unidade com um compromisso extensionista, que tem uma proximidade com a comunidade local.

Ainda destacamos a contemplação dos profs. Drs. Antônio Oseas de Carvalho Filho – Curso de sistema de Informação, Francisco Gilberto Fernandes Pereira – Curso de Enfermagem e Felipe Cavalcanti Carneiro da Silva – Curso de Biologia, no Edital da FAPEPI nº 001/2020 – “PROJETO EMERGENCIAL PANDEMIA DE COVID -19<sup>19</sup>”.

Também é importante destacar: o PET - Cidade, Saúde e Justiça, cuja tutoria é da Profa. Dra. Ana Larissa Gomes Machado; PET - Saúde interprofissionalidade, da Profa. Dra. Ana Roberta Vilarouca da Silva; a Empresa Júnior Juá Soluções em TI, do Curso de Sistema de Informação; e a Trópicos Empresa Júnior, do Curso de Administração.

<sup>19</sup> [http://www.fapepi.pi.gov.br/media/uploads/resultado\\_final\\_edital\\_001\\_2020.pdf](http://www.fapepi.pi.gov.br/media/uploads/resultado_final_edital_001_2020.pdf)



Na área da Extensão é importante registrar que na UFPI, a chamada “curricularização da extensão”, em que a prática extensionista deixa de ser componente complementar para se tornar obrigatório, já foi regulamentada pela Resolução nº 053/2019, aprovada no dia 8 de abril pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX). A mudança atende também à Resolução nº 07, do Conselho Nacional de Educação (CNE), aprovada em dezembro de 2018, que, por sua vez, estabelece as diretrizes para cumprir meta fixada anteriormente pelo Plano Nacional de Educação (Lei 13.005/2014), estabelecendo a utilização de 10% da carga horária dos cursos superiores para a prática de atividades de extensão.

Assim, na UFPI, fica criada então a “Atividade Curricular de Extensão<sup>20</sup>”, e cada curso terá obrigação de oferecer, no mínimo, uma ACE por semestre. O aluno terá liberdade para escolher a atividade extensionista que mais tenha a ver com seu perfil, podendo, inclusive, participar de projetos de outros professores de seu curso, de docentes de outros cursos na UFPI e até de projetos e ações realizados em outra instituição de ensino superior pública ou privada.

As ACE’s serão realizadas exclusivamente de modo presencial, são consideradas atividades curriculares de extensão: programas, projetos, cursos e eventos de extensão, além de prestação de serviço à comunidade externa, e atividades práticas de disciplinas que envolvam atendimento à comunidade, desde que vinculadas a um programa ou projeto de extensão cadastrado e não contabilizado como carga horário da disciplina, e sim como ACE.

Um dos desafios que enfrentamos é processo de implantação das ACE’s nos cursos do CSHNB. Os coordenadores de curso, Núcleos Docentes Estruturantes, juntamente com a Assessoria de Extensão e a PREXC estão imbuídos nesse tema para fazer reformular os PPC’s e colocar em prática essas atividades.

---

<sup>20</sup> Daqui em diante, ACE



### 3.2. Graduação (Oferta de Cursos)

**Quadro 13** - Oferta de cursos de graduação anual

CURSO	CÓDIGO E-MEC	CENTRO/CAMPUS	GRAU	TURNO	VAGAS ANUAIS	CONCEITO ENADE	CONCEITO CPC	TAXA DE SUCESSO (%)	TAXA DE EVASÃO (%)	TAXA DE RETENÇÃO (%)	ANO
Administração	99870	CSHNB	B	M/V	50	3	3	40,91	6,21	8,89	2019
Administração	99870	CSHNB	B	N	50	3	3	57,78	12,42	15,59	2019
Ciências Biológicas	99860	CSHNB	L	M/V	50	3	3	62,50	14,53	14,87	2019
Ciências Biológicas	99860	CSHNB	L	N	50	3	3	34,09	7,59	15,73	2019
Educação do Campo - Ciências da Natureza	1270592	CSHNB	L	M/V	120	-	-	34,48	40,96	28,40	2019
Enfermagem	99864	CSHNB	B	M/V	60	4	3	125,00	4,01	16,62	2019
História	104018	CSHNB	L	V/N	100	3	3	74,36	9,71	20,81	2019
História	104018	CSHNB	L	V/N	100	3	3	54,55	13,95	22,92	2019
Letras	94086	CSHNB	L	N	50	3	3	60,00	9,09	18,89	2019
Matemática	102588	CSHNB	L	M/V	50	2	3	32,61	17,09	18,08	2019
Matemática	102588	CSHNB	L	N	50	2	3	35,56	17,05	13,82	2019
Medicina	1342610	CSHNB	B	M/V	30	-	-	-	5,63	-	2019
Nutrição	102580	CSHNB	B	M/V	100	3	3	96,00	4,08	23,36	2019
Pedagogia	33221	CSHNB	L	N	50	4	3	57,78	7,32	7,11	2019
Sistemas de Informação	102590	CSHNB	B	M/V	100	3	3	32,56	15,65	22,57	2019

**LEGENDA:** Grau: B - Bacharelado, L - Licenciatura; Turno: M/V - Matutino/Vespertino, N - Noturno.

**Fonte:** DGOV/PROPLAN/2020.



### 3.3. Pós-Graduação (Oferta de Cursos Lato Sensu e Stricto Sensu)

**Quadro 14** - Oferta de cursos de Pós-graduação anual

PROGRAMA/CURSO	Nível	CENTRO/ CAMPUS	VAGAS ANUAIS	TOTAL DE BOLSAS	CONCEITO CAPES	ANO
Curso de Especialização em Saúde Coletiva	Especialização	CSHNB	30	00	-	2017
Curso de Especialização em História do Brasil	Especialização	CSHNB	50	00	-	2018/2019
Curso de Especialização em Matemática	Especialização	CSHNB	30	00	-	2019
Curso de Especialização em Ensino de Ciências da Natureza	Especialização	CSHNB	30	00	-	2019/2020

**Fonte:** CSHNB.



### 3.4. Perfil do Corpo Docente (Quadro de docentes - outubro de 2020)

Quadro 15 - Perfil do corpo docente

CARGA HORÁRIA DOCENTE	CENTRO/CAMPUS	LOTAÇÃO	SITUAÇÃO	NÍVEL	TOTAL DE DOCENTES
DE	CSHNB	Curso de Administração	Efetivo	Adjunto	03
DE	CSHNB	Curso de Administração	Efetivo	Assistente	07
40h	CSHNB	Curso de Administração	Substituto	Auxiliar	02
DE	CSHNB	Curso de Ciências Biológicas	Efetivo	Associado	04
DE	CSHNB	Curso de Ciências Biológicas	Efetivo	Adjunto	13
40h	CSHNB	Curso de Ciências Biológicas	Substituto	Assistente	01
DE	CSHNB	Curso de Educação do Campo-Ciências da Natureza	Efetivo	Adjunto	12
DE	CSHNB	Curso de Educação do Campo-Ciências da Natureza	Efetivo	Assistente	03
DE	CSHNB	Curso de Enfermagem	Efetivo	Associado	02
DE	CSHNB	Curso de Enfermagem	Efetivo	Adjunto	14
DE	CSHNB	Curso de Enfermagem	Efetivo	Assistente	04
40h	CSHNB	Curso de Enfermagem	Substituto	Auxiliar	13
DE	CSHNB	Curso de História	Efetivo	Adjunto	10
DE	CSHNB	Curso de História	Substituto	Adjunto	01
DE	CSHNB	Curso de Letras	Efetivo	Adjunto	06
DE	CSHNB	Curso de Letras	Efetivo	Assistente	02
DE	CSHNB	Curso de Letras	Efetivo	Auxiliar	01



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



40h	CSHNB	Curso de Letras	Substituto	Adjunto	01
40h	CSHNB	Curso de Letras	Substituto	Assistente	01
40h	CSHNB	Curso de Letras	Substituto	Auxiliar	01
DE	CSHNB	Curso de Matemática	Efetivo	Adjunto	05
DE	CSHNB	Curso de Matemática	Efetivo	Assistente	05
DE	CSHNB	Curso de Matemática	Efetivo	Auxiliar	02
40	CSHNB	Curso de Matemática	Substituto	Auxiliar	01
DE	CSHNB	Curso de Medicina	Efetivo	Adjunto	07
DE	CSHNB	Curso de Medicina	Efetivo	Assistente	01
40h	CSHNB	Curso de Medicina	Efetivo	Assistente	01
20h	CSHNB	Curso de Medicina	Efetivo	Assistente	02
20h	CSHNB	Curso de Medicina	Efetivo	Auxiliar	16
DE	CSHNB	Curso de Nutrição	Efetivo	Associado	01
DE	CSHNB	Curso de Nutrição	Efetivo	Adjunto	07
DE	CSHNB	Curso de Nutrição	Efetivo	Assistente	07
40	CSHNB	Curso de Nutrição	Substituto	Assistente	03
DE	CSHNB	Curso de Pedagogia	Efetivo	Associado	02
DE	CSHNB	Curso de Pedagogia	Efetivo	Adjunto	11
DE	CSHNB	Curso de Pedagogia	Efetivo	Assistente	06
40	CSHNB	Curso de Pedagogia	Substituto	Assistente	02
40	CSHNB	Curso de Pedagogia	Substituto	Auxiliar	01





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



DE	CSHNB	Curso de Sistemas de Informação	Efetivo	Adjunto	09
DE	CSHNB	Curso de Sistemas de Informação	Efetivo	Assistente	08
DE	CSHNB	Curso de Sistemas de Informação	Efetivo	Auxiliar	01

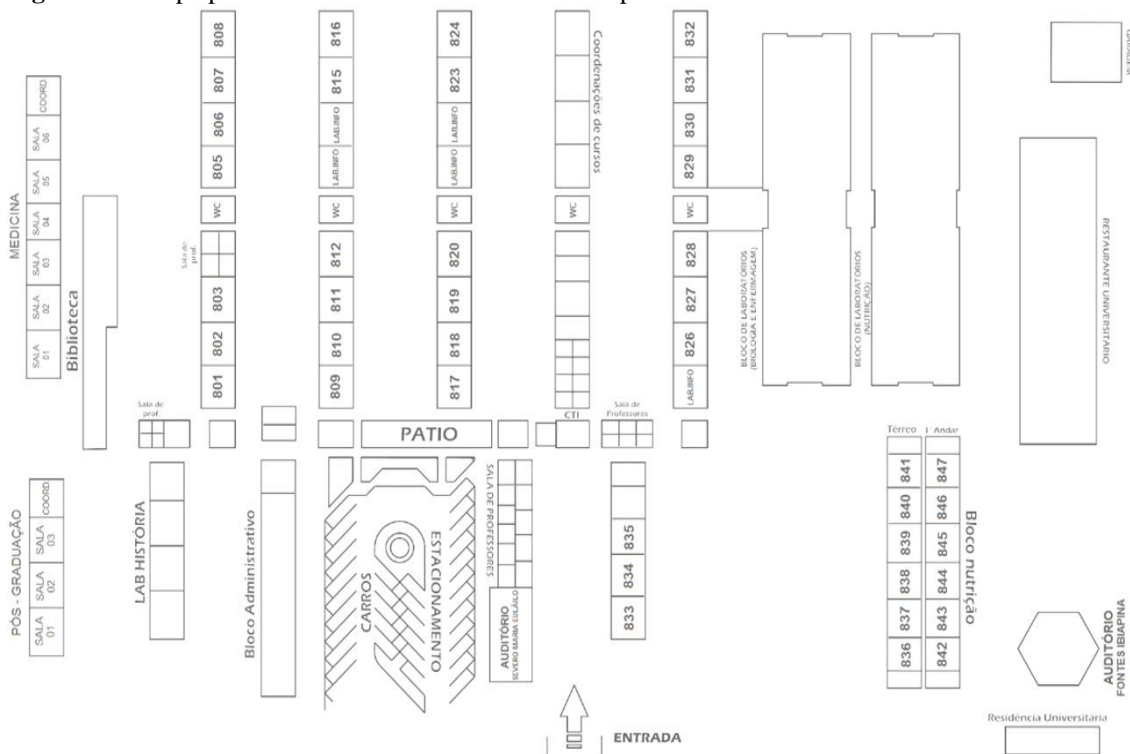
**Fonte:** CSHNB



## 4. INFRAESTRUTURA FÍSICA

### 4.1. Detalhamento panorâmico da Infraestrutura Administrativa do CSHNB

**Figura 04 - Mapa panorâmico da estrutura física do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros.**



Fonte: DPF/CSHNB, 2020.

Como se vê acima, temos uma estrutura física que procura atender a todos os cursos e que está aberto à comunidade, mas temos normativas que versam sobre o tema em questão que devem ser obedecidas para usar estes espaços.

Para o uso da comunidade interna, as reservas dos espaços físicos devem, primeiramente, fazer um cadastro acessando o link para se cadastrar no sistema: [https://patrimonio.picos.ufpi.br/accounts/escolher\\_usuario/](https://patrimonio.picos.ufpi.br/accounts/escolher_usuario/). Após esse cadastro, acessar o link para fazer a reserva: <https://patrimonio.picos.ufpi.br/accounts/login/?next=/>.

A comunidade externa deve seguir a Resolução N°040/2013 – CAD/UFPI (Tabela de taxa a ser cobrada pela utilização de Espaços da UFPI - por turno).



## 4.2. Detalhamento da Infraestrutura Administrativa

**Quadro 16 - Infraestrutura Administrativa**

CAMPUS	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE	QUANTIDADE
CSHNB	Coordenação administrativa e financeira	Sala	1
CSHNB	Divisão de transporte	Sala	1
CSHNB	Divisão de contabilidade e finanças	Sala	1
CSHNB	Divisão de patrimônio e espaço físico	Sala	1
CSHNB	Divisão de recursos humanos	Sala	1
CSHNB	Núcleo de atendimento ao estudante – NAE	Sala	3
CSHNB	Divisão de protocolo e documentação	Sala	1
CSHNB	Direção	Gabinete	2
CSHNB	Divisão de obras	Sala	1
CSHNB	Divisão de almoxarifado	Sala	1
CSHNB	Divisão de vigilância, conservação e limpeza	Sala	1
CSHNB	DTI – divisão de tecnologia da informação	Sala	2
CSHNB	Coordenações de cursos	Gabinetes/secretarias	11
CSHNB	Residência universitária	Residência universitária	1
CSHNB	Restaurante Universitário	Restaurante universitário	1
CSHNB	Coordenação de estágios 01	Sala	1
CSHNB	Coordenação de estágios 02	Sala	1
CSHNB	Assessoria de ensino	Sala	1
CSHNB	Diretoria	Copa	1
CSHNB	CSHNB / PICOS	Banheiros privados nos setores administrativos	07
CSHNB	CSHNB / PICOS	Banheiros para os servidores (masculino e feminino)	04
<b>TOTAL (soma das quantidades)</b>			<b>44</b>

Fonte: DPEF/CSHNB



### 4.3. Detalhamento da Infraestrutura Acadêmica

**Quadro 17 - Infraestrutura Acadêmica.**

CAMPUS	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE	TIPO	QUANTIDADE
CSHNB	AUDITÓRIO FONTES IBIAPÍNA	AUDITÓRIO	1
CSHNB	AUDITÓRIO SEVERO MARIA EULÁLIO	AUDITÓRIO	1
CSHNB	LABORATÓRIO DE HISTÓRIA	LABORATÓRIO	1
CSHNB	NÚCLEO DE ESTUDO E PESQUISA EM TEORIAS E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	LABORATÓRIO	1
CSHNB	NÚCLEO DE PESQUISA E DOCUMENTAÇÃO EM HISTÓRIA	LABORATÓRIO	1
CSHNB	LIFE - LABORATÓRIO INTERDISCIPLINAR DE FORMAÇÃO DE EDUCADORES	LABORATÓRIO	1
CSHNB	PAAD - PESQUISA AVANÇADA EM ANÁLISE DE DADOS	LABORATÓRIO	1
CSHNB	PAVIC - PESQUISA APLICADA A VISÃO E A INTELIGENCIA COMPUTACIONAL	LABORATÓRIO	1
CSHNB	(PASID) – ÇAB. DE PESQUISA DE SISTEMA APLICADO A SISTEMA DISTRIBUIDOS	LABORATÓRIO	1
CSHNB	GRUPO DE ESTUDO E PESQUISA EM SAÚDE COLETIVA - GEPESC	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	LABORATÓRIOS DE ANATOMIA I E II	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	SALA DE TANQUES	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	LABORATÓRIO DE BIOFÍSICA E FISILOGIA	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	LABORATÓRIO DE HISTOLOGIA	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	LABORATÓRIO DE HABILIDADES EM SAÚDE I	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	LABORATÓRIO BIOQUÍMICA, FARMACOLOGIA E MULTIDISCIPLINAR	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	LABORATÓRIO DE PESQUISA I	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	LABORATÓRIO DE BOTÂNICA	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	LABORATÓRIO DE MICROBIOLOGIA GERAL	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	LABORATÓRIOS DE ZOOLOGIA E PALEONTOLOGIA	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	LABORATÓRIO DE PARASITOLOGIA	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	SALA DE PCR	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



CSHNB	SALA DE ESTERILIZAÇÃO	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	SALA DE TÉCNICOS I	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	HABILIDADES DE SAÚDE II	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	SALA DE TÉCNICOS II	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	BROMATOLOGIA / BIOQUÍMICA DE ALIMENTOS	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	TÉCNICA DIETÉTICA	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	CONTROLE DE QUALIDADE DE ALIMENTOS	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	AVALIAÇÃO NUTRICIONAL	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	NUTRIÇÃO EXPERIMENTAL	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	ALMOXARIFADO II	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	LABORATÓRIO DE PESQUISA II	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	LABORATÓRIOS DE PESQUISA III E HERPETOLOGIA	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	LABORATÓRIO DE SIMULAÇÃO I	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	LABORATÓRIO DE SIMULAÇÃO II	LABORATÓRIO ÁREA SAÚDE	1
CSHNB	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA DO CURSO DE SISTEMA 01	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	1
CSHNB	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA DO CURSO DE SISTEMA 02	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	1
CSHNB	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA GERAL	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	1
CSHNB	SALA DE AULA	SALA DE AULA	<b>45</b>
CSHNB	SALA DE PROFESSOR	SALA DE PROFESSOR	<b>28</b>
CSHNB	SALA DE TUTORIA	SALA DE TUTORIA	<b>4</b>
CSHNB	BIBLIOTECA	-	1
CSHNB	EMPRESA JUNIOR DE ADMINISTRAÇÃO	Sala	1
CSHNB	PET - PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL	Sala	1
CSHNB	LIGA DE HANSENIASE	Sala	1
CSHNB	SALA DE MONITORIA DE MATEMÁTICA	Sala	1
CSHNB	COMITÉ DE ÉTICA E PESQUISA	Sala	1



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



CSHNB	CURSINHO POPULAR PRÉ-VESTIBULAR PAULO FREIRE	Sala	1
CSHNB	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	Sala	2
CSHNB	BIOTÉRIO	-	1
CSHNB	DCE	Sala	1
CSHNB	CENTROS ACADÊMICOS	Salas	6
CSHNB	BANHEIROS	Banheiros de uso coletivo (masculino e feminino)	24
CSHNB	BANHEIROS	Banheiros de uso para PNE (masculino e feminino)	08
<b>TOTAL (soma das quantidades)</b>			<b>167</b>

Fonte: DPEF/CSHNB



## 5. ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Na UFPI, as políticas de Assistência Estudantil têm sido uma constante. Os recursos chegam até a UFPI através da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários – PRAEC, que recebe o orçamento do Ministério da Educação – MEC, que homologa os nomes e os repassa para o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, o qual é responsável por providenciar os pagamentos diretamente aos estudantes beneficiários que coadunam com os do Plano Nacional de Assistência Estudantil - PNAES.

Essa gestão de recursos, avaliação, publicação de editais, seleção, dentre outras atividades são feitas, nos *campi*, via Núcleo de Assistência Estudantil<sup>21</sup> – NAE. Criado pela Resolução Nº 29/14-CD, em 23/10/2014, o NAE é o Núcleo de Assistência Estudantil vinculado à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários, por meio da Coordenadoria de Assistência Comunitária, instituído em cada *Campus* fora de Sede da UFPI, sendo sua gestão administrativa compartilhada com a Diretoria de cada *Campus* Universitário. Sua principal missão é descentralizar os programas, projetos e ações que integram a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), na UFPI.

No CSHNB, o NAE, de forma descentralizada, ajuda a PRAEC a administrar as Políticas de Assistência Estudantil, Programas de Apoio a Permanência, Programas de Apoio Pedagógico, Programas de Apoio Psicológico, Programas de Atenção à Saúde e Programas de Serviço Social, Programas de Acessibilidade. Mais à frente, será detalhado todos estes programas.

Ainda é de responsabilidade do NAE/CSHNB a administração de uma Residência Universitária. Nessa instalação, a equipe cuida da parte da seleção, acompanhamento e zelo pelos moradores. Hoje o CSHNB tem 64 residentes. Destaca-se, também, o Restaurante Universitário do *Campus* Senador Helvídio Nunes de Barros inaugurado em novembro de 2011, com as mesmas características dos RUs dos demais *campi* oferecendo almoço e jantar de 2ª a 6ª feira, com o mesmo padrão de qualidade e com conforto térmico no seu refeitório. Além da importância deste benefício para a comunidade ufpiana de Picos, este restaurante foi fundamental para os alunos do curso de Nutrição, pois garante

---

<sup>21</sup> Daqui em diante, NAE.





a estes um espaço para estágio curricular e extracurricular na área de Alimentação Institucional.

Vejam abaixo a infraestrutura e, posteriormente, os programas de assistência estudantil.

### 5.1. Infraestrutura das residências universitárias e de apoio a assistência estudantil

**Quadro 18 - Infraestrutura das Residências Universitárias**

UNIDADE	Residência I	CAMPUS	CSHNB	VAGAS	64
<b>DESCRIÇÃO DO AMBIENTE</b>		<b>QUANTIDADE</b>	<b>MOBILIÁRIO UNIDADE</b> (cadeira, mesa, armário, geladeira, máquina de lavar, computador, etc.)		
Recepção		01	04 cadeiras, 01 mesa, 01 bebedouro, 01 mesa de ping-pong, 01 televisão tubo		
Dormitório		16	33 beliches, 66 colchões, 16 armários (guarda-roupa), 16 bancadas de estudos, 16 Split, 32 cadeiras, 03 ventiladores de teto		
Banheiro		16	-----		
Cozinha		02	02 Armários suspensos de 3 portas, 02 botijões, 01 fogão industrial, 01 fogão simples quatro bocas, 01 freezer, 01 micro-ondas		
Lavanderia		02	01 máquina de lavar		
Escritório do Conselho		01	01 armário, 01 mesa de computador, 01 ar condicionado, 01 mesa de xadrez, 01 cadeira		
Sala de Descanso ou Sala de TV		01	01 televisão tubo, 05 cadeiras		
Sala de convivência (segundo piso)			02 cadeiras, 02 mesas, 01 bebedouro		
Laboratório		02	29 Cadeiras, 04 computadores completos, 04 split,		
Despensa		01	02 mesas de passar		

Fonte: NAE, PATRIMÔNIO-CSHNB/2020

**Quadro 19 - Infraestrutura física de apoio a Assistência Estudantil**

CAMPUS	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE	QUANTIDADE
CSHNB	Recepção	01
CSHNB	Restaurante universitário	01
CSHNB	Residência Universitária	01
CSHNB	Consultório Odontológico	01
CSHNB	Sala do Serviço Social	01



CSHNB	Sala do Serviço Pedagógico e Psicológico	01
<b>TOTAL</b> (soma dos quantitativos)		06

Fonte: NAE, PATRIMÔNIO-CSHNB/2020

## 5.2. Políticas de Assistência Estudantil

### 5.2.1. Políticas de Assistência Estudantil

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL		
<b>Políticas de Assistência Estudantil</b>	<b>Programa de Bolsa Permanência</b>	<p>Voltado a concessão de auxílio financeiro aos estudantes, sobretudo, aos estudantes quilombolas, indígenas e em situação de vulnerabilidade socioeconômica matriculados em instituições federais de ensino superior e assim contribuir para a permanência e a diplomação dos beneficiados. O recurso é pago diretamente aos estudantes de graduação por meio de um cartão de benefício. Atualmente o valor é de R\$ 900,00 para estudantes indígenas e quilombolas e R\$ 400,00 para os demais. Mensalmente, a relação dos alunos beneficiários é encaminhada pela PRAEC/UFPI ao Ministério da Educação – MEC, que homologa os nomes e os repassa para o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, o qual é responsável por providenciar os pagamentos diretamente aos estudantes beneficiários. Os objetivos do Programa Bolsa Permanência do MEC coadunam com os do PNAES.</p>
<b>Políticas de Assistência Estudantil</b>	<b>Programa Residência Universitária (REU)</b>	<p>Benefício não-pecuniário, de fluxo não-contínuo, apresentado via edital, com cronograma específico no ano letivo. Objetiva acolher estudantes maiores de idade, com competência para administrar o autocuidado e perfil para conviver em ambiente coletivo, interativo e cooperativo, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, oriundos de outros municípios e/ou Estados e que não sejam portadores de curso superior. A distância entre o município de residência do estudante e o município onde o <i>Campus</i> da graduação do estudante está situado, deverá ser de no mínimo 50 km (cinquenta quilômetros). O acolhimento deverá ser feito exclusivamente para efeitos de moradia do estudante, não sendo permitida a hospedagem de estudantes de outras IFES ou de outros <i>Campus</i> da UFPI, mesmo que estes já sejam beneficiários do PNAES. O Programa viabiliza a permanência dos(as) estudantes na instituição com a concessão de moradia, além de acompanhar o rendimento acadêmico e oferecer apoio social e psicológico. O programa provê ainda as condições necessárias para o funcionamento e manutenção das casas, concedendo também inclusão digital e alimentação integral aos moradores com 03 (três) refeições balanceadas, sendo café-da-manhã, almoço e</p>



		jantar com acesso livre ao RU. As refeições de finais de semana e feriados são asseguradas por meio do fornecimento de gêneros alimentícios aos residentes. A capacidade para a Residência Universitária do CSHNB é de 64 moradores.
--	--	--

**Fonte:** NAE/CSHNB



### 5.2.2. Programas de Apoio a Permanência

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL		
<b>Programas de Apoio a Permanência</b>	<b>Apoio à Participação em Eventos Científicos (APEC)</b>	Benefício em pecúnia, de fluxo contínuo (pode ser solicitado a qualquer tempo no período letivo), apresentado via edital, destinado ao estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica que necessite se deslocar em âmbito intermunicipal, estadual, nacional e/ou internacional para apresentar trabalho em evento acadêmico-científico, participar de curso de curta duração ou intercâmbio internacional, ou participar de encontros estudantis na condição representante (delegado/conselheiro). O estudante poderá solicitar o benefício para até 02 (dois) eventos por ano, cujo valor dependerá onde o evento for sediado, conforme critérios estabelecidos em edital. Atualmente, existem três possibilidades de valores: R\$ 400,00 para eventos na região Norte e Nordeste; R\$ 800,00 para eventos na região Sul/Sudeste e Centro-oeste e R\$ 1200,00 para eventos internacionais que ocorram fora do país. O repasse do auxílio é feito em única parcela.
<b>Programas de Apoio a Permanência</b>	<b>Bolsa de Apoio Estudantil (BAE)</b>	Benefício em pecúnia no valor de R\$400,00, de fluxo não-contínuo, concedido por período de até 24 (vinte e quatro) meses com o objetivo de contribuir para permanência do estudante na graduação e o atendimento a necessidades decorrentes da graduação, como: moradia, alimentação, transporte, material didático, etc. O benefício é regido por edital com cronograma específico no ano letivo, é isento de contrapartida, e o repasse do auxílio é feito mensalmente.
<b>Programas de Apoio a Permanência</b>	<b>Bolsa de Incentivo a Atividades Socioculturais e Esportivas (BIASE)</b>	Benefício em pecúnia no valor de R\$400,00, apresentado via edital, de fluxo não-contínuo, concedido pelo período de 12 (doze) meses ao estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Tem como objetivo contribuir com as ações afirmativas e sociais no âmbito da UFPI, visando contemplar os 10 (dez) eixos do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), a saber: moradia estudantil; alimentação; transporte; atenção à saúde; inclusão digital; cultura; esporte; creche; apoio pedagógico; acesso, participação e aprendizagem de estudantes com deficiência, transtorno globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação. Nessa modalidade de benefício é necessária a submissão de um projeto descrevendo os objetivos e embasamentos das ações que serão desenvolvidas pelo estudante mediante supervisão de um professor ou técnico supervisor. O projeto será avaliado quanto à relevância das atividades para comunidade



		universitária, contemplando os eixos descritos. O repasse do auxílio é feito mensalmente.
<b>Programas de Apoio a Permanência</b>	<b>Auxílio Creche (AC)</b>	Benefício em pecúnia no valor de R\$400,00, de fluxo contínuo, apresentado via edital, destinado aos estudantes que tenham filhos em faixa etária de 0 (zero) a 03 (três) anos e 11 (onze) meses, concedido até a criança completar tal idade ou até o término da graduação (o que ocorrer primeiro). No caso de ambos os genitores serem discentes de graduação presencial da UFPI, o benefício somente poderá ser concedido a um dos pais. O repasse do auxílio é feito benefício em pecúnia no valor de R\$400,00, concedido pelo período máximo de 03 (três) meses, em caráter emergencial, ao estudante em situação de extrema vulnerabilidade socioeconômica e/ou na presença de agravantes sociais. O benefício só será concedido após realização de análise socioeconômica do estudante e de visita domiciliar, quando necessária, seguidas de parecer emitido pela equipe de Assistentes Sociais do NAE. Caso o estudante contemplado com o auxílio emergencial venha a ser selecionado para receber BAE, os meses em que recebeu tal auxílio serão subtraídos do total de 24 (vinte e quatro) meses (máximo para o recebimento da BAE).
<b>Programas de Apoio a Permanência</b>	<b>Auxílio Emergencial (AE)</b>	Benefício em pecúnia no valor de R\$400,00, concedido pelo período máximo de 03 (três) meses, em caráter emergencial, ao estudante em situação de extrema vulnerabilidade socioeconômica e/ou na presença de agravantes sociais. O benefício só será concedido após realização de análise socioeconômica do estudante e de visita domiciliar, quando necessária, seguidas de parecer emitido pela equipe de Assistentes Sociais do NAE. Caso o estudante contemplado com o auxílio emergencial venha a ser selecionado para receber BAE, os meses em que recebeu tal auxílio serão subtraídos do total de 24 (vinte e quatro) meses (máximo para o recebimento da BAE).
<b>Programas de Apoio a Permanência</b>	<b>Auxílio Inclusão Digital (AID)</b>	Benefício em pecúnia, apresentado por meio de edital, destinado a estudantes de graduação presencial devidamente matriculados em componentes curriculares ofertados pela UFPI (em calendário regular ou especial), que se encontrem em situação de comprovada vulnerabilidade socioeconômica, com finalidade de subsidiar inclusão digital nas seguintes modalidades: Modalidade I: auxílio financeiro em pecúnia para contratação de serviços de internet no modo que atenda ao estudante (satélite, fibra, rádio, dados móveis), softwares e outros, com especificações e valores definidos em edital. Modalidade II: auxílio financeiro em pecúnia



		destinado à aquisição de equipamento tecnológico de informação (notebook, chromebook, tablete, computador desktop, outros) e/ou equipamento de Tecnologia Assistiva – TA destinado a estudantes com deficiência, com as especificações técnicas e valores definidos em edital específico. Modalidade III: empréstimo de equipamento do tipo notebook, chromebook ou tablet, com especificações técnicas, configurações técnicas e normatização de uso definidas em edital específico.
<b>Programas de Apoio a Permanência</b>	<b>Auxílio Alimentação Emergencial (AAE)</b>	Auxílio em pecúnia, no valor de R\$ 250,00, objetiva a garantia de alimentação básica para estudantes que já são contemplados pelo ITA. Segue cronograma específico de inscrição. Auxílio criado em virtude da situação de pandemia provocada pelo COVID-19 que resultou na suspensão do calendário acadêmico e fechamento das Residências Universitárias (REU) e Restaurantes Universitários (RU)
<b>Programas de Apoio a Permanência</b>	<b>Auxílio Alimentação Emergencial Ampliado (AAEA)</b>	Auxílio em pecúnia, no valor de R\$ 250,00, objetiva a garantia de alimentação básica para estudantes que não são contemplados pelo ITA. Segue cronograma específico de inscrição. Auxílio criado em virtude da situação de pandemia provocada pelo COVID-19 que resultou na suspensão do calendário acadêmico e fechamento das Residências Universitárias (REU) e Restaurantes Universitários (RU).
<b>Programas de Apoio a Permanência</b>	<b>Auxílio Calamidade</b>	Auxílio em pecúnia, no valor único de R\$ 600,00, destinado a estudantes estrangeiros ou de outros estados da federação, que recém concluíram curso de graduação; pós-graduação na UFPI, mas que em virtude do fechamento das fronteiras de determinados estados e países, ficaram impedidos de retornarem às residências de origem. Segue cronograma específico de inscrição. Auxílio criado em virtude da situação de pandemia provocada pelo COVID-19 que resultou na suspensão do calendário acadêmico.
<b>Programas de Apoio a Permanência</b>	<b>Auxílio Residência Emergencial</b>	Auxílio em pecúnia, no valor de R\$ 400,00. Tem por finalidade contribuir para o deslocamento dos residentes às suas respectivas casas/famílias e ajudar o estudante no seu mantimento junto às suas famílias. Auxílio criado em virtude da situação de pandemia provocada pelo COVID-19 que resultou na suspensão do calendário acadêmico.
<b>Programas de Apoio a Permanência</b>	<b>Isenção da Taxa de Alimentação (ITA)</b>	Benefício não-pecuniário, fluxo contínuo, apresentado via edital, destinado aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica para garantir acesso gratuito ao Restaurante Universitário da UFPI/CSHNB. Este benefício



		pode ser acumulado com qualquer outro benefício da PRAEC.
--	--	---

Fonte: NAE/CSHNB

### 5.2.3. Programas de Apoio Pedagógico

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL		
<b>Programas de Apoio Pedagógico</b>	<b>Serviço Pedagógico (SEPE) 01 pedagoga</b>	O Serviço Pedagógico presta atendimento, acompanhamento e orientação educacional aos(as) estudantes da UFPI, especialmente aqueles(as) vinculados(as) aos benefícios da PRAEC e NAEs dos <i>Campi</i> fora de sede. O SEPE tem como objetivo auxiliar os/as estudantes da UFPI, a fim de reduzir as condições de retenção e evasão, corroborando para que os(as) educandos(as) concluam seus cursos com êxito. O atendimento pedagógico toma por base a escuta ativa, empática e sigilosa a partir da situação relatada pelo(a) estudante, pela análise do histórico escolar e/ou outros documentos existentes. Durante o atendimento, aplicamos instrumentos para sondagem sobre os hábitos de estudos; a partir destes resultados são feitas as orientações pedagógicas e o plano de estudos adequado às necessidades de cada estudante. Ao longo do ano letivo, o Serviço Pedagógico participa de ações socioeducativas em parceria com demais setores da UFPI e comunidade; produz e publiciza conteúdos sobre aprendizagem e propõe oficinas educativas.

Fonte: NAE/CSHNB

### 5.2.4. Programas de Apoio Psicológico

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL		
<b>Programas de Apoio Psicológico</b>	<b>Serviço de Apoio Psicológico 01 psicóloga</b>	O Serviço de Apoio Psicológico consiste na realização de avaliação psicológica, aconselhamento psicológico e atendimento focal breve. Estas ações são voltadas à comunidade universitária, colaborando para compreensão e para a mudança comportamental de estudantes no processo de ensino-aprendizagem, nas relações interpessoais e nos processos intrapessoais. O primeiro procedimento realizado quando se procura atendimento psicológico é a avaliação psicológica. Esta avaliação possibilita o devido encaminhamento das demandas, podendo ser sanadas no próprio serviço, por meio de aconselhamento ou apoio psicológico, ou encaminhadas para serviços especializados, fora do âmbito da Universidade. O aconselhamento psicológico está relacionado ao processo de tomada de decisões, à melhoria das relações interpessoais e à promoção da autonomia pessoal. Difere da psicoterapia, uma vez que objetiva o caráter situacional, centrado na resolução de problemas e focalizado no presente. Tem uma duração mais curta, orientada mais para a ação do que para a reflexão. Esse serviço deve ser feito em parceria com o apoio





		pedagógico, visando contribuir para melhoria do processo de ensino-aprendizagem, integrando a formação acadêmica com a realidade social, de forma que deve ser realizado um acompanhamento sistemático do aluno que mantém um baixo desempenho acadêmico e/ou dificuldades de desenvolver-se academicamente. Atua também no sentido de viabilizar ações que reduzam a evasão escolar no Ensino Superior; implementar programas de intervenção que facilite a adaptação acadêmica e minimizar o impacto educacional da universidade vividos com frequência por estes estudantes, promovendo o seu desenvolvimento pessoal; realizar as intervenções a partir de demandas levantadas através de pesquisas ou necessidades do campus.
--	--	--

Fonte: NAE/CSHNB

### 5.2.5. Programas de Atenção à Saúde

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL		
<b>Programas de Atenção a Saúde</b>	<b>Serviço Odontológico – SEOD</b>	O atendimento odontológico é um benefício gratuito disponibilizado para toda a comunidade da Universidade Federal do Piauí (estudantes, funcionários, dependentes e terceirizados), com atendimento clínico na área de diagnóstico (clínico e radiológico), prevenção, profilaxia, restauração e exodontia simples. As marcações para atendimento no serviço Odontológico do NAE/PRAEC são presenciais, realizadas no 1º dia útil de cada mês no próprio consultório e seguem uma lista de espera. Estudantes devem levar comprovante de matrícula ou carteira de estudante, funcionários um contracheque e dependentes documentos que comprove a dependência ou contracheque do funcionário a que está vinculado. O Serviço dispõe de um consultório odontológico, uma Cirurgiã-dentista e uma Técnica em Saúde Bucal que realizam atendimentos de segunda a sexta feira, no horário de 13h às 19h.

Fonte: NAE/CSHNB

### 5.2.6. Programas de Serviço Social

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL		
<b>Programas de Serviço Social</b>	<b>Serviço Social – SES Duas (02) assistentes sociais</b>	O Serviço Social planeja e executa a política de promoção e apoio ao estudante com dificuldade socioeconômica, acompanhando e avaliando programas e projetos que facilitem a vida acadêmica para que melhore a qualidade de vida dos estudantes em situação de vulnerabilidade social garantindo a sua permanência na Instituição. Os benefícios da Assistência Estudantil estão amparados pela Resolução Nº 049/2019 UFPI-CEPEX que regulamenta a Política de Assistência Estudantil (PAE) no âmbito da



		Universidade Federal do Piauí. O objetivo desses benefícios é contribuir para permanência com qualidade desses estudantes na graduação atentando para diferentes especificidades/situações advindas do contexto de vida social e pessoal dos mesmos que possam comprometer o desempenho acadêmico deles e a permanência e conclusão exitosa da graduação.
--	--	---

Fonte: NAE/CSHNB

### 5.2.7. Programas de Alimentação

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL		
<b>Programas de Alimentação</b>	<b>Restaurante Universitário (RU)</b>	Coordenado pela Coordenadoria de Nutrição e Dietética (CND). O Restaurante Universitário funciona em sistema de autogestão. Os trabalhadores dos RUs, em sua maioria, são terceirizados. Servidores Técnicos da UFPI compõem a equipe de comando administrativo e técnico dos serviços. Os profissionais nutricionistas de cada <i>Campus</i> integram as equipes do NAE, gerindo unidades de alimentação e nutrição (Restaurantes Universitários), que tem como objetivo fornecer refeições balanceadas, higiênicas e seguras do ponto de vista sanitário e de baixo custo à Comunidade Universitária: estudantes (inclusive daqueles que residam na Residência Universitária), professores, servidores técnico-administrativos e servidores terceirizados. É utilizado como laboratório e campo de estágio curricular e extracurricular para os alunos do curso de nutrição da UFPI, além de ser fonte de dados para o desenvolvimento de pesquisas na área de alimentação e saúde coletiva.

Fonte: NAE/CSHNB

### 5.2.8. Programas de Acessibilidade

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL		
<b>Programas de Acessibilidade</b>	<b>Bolsa de Inclusão Social (BINCS)</b>	Um benefício em pecúnia no valor de R\$400,00, de fluxo contínuo, apresentado via edital, destinado ao estudante regularmente matriculado na UFPI que presta auxílio acadêmico a outro estudante que seja PAEE da UFPI. O auxiliar é indicado pelo estudante PAEE, com quem tenha afinidade e manifeste habilidades para assisti-lo durante o curso. O estudante beneficiado deve se enquadrar, prioritariamente, no critério de vulnerabilidade socioeconômica. A BINCS poderá ser mantida enquanto o estudante PAEE auxiliado permanecer no curso e optar pela manutenção do auxiliar acadêmico. Em caso de desistência do auxiliar, o estudante PAEE poderá indicar outro para substituição a qualquer tempo. O repasse do auxílio é feito mensalmente.
<b>Programas de Acessibilidade</b>	<b>Bolsa de Inclusão Social (BINCS-ES)</b>	Benefício em pecúnia no valor de R\$400,00, de fluxo contínuo, apresentado via edital, destinado ao estudante



		regularmente matriculado na UFPI que presta auxílio acadêmico a estudantes surdos desta IES. Para concorrer, o candidato deve ter habilidades em LIBRAS. O estudante beneficiado deve se enquadrar, prioritariamente, no critério de vulnerabilidade socioeconômica. A BINCS-ES poderá ser mantida enquanto o estudante PAEE auxiliado permanecer no curso e optar pela manutenção do auxiliar acadêmico. Em caso de desistência do auxiliar, será aberta seleção para outro auxiliar com habilidades em LIBRAS para substituí-lo a qualquer tempo.
<b>Programas de Acessibilidade</b>	<b>Kit Lupas</b>	Benefício não pecuniário, que consiste em ceder em regime de comodato kit lupas manuais (conjunto de lupas que potencializam a acessibilidade de alunos com deficiência visual), descritos em edital, destinados aos estudantes com deficiência visual (baixa visão), auxiliando-os no processo de leitura e promovendo sua permanência durante o tempo regular do curso de graduação até a sua diplomação.
<b>Programas de Acessibilidade</b>	<b>Recurso de Tecnologia Assistiva</b>	Benefício não pecuniário, que consiste em ceder em regime de comodato, gravadores de voz e/ou outros recursos descritos em edital, aos estudantes com necessidades especiais. O gravador de voz potencializa o desempenho acadêmico de estudantes com necessidades especiais nas mais diversas modalidades, auxiliando-os no processo de apreensão do conteúdo e revisão. Os estudantes requerentes devem apresentar laudo médico a fim de subsidiar a necessidade do item.

Fonte: NAE/CSHNB



## 6. PLANEJAMENTO TÁTICO

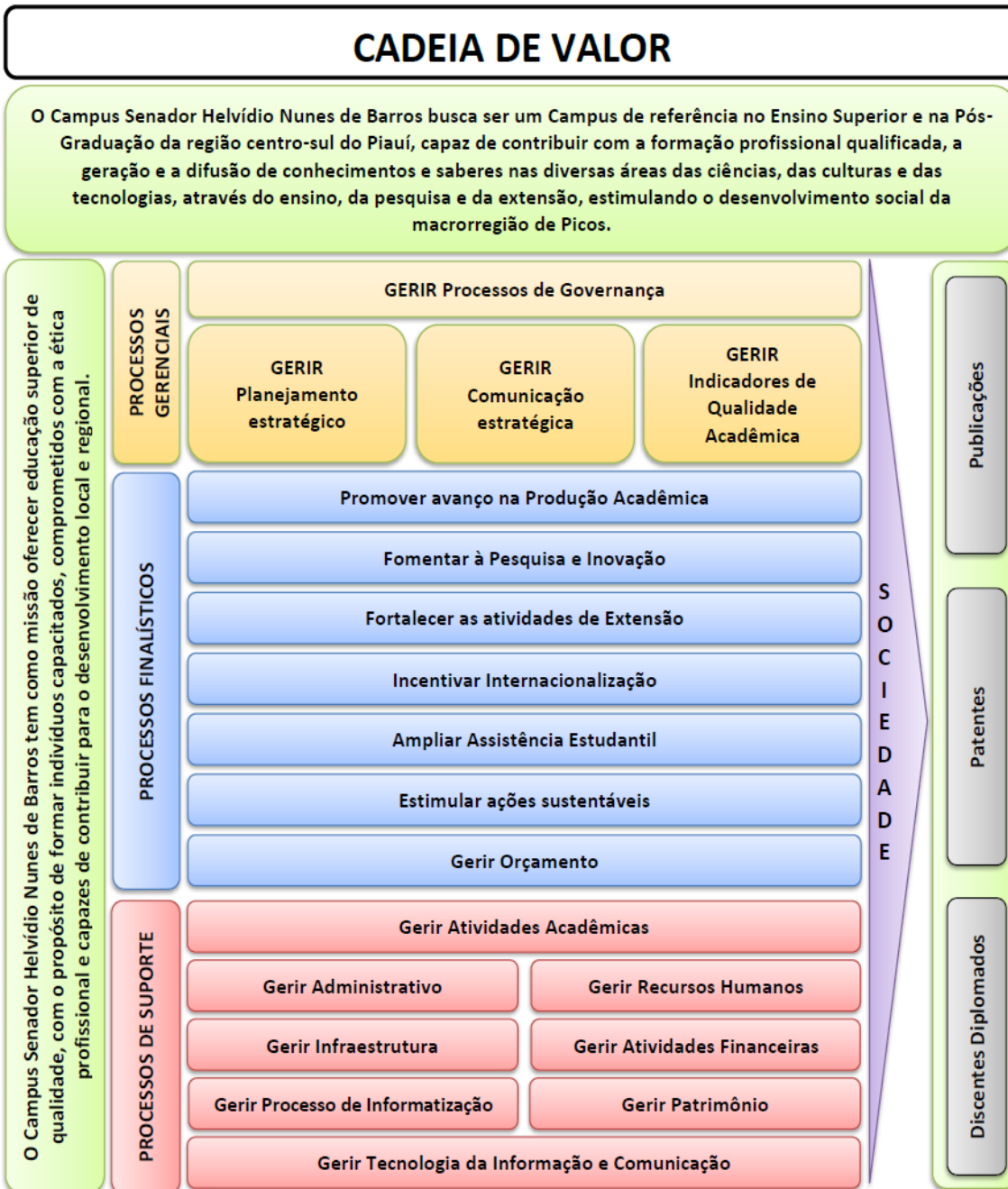
### 6.1. Mapa Estratégico



Fonte: CSHNB



## 6.2. Cadeia de Valor



Fonte: CSHNB





### 6.3. Análise SWOT ou FOFA

#### 6.3.1. Ensino

**Quadro 20** – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Ensino.

<b>ANÁLISE SWOT OU FOFA</b>		
	<b>Forças</b>	<b>Fraquezas</b>
<b>Análise Cenário Interno</b>	Professores qualificados	Ausência de disciplinas em línguas estrangeiras.
	Corpo docente em capacitação (6 docentes fazendo doutorado)	Pequeno número de bolsas remuneradas para monitoria.
	Quadro técnico competente	Falta de laboratórios de ensino para formação de professores
	Programas Institucionais: PIBIC, PIBID, Monitorias, Extensão.	Ausência de revista eletrônica para ampla divulgação dos trabalhos de pesquisa e relatos de extensão.
	Demandas internas constantes	Número insuficiente de professores efetivos, dificultando o desenvolvimento maior em projetos de pesquisa e extensão; de todos os problemas enfrentados pelo curso quanto aos processos de ensino, o número limitado de docentes efetivos se apresenta como a maior barreira, que não tem recebido resposta efetiva para a demanda, tendo por vezes que cancelar disciplinas, limitar planejamentos.
	Núcleo e/ou Grupos de estudos e pesquisas	Sobrecarga das responsabilidades burocráticas das coordenações que no CSHNB, acumulam as funções das chefias de departamento sem a contrapartida salarial;
	Ligas Acadêmicas	Lacunas de aprendizagem dos alunos ingressantes oriundas da educação básica e essenciais no desenvolvimento do curso.
	Programa de educação tutorial em saúde (PET)	Desconhecimento por parte de alguns discentes ingressantes sobre o curso em si.
	Compromisso do corpo docente com o curso	Desmotivação do corpo docente
	Compromisso do corpo discente em o curso	Ausência de espaços para socialização das atividades de ensino, pesquisa e extensão.
	Incentivo a monitoria	Impedimentos estatutário e regimental para que o aluno possa cursar disciplinas noutro curso do Campus e/ou noutra instituição.
		Carência de parcerias para estágios.
		Dissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão:
<b>Análise Cenário</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Ameaças</b>



<b>Externo</b>	Melhor aproveitamento de pessoal especializado	Políticas governamentais que reduzem verbas e afetam a preservação da Universidade Pública.
	Realização de projetos específicos	Ações governamentais que incentivam a desvalorização do servidor público, especificamente os profissionais da educação.
	Assessoria na execução de planejamento.	Discursos governamentais desconhecendo os saberes científicos produzidos pelos servidores e discentes das instituições federais de ensino superior do país.
	Parcerias com pesquisadores de outras instituições possibilitando o intercâmbio estadual, regional, nacional e internacional, favorecendo a troca de conhecimentos e incorporação de novas técnicas, estratégias e práticas de ensino e produção científica.	
	Desde 2018 a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) vem aprovando cursos de pós-graduação que propõem ampliação de suas fronteiras acadêmicas e ampliam parcerias com trabalhos multicêntricos em várias instituições de referência do país.	
	Parceria Interdisciplinar – entre cursos do CSHNB e outras IES	
	Grupos de pesquisa ativos	
	Alto aproveitamento dos discentes egressos no mercado de trabalho.	
	Facilidade de uma segunda graduação na área de ciência e tecnologia.	
	Retorno de professores afastados para pós-graduação nos próximos 2 anos	
	Cidade com foco econômico propício à perspectiva de mercado.	
	Chegada na cidade de grandes atacadistas	
	Implementação do PPC atualizado até o final do ano de 2021.	

Fonte: CSHNB





### 6.3.2. Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

Quadro 21 – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.

ANÁLISE SWOT OU FOFA		
	Forças	Fraquezas
<b>Análise Cenário Interno</b>	Qualidade do corpo Docente (muitos doutores e mestres)	Falta de investimentos financeiros
	Envolvimento docente nas atividades de pesquisa	Ausência de Legislação para regularizar parcerias externas
	Eventos de pesquisa / Editais de pesquisa com bolsas institucionais	Número de bolsas (ampliação)
	Motivação do corpo discente e Participação ativa dos estudantes em Projetos	Comprometimento do docente com eventos científicos de cunho obrigatório
	Existência de grupos de pesquisa vinculados ao CNPQ	Falta de estímulo a submissão de propostas de docentes aptos a concorrer editais Internos e Externos
	Estímulos a publicação / Infraestrutura para pós-graduação	Falta de oficinas e workshops para estimular; fornecer consultorias (desenvolver Propostas de Curso Novo); submissão a editais; patentes) a docentes...
	Eventos de pesquisa / Editais de pesquisa com bolsas institucionais	Ausência de pós-graduação (latu e strictu sensu)
	Acesso à bases de pesquisa nacionais e internacionais	Falta de integração com campus do interior, a programas de pós-graduação
		Falta de espaço físico (laboratórios)
		Baixa produção científica
<b>Análise Cenário Externo</b>		Inexistência de Representante/Comissão do Nintec no Campus SHNB
		Estrutura física insuficiente e com necessidade de ampliar equipamentos
		Integrar o corpo docente, no sentido de publicizar as pesquisas e projetos em curso de modo a promover a disseminação das pesquisas no campus
	<b>Oportunidades</b>	<b>Ameaças</b>
	Parcerias com instituições de ensino e pesquisa, privadas e públicas	Evasão discente
	Editais de financiamento externo para pesquisas	Falta de apoio e investimento institucional
Parcerias com empresas que possam oferecer empregabilidade para egressos dos cursos	Condição socioeconômica do discente	
Aumento da produção acadêmica em editais vigentes e com esta finalidade	Precarização da carreira docente	
Melhor aproveitamento de pessoal especializado	Dificuldade de expandir o espaço físico.	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



	Realização de projetos específicos	Políticas governamentais que reduzem verbas e afetam o desenvolvimento da pesquisa, inclusive bolsas de estudo.
	Assessoria na execução de planejamento	Falta de perspectiva para obtenção de código de vagas
	Parcerias com instituições de ensino e pesquisa, privadas e públicas	Evasão discente
	Editais de financiamento externo para pesquisas	Falta de apoio e investimento institucional

Fonte: CSHNB



### 6.3.3. Extensão e Cultura

Quadro 22 – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Extensão e Cultura.

ANÁLISE SWOT OU FOFA		
Análise Cenário Interno	Forças	Fraquezas
	Grande oferta de projetos de extensão, sobretudo na área de saúde	Resistência de alguns docentes quanto à oferta de projetos/programas de extensão
	Envolvimento docente nas atividades de extensão	Pouca e/ou nenhuma oferta de projetos/programas de extensão, por parte de alguns cursos
	Participação ativa dos estudantes em Projetos de Extensão	Sobrecarga docente com atividades pedagógicas e administrativas
	Existência de projetos de extensão que favorecem a interdisciplinaridade e a multiprofissionalidade	Falta de comunicação entre os docentes, coordenadores de projetos/programas de extensão.
	Envolvimento dos estudantes com empresas juniores, ligas acadêmicas e atléticas	Falta de um banco de dados sobre a produção científica, oriunda de projetos/programas de extensão
	Trabalho interdisciplinar do PET	Ineficiência dos mecanismos de apoio às necessidades físicas e mentais dos alunos e servidores.
	Programa de extensão E-casa, com atividades interdisciplinares e com bastante interação com a comunidade escolar externa	Evasão escolar.
	Parcerias dos projetos de extensão, com outras instituições.	Tempo longo da burocracia relacionada aos eventos de extensão com taxa de inscrição.
		Falta de espaço físico e de equipamentos, adequados, para realização de atividades culturais.
	Assessoria de Extensão e Cultura sem autonomia e sem acesso direto às ações de extensão do CSHNB, cadastradas na PREXC.	
	Falta de um <b>Comitê Interno de Extensão</b> do campus, com representantes de todos os cursos.	
Análise Cenário Externo	Oportunidades	Ameaças
	Parcerias com outras instituições, públicas ou privadas, que promovam extensão	Pandemia da covid-19 (efeitos físicos, econômicos e psicológicos).
	Editais de financiamento externo para atividades de extensão	Vulnerabilidade socioeconômica dos alunos.
	Utilizar outras unidades (pessoas, setores) da UFPI para suprir necessidades de projetos/programas de extensão (informática, comunicação social, planejamento estratégico e econômico)	Desvalorização das atividades de extensão.
	Cultura institucional de produção de editais	Cortes no orçamento da educação.
	Auto avaliação institucional	
	Construção do Teatro de Picos, em parceria entre UFPI e Governo do Estado do Piauí.	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



	Possibilidade de oferta de ações de extensão voltadas para o apoio a olimpíadas do conhecimento, de diferentes áreas, em escolas públicas da cidade de Picos.	
--	---	--

**Fonte:** CSHNB



### 6.3.4. Gestão, Governança e Práticas Inovadoras

Quadro 23 – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Gestão, Governança e Práticas Inovadoras.

ANÁLISE SWOT OU FOFA		
	Forças	Fraquezas
Análise Cenário Interno	Corpo docente qualificado	Desconhecimento dos normativos internos por parte de alguns servidores.
	Servidores Técnicos comprometidos	Processos mal elaborados/instruídos que resultam em retrabalho.
	Divulgação de relatórios financeiros (transparência)	Falta de proatividade por parte de alguns servidores técnicos e docentes.
	Gestão democrática e participativa	Quadro insuficiente de servidores técnicos e docentes
	Diálogo contínuo entre a Direção e os setores internos administrativos e acadêmicos	Burocracia excessiva nos trâmites internos de processos
	Realização anual do Seminário de Gestão e Gestores	Baixo engajamento por parte de alguns servidores com as atividades institucionais.
	Atuação comprometida do Conselho do Campus nas tomadas de decisões	Centralização administrativa e financeira em relação à Sede da IES
	Participação de professores, técnicos e alunos nos órgãos deliberativos	Normativos internos desatualizados, arcaicos e não compilados
	Localização geográfica da cidade em que o Campus está situado	Inexistência de setores administrativos, como: Comunicação Social, Cerimonial, Secretaria de Administração Acadêmica
	Abertura a parcerias interinstitucionais	Inexistência de uma política de compliance no Campus
		Ausência de regimento do Conselho do Campus.
	Ausência de política de estímulo a participação dos cargos de gestão	
Análise Cenário Externo	Oportunidades	Ameaças
	Ampliação das parcerias/convênios com empresas/instituições no desenvolvimento de projetos	Redução/Contingenciamento de recursos financeiros
	Editais de financiamentos externo para ensino, extensão, pesquisa e eventos	Falta de reposição no quadro de pessoal efetivo Remoções de servidores via judicial
	Único curso de Medicina do centro-sul do Estado	Alterações constantes na legislação administrativa e educacional
	Demanda para a criação de novos cursos	Instabilidade econômica e política, com ameaças à autonomia universitária e ao financiamento público da educação superior

Fonte: CSHNB



### 6.3.5. Gestão de Pessoal

**Quadro 24** – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Gestão de Pessoas.

<b>ANÁLISE SWOT OU FOFA</b>		
<b>Análise Cenário Interno</b>	<b>Forças</b>	<b>Fraquezas</b>
	Incentivo à qualificação	Alguns cursos com poucos docentes efetivos
	Corpo docente qualificado em sua maioria mestres e doutores	Perda de códigos de vagas
	Corpo técnico-administrativo qualificado em sua maioria graduados e especialistas;	Falta de docente e técnico-administrativo em algumas áreas de ensino
	Servidores atuando em projetos de inovação de processos administrativos para toda a UFPI;	Ausência de programas de preparação para a aposentadoria
	Servidores docentes e técnico-administrativos qualificados para capacitação de outros servidores	Concentração de processos e decisões administrativas no Campus Ministro Petrônio Portela;
		Demora na criação e institucionalização de regimentos internos para nortear legislações federais;
		Carência de treinamento de pessoal;
		Ausência de dimensionamento da força de trabalho
<b>Análise Cenário Externo</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Ameaças</b>
	Qualificação crescente do corpo docente	Restrição orçamentária para contratação
	Promoção de atividades com uso das tecnologias da informação e comunicação (TIC);	Perda de docentes para o Campus sede e/ou outras instituições
	Parcerias com outras instituições.	Devido ao cenário político atual, o congelamento dos concursos públicos.
	Processo eletrônico e agilidade no atendimento de diversas demandas;	Remanejamento de servidores por via judicial;
	Descentralização de processos e atividades administrativas;	Reposição de servidores em virtude de vacância de cargos.

Fonte: CSHNB



### 6.3.6. Sustentabilidade

Quadro 25 – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Sustentabilidade.

ANÁLISE SWOT OU FOFA		
	Forças	Fraquezas
Análise Cenário Interno	Projeto de estrutura para tratamento de resíduos líquidos já elaborada pela PREUNI	Escassez de recursos financeiros para execução da obra
	Parcerias com empresa de reciclagem de resíduos sólidos	Ausência de uma política do poder público local para a coleta seletiva de resíduos sólidos.
	Áreas verdes propícias para desenvolvimento de projetos de urbanização do campus	Recursos limitados
	Oportunidades	Ameaças
Análise Cenário Externo	Oportunidades para parcerias com o poder público local	Falta de investimento em infraestrutura por parte do poder público local

Fonte: CSHNB





### 6.3.7. Tecnologia da Informação e Comunicação

Quadro 26 – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Tecnologia da Informação e Comunicação.

ANÁLISE SWOT OU FOFA		
	Forças	Fraquezas
<b>Análise Cenário Interno</b>	Bom grau de segurança aos usuários dos serviços digitais do campus	Estrutura Física e de pessoal insuficiente.
	Infraestrutura de equipamentos	Necessidade de instalação de um gerador no DTI
	Desenvolvimento de software para comunidade UFPI	Laboratórios com necessidade de upgrades
	Servidor está cedido (Falta Servidor)	Ausência de profissional para assumir a pasta de comunicação.
	Disponibilidade de profissionais da área de TI para ministrar conteúdo junto à comunidade.	Falta de equipamentos para setor da comunicação e softwares com licença para parte de Edição de vídeo e imagens
	Apoiar as unidades organizacionais na sistematização de rotinas e processos internos	Necessidade de curso de capacitação em governança de TI para toda equipe;
		<b>Oportunidades</b>
<b>Análise Cenário Externo</b>	Capacitação da equipe e da comunidade	Ausência de informação quando as demandas de comunicação;
	Estreitar relações com veículos de comunicação local.	Renovar as licenças do firewall (Palo Alto) para que possamos garantir: integridade, confiabilidade, disponibilidade e autenticidade.
	Buscar parceria junto a comunidade, informando sobre oportunidades de acesso à instituição.	
	Conscientizar os usuários sobre a importância das políticas de segurança do campus;	
	Manter uma boa política de segurança (Palo Alto).	

Fonte: CSHNB



### 6.3.8. Internacionalização

Quadro 27 – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Internacionalização.

ANÁLISE SWOT OU FOFA		
	Forças	Fraquezas
<b>Análise Cenário Interno</b>	Professores qualificados em nível de mestrado e doutorado fora do país.	Barreira com a língua estrangeira, principalmente a língua inglesa.
	Parcerias já firmadas por grupos de pesquisas com instituições estrangeiras.	Dificuldade em atrair professores visitantes de outros países.
	Possibilidade de concorrer a editais de intercâmbio.	Revistas científicas internacionais com altos valores de taxa de publicação.
		Quadro reduzido de professores de língua estrangeira.
	Oportunidades	Ameaças
<b>Análise Cenário Externo</b>	Parcerias entre a UFPI e instituições estrangeiras.	Exigência de outras universidades de contrapartida da UFPI para colaboração.
	Crescimento do número de apps e cursos online gratuitos em idiomas estrangeiros.	Qualidade e didática dos conteúdos online de idiomas.
	Possibilidade de ofertar disciplinas por professores estrangeiros de forma remota.	Inclusão da possibilidade de disciplinas totalmente remotas por professores estrangeiros nos PPC dos cursos.

Fonte: CSHNB



### 6.3.9. Infraestrutura

Quadro 28 – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Infraestrutura.

ANÁLISE SWOT OU FOFA		
	Forças	Fraquezas
Análise Cenário Interno	Pessoal motivado	Participação da comunidade acadêmica afetada
	Tempo e espaço extras para execução do planejamento	Alta dependência das pessoas jurídicas contratadas
	Demandas internas constantes	
Análise Cenário Externo	Oportunidades	Ameaças
	Realização de projetos específicos	Pandemia COVID-19
	Assessoria na execução de planejamento	Situação orçamentária do Governo Federal
	Melhor aproveitamento de pessoal especializado	

Fonte: CSHNB



### 6.3.10. Assistência Estudantil

**Quadro 29** – Análise SWOT ou FOFA do Eixo Temático Assistência Estudantil

<b>ANÁLISE SWOT OU FOFA</b>		
	<b>Forças</b>	<b>Fraquezas</b>
<b>Análise Cenário Interno</b>	Quantitativo de benefícios que contemplam bolsas para estudantes.	Ausência de espaço físico para realização de atividades esportivas.
	Acolhimento aos ingressantes.	Necessidade de ampliar acessibilidade no campus: comunicacional, metodológica, transporte, digital.
	Presença de um Sistema Integrado da Assistência Estudantil – SINAE.	Inexistência de Laboratório de Inclusão e Acessibilidade.
	Sistema informatizado do Serviço Odontológico.	Sistema informatizado do Serviço Odontológico ainda não integrado ao SINAE.
	Participação estudantil ativa nos eventos de natureza diversa.	Demora no processo de compra dos materiais de consumo indispensáveis para realização dos atendimentos clínicos odontológicos.
	Conhecimento da comunidade acadêmica das políticas de apoio estudantil.	Necessidade de Formação complementar sobre Educação Especial na instituição.
	Construção do prédio do NAE.	Limitação de Recursos Humanos para alcançar a totalidade de discentes da instituição - Ausência de profissional de Psicologia, necessidade de ampliar Recursos Humanos no setor de Pedagogia e Odontologia.
	Existência de estrutura física própria da Residência Universitária.	Inexistência de Sala de Amamentação.
	Ascensão na acessibilidade arquitetônica do campus.	Inexistência de código de vaga para o cargo de técnico em saúde bucal.
	Diálogo entre docentes, coordenações de curso e equipe técnica do NAE.	Inexistência de espaço creche.
Diálogo entre a Direção do Campus e a equipe técnica do NAE.	Ausência de locais de descanso para os estudantes com cursos integrais.	
	Análise dos instrumentos de avaliação dos estudantes beneficiários da Assistência Estudantil que concluem o prazo de permanência nos benefícios.	Necessidade de melhoria e aumento da frota de ônibus que fazem o Transporte dos estudantes.
	Acolhimento às demandas dos estudantes.	Ausência de atividades socioeducativas que visem resgatar e destacar a história, cultura e memória da população negra contra o racismo, preconceito, discriminação racial e desigualdades.
	Boa qualidade dos serviços prestados no Restaurante Universitário.	Falta de segurança do patrimônio do RU e dos servidores e estudantes que frequentam o RU.



	Orientação educacional individualizada sistemática aos estudantes.	Inexistência de orçamento da Assistência Estudantil destinado às atividades socioculturais.
	Acompanhamento do rendimento acadêmico dos estudantes beneficiários da PRAEC.	Inexistência de Função Gratificada à Coordenação do NAE.
	Identificação dos fatores associados ao baixo rendimento através dos instrumentais do Serviço.	
	Planejamento das ações do NAE/CSHNB com propostas diversificadas.	
	Integração da equipe.	
	Atuação da equipe técnica do NAE em comissões da UFPI, à exemplo da Comissão do SISU e de heteroidentificação.	
	Manutenção de redes sociais do NAE (grupos de whats'app, IG do NAE no Instagram), as quais proporcionam maior alcance, interação e disseminação de conteúdos relevantes para a comunidade acadêmica da UFPI/CSHNB.	
<b>Análise Cenário Externo</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Ameaças</b>
	Existência da PRAEC.	Corte orçamentário.
	Política de Assistência Estudantil implementada formalmente na instituição (Resolução nº39/2019 – CEPEX/UFPI).	Recursos Humanos limitado para atender a demanda da Assistência Estudantil.
	Perspectiva de implantação da Sala de Amamentação.	Agravamento dos transtornos psicológicos.
	Apoio à participação dos estudantes em eventos externos através de benefício da PRAEC e transporte da instituição.	Aumento da evasão e retenção nos cursos.
	Participação dos estudantes em espaços de deliberação.	

Fonte: CSHNB



### 6.4. Planejamento de Desenvolvimento Tático – Painel de Metas dos Temas Estratégicos

#### 6.4.1. Ensino

**Quadro 30** – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Ensino.

<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>												
<b>UNIDADE</b>				<b>CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS</b>								
<b>1</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>				<b>ENSINO</b>						
<b>OBJETIVO</b>			<b>MELHORAR OS ÍNDICES ACADÊMICOS: ENADE, IGC E CPC</b>									
<b>ITEM</b>	<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>CENÁRIO</b>		<b>SITUAÇÃO</b>			<b>RESPONSÁVEL<sup>2</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>APOIO<sup>3</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>4</sup></b>
			<b>ATUAL</b>	<b>2022</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>		<b>CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)</b>	<b>EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)</b>		
1	1.1.1	Aumentar 01 ponto do conceito ENADE cursos de Graduação	Dois cursos sem conceito, Um curso com conceito 2, Seis cursos com conceito 3, e Dois cursos com conceito 4	Todos os cursos com aumento de 01 ponto nos conceitos.	-	50% dos cursos com aumento de um ponto do conceito ENADE cursos de Graduação	Todos os cursos de Graduação do CSHNB com aumento de um ponto do conceito ENADE	Todas as Coordenações de Cursos	Não	Um curso com conceito 3, Seis cursos com conceito 4, e Dois cursos com conceito 5 constando no sistema do MEC	Assessoria de Ensino/Gestão/ NAE	PDI
2	1.1.2	Aumentar 01 ponto do conceito CPC nos cursos de Graduação	Dois cursos sem conceito e Nove cursos	Todos os cursos com aumento de 01 ponto nos conceitos.	-	50% dos cursos do CSHNB com aumento de um ponto do CPC	Todos os cursos com aumento de 01 ponto no CPC.	Todas as Coordenações de Cursos	Não	Nove cursos com conceito 4 constando no sistema do MEC	NAE / Assessoria de Ensino /Gestão	PDI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



			com conceito 3										
<b>OBJETIVO</b>			<b>AUMENTAR A TAXA DE SUCESSO, PREENCHIMENTO E OCUPAÇÃO DE VAGAS</b>										
1	1.2.1	Elevar em 10% as taxas de sucesso e preenchimento e ocupação de vagas menores que 100%.	A taxa média de sucessos dos cursos de graduação é de 57,01%.	Elevação das taxas de sucesso em 10% para todos os cursos.	-	Elevação das taxas de sucesso, preenchimento e ocupação de vagas em 5% para todos os cursos	Elevação das taxas de sucesso, preenchimento e ocupação de vagas em 10% para todos os cursos	Todas as Coordenações de Cursos	Não	TSG = N° diplomados / n° ingressantes TPG = ingressantes / vagas ofertadas TOG = matrículas ativas / capacidade instaurada	NAE / Assessoria de Ensino/Gestão	PDI	
<b>OBJETIVO</b>			<b>DIMINUIR AS TAXAS DE EVASÃO E RETENÇÃO</b>										
1	1.3.1	Diminuir em 10% as taxas maiores que 0% de evasão e retenção.	As taxas médias de evasão e retenção nos cursos de graduação são de 12,35% e 17,69%, respectivamente	Redução das taxas de evasão e retenção para todos os cursos.	-	Diminuição das taxas de evasão e retenção em 5% para todos os cursos	Diminuição das taxas de evasão e retenção em 10% para todos os cursos	Todas as Coordenações de Cursos	Não	TrG = Retidos / Matriculados TeG = (Matriculados 2022 - Ingressantes 2022) / (Matriculados 2021 - Egressos 2021)	NAE / Assessoria de Ensino/Gestão	PDI	
<b>OBJETIVO</b>			<b>POTENCIALIZAR A INTEGRAÇÃO ENTRE A UNIVERSIDADE E O CAMPO DE ESTÁGIO</b>										
1	1.4.1	Ampliar em 10% o número de parcerias com instituições públicas e privadas	Convênios com instituições públicas e privadas do município de Picos	Ampliação de 10% do nº de convênios com instituições públicas e privadas	-	Ampliação de 5% do nº de convênios com instituições públicas e privadas	Ampliação de 10% do nº de convênios com instituições públicas e privadas	Todas as Coordenações de Estágio dos Cursos	Não	N° convênios em 2020 + 10%	CGE/PREG	PDI	





OBJETIVO		INSTITUIR PRÁTICAS PEDAGÓGICAS VOLTADAS PARA A APLICAÇÃO DE METODOLOGIAS ATIVAS										
1	1.5.1	Utilizar metodologias ativas em, pelo menos, 50% dos componentes curriculares do novo currículo dos cursos.	Alguns docentes dos cursos de graduação já aplicam metodologias ativas nos componentes curriculares.	50% dos componentes curriculares de cada curso de graduação utilizando metodologias ativas	-	25% dos componentes curriculares de cada curso de graduação utilizando metodologias ativas	50% dos componentes curriculares de cada curso de graduação utilizando metodologias ativas	Todas as Coordenações de Cursos	Não	(Componentes curriculares com adoção de metodologias ativas / total de componentes curriculares do curso) x 100	Assessoria de Ensino/Coordenações	PDI
OBJETIVO		GARANTIR REVISÃO PERIÓDICA DA MATRIZ CURRICULAR, EMENTAS E BIBLIOGRAFIA UTILIZADAS, COM O PROPÓSITO DE APERFEIÇOÁ-LAS E ADEQUÁ-LAS ÀS DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS E AO CONTEXTO LOCAL										
1	1.6.1	Atualizar os projetos pedagógicos dos cursos (PPC), de acordo com as DCNs vigentes para as licenciaturas, com as novas demandas (curricularização da extensão, ampliação da carga horária de estágios curriculares obrigatórios, oferta de atividades interdisciplinares, uso de metodologias ativas).	Todos os cursos estão atualizados do seus PPCs.	PPCs dos cursos de graduação atualizados.	Os Núcleos Docentes Estruturantes dos cursos estão discutindo a reformulação dos PPCs.	50% dos PPCs dos cursos de graduação atualizados.	Todos os PPCs dos cursos de graduação atualizados.	Todas as Coordenações de Cursos	Não	Cadastro na PREG (com aprovação da atualização do PPC pelo CEPEX)	NDE de cada curso/Assessoria de Ensino	PDI
OBJETIVO		FOMENTAR ESTUDOS E DEBATES SOBRE A LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL E AS DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS EM VIGÊNCIA ENTRE O CORPO DOCENTE										
1	1.7.1	Realizar um encontro pedagógico semestral, interdisciplinar, para apresentação e discussão da LDB, do projeto pedagógico do curso e de outros assuntos didático-pedagógicos pertinentes à formação profissional.	Não existe.	Realização semestral do encontro pedagógico	-	Planejamento para implantação e execução dos Encontros Pedagógicos	Realização dos Encontros Pedagógicos	Todas as Coordenações de Cursos/Assessoria de Ensino	Não	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus) da realização da atividade	Assessoria de Ensino/Coordenações de Cursos	PDI
OBJETIVO		CONHECER A AVALIAÇÃO DO MERCADO DE TRABALHO A RESPEITO DOS EGRESSOS										
1	1.8.1	Implementar um programa de acompanhamento de egressos dos Cursos de graduação do CSHNB,	Não existe.	Elaboração do programa de	-	Reuniões de planejamento	Programa elaborado e aprovado	Todas as Coordenações de Cursos	Não	Programa de acompanhamento	Assessoria de Ensino/PREG	PDI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



		até a conclusão da primeira turma ingressante no novo currículo.		acompanham ento dos Egressos de cursos de Graduação						dos egressos aprovado		
<b>OBJETIVO</b>		<b>ENVOLVER DOCENTES, TÉCNICOS E DISCENTES A PARTICIPAREM DE PELO MENOS UM CURSO DE ATUALIZAÇÃO OU APERFEIÇOAMENTO EM TICS POR ANO</b>										
1	1.9.1	Ofertar no mínimo 1 curso em TDICs para docentes, técnicos e discentes	Ofertas esporádicas	Oferta regular de cursos de aperfeiçoamento em TDICS para Docentes, Discentes e Técnicos	-	Levantamento da demanda de cursos	Oferta regular dos cursos	Todas as Coordenações de Cursos/	Não	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus) da realização da atividade	Assessoria de Ensino / Coordenações de Cursos	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>BUSCAR PELA AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS DE NIVELAMENTO</b>										
1	1.10.1	Ofertar no mínimo um curso de nivelamento por semestre nas seguintes áreas: informática, matemática, português, biologia, química e física.	Já foram ofertados cursos nas áreas de informática e física, matemática e Português	Realização dos cursos de nivelamento para as áreas planejadas	-	Levantamento da demanda e realização de parte dos cursos	Realização dos cursos de nivelamento para as áreas planejadas	Todas as Coordenações de Cursos/ Assessoria de Ensino	Não	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus) ou Relatório final da ação realizada.	Assessoria de Ensino / Coordenações de Cursos	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>CONSEGUIR NO CAMPUS PARA OS DISCENTES UM CURSO DE INGLÊS COM FUNCIONAMENTO REGULAR, COM MÓDULOS DE DIFERENTES NÍVEIS</b>										
1	1.11.1	Ofertar duas turmas de Inglês por semestre para atender à demanda discente	Não existe	Oferta de duas turmas de Inglês por semestre	-	Levantamento da demanda	Oferta das duas turmas de Inglês	Todas as Coordenações de Cursos	Não	Registro da oferta no Sigaa ou Diário das turmas.	Assessoria de Ensino	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>REALIZAR UMA VEZ POR ANO UM EVENTO SOBRE METODOLOGIAS E TÉCNICAS DE ENSINO ENVOLVENDO TODOS OS CURSOS DO DE CSHNB</b>										
1	1.12.1	Ofertar um curso de formação continuada para docentes por semestre	Não existe	Curso implementado.	-	Oferta de um curso de formação continuada para Docentes	Realização de dois cursos anualmente	Assessoria de Ensino	Não	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do	Coordenações de Curso, Direção do	PDI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



						sobre metodologias e Técnicas de ensino	(um por semestre)			campus) ou Relatório final da ação realizada.	CSHNB, NAE	
<b>OBJETIVO</b>			<b>FORTALECER O ESTÁGIO SUPERVISIONADO</b>									
1	1.13.1	Realizar uma vez por ano um evento sobre experiências e estudos acerca do estágio supervisionado nas licenciaturas do CSHNB	Existem iniciativas de alguns cursos	Evento anual implementado	-	Planejamento do evento	Evento anual implementado	Coordenações de Estágio de todos os cursos e Assessoria de Ensino.	Não	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus) ou Relatório final da ação realizada.	NAE e Direção do CSHNB	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>PROMOVER INTEGRAÇÃO ENTRE OS DIVERSOS SETORES DO CSHNB EM RELAÇÃO AOS EVENTOS PROMOVIDOS PELOS CURSOS</b>									
1	1.14.1	Aumentar as estratégias para obter 100% de integração entre os diversos setores do CSHNB	Pouca integração das ações do Campus	100% de integração entre os setores do CSHNB	-	Compartilhamento de informações entre os setores	100% de integração entre os setores do CSHNB	Todas as Coordenações de Curso e Direção do CSHNB	Não	Calendário de Eventos enviados pelas coordenações de curso e demais setores do campus.	Gestão/assessoria/NAE/Divisão de Patrimônio e espaço Físico	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>DIVULGAR AÇÕES DE ENSINO</b>									
1	1.15.1	Criar pelo menos uma revista de divulgação das ações de ensino do CSHNB.	Criação já iniciada	Revista implementada.	-	Definição de características da revista	Revista implementada.	Todas as Coordenações de Curso e Direção do CSHNB	Não	Revista criada	PREG	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>OTIMIZAÇÃO DO LABORATÓRIO DE ENSINO</b>									
1	1.16.1	Organizar o funcionamento do Laboratório de Ensino das Licenciaturas	Existe um laboratório de ensino	Funcionamento organizado	-	Planejamento da otimização do ensino/regimentação	Funcionamento organizado	Todas as coordenações de Cursos de Licenciaturas	Não	Regimentação do laboratório de ensino	Todos os cursos de Licenciaturas	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>AUMENTAR O IMPACTO DA PRODUÇÃO ACADÊMICA DOS DOCENTES</b>									



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



**Fonte: CSHNB**

1	1.17.1	Publicação de no mínimo 1 artigo científico, em periódico de Qualis A, por ano, por curso	Publicações esporádicas	Mínimo de um (1) artigo científico publicado em periódico Qualis A por ano por curso	-	Trabalho de conscientização e incentivo aos docentes do CSHNB	Mínimo de 1 artigo científico publicado em periódico Qualis A por ano por curso	Coordenações de curso	Não	Relatório anual do campus constando as publicações.	Assessoria de Pesquisa e Assessoria de Ensino	PDI
---	--------	---	-------------------------	--	---	---	---	-----------------------	-----	---	---	-----



### 6.4.2. Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

**Quadro 31 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.**

<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>												
<b>UNIDADE</b>			<b>CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS</b>									
<b>2</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>				<b>PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO</b>							
<b>OBJETIVO</b>			<b>AMPLIAR COM QUALIDADE A PESQUISA DESENVOLVIDA NA UFPI</b>									
<b>ITEM</b>	<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>CENÁRIO</b>		<b>SITUAÇÃO</b>			<b>RESPONSÁVEL<sup>2</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>APOIO<sup>3</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>4</sup></b>
			<b>ATUAL</b>	<b>2022</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>		<b>CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)</b>	<b>EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)</b>		
1	2.1.1	Ampliar a produção científica da UFPI indexados na Web of Science (21,22%)	33	40	33	37	40	Coordenações de curso	Não	$\text{Valor\_inicial} * ((\text{ano\_acompanhamento\_ano\_inicial}) * (\text{percentual\_da\_metrica}/2)) + \text{valor\_inicial}$	PROPESQI e PRPG	PDI
2	2.1.2	Aumentar para 20% o total das produções científicas classificadas nos estratos A1, A2 e B1 (ou equivalentes)	85	102	85	95	102	Coordenações de curso	Não	$\text{Valor\_inicial} * ((\text{ano\_acompanhamento\_ano\_inicial}) * (\text{percentual\_da\_metrica}/2)) + \text{valor\_inicial}$	PROPESQI e PRPG	PDI
3	2.1.3	Aumentar para 2 o número de bolsas PQ/CNPq anuais (ou bolsa equivalente), que corresponde a um aumento de 100% se comparado ao ano de 2019.	01	02	01	01	02	Coordenações de curso	Não	$\text{Valor\_inicial} * ((\text{ano\_acompanhamento\_ano\_inicial} - 1) * (\text{percentual\_da\_metrica}/2)) + \text{valor\_inicial}$	PRPG	PDI
4	2.1.4	Promover três palestra anuais sobre temas relevantes de forma acessível ao público geral	Não existe	03	00	01	02	CSHNB/Assessoria de Pesquisa/Coordenações de Curso	Não	Relatório contendo participantes e temas discutidos	PROPESQI e PRPG	PDI
5	2.1.5	Aumentar em 10% o número de discentes envolvidos no programa de iniciação científica	114	126	114	120	126	Coordenações de curso	Não	$\text{Valor\_inicial} * ((\text{ano\_acompanhamento\_ano\_inicial}) * (\text{percentual\_da\_metrica}/2)) + \text{valor\_inicial}$	PROPESQI	PDI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



											ual_da_metrica/2))+ valor_inicial		
6	2.1.6	Ampliar em 18,2% os grupos de pesquisa existentes no campus	11	13	11	12	13	Coordenações de curso	Não	Valor_inicial*((ano_acompanhamento-ano_inicial)*(percentual_da_metrica/2))+valor_inicial	PROPESQI e PRPG	PDI	
7	2.1.7	Organizar 01 workshop anualmente, para a apresentação de trabalhos desenvolvidos por pesquisadores da área e/ou áreas afins.	Não existe	02	00	01	01	CSHNB/Assessoria de Pesquisa/Coordenações de Curso	Não	Relatório contendo participantes e temas discutidos	PROPESQI e PRPG	PDI	
8	2.1.8	Divulgar a produtividade em pesquisa, com a criação de uma Revista científica on line	Não existe	01	00	01	00	Coordenações de curso e Direção do CSHNB	Não	Relatório contendo credenciais da revista	PROPESQI e PRPG	PDI	
<b>OBJETIVO</b>			<b>PROMOVER A INOVAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA</b>										
1	2.2.1	Aumentar o número de artigos publicados em coautoria com pesquisador vinculado ao setor produtivo (53,4%)	15	23	15	19	23	Coordenações de Curso	Não	Valor_inicial*((ano_acompanhamento-ano_inicial)*(percentual_da_metrica/2))+valor_inicial	PROPESQI e PRPG	PDI	
2	2.2.2	Aumentar em 100% o número de discente envolvidos em programa de iniciação tecnológica	04	08	04	06	08	Coordenações de Cuso	Não	Valor_inicial*((ano_acompanhamento-ano_inicial)*(percentual_da_metrica/2))+valor_inicial	PROPESQI	PDI	
3	2.2.3	Ampliar captação de recursos para desenvolvimento na área tecnológica e industrial (100%)	15000	30000	15000	23000	30000	Coordenações de Cuso	Não	Valor_inicial*((ano_acompanhamento-ano_inicial)*(percentual_da_metrica/2))+valor_inicial	PROPESQI	PDI	
4	2.2.4	Executar no mínimo 02 palestra ou workshop (anualmente) sobre instrumentos legais de apoio à pesquisa e inovação	Não existe	02	00	01	01	CSHNB/Assessoria de Pesquisa/Coordenações de Curso	Não	Relatório contendo participantes e temas discutidos	PROPESQI e PRPG	PDI	
5	2.2.5	Aumentar o número de registros de propriedade intelectual, em relação ao ano de 2019 em 50%	04	06	04	05	06	Coordenações de Cuso	Não	Valor_inicial*((ano_acompanhamento-ano_inicial)*(percentual_da_metrica/2))+valor_inicial	PROPESQI	PDI	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



6	2.2.6	Incrementar no mínimo em 01 (50%) patente no Campus.	02	03	02	02	03	Coordenações de Curso	Não	Valor_inicial*((ano_acompanhamento-ano_inicial-1)*(percentual_da_metrica/2))+valor_inicial	PROPESQI	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>AMPLIAR A COLABORAÇÃO E A PUBLICAÇÃO EM NÍVEL INTERNACIONAL</b>									
1	2.3.1	Ampliar número de afastamento para pós-doutorado no exterior (100%)	01	02	01	01	02	Coordenações de Curso	Não	Valor_inicial*((ano_acompanhamento-ano_inicial-1)*(percentual_da_metrica/2))+valor_inicial	PROPESQI	PDI
2	2.3.1	Aumento de publicações em parceria com pesquisadores estrangeiros (em 35,3%)	17	23	17	20	23	Coordenações de Curso	Não	Valor_inicial*((ano_acompanhamento-ano_inicial)*(percentual_da_metrica/2))+valor_inicial	PROPESQI	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>FOMENTAR NOVOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ÁREAS PRIORITÁRIAS E ESTRATÉGICAS</b>									
1	2.4.1	Criar, pelo menos, 01 curso de pós-graduação lato sensu em áreas estratégicas e prioritárias;	03	04	03	00	04	Coordenações de Curso	Não	Documento oficial da CAPES que assegura a submissão	PROPESQI e PRPG	PDI
2	2.4.2	Assegurar a gratuidade de no mínimo, 15% das vagas dos cursos lato sensu do campus, que ainda não possuem essa forma de ingresso prevista em seus PPCs	60	69	60	64,5	69	Coordenações de Curso	Não	Valor_inicial*((ano_acompanhamento-ano_inicial)*(percentual_da_metrica/2))+valor_inicial	PROPESQI e PRPG	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>ELEVAR A QUALIDADE DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU</b>									
1	2.5.1	Submeter, no mínimo, 01 proposta de APCN para curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> ;	Não enviado	01	00	01 proposta elaborada	No mínimo 01 proposta	Coordenações de Curso	Não	Documento oficial da CAPES que assegura a submissão	PRPG	PDI
2	2.5.2	Implementar, no mínimo, 01 parceria para promover a interiorização dos cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> já existentes na UFPI ou em Instituições parceiras;	Não enviado	01	00	01 parceria	No mínimo 01 parceria	Coordenações de Curso	Não	Proposta de PPG que contemple parcerias multi-campi ou multi-centro,	PRPG	PDI





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



3	2.5.3	Aumentar em 15% a participação de egressos em cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu	68	78	68	73	78	Coordenações de Cuso	Não	Valor_inicial*((ano_acompanhamento-ano_inicial)*(percentual_da_metrica/2))+valor_inicial	PROPESQI	PDI
4	2.5.4	Implementar 01 Comitê de Assessoramento da PRPG	Não existe	01	00	00	01	CSHNB/Assessoria de Pesquisa	Não	Documento contendo portarias dos envolvidos	PRPG	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>AMPLIAR A INTERNACIONALIZAÇÃO DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO</b>									
1	2.6.1	Ofertar pelo menos 01 disciplina de língua estrangeira, em no mínimo, 01 programa <i>stricto sensu</i>	Não existe	01	00	00	01	Coordenações de curso	Não	Verificar as propostas de APCN submetidas ou vigentes	PRPG	PDI
2	2.6.2	Aumentar em 200% as participações de docentes no edital promissões e com isso, promover/fortalecer o desenvolvimento de projetos em parceria com instituições estrangeiras.	01	03	01	02	03	Coordenações de curso	Não	Valor_inicial*((ano_acompanhamento-ano_inicial)*(percentual_da_metrica/2))+valor_inicial	PRPG	PDI

**Fonte:** CSHNB



### 6.4.3. Extensão e Cultura

**Quadro 32 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Extensão e Cultura.**

<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>												
<b>UNIDADE</b>				<b>CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS</b>								
<b>3</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>				<b>EXTENSÃO E CULTURA</b>						
<b>OBJETIVO</b>			<b>INCENTIVAR A CRIAÇÃO E O FUNCIONAMENTO DE NÚCLEOS DE EXTENSÃO NO CSHNB.</b>									
<b>ITEM</b>	<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>CENÁRIO</b>		<b>SITUAÇÃO</b>			<b>RESPONSÁVEL<sup>2</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>APOIO<sup>3</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>4</sup></b>
			<b>ATUAL</b>	<b>2022</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>		<b>CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)</b>	<b>EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)</b>		
1	3.1.1	Criar e cadastrar pelo menos um núcleo de extensão na PREXC.	Não existe	Cadastro de um núcleo de extensão na PREXC.	Informar coordenações de curso	Realizar uma oficina de capacitação sobre cadastro e funcionamento dos núcleos de extensão, com base na Resolução nº. 047/2020, de 14 de julho de 2020.	Núcleo de Extensão cadastrado na PREXC.	Coordenações de Curso	Não	Declaração de cadastro do(s) Núcleo(s) de Extensão do CSHNB emitido pela PREXC	PREXC Assessoria de Extensão e Cultura	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>VALORIZAR AS AÇÕES DE EXTENSÃO COORDENADAS POR DOCENTES, TÉCNICOS E ORGANIZAÇÕES DISCENTES.</b>									
1	3.2.1	Criar um Comitê de Extensão do CSHNB, com representação dos técnicos, dos discentes e, dos docentes de todos os cursos.	Não existe	Comitê de Extensão do CSHNB, institucionalizado.	Informar coordenações de curso	Criar Comissão para formulação da minuta de resolução do Comitê de Extensão do CSHNB.	Existência do Comitê de Extensão do CSHNB.	Assessoria de Extensão e Cultura	Não	Portaria comprovando a existência do Comitê de Extensão do CSHNB	Assessoria de Extensão e Cultura	PDU



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



OBJETIVO		PUBLICAR A REVISTA DE EXTENSÃO DO CSHNB (PERIÓDICO CIENTÍFICO DA EXTENSÃO E CULTURA DA UFPI/CSHNB), EM PERIODICIDADE ANUAL E DE FORMA ELETRÔNICA NO SITE UFPI/PREXC/PICOS										
1	3.3.1	Publicar uma edição da revista de extensão do CSHNB.	Não existe	Publicada uma edição da revista de extensão do CSHNB.	Informar professores e técnicos extensionistas	Aprovar Resolução do Comitê de Extensão do CSHNB. Formar o Comitê de Extensão do CSHNB, com representação dos técnicos, dos discentes e, dos docentes de todos os cursos.	Estabelecer cooperação técnica no âmbito da UFPI e/ou com outras instituições, para realizar serviços referentes à revista e, ao boletim de extensão do CSHNB. Fazer chamada pública, via site da UFPI e, e-mail dos coordenadores de programas/projetos de extensão da UFPI, para publicação de artigos na revista de extensão do CSHNB. Criar Comitê Científico para avaliação	Assessoria de Extensão e Cultura	Não	Publicação da primeira edição.	PREXC	PDU



							das propostas de artigos submetidos à revista de extensão do CSHNB.					
<b>OBJETIVO</b>		<b>PUBLICAR O BOLETIM DA EXTENSÃO DO CSHNB (INFORMATIVO DE CARÁTER POPULAR DA EXTENSÃO E CULTURA DA UFPI/CSHNB), EM PERIODICIDADE ANUAL E DE FORMA IMPRESSA E, ELETRÔNICA, NO SITE UFPI/PREXC/PICOS</b>										
1	3.4.1	Publicar uma edição do Boletim de extensão do CSHNB.	Não existe	Publicada uma edição do Boletim de extensão do CSHNB.	Informar professores e técnicos extensionistas	Aprovar Resolução do Comitê de Extensão do CSHNB. Formar o Comitê de Extensão do CSHNB, com representação dos técnicos, dos discentes e, dos docentes de todos os cursos.	Estabelecer cooperação técnica no âmbito da UFPI e/ou com outras instituições, para realizar serviços referentes à revista e, ao boletim de extensão do CSHNB. Criar Comitê técnico científico para a avaliação dos materiais informativos a serem veiculados no Boletim de Extensão do CSHNB.	Assessoria de Extensão e Cultura	Não	Publicação da primeira edição.	PREXC	PDU
<b>OBJETIVO</b>		<b>PUBLICAR MATERIAIS INFORMATIVOS (CARTILHAS, MANUAIS TÉCNICOS, DIAGNÓSTICOS, GUIAS) SOBRE AS ÁREAS RELACIONADAS À EDUCAÇÃO DO CAMPO (METODOLOGIAS DE ENSINO, AGROECOLOGIA, APICULTURA, ARTES, ENSINO CONTEXTUALIZADO, IDENTIDADE DOS POVOS DO CAMPO, ENTRE OUTRAS) NO SEMIÁRIDO PIAUIENSE</b>										



1	3.5.1	Publicar um material informativo (cartilha, manual técnico, diagnóstico, guia) sobre as áreas relacionadas à Educação do Campo.	Não existe	Publicado um material informativo (cartilha, manual técnico, diagnóstico, guia) sobre as áreas relacionadas à Educação do Campo.	Informar professores e técnicos extensionistas	Criar Comitê para elaborar material informativo sobre as áreas relacionadas à Educação do Campo.	Publicação de um material informativo (cartilha, manual técnico, diagnóstico, guia) sobre as áreas relacionadas à Educação do Campo.	Coordenação do curso de Educação do Campo	Não	Publicação da primeira edição.	Assessoria de Extensão e Cultura	PDU
<b>OBJETIVO</b>			<b>INCENTIVAR A OFERTA DE PROGRAMAS DE EXTENSÃO</b>									
1	3.6.1	Ampliar em 10% a oferta de programas de extensão no CSHNB.	Três programas vigentes	Quatro programas cadastrados na PREXC	Informar professores e técnicos extensionistas	Realizar o I fórum de discussão para cada área de atuação da PREXC: educação, saúde, cultura, outros (para que os coordenadores possam perceber as conexões entre seus projetos de extensão e, assim, estabelecer possíveis parcerias na formulação de programas conjuntos).	Realizar o II fórum de discussão para cada área de atuação da PREXC: educação, saúde, cultura, outros (para que os coordenadores possam perceber as conexões entre seus projetos de extensão e, assim, estabelecer possíveis parcerias na formulação de programas conjuntos).	Assessoria de Extensão e Cultura	Não	Lista geral de Projetos Cadastrados Campus PICOS – PREXC/CPPEC	PREXC	PDU



OBJETIVO		REALIZAR CAPACITAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS DE AÇÕES DE EXTENSÃO										
1	3.7.1	Realizar dois cursos de capacitação para elaboração de propostas de ações de extensão.	Já foram realizadas cinco discussões sobre ações de extensão no CSHNB, no período de 2018 a 2020, com participação de professores e coordenadores de curso.	Realização de dois cursos de capacitação para elaboração de ações de extensão.	Informar professores, técnicos e estudantes do CSHNB.	Realização do I curso de capacitação para elaboração de propostas de ações de extensão.	Realização do II curso de capacitação para elaboração de propostas de ações de extensão.	Assessoria de Extensão e Cultura	Não	Cadastro na PREXC/CFOPS	PREXC	PDU
OBJETIVO		ESTABELECE PARCERIAS ENTRE A UFPI E EMPRESAS E ORGANIZAÇÕES SOCIAIS										
1	3.8.1	Estabelecer no mínimo uma parceria entre a UFPI e uma empresa e/ou organização social, para uma das áreas de atuação da PREXC: educação, saúde, cultura, outros.	Há algumas parcerias entre programas/projetos e organizações sociais	Realização de uma parceria entre a UFPI e uma empresa e/ou organização social, para uma das áreas de atuação da PREXC: educação, saúde, cultura, outros.	Informar professores e técnicos extensionistas	Realizar reuniões semestrais entre representantes da PREXC/CSHNB e empresas e organizações sociais, para discutir possíveis parcerias. Realizar um treinamento para os coordenadores de	Realizar reuniões trimestrais entre os coordenadores de projetos/programas, com o Assessor de Extensão para aprimorar as ideias à serem apresentadas às empresas e/ou	Assessoria de Extensão e Cultura	Não	Cadastro na PREXC/CPPEC/CPCEL.  Carta de Anuência da parceria entre o projeto/programa de extensão e a empresa ou organização social, encaminhada à Assessoria de Extensão e Cultura do CSHNB.	PREXC	PDU



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



						<p>projetos/programas em parceria com o Sebrae e/ou Senac e/ou curso de Administração, para captação de recursos.</p>	<p>organizações sociais.</p> <p>Realizar uma Mostra de atividades dos projetos/programas para empresas e organizações sociais.</p> <p>Realizar uma edição da “Feita do Empreendedor” para mostrar à comunidade e picoense os benefícios dos conhecimentos produzidos na universidade, nos micros e pequenos empreendimentos.</p> <p>Formalizar uma parceria entre a UFPI e uma empresa</p>					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--





OBJETIVO		INCENTIVAR A CRIAÇÃO DE EMPRESAS JR. E INCUBADORAS PARA A CAPACITAÇÃO E INOVAÇÃO DE TÉCNICAS COM PRODUTOS NATURAIS E REGIONAIS										
1	3.9.1	Ampliar em 10% a criação de Empresas Jr. e Incubadoras para a capacitação e inovação de técnicas com produtos naturais e regionais.	Há duas empresas juniores atualmente	Cadastro de três empresas juniores	Informar professores dos cursos de Nutrição e de Educação do Campo.	Realizar uma oficina para formulação de propostas de criação de Empresas Jr e Incubadoras, que atuem com produtos naturais e regionais, entre estudantes de Administração, Nutrição e Educação do Campo.	Cadastrar uma Empresa Jr ou Incubadora, que atue com produtos naturais e regionais.	Coordenações dos cursos de Administração, Nutrição e Educação do Campo	Não	Cadastro na PREXC/CFOPS	Assessoria de Extensão e Cultura	PDU
OBJETIVO		PRESTAR SERVIÇOS QUE BENEFICIAM SETORES E COMUNIDADES SOCIAIS										
1	3.10.1	Ampliar em 10% o número de ligas acadêmicas.	Em levantamento	Realização de um evento de prestação de serviços que beneficiam setores e comunidades sociais.	Informar professores, técnicos e estudantes do CSHNB.	Realizar um fórum de discussão com representantes discentes (Centros Acadêmicos e DCE) para discutir ações de extensão voltadas às comunidades em vulnerabilidade socioeconômicas e, formação de	Realização de um evento de prestação de serviços que beneficiam setores e comunidades sociais.	Coordenações dos cursos do CSHNB	Não	Cadastro na PREXC/CFOPS/CPPEC/CPCEL	Assessoria de Extensão e Cultura	PDU



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



						ligas acadêmicas.  Realizar uma campanha de conscientização, entre a comunidade acadêmica do CSHNB, sobre sustentabilidade e apoio às populações camponesas, com vistas à formulação de propostas de ações de extensão que atendam essas demandas.						
2	3.10.2	Ampliar em 10% as ações de extensão vinculadas às comunidades em vulnerabilidade socioeconômicas.	Em levantamento	Maior quantitativo de ações (10%)	-	Aumento de 5%	Aumento de 10%	Coordenações dos cursos do CSHNB	Não	Cadastro na PREXC/CFOPS/CPPEC/CPCEL	Assessoria de Extensão e Cultura	PDU
3	3.10.3	Ampliar em 10% as ações de extensão voltadas para sustentabilidade e populações camponesas.	Em levantamento	Maior quantitativo de ações (10%)	-	Aumento de 5%	Aumento de 10%	Coordenações dos cursos do CSHNB	Não	Cadastro na PREXC/CFOPS/CPPEC/CPCEL	Assessoria de Extensão e Cultura	PDU
<b>OBJETIVO</b>			<b>INSTRUMENTALIZAR OS COORDENADORES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E OS MEMBROS DO NDE PARA QUE ADEQUEM OS PPCS, INCLUINDO 10% DA CARGA HORÁRIA TOTAL DESTINADA A ATUAÇÃO DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>									
1	3.11.1	Atualizar os PPCs dos cursos de Graduação, junto às suas respectivas coordenações e membros do NDE, definindo 10% da carga horária total, destinada a atuação de atividades de extensão.	Já foram realizadas cinco reuniões sobre curricularização da extensão, com participação	Implementação de ACES (Ações Curriculares de Extensão) nos PPCs dos cursos de Graduação.	Informar coordenações de curso.	Realizar uma oficina sobre creditação da extensão para os coordenadores de cursos de graduação e os membros do NDE.	Implementação de ACES (Ações Curriculares de Extensão) nos PPCs dos cursos de Graduação.	Assessoria de Extensão e Cultura	Não	Cadastro na PREG (com aprovação da atualização do PPC pelo CEPEX)	PREXC	PDI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



			ção de professor es e coordena dores de curso.			Realizar uma reunião entre representantes da PREG, os coordenadores de cursos de graduação e os membros do NDE, para discutir as atualizações dos PPCs referentes às atividades de extensão.						
<b>OBJETIVO</b>			<b>VALORIZAR ATIVIDADES CULTURAIS, DE ESPORTE E LAZER REALIZADAS POR DISCENTES, PROFESSORES E TÉCNICOS DA UFPI</b>									
1	3.12.1	Realizar um Festival Cultural Universitário de atividades dos programas/projetos de extensão da UFPI e da comunidade externa, de variadas áreas artísticas.	No CSHNB já foi realizado um festival cultural (FECULT) com três edições.  O curso de Educação do Campo já realiza semestralmente a culminância de suas atividades.	Realização do IV FECULT Festival Cultural Universitário  Realização da I Mostra “Saberes do Campo”.  Institucionalização do grupo de teatro da UFPI/CSHNB (Grupo teatral TEMPUS).  Criação de um grupo musical da UFPI/CSHNB.	Informar coordenações de curso, professores, técnicos e estudantes.	Solicitar à Superintendência de Comunicação Social, apoio aos eventos culturais da UFPI: folders, cartazes, banners, divulgação nas diferentes mídias.  Incluir no calendário do CSHNB a Mostra “Saberes do Campo” a ser realizada nos meses de maio e outubro.	Reestruturar os espaços da UFPI/CSHNB (o auditório Severo Eulálio e uma sala) para a realização adequada dos ensaios e eventos culturais (instalação de varas de iluminação, tapadeiras e cortinas no auditório; adequação de uma sala: pintura das paredes nas cores preta	Assessoria de Extensão e Cultura e Coordenação do curso de Educação do Campo	Não	Cadastro na PREXC/CPCEL/CPPEC/CFOPS.	PREXC	PDI e PDU



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



			<p>Já existe um grupo de teatro no campus (Grupo teatral TEMPUS).</p> <p>Há vários estudantes que tocam instrumentos musicais e cantam.</p> <p>Há dez Associações Atléticas Acadêmicas cadastradas na PREXC.</p> <p>Não há eventos esportivos regulares.</p>	<p>Ampliação em 10% a criação das Associações Atléticas Acadêmicas.</p> <p>Realização de uma edição do evento Jogos Universitários do CSHNB.</p> <p>Realização de uma edição da Corrida de Rua (5 km) do CSHNB.</p> <p>Realização de uma edição do Passeio Ciclístico do CSHNB.</p>		<p>Aprovar junto ao Conselho de Campus a institucionalização do grupo de teatro da UFPI/CSHNB.</p> <p>Ofertar um curso na área artística e outro na área esportiva com vistas à criação de ações de extensão que contemplem estas modalidades.</p> <p>Realizar um fórum de discussão com representantes discentes (Centros Acadêmicos e DCE) para discutir ações de extensão e, formação da Associação Atlética Acadêmica do curso de Educação do Campo.</p> <p>Criar uma comissão, com</p>	<p>e verde, instalação de espelhos em uma parede, aquisição de dois armários).</p> <p>Ofertar um curso na área artística e outro na área esportiva com vistas à criação de ações de extensão que contemplem estas modalidades.</p> <p>Realização do IV FECULT Festival Cultural Universitário.</p> <p>Realização da I Mostra "Saberes do Campo".</p> <p>Criação de um grupo musical da UFPI/CSHNB.</p>				
--	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



						representantes das Associações Atléticas Acadêmicas, para organização dos Jogos Universitários do CSHNB, Corrida de Rua (5 km) e, Passeio Ciclístico.	Ampliação em 10% a criação das Associações Atléticas Acadêmicas. Realização de uma edição do evento Jogos Universitários do CSHNB. Realização de uma edição da Corrida de Rua (5 km) do CSHNB. Realização de uma edição do Passeio Ciclístico do CSHNB.					
2	3.12.2	Realizar a Mostra “Saberes do Campo”, culminância do tempo comunidade do Curso de Licenciatura em Educação do Campo, no CSHNB de forma semestral.	Foram realizadas 2 Mostras	Realização semestral da Mostra	Não realizada	Realização de pelo menos uma Mostra no ano	Realização da Mostra por semestre.	Coordenação do LEDOC.	Não	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus) da ação realizada.	PREXC e Direção do CSHNB	PDU
3	3.12.3	Institucionalizar o grupo de teatro da UFPI/CSHNB.	Existe 01 grupo no campus, mas não está	Grupo institucionalizado	-	Em processo de institucionalização	Grupo institucionalizado	Assessoria de extensão	Não	Resolução institucionalizando o grupo de teatro da UFPI.	PREXC e Direção do CSHNB	PDU



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



			institucio nalizado.									
4	3.12.4	Criar um grupo musical da UFPI/CSHNB.	Não existe	Grupo criado	-	Em processo de criação	Grupo musical criado.	Assessoria de extensão	Não	Cadastro na PREXC/CPCEL/CPPEC/CF OPS.	PREXC e Direção do CSHNB	PDU
5	3.12.5	Ampliar em 10% a criação das Associações Atléticas Acadêmicas.	10 cursos com atléticas	Todos os cursos com atléticas.	10 cursos com atléticas	Aumento de 10%	Todos os cursos com atléticas.	Assessoria de Extensão.	Não	Cadastro na PREXC/CPCEL/CPPEC/CF OPS.	PREXC	
<b>OBJETIVO</b>			<b>INCENTIVAR A PRÁTICA DE ATIVIDADES ESPORTIVAS</b>									
1	3.13.1	Realizar pelo menos uma ação de promoção do esporte e bem estar no CSHNB.	Uma edição dos JUFPI por ano	Promoção de ações esportivas.	-	Planejamento das ações	Realização das ações esportivas.	Assessoria de Extensão, Associações Atléticas dos cursos, CAs e DCE	Não	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus) da ação realizada.	NAE, PREXC e PRAEC.	PDU
<b>OBJETIVO</b>			<b>VALORIZAR O PATRIMÔNIO CULTURAL MATERIAL E IMATERIAL DA MACRORREGIÃO DE PICOS</b>									
1	3.14.1	Criar um Catálogo por patrimônio cultural, material e imaterial, da macrorregião de Picos.	Não existe Catálogo do patrimônio cultural, material e imaterial, da macrorregião de Picos.	Criação de um Catálogo do patrimônio cultural, material e imaterial, da macrorregião de Picos.  Divulgação em diferentes mídias, em instituições de ensino,	Informar coordenações de curso, professores, técnicos e estudantes.	Incentivar a criação de pelo menos um programa/projeto de extensão que tenha como atividades a catalogação dos patrimônios culturais materiais e imateriais da	Produzir uma cartilha impressa e/ou digital, junto à Superintendência de Comunicação Social, para divulgação do catálogo dos patrimônios culturais	Assessoria de Extensão e Cultura Coordenações dos cursos de História, Letras, Pedagogia, Biologia, Nutrição, Educação do Campo	Não	Catálogo do patrimônio cultural, material e imaterial, da macrorregião de Picos.	PREXC	PDI; PDU



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



				<p>em agremiações político-partidárias, religiosas e sindicais e, na Câmara Municipal, o catálogo dos patrimônios culturais materiais e imateriais da macrorregião de Picos.</p> <p>Realização de uma campanha de reconhecimento e preservação do patrimônio cultural material e imaterial da macrorregião de Picos.</p>		macrorregião de Picos.	<p>materiais e imateriais da macrorregião de Picos, em diferentes mídias, em instituições de ensino, em agremiações político-partidárias e sindicais e, na Câmara Municipal.</p> <p>Realizar um evento sobre a importância do reconhecimento e preservação do patrimônio cultural material e imaterial da macrorregião de Picos.</p>					
2	3.14.2	Divulgar em diferentes mídias (no mínimo duas), em instituições de ensino, em agremiações político-partidárias, religiosas e sindicais e, na Câmara Municipal, o catálogo dos patrimônios culturais materiais e imateriais da macrorregião de Picos.	Não existe	Divulgação do catálogo	-	-	Divulgação do material contido no catálogo.	Assessoria de Extensão e Cultura, Coordenações dos cursos de História, Letras, Pedagogia, Biologia, Nutrição, Educação do Campo	Não	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, matérias jornalísticas, mídia digital, sites) da ação realizada. em sites.	PREXC	PDU

Fonte: CSHNB





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389





#### 6.4.4. Gestão, Governança e Práticas Inovadoras

**Quadro 33 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Gestão, Governança e Práticas Inovadoras.**

<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>												
<b>UNIDADE</b>				<b>CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS</b>								
<b>4</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>				<b>GESTÃO, GOVERNANÇA E PRÁTICAS INOVADORAS</b>							
<b>OBJETIVO</b>		<b>ELABORAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE (PDU) DO CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS</b>										
<b>ITEM</b>	<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>CENÁRIO</b>		<b>SITUAÇÃO</b>			<b>RESPONSÁVEL<sup>2</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>APOIO<sup>3</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>4</sup></b>
			<b>ATUAL</b>	<b>2022</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>		<b>CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)</b>	<b>EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)</b>		
1	4.1.1	Elaborar e publicar um PDU para o período 2020-2022	Não existe	Avaliação geral dos objetivos propostos no documento publicado	Documento elaborado e publicado	Avaliação da execução dos objetivos propostos	Avaliação final dos objetivos propostos	Comissão do PDU da unidade	Não	PDU do CSHNB publicado	Todos os setores do CSHNB e DGOV e PROPLAN	PDI
2	4.1.2	Atualizar o PDU para o período 2022-2024	Não existe	Atualização do PDU com vigência até 2024	Documento elaborado e publicado	-	Atualizar o PDU até 05/03 com vigência até 31/12/2024	Comissão do PDU da unidade	Não	Publicação da atualização do PDU do CSHNB	Todos os setores do CSHNB e DGOV e PROPLAN	PDI
3	4.1.3	Definir o Mapa Estratégico do CSHNB	Não existe	Mapa estratégico definido no PDU	Mapa estratégico publicado	-	-	Comissão do PDU da unidade	Não	Mapa estratégico definido no PDU do CSHNB	Todos os setores do CSHNB e DGOV e PROPLAN	PDI
4	4.1.4	Definir a Cadeia de Valor do CSHNB	Não existe	Cadeia de Valor definida no PDU	Cadeia de Valor publicada	-	-	Comissão do PDU da unidade	Não	Cadeia de Valor definida no PDU do CSHNB	Todos os setores do CSHNB e DGOV e PROPLAN	PDI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



5	4.1.5	Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba específica para acompanhamento do PDU	Não existe	Atualizar no mínimo a cada três meses.	Criar e incorporar na página eletrônica do CSHNB	Atualizar no mínimo a cada três meses	Atualizar no mínimo a cada três meses	Direção do CSHNB	Não	Registro de atualização trimestral das páginas com <i>prints</i> da tela com a data de atualização	STI	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>PROMOVER UMA GESTÃO MODERNA E EFICAZ ORIENTADA EM RESULTADOS E NA TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO</b>										
1	4.2.1	Publicar 100% dos relatórios financeiros desenvolvidos pela Coordenação Administrativa e Financeira/CSHNB	Publicados anualmente	Concluir a publicação	95% dos relatórios financeiros são publicados	Publicar 100%	Atualizar	CAF e Direção do CSHNB	Não	Relatórios publicados.	Divisão de Contabilidade e Finanças e PRAD	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>DESENVOLVER PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO/CAPACITAÇÃO DA EQUIPE, VISANDO FORTALECER AS HABILIDADES, A QUALIFICAÇÃO E CRESCIMENTO PROFISSIONAL DOS SERVIDORES</b>										
1	4.3.1	Capacitar 100% dos servidores do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros	Em andamento	60%	Programas de capacitação para servidores em andamento	40%	60%	CAF e Direção do CSHNB	Parcial	Relatórios de capacitação de servidores.	DRH, SRH e PRAD	PDI e PDP
<b>OBJETIVO</b>		<b>ATUALIZAR O REGIMENTO INTERNO DO CAMPUS, VISANDO A REESTRUTURAÇÃO HIERÁRQUICA E ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL, COM DEFINIÇÃO PRECISA DOS CARGOS E ATRIBUIÇÕES</b>										
1	4.4.1	Permitir a identificação de 100% dos setores, cargos e suas respectivas atribuições.	O CSHNB possui regimento interno, necessitando ser atualizado	Concluir a atualização	Conhecimento parcial do funcionamento administrativo, referente aos setores, cargos e atribuições	100%	100%	Direção e Conselho do Campus	Parcial	Publicização dos setores, cargos e suas respectivas atribuições na página web do CSHNB	Todas as Unidades do Campus	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>ELABORAR, PUBLICAR E IMPLEMENTAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE UNIDADE (PDU), ARTICULADO AO PDI DA UFPI</b>										



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



1	4.5.1	Publicar, a cada dois anos, relatórios com análises de indicadores de desempenho e de resultados, relatórios formulados a partir do PDU e Planos Operacionais de 100% das Unidades Administrativas do CSHNB	Não Existe PDU	Análise do PDU	Plano de Desenvolvimento da Unidade ainda em estágio de criação	Acompanhamento e análise do PDU	Acompanhamento e análise do PDU	Diretoria	Não	Relatórios publicados.	Todas as Unidades do Campus	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>APERFEIÇOAR O MODELO DE GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS E CONTRATO, AMPLIANDO A UTILIZAÇÃO DAS FUNCIONALIDADES DO SIPAC</b>										
1	4.6.1	Ampliar, no mínimo, em 20% as funcionalidades do SIPAC.	Em andamento	Ampliação de, no mínimo, em 20% as funcionalidades.	Não utilização integral das funcionalidades do SIPAC.	Iniciação da ampliação de	Ampliação de, no mínimo, 20% concluída.	Diretoria, CAF e demais divisões especiais.	Não	Documento contendo as funcionalidades do SIPAC.	STI, PROPLAN, PRAD e Diretoria	PDI
2	4.6.2	Ampliar a utilização dos processos eletrônicos em, no mínimo, 30%.	Em andamento	Ampliação de, no mínimo, em 30%	Utilização de processos eletrônicos apenas em situações específicas.	Iniciação da ampliação de	Ampliação de, no mínimo, 30% concluída.	Diretoria, CAF e demais divisões especiais	Não	Relatório do quantitativo de processos eletrônicos.	STI, PROPLAN, PRAD e Diretoria	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>IDENTIFICAR E MAPEAR PROCESSOS INTERNOS PARA PADRONIZAÇÃO DOS TRÂMITES, FLUXOS E CELERIDADE</b>										
1	4.7.1	Criar procedimentos que permitam a padronização de 100% das atividades administrativas do campus.	Parcialmente	Atividades administrativas padronizadas	Padronização parcial	Aumento da padronização em 60%	100% das atividades administrativas padronizadas.	CAF e Direção do CSHNB	Parcial	Memorando circular	Todas as unidades administrativas internas	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>EXECUTAR AS PRÁTICAS DEFINIDAS NA POLÍTICA DE GESTÃO DE RISCOS DA UFPI, AVALIANDO O DESEMPENHO DA GESTÃO</b>										
1	4.8.1	Dar praticidade em 100% das atividades definidas na política de gestão de riscos da UFPI	Não Existe	Aplicação integral da Política de gestão de riscos da UFPI	Execução das práticas da política de gestão de riscos ainda em estágio inicial	50%	100%	CAF e Direção do CSHNB	Não	Relatórios internos da aplicação da política de gestão de riscos da UFPI	DGOV	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>FORTALECER BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO, ORIENTADO A RESULTADOS</b>										



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



1	4.9.1	Identificar e mapear no CSHNB no mínimo 4 macroprocessos BPMN (Business Process Model and Notation) /CSHNB	Não Existe	Conclusão do mapeamento das unidades	Inexistência de mapeamento das unidades acadêmicas	50%	100%	CAF e Direção do CSHNB	Não	Relatório anual do CSHNB	DGOV	PDI
---	-------	--	------------	--------------------------------------	--	-----	------	------------------------	-----	--------------------------	------	-----

**Fonte:** CSHNB



### 6.4.5. Gestão de Pessoal

**Quadro 34 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Gestão de Pessoal.**

<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>												
<b>UNIDADE</b>				<b>CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS</b>								
<b>5</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>				<b>GESTÃO DE PESSOAL</b>							
<b>OBJETIVO</b>			<b>ACOMPANHAR MOVIMENTAÇÃO (ENTRADAS E SAÍDAS) DE SERVIDORES.</b>									
<b>ITEM</b>	<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>CENÁRIO</b>		<b>SITUAÇÃO</b>			<b>RESPONSÁVEL<sup>2</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>APOIO<sup>3</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>4</sup></b>
			<b>ATUAL</b>	<b>2022</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>		<b>CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)</b>	<b>EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)</b>		
1	5.1.1	Acompanhar e controlar 100% das publicações institucionais referentes à movimentação de servidores;	Acompanhamento em andamento	100% de acompanhamento das publicações institucionais referentes à movimentação de servidores;	100% de acompanhamento das publicações institucionais referentes à movimentação de servidores;	100% de acompanhamento das publicações institucionais referentes à movimentação de servidores;	100% de acompanhamento das publicações institucionais referentes à movimentação de servidores;	DRH/CSHNB	Parcialmente	Sistemas De Acompanhamento (Tabelas e Bancos de Dados)	Direção do CSHNB, CAF, Coordenações de cursos e SRH	PDU
<b>OBJETIVO</b>			<b>SOLICITAR CONTRATAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES, CONSIDERANDO VACÂNCIA DE CARGOS.</b>									
1	5.2.1	Repor 100% dos cargos vagos em decorrência de saída de servidores	170 docentes efetivos 57 TAES	100% de reposição dos cargos vagos	Em andamento	100% de reposição dos cargos vagos	100% de reposição dos cargos vagos	Direção do CSHNB	Não	Nomeação de servidores	DRH, Coordenações de cursos e Chefias de setores	PDU
<b>OBJETIVO</b>			<b>PROPOR CONTRATAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES PARA AMPLIAÇÃO DO QUADRO FUNCIONAL CONFORME DEMANDAS.</b>									



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



1	5.3.1	Propor contratação de novos servidores para ampliação do quadro funcional conforme demandas;	170 docentes efetivos 57 TAES	Proposição de novas contratações	Proposição de novas contratações	Proposição de novas contratações	Proposição de novas contratações	Direção do CSHNB	Não	Nomeação de servidores	DRH, Coordenação de cursos e Chefias de setores	PDU
<b>OBJETIVO</b>		<b>PROMOVER ATIVIDADE DE SOCIALIZAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES</b>										
1	5.4.1	Realizar 02 atividades de socialização considerando entrada de novos servidores	Atividade de socialização é realizada conforme entrada de novos servidores	100% da atividade concluída	Atividade de socialização é realizada conforme entrada de novos servidores	50% da atividade realizada	50% da atividade realizada	DRH	Parcialmente	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus) da realização das atividades	Direção, Coordenação de cursos, Setores administrativos e Assessorias	PDU
<b>OBJETIVO</b>		<b>DESENVOLVER ATIVIDADE DE PREPARAÇÃO DE SERVIDORES PARA APOSENTADORIA.</b>										
1	5.5.1	Realizar 02 atividades de preparação de servidores para aposentadoria.	Atividade e não realizada	100% das atividades concluídas	Atividade não realizada	50% das atividades realizadas	100% das atividades realizadas	DRH	Não	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus) da realização da atividade	Direção, Coordenação de cursos, Setores administrativos e Assessorias	PDU
<b>OBJETIVO</b>		<b>APLICAR PESQUISAS DE CLIMA ORGANIZACIONAL VISANDO COMPREENSÃO DAS NECESSIDADES, PREOCUPAÇÕES E PERCEPÇÕES DOS COLABORADORES.</b>										
1	5.6.1	Realizar 01 pesquisa anual de clima organizacional	Atividade e não realizada	100% da atividade concluída	Atividade não realizada	50% da atividade realizada	50% da atividade realizada	DRH	Não	Registro documental e publicitado	Direção, Coordenação de cursos, Setores administrativos	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>INCENTIVAR A QUALIFICAÇÃO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO A NÍVEL DE MESTRADO E DOUTORADO.</b>										
1	5.7.1	Elevar em 10% o número de docentes com doutorado	170 docentes (105 doutores)	116 docentes com doutorado	105 docentes com doutorado	105 docentes com doutorado	116 docentes com doutorado	Direção do CSHNB	Parcial	Registro da titulação dos docentes na SRH da UFPI	Direção, CAF, Coordenação de cursos,	PDP/PDU





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



											Setores administrativos e Assessorias	
2	5.7.2	Elevar em 20% o número de Técnico-administrativo com mestrado;	57 TAES (17 mestres)	21 servidores técnico-administrativos com mestrado	17 servidores técnico-administrativos com mestrado	19 servidores técnico-administrativos com mestrado	21 servidores técnico-administrativos com mestrado	Direção do CSHNB	Parcial	Relatório das Qualificações concluídas	Direção, CAF, Coordenações de cursos, Setores administrativos e Assessorias	PDP/PDU
<b>OBJETIVO</b>			<b>PROMOVER FORMAÇÃO CONTINUADA AO CORPO DOCENTE ATRAVÉS DE ENCONTROS PEDAGÓGICOS</b>									
1	5.8.1	Realizar 02 atividades de capacitação	Atividade e não realizada	100% da atividade concluída	Atividade não realizada	50% da atividade realizada	50% da atividade realizada	DRH	Não	Relatório das Capacitações realizadas	Direção, CAF, Coordenações de cursos, Setores administrativos e Assessorias	PDP/PDU
<b>OBJETIVO</b>			<b>PROMOVER PRÁTICAS DE MOTIVAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO.</b>									
1	5.9.1	Realizar 02 atividades de QVT;	Atividade e não executada	100% da atividade concluída	Atividade não realizada	50% da atividade realizada	100% da atividade realizada	DRH	Não	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus) da realização da atividade	Direção, CAF, Coordenações de cursos, Setores administrativos e Assessorias	PDU
<b>OBJETIVO</b>			<b>ORGANIZAR INFORMAÇÕES SOBRE SERVIDORES HABILITADOS PARA CAPACITAR OUTROS SERVIDORES.</b>									
1	5.10.1	Criar um banco de talentos	Não existe	100% da atividade concluída	Atividade não realizada	50% do banco criado	100% do banco criado.	DRH	Não	Banco de talentos criado	Direção, CAF, Coordenações de cursos, Setores	PDU



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



OBJETIVO		DESENVOLVER PROGRAMAS DE ATENÇÃO AO SERVIDOR										
1	5.11.1	Realizar exames periódicos em 100% dos servidores técnico administrativo e docentes	Não existe	100%	-	60%	100%	SRH	Não	Total de servidores que realizaram exames/total de servidores	Direção, DRH, CAF, Coordenações de curso, Setores administrativos e Assessorias do CSHNB	PDU

Fonte: CSHNB



### 6.4.6. Sustentabilidade

**Quadro 35 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Sustentabilidade.**

<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>												
<b>UNIDADE</b>				<b>CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS</b>								
<b>6</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>				<b>SUSTENTABILIDADE</b>							
<b>OBJETIVO</b>		<b>IMPLANTAR PROGRAMAS E AÇÕES QUE POSSAM LEVAR A CONSTRUÇÃO DE UMA CULTURA INSTITUCIONAL VOLTADA PARA A SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>										
<b>ITEM</b>	<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>CENÁRIO</b>		<b>SITUAÇÃO</b>			<b>RESPONSÁVEL<sup>2</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>APOIO<sup>3</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>4</sup></b>
			<b>ATUAL</b>	<b>2022</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>		<b>CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)</b>	<b>EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)</b>		
1	6.1.1	Reduzir o consumo médio anual de energia em 10%	Valor anual de 1.183.828,27 R\$	Com redução	0%	Redução 5%	Redução 10%	Administração do campus	Não	Consumo anual/12	PROPLAN	PDI 2020/2024
2	6.1.2	Reduzir em 20% o uso de material de expediente com o serviço de impressão.	662 Resmas por ano	Com redução	0%	Redução 10%	Redução 20%	Administração do campus	Não	530 resmas consumidas	PROPLAN	PDI 2020/2024
3	6.1.3	Reduzir no mínimo 20% o consumo copos descartáveis.	480 Centos por ano	Com redução	0%	Redução 10%	Redução 20%	Administração do campus	Não	384 centos consumidos	PROPLAN	PDI 2020/2024
<b>OBJETIVO</b>		<b>CONSTRUIR A ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTOS DO CAMPUS</b>										
1	6.2.1	Implantar um sistema de tratamentos e destinação de forma adequada, dos resíduos líquidos produzidos no campus nos próximos dois anos.	Não existe	Com tratamento	-	Iniciar sistema de tratamento	Sistema de tratamento finalizado	Administração do campus	Não	Sistema de tratamento em funcionamento	PROPLAN Prefeitura da UFPI	PDI 2020/2024
<b>OBJETIVO</b>		<b>FAZER A COLETA SELETIVA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS</b>										
1	6.3.1	Implantar um sistema de coleta seletiva dos resíduos sólidos no campus até o ano de 2022.	Iniciada	Coleta implantada	Iniciada	Em andamento	Implantada	Administração do campus	Não	Sistema de coleta seletiva em funcionamento.	PROPLAN Prefeitura Municipal,	PDI 2020/2024



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



											Empresa privada	
1	6.3.2	Estabelecer parceria com pelo menos uma empresa de reciclagem de resíduos sólidos	Processo de parceria em estudo	Parceria firmada	Iniciada	Em andamento	Parceria firmada	Administração do campus	Não	Documento/Registro da parceria firmada	PROPLAN	PDI 2020/2024
<b>OBJETIVO</b>			<b>CONCLUIR O PROCESSO DE ARBORIZAÇÃO DO CAMPUS</b>									
1	6.4.1	Aumentar em 30% as áreas verdes do campus utilizando plantas nativas.	70% da área verde do campus concluída	100% da área verde.	Iniciada	Em andamento	Concluído	Administração do campus	Não	100% da área verde do campus	PROPLAN	PDI 2020/2024
2	6.4.2	Transformar, nos próximos dois anos, a área em torno da lagoa em um ambiente natural que promova a socialização e o bem estar da comunidade.	Não existe.	Obra concluída	Iniciada	Em andamento	Obra concluída	Administração do campus	Não	Existência do ambiente de socialização e bem estar em torno da lagoa.	PROPLAN	PDI 2020/2024
<b>OBJETIVO</b>			<b>FAZER A ANÁLISE MICROBIOLÓGICA E FÍSICO-QUÍMICA DA ÁGUA USADA NO CAMPUS</b>									
1	6.5.1	Realizar uma vez por mês a análise físico-química e microbiológica da água dos bebedouros.	Sem Análise	Implantada	-	Início das análises	Implantadas	Administração do campus	Não	Relatório trimestral da qualidade da água.	PROPLAN	PDI 2020/2024

**Fonte:** CSHNB



### 6.4.7. Tecnologia da Informação e Comunicação

**Quadro 36** – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Tecnologia da Informação e Comunicação.

<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>												
<b>UNIDADE</b>				<b>CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS</b>								
<b>7</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>				<b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</b>							
<b>OBJETIVO</b>		<b>IMPLEMENTAR AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA DE TI (TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO) E ATUALIZAR PERIODICAMENTE O PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</b>										
<b>ITEM</b>	<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>CENÁRIO</b>		<b>SITUAÇÃO</b>			<b>RESPONSÁVEL<sup>2</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>APOIO<sup>3</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>4</sup></b>
			<b>ATUAL</b>	<b>2022</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>		<b>CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)</b>	<b>EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)</b>		
1	7.1.1	Implementar 10% de práticas de governança de TI.	Não Existe	Ter uma política de governança implementada	0%	5%	10%	DTI DO CSHNB	Não	Processos implementados e relatórios gerados das diferentes áreas.	STI	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>PUBLICAR, IMPLANTAR E ACOMPANHAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO COM FOCO NA GESTÃO DE MUDANÇA, INTEGRIDADE, CONFIABILIDADE, AUTENTICIDADE E DISPONIBILIDADE</b>										
1	7.2.1	Realizar semestralmente campanha de conscientização a comunidade sobre a importância da segurança da informação;	Não existe	Realizar 2 campanhas de conscientização sobre segurança da informação por ano.	Não existe	2 campanhas por ano	2 campanhas por ano	DTI DO CSHNB	Não	Firewall Palo Alto e Material de divulgação das ações realizadas.	STI	PDI
2	7.2.2	Fornecer mensalmente um bom grau de segurança aos usuários dos serviços digitais do campus.	12 monitoramentos anual	12 monitoramentos anual	12 monitoramentos anual	12 monitoramentos anual	12 monitoramentos anual	DTI DO CSHNB	Parcial	Firewall Palo Alto e Relatório de segurança.	STI	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>DAR SUPORTE A COMUNIDADE ACADÊMICA, TRABALHANDO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO</b>										



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



1	7.3.1	Realizar pelo menos uma atividade na Pesquisa, Extensão e Ensino;	Apoio aos docentes do CSHNB	Apoio aos docentes do curso de SI	5%	10%	20%	DTI DO CSHNB	Não	Regimento Interno	STI	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>GARANTIR OS SERVIÇOS DESENVOLVIDOS PELO DTI EM CONSONÂNCIA COM OUTROS SETORES</b>									
1	7.4.1	Incluir uma funcionalidade de agendamento de atendimento estudantil no SINAE	Não existe.	Funcionalidade de em operacionalidade	-	Em fase de planejamento	Funcionalidade em operacionalidade	DTI DO CSHNB	Não	Funcionalidade do agendamento implementado.	DTI/CSHNB	PDI
2	7.4.2	Customizar os sistemas visando dar continuidade nos serviços prestados	Contamos atualmente com sistemas desenvolvidos pelo setor junto ao Patrimônio, Odontológico, NAE e Extensão	Páginas de Pós-graduação, SINAE, SEOD, SEMEX e Reserva de Salas	20%	60%	100%	DTI DO CSHNB	Parcial	SINAPSE	STI	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>MELHORAR A COMUNICAÇÃO EXTERNA NO CAMPUS</b>									
1	7.5.1	Estruturar, em dois anos, o setor de comunicação e cerimonial	Existe o setor, porém não está em atividade por ausência de profissionais da comunicação	Fortalecer e ampliar o espaço do campus nos meios de comunicação	20%	60%	100%	Setor de comunicação e a Direção do CSHNB	Não	Relatório das ações realizadas pelo setor.	SECOM	PDI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



			para colocar em atividade									
<b>OBJETIVO</b>			<b>FORTALECER A COMUNICAÇÃO INTERNA POR MEIO DIGITAL, IMPRESSOS E PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS E CULTURAIS</b>									
1	7.6.1	Ampliar as divulgações do campus por meio de comunicação.	Não existe	Operacionalizar o setor de comunicação e cerimonial previsto no PDI;	20%	60%	100%	Setor de comunicação e a Direção do CSHNB	Parcial	Páginas web do CSHNB e da UFPI	SECOM	PDI

**Fonte:** CSHNB





### 6.4.8. Internacionalização

**Quadro 37 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Internacionalização.**

<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>												
<b>UNIDADE</b>				<b>CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS</b>								
<b>8</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>				<b>INTERNACIONALIZAÇÃO</b>							
<b>OBJETIVO</b>		<b>INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO DOS DOCENTES E DISCENTES EM PROGRAMAS DE INTERCÂMBIO COM UNIVERSIDADES DO EXTERIOR</b>										
<b>ITEM</b>	<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>CENÁRIO</b>		<b>SITUAÇÃO</b>			<b>RESPONSÁVEL<sup>2</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>APOIO<sup>3</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>4</sup></b>
			<b>ATUAL</b>	<b>2022</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>		<b>CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)</b>	<b>EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)</b>		
1	8.1.1	Reservar uma cota por campus e editais para os docentes terem oportunidades de bolsas e viagens de intercâmbio	Não existe	Pelo menos uma vaga para o CSHNB no(s) edital(is) de intercâmbio	-	Pelo menos uma vaga no(s) edital(is) de intercâmbio	Pelo menos uma vaga no(s) edital(is) de intercâmbio	PROPEQI	Não	Edital com a vaga contemplada.	Administração Superior	PDI e PDU
2	8.1.2	Reservar uma cota por campus e editais para os discentes terem oportunidades de bolsas e viagens de intercâmbio	Não existe	Pelo menos uma vaga para o CSHNB no(s) edital(is) de intercâmbio	-	Pelo menos uma vaga no(s) edital(is) de intercâmbio	Pelo menos uma vaga no(s) edital(is) de intercâmbio	PREG	Não	Edital com a vaga contemplada.	Administração Superior	PDI e PDU
<b>OBJETIVO</b>		<b>IMPULSIONAR AS PUBLICAÇÕES EM REVISTAS INTERNACIONAIS, ESPECIALMENTE EM LÍNGUA INGLESA</b>										
1	8.2.1	Ampliar em 10% a produção intelectual dos docentes em revistas internacionais	31 publicações internacionais (levantamento referente a 2019)	Ampliar em 10%.	Realizar novo levantamento	Aumento de 5% no número de publicações	Aumento de 5% no número de publicações	Todos os cursos	Não	Número atual de publicações(ano 2020) + 10%	PROPEQI PRPG Assessorias do CSHNB	PDI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



OBJETIVO			ESTIMULAR A PARTICIPAÇÃO DOS DOCENTES EM ATIVIDADES DE COOPERAÇÃO EM UNIVERSIDADES ESTRANGEIRAS									
1	8.3.1	Estimular a participação de pelo menos dois docentes por curso em atividades de cooperação com universidades estrangeiras	Média de 1 docente por curso.	Pelo menos 2 docentes por curso	Média de 1 docente por curso.	Pelo menos 2 docentes por curso	No mínimo 2 docentes por curso	Todos os cursos de graduação	Parcialmente	Média por curso = 2	PROPESQI PRPG Assessorias do CSHNB	PDI
OBJETIVO			OFERTAR CURSOS DE EXTENSÃO EM LÍNGUA INGLESA PARA ALUNOS, DOCENTES E SERVIDORES DA UFPI									
1	8.4.1	Ofertar, semestralmente, cursos de língua inglesa	Não existe	Um curso de extensão em língua inglesa	-	Planejamento/ Oferta do curso de extensão	Curso de extensão ofertado semestralmente.	Todos os cursos	Não	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus) ou Relatório final da ação realizada.	PREXC Instituições privadas	PDI

**Fonte:** CSHNB



### 6.4.9. Infraestrutura

**Quadro 38 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Infraestrutura.**

<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>												
<b>UNIDADE</b>				<b>CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS</b>								
<b>9</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>				<b>INFRAESTRUTURA</b>						
<b>OBJETIVO</b>			<b>OFERECER OBRAS E ESPAÇOS CONSTRUÍDOS COM QUALIDADE, DE CARÁTER FUNCIONAL, E QUE ATENDAM EM CARÁTER AMBIENTAL A POPULAÇÃO ACADÊMICA E EXTERNA.</b>									
<b>ITEM</b>	<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>CENÁRIO</b>		<b>SITUAÇÃO</b>			<b>RESPONSÁVEL<sup>2</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>APOIO<sup>3</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>4</sup></b>
			<b>ATUAL</b>	<b>2022</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>		<b>CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)</b>	<b>EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)</b>		
1	9.1.1	Ampliar e/ou reformar 15% (quinze por cento) das instalações prediais do CSHNB até o ano de 2022, incluindo adequações em laboratórios multidisciplinares e áreas coletivas de interesse da comunidade acadêmica, conforme demanda; Realizar manutenção periódica em 100% (cem por cento) das instalações prediais do Campus	Em andamento/ PDI 2020-2024	A planejar/elaborar com base nas demandas do CSHNB PDI 2020-2024	65% da demanda de manutenção patrimonial e obras novas concluída. Em andamento/ PDI 2020-2024	A planejar/elaborar com base nas demandas do CSHNB PDI 2020-2024	A planejar/elaborar com base nas demandas do CSHNB PDI 2020-2024	DOS/CSHNB	Parcial	Os outros 35% (trinta e cinco por cento) restantes, incluem a finalização das obras do Curso de Medicina, NAE, Muro de delimitação do CSHNB e obras de readaptações de espaços que deverão ocorrer até o ano de 2022.	PREUNI PROPLAN	PDI 2020-2024
2	9.1.2	Construir dentro das instalações do CSHNB um ponto de parada de ônibus destinado ao embarque e desembarque de estudantes a fim de garantir condições de segurança e conforto aos usuários do transporte escolar	Não existe.	Inauguração de um ponto de parada de ônibus	-	Construção de um ponto de parada de ônibus	Inauguração de um ponto de parada de ônibus	CAF/CSHNB	Não	Ponto de ônibus instalado.	Divisão de Obras e Serviços/CSHNB PROPLAN	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>PERMITIR O TRÂNSITO SEGURO E CONFORTÁVEL A TODA COMUNIDADE ACADÊMICA; GARANTIR A INCLUSÃO SOCIAL NO QUE TANGE À TRAFEGABILIDADE INTERNA DO CAMPUS DE PICOS</b>									



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



1	9.2.1	Ruas, passeios e corredores em total conformidade com as normas e recomendações ideais de trafegabilidade; Sinalização em 100% (cem por cento) de ruas, passeios e prédios para melhor conforto e segurança dos usuários.	Em andamento/ PDI 2020-2024	Concluído em 85% (oitenta e cinco por cento) PDI 2020-2024	Em andamento/ PDI 2020-2024	Concluído em 50% (cinquenta por cento) PDI 2020-2024	Concluído em 85% (oitenta e cinco por cento) PDI 2020-2024	DOS/CSHNB	Parcial	Trabalhos iniciaram no ano de 2020 e continuam acontecendo, em conformidade com o contrato 53/2019 de manutenção patrimonial equipamentos do CSHNB	PREUNI PROPLAN	PDI 2020-2024
<b>OBJETIVO</b>		<b>GARANTIR A INTEGRIDADE E BOM FUNCIONAMENTO DE INSTALAÇÕES FÍSICAS PREDIAIS, ELÉTRICAS, HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS DO CAMPUS DE PICOS</b>										
1	9.3.1	Consolidar e executar 100% do Plano Anual de Manutenção Preventiva e Corretiva, conforme manda a NBR 5674.	Em andamento/ PDI 2020-2024	A planejar/elaborar com base nas demandas do CSHNB PDI 2020-2024	45% da demanda concluída. Em andamento/ PDI 2020-2024	A planejar/elaborar com base nas demandas do CSHNB PDI 2020-2024	A planejar/elaborar com base nas demandas do CSHNB PDI 2020-2024	DOS/CSHNB	Parcial	Trabalhos iniciaram no ano de 2020 e continuam acontecendo, em conformidade com o contrato 53/2019 de manutenção patrimonial equipamentos do CSHNB	PREUNI PROPLAN	PDI 2020-2024
<b>OBJETIVO</b>		<b>GARANTIR MAIOR CONFORTO A COMUNIDADE ACADÊMICA, OFERECENDO UM ESPAÇO AMPLO ADEQUADO ÀS NECESSIDADES ACADÊMICAS; PERMITIR À UNIVERSIDADE CONDIÇÕES DE DESENVOLVER, EM SUA PLENITUDE, AS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO</b>										
1	9.4.1	Colocar em funcionamento e pleno uso 100% (cem por cento) das obras novas como o prédio do NAE/CSHNB, prédio de Gabinete de Professores e Bloco Complementar de Salas de Aula do Curso de Medicina.	Em andamento/ PDI 2020-2024	Concluído em 70% (setenta por cento) PDI 2020-2024	Em andamento/ PDI 2020-2024	Concluído em 35% (trinta e cinco por cento) PDI 2020-2024	Concluído em 70% (setenta por cento) PDI 2020-2024	DOS/CSHNB	Parcial	Gabinete dos professores finalizado e demais obras em andamento.	PREUNI PROPLAN	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>AQUISIÇÃO DE UMA QUADRA POLIESPORTIVA PARA O CSHNB, POSSIBILITANDO A AUTONOMIA UNIVERSITÁRIA NA REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS E CERIMONIAIS</b>										
1	9.5.1	Colocar o projeto da quadra poliesportiva para o CSHNB em uma taxa de 100% (cem por cento) finalizada até o ano de 2022 e, ainda com trâmites licitatórios para execução das atividades de construção finalizados em 30% (trinta por cento) até 2022.	Não existe	Finalização do projeto e inicialização dos trâmites processuais para licitação	-	Consulta ao órgão de apoio sobre projetos gerais e complementares de implantação	Finalização do projeto e inicialização dos trâmites processuais para licitação	DOS/CSHNB	Não	Finalização do projeto e início da licitação prevista até o ano de 2022.	PREUNI PROPLAN	PDU



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



OBJETIVO			REALIZAR A REFORMA DE AMPLIAÇÃO DA DTI/CSHNB, CONFORME PLANEJAMENTO E PROJETO JÁ EXISTENTE									
1	9.6.1	Entregar em total funcionamento (100%) a reforma de ampliação da DTI/CSHNB, até o ano de 2022.	Em andamento a reformulação do projeto.	Concluído em 100% (cem por cento) até o ano de 2022.	Em andamento a reformulação do projeto.	Finalização do projeto e início do processo licitatório.	Execução das obras e entrega da ampliação DTI/CSHNB	DOS/CSHNB	Não	Projeto encaminhado à PREUNI para redesenho, conforme solicitação da DTI/CSHNB	PREUNI PROPLAN	PDU

**Fonte:** CSHNB



### 6.4.10. Assistência Estudantil

**Quadro 39 – Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas do Tema Estratégico Assistência Estudantil.**

<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>												
<b>UNIDADE</b>				<b>CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS</b>								
<b>10</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>				<b>ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>						
<b>OBJETIVO</b>			<b>AMPLIAR A QUANTIDADE DE BENEFICIÁRIOS</b>									
<b>ITEM</b>	<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>CENÁRIO</b>		<b>SITUAÇÃO</b>			<b>RESPONSÁVEL<sup>2</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>APOIO<sup>3</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>4</sup></b>
			<b>ATUAL</b>	<b>2022</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>		<b>CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)</b>	<b>EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)</b>		
1	10.1.1	Ampliar o número de bolsas em 20%	518	622	518	570(10%)	622(20%)	PRAEC	Não	Número de bolsas atuais em 2020 + 20%	PROPLAN	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>DIVERSIFICAR OS TIPOS DE PROGRAMAS E SERVIÇOS</b>									
2	10.2.1	Executar semestralmente os projetos planejados pelo NAE/CSHNB	Anualmente são desenvolvidas no mínimo 05 (cinco) atividades vinculadas a projetos desenvolvidos pelo NAE	Manter o mínimo de 05 (cinco) atividades por ano relativas à projetos existentes	Manter o mínimo de 05 (cinco) atividades por ano relativas à projetos existentes	Manter o mínimo de 05 (cinco) atividades por ano relativas à projetos existentes	Manter o mínimo de 05 (cinco) atividades por ano relativas à projetos existentes	NAE/CSHNB	Não	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus) a ação realizada.	Setores Administrativos da UFPI/CSHNB, Coordenações de Curso	PDI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



2	10.2.2	Realizar (ou fomentar), no mínimo, um (1) Projeto, voltado para igualdade social, racial e diversidade cultural	Não existe.	Realização de no, no mínimo, duas atividades referente ao projeto voltado para igualdade social, racial e diversidade cultural	-	Realização de no, no mínimo, uma atividade referente ao projeto voltado para igualdade social, racial e diversidade cultural	Realização de, no mínimo, duas atividades referente ao projeto voltado para igualdade social, racial e diversidade cultural	NAE/CSHNB	Não	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus), ou Relatório final da ação realizada.	Grupos de pesquisa da UFPI/ Comissão Esperança Garcia	PDI
3	10.2.3	Ampliar os serviços de assistência estudantil através da ampliação da equipe do NAE na forma de contratação de pelo menos um profissional para cada área: odontólogo, pedagogo	O Campus dispõe de uma profissional de odontologia e uma pedagoga.	2 odontólogos 2 pedagogos	1 odontólogos 1 pedagogos	1 odontólogo 1 pedagogo	2 odontólogos 2 pedagogos	Administração Superior.	Não	(Quantitativo de profissionais de odontologia no ano de 2020) + 1  (Quantitativo de profissionais de pedagogia em 2020) + 1	PRAEC e SRH	PDI
4	10.2.4	Ampliar serviços de assistência estudantil através da contratação de pelo menos um profissional das seguintes áreas: médico, enfermeiro, fonoaudiólogo, técnico em saúde bucal, nutricionista, educador físico, intérprete de libras, psicólogo.	Não existe.	1 médico 1 Enfermeiro 1 Fonoaudióloga 1 Técnico em Saúde Bucal 2 psicólogos 1 intérprete de Libras	0 médico 0 Enfermeiro 0 Fonoaudióloga 0 Técnico em Saúde Bucal 0 psicólogo 0 intérprete de Libras	1 médico 0 Enfermeiro 0 Fonoaudióloga 1 Técnico em Saúde Bucal 1 psicólogo 1 intérprete de Libras	1 médico 1 Enfermeiro 1 Fonoaudióloga 1 Técnico em Saúde Bucal 2 psicólogos 1 intérprete de Libras	SRH	Não	Aumento do número de servidores para compor a equipe do NAE com chegada de um profissional para área de medicina, enfermagem, fonoaudiologia e técnico em saúde bucal, além de dois profissionais de psicologia.	PRAEC e SRH	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>AUMENTAR O VALOR DAS BOLSAS DOS PROGRAMAS</b>									



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



1	10.3.1	Reajustar valor das bolsas de assistência estudantil em 10%	400,00	440,00	400,00	420,00 (5%)	440,00 (10%)	PRAEC	Não	Valor atual + 10%	PROPLAN	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>AUMENTAR O TEMPO MÁXIMO DE PERMANÊNCIA NOS BENEFÍCIOS</b>									
1	10.4.1	Ampliar o número de meses de bolsas para 36 meses	24	36	24	30	36	PRAEC	Não	Número atual de meses (24) + 12.	PROPLAN	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>AMPLIAR AS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E DOS SERVIÇOS</b>									
1	10.5.1	Desenvolver semestralmente ações coletivas em saúde mental de natureza preventiva	Atividade relativas à Campanha Setembro Amarelo realizadas anualmente	Desenvolver, no mínimo, 4 atividades por ano direcionadas à saúde mental de natureza preventiva	Atividade relativas à Campanha Setembro Amarelo realizadas anualmente	Desenvolver, no mínimo, 3 atividades por ano direcionadas à saúde mental de natureza preventiva	Desenvolver, no mínimo, 4 atividades por ano direcionadas à saúde mental de natureza preventiva	NAE/CSHNB	Não	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus) a ação realizada.	PRAEC	PDI
2	10.5.2	Desenvolver semestralmente atividades coletivas de prevenção às doenças e ao uso de drogas mediante aumento da equipe de saúde do Campus	Não existe.	Institucionalizar Campanha de Prevenção às Drogas com atividades anuais	-	Institucionalizar Campanha de Prevenção às Drogas com atividades anuais	Institucionalizar Campanha de Prevenção às Drogas com atividades anuais	NAE/CSHNB	Não	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus) a ação realizada.	PRAEC	Cursos da área da saúde do CSHNB PDI
3	10.5.3	Ampliar o número de atendimentos odontológicos anuais em 25%;	Total de atendimentos ano 2019 = 507 Em 2020:	633 atendimentos, tendo como referência o total de atendimento de 2019.	Ano atípico. Devido à Pandemia os atendimentos estão cancelados	557 atendimentos, tendo como referência o total de atendimento de 2019.	633 atendimentos, tendo como referência o total de	NAE/CSHNB	Não	Acréscimo de 25% no número de atendimentos realizados em relação a 2019.	SRH PRAEC	PDI





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



			Ano atípico. Devido à Pandemia os atendimentos estão cancelados desde Março/2020.		desde Março/2020.		atendimento de 2019.					
<b>OBJETIVO</b>			<b>MELHORAR AS CONDIÇÕES DE MORADIA DAS RESIDÊNCIAS</b>									
1	10.6.1	Realizar levantamentos semestrais na Residência Universitária para avaliar as necessidades de aquisição e reparo dos móveis, eletrodomésticos, eletrônicos.	01 (um) Levantamento.	Realizar, dois(02) levantamentos acerca do aparelhamento (móveis, eletrodomésticos, eletrônicos) Residência Universitária	01 (um) Levantamento.	Realizar, um(01) levantamento acerca do aparelhamento (móveis, eletrodomésticos, eletrônicos) Residência Universitária	Realizar, um(01) levantamento acerca do aparelhamento (móveis, eletrodomésticos, eletrônicos) Residência Universitária	NAE/CSHNB	Não	Levantamento realizado pela divisão de Patrimônio juntamente com o NAE.	PRAEC Divisão de Obras e Serviços/CSHNB	PDI
2	10.6.2	Sistematizar, a cada semestre, demanda de reforma/manutenção da infraestrutura da Residência Universitária	01 (um) diagnóstico feito 01 (uma) solicitação feita em 2019	Realizar, quatro (04) diagnósticos acerca da infraestrutura da REU Formalizar, via memorando, aos setores competentes, pelo menos uma (01) solicitação de reforma/man	01 (um) diagnóstico feito em 01 (uma) solicitação feita em 2019	Realizar, quatro (02) diagnósticos acerca da infraestrutura da Residência Universitária Formalizar, via memorando, aos setores competentes, pelo menos uma (01) solicitação de reforma/manutenção da	Realizar, quatro (02) diagnósticos acerca da infraestrutura da Residência Universitária Formalizar, via memorando, aos setores competentes, pelo menos uma (01) solicitação de reforma/manutenção da	NAE/CSHNB	Não	Levantamento realizado pela divisão de Obras juntamente com o NAE.	PRAEC Divisão de Obras e Serviços/CSHNB	PDI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



				utenção da infraestrutura da REU.		infraestrutura da REU.	menos uma (01) solicitação de reforma/manutenção da infraestrutura da REU.					
<b>OBJETIVO</b>			<b>DESENVOLVER PARCERIAS INTRA E INTERINSTITUCIONAIS DE FOMENTO À ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>									
1	10.7.1	Identificar anualmente os públicos menos assistidos pela Assistência Estudantil com consequente intervenção para o aumento do percentual assistido	Elaboração de relatório anual com o quantitativo do público assistido pelos benefícios da Assistência Estudantil	Elaboração de relatório anual com o quantitativo do público assistido pelos benefícios da Assistência Estudantil	Elaboração de relatório anual com o quantitativo do público assistido pelos benefícios da Assistência Estudantil	Elaboração de relatório anual com o quantitativo do público assistido pelos benefícios da Assistência Estudantil	Elaboração de relatório anual com o quantitativo do público assistido pelos benefícios da Assistência Estudantil	NAE/CSHNB	Parcial	Relatório gerado a partir do SINAÉ	PRAEC	PDI
2	10.7.2	Divulgar semestralmente o Informativo do Núcleo de Assistência Estudantil (NAE)	Lançamento de três edições do Informativo do NAE/CSHNB	Lançamento de 4 edições anuais do Informativo do NAE/CSHNB	Lançamento de duas edições do Informativo do NAE/CSHNB	Lançamento de 4 edições anuais do Informativo do NAE/CSHNB	Lançamento de 4 edições anuais do Informativo do NAE/CSHNB	NAE/CSHNB	Parcial	Material de divulgação referente a ação realizada.	Grupos de Pesquisa e Extensão da UFPI/CSHNB	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>MELHORAR AS CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO</b>									
1	10.8.1	Substituição/Renovação de pelo menos 10% de equipamentos da cozinha industrial	Equipamentos 40 und	Número atual + 10 %	Equipamentos (40) ok	Manutenção de todos os equipamentos	Possível aquisição de novos equipamentos em 10%	NAE/CSHNB	Não	Tombamento dos novos equipamentos.	CAF/CSHNB PRAD PRAEC	PDI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



2	10.8.2	Implantar um sistema eletrônico para venda de fichas e acesso ao RU	Não existe.	1	-	1	1	NAE/CSHNB	Não	Sistema implementado	CAF/CSHNB DTI/STI PROPLAN PRAEC	PDI
3	10.8.3	Implementar um software para controle de estoque	Não existe.	Implementação de 01 (um) software	-	Implementação de 01 (um) software	Software em funcionamento.	NAE/CSHNB	Não	Software em funcionamento.	PRAEC PRAD	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>AMPLIAR E QUALIFICAR O SERVIÇO DE TRANSPORTE INTERNO DA UFPI CSHNB</b>									
1	10.9.1	Aquisição de mais um ônibus escolar com acessibilidade para o CSHNB	1 ônibus sem acessibilidade	Aquisição de 1 ônibus com acessibilidade	1 ônibus sem acessibilidade	Processo de Licitação para aquisição.	Aquisição de 1 ônibus com acessibilidade	CAF/CSHNB	Não	1 ônibus com acessibilidade do CSHNB	PROPLAN PRAEC	PDI
<b>OBJETIVO</b>			<b>IMPLEMENTAR A POLÍTICA DE SAÚDE MENTAL DA UFPI CSHNB</b>									
1	10.10.1	Contribuir com a implementação de uma Política de Saúde Mental na UFPI objetivando organizar a assistência às pessoas com necessidade de acompanhamento e cuidados específicos em saúde mental	Não existe.	Participação de duas profissionais do NAE na Comissão de Elaboração da Política de Saúde Mental da UFPI	-	Participação de duas profissionais do NAE na Comissão de Elaboração da Política de Saúde Mental da UFPI	Participação de duas profissionais do NAE na Comissão de Elaboração da Política de Saúde Mental da UFPI	NAE/CSHNB	Não	Apresentação de uma proposta de Política de Saúde Mental para UFPI.	PRAEC	PDI
2	10.10.2	Criar um calendário das ações permanentes em saúde mental na universidade juntamente com a equipe multiprofissional da PRAEC	Não existe.	Elaboração de calendário único de ações direcionadas para saúde mental	-	Elaboração de calendário único de ações direcionadas para saúde mental	Elaboração de calendário único de ações direcionadas para saúde mental	NAE/CSHNB	Não	Calendário apresentado para comunidade acadêmica.	PRAEC	PDI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



3	10.10.3	Contribuir no desenvolvimento e estruturação de um protocolo de linha de cuidado de assistência ao indivíduo suscetível ao suicídio através de parcerias intra e interinstitucionais	Não existe.	Participação ativa de uma profissional do NAE na articulação direcionada e tal protocolo	-	Participação ativa de uma profissional do NAE na articulação direcionada tal protocolo	Participação ativa de uma profissional do NAE na articulação direcionada de tal protocolo	NAE/CSHNB	Não	Apresentação da proposta de protocolo.	PRAEC	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>AMPLIAR O NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS REFERENTE AOS ESTUDANTES PÚBLICO-ALVO EDUCAÇÃO ESPECIAL</b>										
1	10.11.1	Ampliar o número de bolsas BINCS e BINCS-ES em 100%	04	08	04	06 (50%)	08 (100%)	NAE/CSHNB	Não	Número atual de bolsas (ano 2020) + 100%.	PRAEC PROPLAN	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>FORTALECER O ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO, SOCIAL E PSICOLÓGICO DOS ESTUDANTES PÚBLICO-ALVO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL (DEFICIENTES, PESSOAS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA, E ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO)</b>										
1	10.12.1	Contribuir com, no mínimo, duas ações anuais para formação ampliada do corpo docente e administrativo quanto à educação inclusiva	01	Dois ações realizadas anualmente.	Realizar uma atividade referente à temática .	Realizar duas atividades referente à temática .	Realizar de duas atividades referentes à temática .	NAE/CSHNB	NÃO	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus) a ação realizada.	PRAEC NAU	PDI
2	10.12.2	Promover anualmente pelo menos um encontro sistemático do público alvo da Educação Especial do CSHNB	01	Realizar, no mínimo, três (03) encontros com o público alvo da Educação Especial	Realizar, no mínimo, um (01) encontro sistemático com o público alvo da Educação Especial	Realizar, no mínimo, um (01) encontro sistemático com o público alvo da Educação Especial	Realizar, no mínimo, um (01) encontro sistemático com o público alvo da Educação Especial	NAE/CSHNB	NÃO	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus) a ação realizada.	PRAEC NAU	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>FOMENTAR A ACESSIBILIDADE PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA, ARQUITETÔNICA/ URBANÍSTICA, ATITUDINAL E COMUNICACIONAL NO CSHNB EM PARCERIA COM OUTROS SETORES</b>										
1	10.13.1	Colaborar na criação de um Plano de Acessibilidade da UFPI	Não existe.	Apresentar, no mínimo, duas (02) contribuições sistematizadas para	-	Apresentar, no mínimo, uma (1) contribuição sistematizada para criação do Plano de	Apresentar, no mínimo, uma (1) contribuiã o sistematiza da para	NAE/CSHNB	NÃO	Apresentação da proposta do Plano de Acessibilidade da UFPI.	PRAEC NAU	PDI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



				criação do Plano de Acessibilidade da UFPI		Acessibilidade e da UFPI	criação do Plano de Acessibilidade da UFPI					
2	10.13.2	Sistematizar e formalizar anualmente as demandas da Educação Especial para resolutividade junto aos setores competentes	Não existe.	Apresentar, no mínimo, uma (01) demanda formalizada da Educação Especial aos setores competentes para resolução. Realizar, no mínimo, uma (01) reivindicação formalizada junto à PRAEC pela implantação do NAU no campus.	-	Apresentar, no mínimo, uma (01) demanda formalizada da Educação Especial aos setores competentes para resolução.	Apresentar, no mínimo, uma (01) demanda formalizada da Educação Especial aos setores competentes para resolução.	Direção do CSHNB e NAE/CSHNB	NÃO	Relatório das demandas e memorando destinado à Direção do CSHNB e PRAEC.	PRAEC NAU	PDI
3	10.13.3	Implantar um grupo de estudo e pesquisa acerca da Educação Especial no campus	Não existe.	Realizar dois (02) diagnósticos de interesse de docentes, discentes e técnicos acerca da Educação Especial quanto a grupo de estudo e pesquisa. Apresentar uma (01) proposta de	-	Realizar um (01) diagnóstico de interesse de docentes, discentes e técnicos acerca da Educação Especial quanto a grupo de estudo e pesquisa. Apresentar uma (01)	Realizar um (01) diagnóstico de interesse de docentes, discentes e técnicos acerca da Educação Especial quanto a grupo de estudo e pesquisa.	NAE/CSHNB	NÃO	Grupo de estudo implementado e cadastrado na UFPI	PROPESQI	PDI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



				implantação grupo de estudo e pesquisa acerca da Educação Especial no campus		proposta de implantação grupo de estudo e pesquisa acerca da Educação Especial no campus.	Apresentar uma (01) proposta de implantação o grupo de estudo e pesquisa acerca da Educação Especial no campus					
4	10.13.4	Implantar um laboratório de acessibilidade e inclusão no CSHNB	Não existe.	Apresentar uma (01) proposta de implantação de laboratório de acessibilidade e e inclusão no CSHNB Realizar um (01) levantamento o da Tecnologia Assistiva disponível no campus.	-	Realizar um (01) levantamento da Tecnologia Assistiva disponível no campus.	Apresentar uma (01) proposta de implantação o de laboratório de acessibilidade de e inclusão no CSHNB	Direção do CSHNB e NAE/CSHNB	NÃO	Laboratório de acessibilidade e inclusão em atividade.	PRAEC NAU	PDI
5	10.13.5	Ampliar o acervo de Tecnologias Assistivas no campus	Não existe.	Realizar um (01) levantamento o da Tecnologia Assistiva disponível no campus.  Formalizar, no mínimo, uma (01) solicitação de ampliação do acervo da	-	Realizar um (01) levantamento da Tecnologia Assistiva disponível no campus.	Formalizar, no mínimo, uma (01) solicitação de ampliação do acervo da Tecnologia Assistiva no campus.  Formalizar junto à PRAEC, no	Direção do CSHNB e NAE/CSHNB	NÃO	Relatório sobre o acervo de Tecnologias Assistivas no campus	PRAEC NAU	PDI



				Tecnologia Assistiva no campus.				mínimo, uma (01) solicitação por computadores com ledores e tecnologias assistivas pra o campus				
<b>OBJETIVO</b>			<b>FORTALECER O ACOMPANHAMENTO DO RENDIMENTO ACADÊMICO E DOS FATORES QUE IMPACTAM NO ÍNDICE DE EVASÃO DOS ESTUDANTES BENEFICIÁRIOS</b>									
1	10.14.1	Diagnosticar 100% dos estudantes com baixo rendimento para detectar problemas emergentes	Verificação, via SIGAA, do rendimento acadêmico dos estudantes vinculados a Praec.	Através da análise do histórico escolar diagnosticar em 100% os estudantes beneficiários da Praec, que possuem baixo rendimento para que sejam adotadas medidas de superação das dificuldades	Análise e registro do IRA dos estudantes beneficiários da PRAEC; atendimentos pedagógicos individualizados presenciais.	Análise e registro do IRA dos estudantes beneficiários da PRAEC; atendimentos on line e presencial.	Análise e registro do IRA dos estudantes beneficiários da PRAEC; atendimentos pedagógicos individualizados presenciais	NAE/CSHNB	NÃO	Relatório referente ao diagnóstico.	PRAEC	PDI
2	10.14.2	Implantar um sistema eletrônico (SINAE) de acompanhamento pedagógico dos alunos beneficiários	Em construção	Sistema em operacionalidade	Em fase de planejamento	Em fase de construção	Sistema em operacionalidade	DTI do CSHNB	Não	Sistema implementado.	PRAEC	PDI
3	10.14.3	Promover semestralmente ações educativas a fim de reduzir ou eliminar as taxas de retenção e	Realização das oficinas	Realização das oficinas pedagógicas	Realização do Workshop	Uma atividade on line (live)	Realização das oficinas pedagógica	NAE/CSHNB	Parcialmente	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia	NAE e Coordenação	PDI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



		evasão relacionadas às dificuldades de aprendizagem	pedagógicas semestrais e participação em ações socioeducativas	semestrais e participação em ações socioeducativas	Competências para Aprender, Palestra sobre Cyberbullying	sobre competências para aprender, uma palestra on line sobre autorregulação da aprendizagem e produção de uma cartilha digitalizada sobre técnicas de estudos	s semestrais e participação em ações socioeducativas			digital, publicidade na página do campus) a ação realizada.	es de cursos do CSHNB	
<b>OBJETIVO</b>		<b>FORTALECER O ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDANTES BENEFICIÁRIOS ATENDIDOS PELO SERVIÇO PSICOLÓGICO</b>										
10.15.1	Estruturar a articulação da rede de saúde mental na assistência estudantil, integrando serviços intra e extra institucionais	O serviço psicológico do NAE não tem servidor em exercício. As demandas que solicitam o serviço são encaminhadas a rede de saúde do município ou para profissionais da UFPI de outros campus	Realização de parceria formal entre a Secretaria de Saúde do município e demais profissionais de psicologia da UFPI para o desenvolvimento de ações continuadas de promoção de saúde mental	Convite aos profissionais de psicologia da UFPI e do município para o suporte nos casos de suicídio envolvendo estudantes do campus e em eventos de promoção de saúde mental.	Convite aos profissionais de psicologia da UFPI e do município para o suporte nas atividades de promoção de saúde mental dos estudantes.	Realização de parceria formal entre a Secretaria de Saúde do município e demais profissionais de psicologia da UFPI para o desenvolvimento de ações continuadas de promoção de saúde mental	Direção do CSHNB, PRAEC e NAE	Não	Documentação/Registro das parcerias firmadas intra e extra institucionais.	Direção do CSHNB, PRAEC e NAE	PDI	
<b>OBJETIVO</b>		<b>FORTALECER AS AÇÕES DA COMISSÃO ESPERANÇA GARCIA</b>										





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



10.16.1	Estimular a participação da comunidade acadêmica na gestão e eventos relacionados à Comissão de Raça, Gênero e Assistência Estudantil.	Não existe.	Ter estudantes e profissionais do CSHNB na Comissão de Raça, Gênero e Assistência Estudantil,	Propor um encontro virtual entre a Comissão de Raça, Gênero e Assistência Estudantil da UFPI com a comunidade universitária do CSHNB a fim desta apresentar seus membros e suas ações.	Ter estudantes e profissionais do CSHNB na Comissão de Raça, Gênero e Assistência Estudantil	Ter estudantes e profissionais do CSHNB na Comissão de Raça, Gênero e Assistência Estudantil	NAE e Comissão de Raça, Gênero e Assistência Estudantil	Não	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus) a ação realizada.	CAs dos cursos de graduação do CSHNB, DCE, PRAEC	PDI
<b>OBJETIVO</b>		<b>DESENVOLVER PARCERIAS INTRA E INTERINSTITUCIONAIS DE FOMENTO ÀS AÇÕES DE IGUALDADE SOCIAL, RACIAL E DIVERSIDADE CULTURAL</b>									
10.17.1	Instituir uma comissão do CSHNB responsável por fomentar o debate e ações relacionadas à igualdade social, racial e diversidade cultural	Não existe.	Realizar ao longo do ano atividades educativas e socioculturais de valorização aos povos afrodescendentes	Realizar levantamento de docentes, técnicos e estudantes que tem afinidade e pesquisam a temática étnico-racial no CSHNB	Dar encaminhamento formal a instituição da comissão e suas responsabilidades; organizar o calendário de atividades e reuniões de estudos entre o grupo	Realizar ao longo do ano atividades educativas e socioculturais de valorização aos povos afrodescendentes.	Membros da comissão	Não	Documento da UFPI oficializando a Comissão.	Direção do CSHNB, NAE e Coordenação dos cursos	PDI
10.17.2	Realizar anualmente o levantamento quantitativo dos estudantes pertencentes à grupos étnicos-raciais a fim de conhecer melhor as suas demandas acadêmicas	Não existe.	Ter quantificado número de estudantes do CSHNB que são que pertencentes a comunidades indígenas, quilombolas e ciganos.	Elaborar e testar o formulário de pesquisa a ser enviado via SIGAA para obter informação sobre pertencimento étnico-racial aos estudantes do CSHNB	Encaminhar o formulário de pesquisa sobre pertencimento étnico-racial aos estudantes do CSHNB	Encaminhar o formulário de pesquisa sobre pertencimento étnico-racial a cada ingresso de estudantes.	NAE/CSHNB	Não	Relatório quantitativo anual.	DTI	PDI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



	10.17.3	Promover pelo menos um evento e/ou campanha a cada semestre que versem sobre a igualdade social, racial e diversidade cultural direcionados à comunidade interna e externa à UFPI, quer seja como público-alvo, quer seja como colaboradores.	Não existe.	Organização e realização de pelo menos um evento semestral sobre a temática étnico-racial	-	Oficina sobre ações afirmativas no SEMAE	Organização e realização de pelo menos um evento semestral sobre a temática étnico-racial	NAE/CSHNB	Não	Evidenciar mediante registro (Cartazes, folders, mídia digital, publicidade na página do campus) a ação realizada.	PRAEC e Coordenações de cursos	PDI
--	---------	---	-------------	---	---	--	---	-----------	-----	--	--------------------------------	-----

**Fonte:** CSHNB



## **7. PLANEJAMENTO OPERACIONAL**

O planejamento operacional consiste em definir estratégias para que as metas estabelecidas no nível tático sejam alcançadas e os objetivos no nível estratégico superados. Nesse nível o planejamento é feito a curto prazo com duração de 3 a 12 meses, sendo as tarefas definidas com a indicação de prazo, setores envolvidos, recursos, aporte financeiro necessário sendo atribuídas de forma individual ou em equipe.

### **7.1. Plano Anual de Contratações (PAC)**

Segundo o Portal de Compras do Governo Federal, o Plano Anual de Contratações (PAC) é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. Esse documento deve ser elaborado anualmente por cada Unidade Administrativa de Serviços Gerais (Uasg), com autonomia de compra, que pertence aos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

No sentido de instruir sobre a elaboração, consolidação e execução do PAC o governo federal publicou a Instrução Normativa nº 1, de 10 de janeiro de 2019. Para apoiar a elaboração, foi disponibilizado o “Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)” onde devem ser registradas todas as demandas que irão compor o PAC.

No âmbito da Universidade Federal do Piauí (UFPI), a Coordenadoria Permanente de Licitações (CPL) divulgou em 2019 o Calendário para envio de processos para licitação. Esse documento objetivou, além de racionalizar e programar as demandas, coordenar e propor acompanhamento das ações destinadas à realização das contratações no âmbito da UFPI para o alcance do Planejamento e Gerenciamento das Contratações do ano 2020, tal como foram cadastradas no Plano Anual de Contratações (PAC/UFPI).

O Calendário é uma ferramenta que auxilia a aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações da UFPI, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos. O cronograma proposto no Calendário possibilita a articulação do planejamento das contratações com a proposta orçamentária; a aderência



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



das contratações com o planejamento estratégico da organização; bem como o uso estratégico das compras públicas, dentre outros.



### 7.1.1. Plano Anual de Contratações – Área Patrimonial

**Quadro 40 – Móvel e outros**

ITEM	CATMAT	OBJETO	UNID	QUANT.	DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR TOTAL <sup>2</sup>	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR A COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM	INFORMAR (B- bens; S- serviço; TI- tecnologia informação; O- obra)
I	355589	Cadeira Executiva Base Giratória	UN	30	Cadeira escritório, material estrutura: aço cromado, material revestimento assento e encosto: couro, material encosto: espuma injetada, material assento: espuma injetada, tipo base: giratória, tipo encosto: alto, apoio braço: com braços, cor: azul anil, características adicionais: tipo poltrona presidente, braço em couro	Para substituição das cadeiras com defeito nos setores administrativos do campus	R\$ 610,00	Média	Até 31/12/2020	Sem vinculo	B
2	462552	Mesa em L 1400 x 600 x 740 MM Com gaveta	UN	15	Mesa escritório, material estrutura: aço, material tampo: mdf, revestimento tampo: laminado melamínico baixa pressão, cor tampo: cinza, quantidade gavetas: 2 un, largura: 1,40 m, altura: 0,74 m, comprimento: 1,40 m, espessura tampo: 25 mm, características adicionais: mesa em "I"	Para substituição e adequação dos setores administrativos do campus	R\$ 1.014,30	Alta	Até 31/12/2020	Sem vinculo	B
3	401226	Aparelho Telefônico com Fio	UN	20	Aparelho telefônico, tipo: mesa ou parede, funções básicas: tempo de flash menor ou igual 100 ms, cor: preta, características adicionais: com fio	Para os setores administrativos do campus	R\$ 30,00	Média	Até 31/12/2020	Sem vinculo	B
4	458115	Armário Baixo	UN	20	Armário, material: mdf, tipo: baixo com 02 portas, tipo portas: com puxadores sem fechaduras, acabamento superficial: laminado melamínico, cor: bege, altura: 870 mm, largura: 900 mm, profundidade: 520 mm, quantidade prateleiras: 1, quantidade gavetas: 2 un, material prateleiras: mdf	Para os setores administrativos do campus	R\$ 562,80	Alta	Até 31/12/2020	Sem vinculo	B
5	444517	Armário Médio	UN	15	Armário, material: mdf 18mm, tipo: médio, quantidade portas: 2 un, altura: 1,70 m, largura: 0,93 m, profundidade: 0,48 m, características adicionais:	Para os setores administrativos do campus	R\$ 739,00	Alta	Até 31/12/2020	Sem vinculo	B



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



					puxador e fechadura frontal, quantidade prateleiras: 3						
6	460829	Estante Metálico	UN	15	Estante metálica, material: aço, altura: 1,98 m, largura: 0,92 m, profundidade: 0,40 m, tipo prateleiras: reguláveis, quantidade prateleiras: 6 un, tratamento superficial: pintura eletrostática, cor: cinza	Para os setores administrativos do campus	R\$ 250,00	Alta	Até 31/12/2020	Sem vinculo	B
7	457022	Armário de Aço	UN	10	Armário escritório, material: aço inoxidável aisi 304, quantidade portas: 2 un, quantidade prateleiras: 5 un, largura: 120 cm, altura: 2,00 m, características adicionais: portas de correr, base com sapatas niveladoras, profundidade: 500 mm, acabamento superficial: escovado	Para os setores administrativos do campus	R\$ 380,00	Alta	Até 31/12/2020	Sem vinculo	B
8	468464	Mesa Retangular	UN	10	Mesa, material estrutura: parafusos, material tampo: mdp, material borda: filme melamínico, largura: 1600 mm, altura: 740 mm, espessura tampo: 25 mm, formato: retangular, características adicionais: conforme modelo, revestimento: melamínico, formato tampo: retangular	Para os setores administrativos do campus	R\$ 600,00	Alta	Até 31/12/2020	Sem vinculo	B
9	431266	Frigobar	UN	10	Frigobar, capacidade: 120 l, tensão alimentação: 110,220 v, características adicionais: prateleiras removíveis, gavetas, etiqueta "a"	Para os setores administrativos do campus	R\$ 790,00	Alta	Até 31/12/2020	Sem vinculo	B
10	452767	Bebedouro Industrial	UN	05	Bebedouro água, tipo: industrial, características adicionais: 3 torneiras latão cromado, material gabinete: aço inoxidável, capacidade água: 100 l	Para substituição dos danificados	R\$ 1.678,50	Alta	Até 31/12/2020	Sem vinculo	B
11	469053	Longarina	UN	10	Conjunto cadeiras espera, material assento e encosto: aço inoxidável, material estrutura: aço inoxidável, quantidade assentos: 3 un, apoio braço: com braços, material revestimento assento e encosto: sem revestimento, acabamento superficial longarina: inox	Para os setores administrativos do campus	R\$ 500,00	Alta	Até 31/12/2020	Sem vinculo	B
12	464894	Cadeira Fixa Empilhável	UN	120	Cadeira fixa, material assento: plástico polipropileno, material encosto: plástico polipropileno, tipo base: fixo, características adicionais: empilhável, cor: azul	Para os setores administrativos do campus	R\$ 80,00	Alta	Até 31/12/2020	Sem vinculo	B



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



13	458744	Cadeira Giratória para Escritório	UN	150	Cadeira escritório, material estrutura: tubo aço, material revestimento assento e encosto: vinil, material encosto: compensado, espuma injetada, material assento: compensado, espuma injetada, tipo base: giratória, tipo encosto: espaldar médio regulável, apoio braço: com braços reguláveis, cor: azul, acabamento superficial estrutura: capa polipropileno, cor estrutura: azul, quantidade pés: 5 un	Para os setores administrativos do campus	R\$ 150,00	Alta	Até 31/12/2020	Sem vinculo	B
14	470424	Freezer Vertical	UN	2	Freezer vertical, capacidade: cerca de 500 l, características adicionais: até 8 gavetas, prateleiras, funções: microprocessado, alarme, usb, degelo automático, temperatura operação: -15°c a -35 °c, aplicação: laboratório, quantidade de portas: 1	Para os Laboratórios da área da saúde do Campus	R\$ 1.500,00	Alta	Até 31/12/2020	Sem vinculo	B
15	6165	Geladeira Vertical	UN	2	Refrigerador doméstico, refrigerador doméstico, geladeira	Para os Laboratórios da área da saúde do Campus	R\$ 1.500,00	Média	Até 31/12/2020	Sem vinculo	B
16		Quadro avisos, material vidro serigrafado, comprimento 1,20 M, Largura 0,80. Características adicionais tipo lousa para anotações, espessura 6mm.									
<b>Valor Total Estimado</b>										<b>RS 129.398,00</b>	

Fonte: PRAD/DPEF/CSHNB, 2020.



### 7.1.2. Plano Anual de Contratações – Área TI

Quadro 41 – Área de TI

ITEM	CATMAT	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR TOTAL <sup>2</sup>	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR A COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM	INFORMAR (B- bens; S- serviço; TI- tecnologia informação; O- obra)
1	460039	Monitor de 23"	UN	12	Monitor computador, tamanho tela: 23 a 30 pol, tipo de tela: led, formato tela: widescreen, qualidade de imagem: full hd, interatividade da tela: sem interatividade, ajuste de rotação, altura e inclinação do display, alimentação: bivolt, garantia on site: superior a 36 meses	Existem 10 CPUs de boa configuração, porém o monitor que acompanha é de apenas 10" o que prejudica muito no desempenho da atividade nessa máquina com esse monitor tão pequeno.	R\$ 1.105,80	Alta	Até 31/12/2020	Sem vinculo	B
2	331262	NOBREAK 1.400 VA	UN	50	Estabilizador tensão, capacidade: 1400 va, tensão alimentação entrada: 110,220 v, características adicionais: nobreak, autonomia 40 min, tensão saída: 110 v	Não temos unidade para ligar as máquinas, estão sendo ligas diretamente na energia sem nenhuma proteção o que pode acarretar na queima do equipamento	R\$ 933,90	Alta	Até 31/12/2020	Sem vinculo	B
3	446924	PROJETOR MULTIMÍDIA (DATA SHOW)	UN	20	Projeter multimídia, voltagem: 100,240 v, frequência: 50 a 60 hz, quantidade entrada rgb: 1 s-vídeo, 1rca un, quantidade entradas vídeo: 01: svideo e 04 pinos rca un, tipo zoom: manual, digital, tipo: portátil, capacidade projeção cor: 1.07 bilhões de cores px, características adicionais: conexão hdmi, rgb e usb, wifi, seen	Alguns Datashow já com a vida útil das lâmpadas acabando, datashows antigos precisando ser substituídos.	R\$ 5.699,00	Alta	Até 31/12/2020		B





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



					mirror,sharing, luminosidade mínima: 3.600 lm, tipo foco: manual, tipo projeção: frontal,traseiro,teto,mesa, resolução: nativa 1920x1200					
4	449387	HD PORTÁTIL 2 TERABITE	UN	5	Disco rígido removível, capacidade memória: 2 tb., velocidade transferência: 4.8 gb,s, interface: usb 3.0, aplicação: computador, características adicionais: memória cache igual ou superior a 2mb, velocidade: 7.200 rpm	Fazer backup dos Databases e configuracoes dos servidores e arquivos pessoais dos computadores no momento das formatações	R\$ 587,00	Media	Até 31/12/2020	TI
5	438620	SWITCH 24 PORTAS	UN	15	Switch, quantidade portas: 24 un, tipo portas: 10,100,1000 base t, rj45.4, ethernet mini-gbic, velocidade porta: 170 gbps,130 mpps, suporte vlan: ieee 802.1p,802.1d e 802.3at,af e voip.8 mb, alimentação: 100,240 v, características adicionais: 1000base-t sfp,1000base- sx,1000base-lx,1000base- zx, aplicação: conectar microcomputador a rede, suporte lan e sup	Manter a infraestrutura funcionando e ter equipamentos reservas para caso de queima ou problema nos existentes	R\$ 2.999,00	Média	Até 31/12/2020	B/TI
6	335864	SWITCH 48 PORTAS	UN	5	Switch, quantidade portas: 48 un, tipo portas: gigabit ethernet 1000 base sx, velocidade porta: 10,100 e 1000 mbps, alimentação: 110,220 vca, frequência: 60 hz, características adicionais: fibra óptica multimodo e conectores lc	Manter a infraestrutura funcionando e ter equipamentos reservas para caso de queima ou problema nos existentes. Usandos em laboratórios de informática.	R\$ 4.314,00	Média	Até 31/12/2020	B/TI
7	471901	Microcomputador	UN	20	Microcomputador, memória ram: superior a 8 gb, núcleos por processador: 4 a 8, armazenamento hdd: 1	Prestar um melhor serviço a comunidade. Maquinas atuais defasadas.	R\$ 3.559,00	Média	Até 31/12/2020	B/TI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



					tb., armazenamento ssd: 110 a 300, monitor: 21 a 29 pol, componentes adicionais: com teclado e mouse, sistema operacional: proprietário, garantia on site: superior a 36 meses, gabinete: compacto						
8	460076	Autotransformador	UN	20	Autotransformador, potência nominal: 5.000 va, tensão nominal: 220,110 v	As impressoras utilizando estabilizador inferior a potência necessária para um bom funcionamento do equipamento	R\$ 211,00	Média	Até 31/12/2020		TI
9	400013	Estabilizador	UN	30	Estabilizador tensão, tensão alimentação entrada: 110,220 v, aplicação: rede elétrica, capacidade nominal: 1 kva	Colocar nos rack onde tem os switches.	R\$ 431,00	Alta	Até 31/12/2020		B/TI
10	451820	Teclado	UN	20	Teclado microcomputador, tipo: multimídia, tipo conector: usb, conectividade: sem fio	Reposição.	R\$ 131,00	Media	Até 31/12/2020		TI
11	464166	Mouse	UN	20	Mouse computador, tamanho: vertical, sensor: laser, tipo conector: usb, conectividade: sem fio	Reposição	R\$ 89,90	Media	Ate 31/12/2020		TI
12	464719	HD	UN	2	Disco rígido removível, capacidade memória: 4 tb., velocidade transferência: 6 gb,s, interface: sata, velocidade: 5.400 rpm	Colocar no servidor WEB e Storage	R\$ 999,00	Alta	Ate 31/12/2020		TI
13	349841	Chaveadora KVM	UN	2	Chaveadora, tipo: server switch, quantidade portas: 16, características adicionais: 2 consoles, resolução 1024 x 768, tensão: 110,220 v	Monitamento interno dos servidores, melhor administrar as maquinas ligadas e na hora de fazer manutenção nas máquinas	R\$ 1.600,00	Alta	Ate 31/12/2020		TI
14	463252	Kit ferramenta	UN	2	Equipamentos diversos para serviços profissionais, padrão: manual, uso: instalação de rede, tipo 1: alicate punch down,	Manutenção nos cabos de redes	R\$ 215,00	Alta	Ate 31/12/2020		TI



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



					características adicionais 2: lâmina tipo 110, controle de impacto ajustável						
15	363140	Alicate para limpar	UN	2	Alicate para limpar, material: metal, características adicionais: conector rj -45, material cabo: plástico, tipo corte: reto	Manutenção	R\$ 40,00	Alta	Ate 31/12/2020		TI
16	404468	Aspirador pó	UN	1	Aspirador pó - microcomputador, potência: 500 a 1.000 w, voltagem: 220 v, características adicionais: velocidade fluxo ar 80-100km, baixo nível de ruído, componentes: jateador e coletor	Manutenção	R\$ 250,00	Alta	Ate 31/12/2020		TI
<b>Valor Total Estimado</b>										<b>RS 342.140,60</b>	

Fonte: STI/DTI/CSHNB, 2020.



## 7.2. Planejamento de Desenvolvimento Operacional - Painel de Estratégias e Tarefas

### 7.2.1. Ensino

**Quadro 42 – Planejamento de Desenvolvimento Operacional - Painel de Estratégias e Tarefas do Tema Estratégico Ensino.**

<b>PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES</b>									
<b>UNIDADE</b>		<b>CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS</b>				<b>ANO</b>		<b>2020</b>	
<b>IdPDT<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>ATUALIZAR OS PROJETOS PEDAGÓGICOS DOS CURSOS (PPC), DE ACORDO COM AS DCNS VIGENTES PARA AS LICENCIATURAS, COM AS NOVAS DEMANDAS (CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO, AMPLIAÇÃO DA CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIOS CURRICULARES OBRIGATÓRIOS, OFERTA DE ATIVIDADES INTERDISCIPLINARES, USO DE METODOLOGIAS ATIVAS)</b>							
<b>1.6.1</b>		<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
1	Reunião dos Núcleo Docente dos Cursos para discussão de atualização dos seus respectivos PPCs.	-	-	Reuniões realizadas pelos NDEs	Reuniões realizadas pelos NDEs	NDE e coordenação dos cursos de graduação	PDU	Não	E-mail de convocação para reuniões
2	Apresentação das propostas para as Assembleias de curso	-	-	Reuniões realizadas pela coordenação do curso	Reuniões realizadas pela coordenação do curso	NDE e coordenação dos cursos de graduação	PDU	Não	Ata da reunião das Assembleias de Curso
3	Envio das propostas para Pró-Reitoria de Graduação para avaliação.	-	-	Processo enviado contendo a proposta	Processo enviado contendo a proposta	Coordenação dos cursos de graduação	PDU	Não	Processo contendo a proposta enviado à PREG.

Fonte: CSHNB



### 7.2.2. Extensão e Cultura

**Quadro 43 – Planejamento de Desenvolvimento Operacional - Painel de Estratégias e Tarefas do Tema Estratégico Extensão e Cultura.**

<b>PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES</b>									
<b>UNIDADE</b>		<b>CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS</b>				<b>ANO</b>	<b>2020</b>		
<b>IdPDT<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>ATUALIZAR OS PPCS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO, JUNTO ÀS SUAS RESPECTIVAS COORDENAÇÕES E MEMBROS DO NDE, DEFININDO 10% DA CARGA HORÁRIA TOTAL, DESTINADA A ATUAÇÃO DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO.</b>							
<b>3.11.1</b>		<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
1	Reunião dos Núcleo Docente dos Cursos para discussão de atualização dos seus respectivos PPCs.	-	-	Reuniões realizadas pelos NDEs	Reuniões realizadas pelos NDEs	NDE e coordenação dos cursos de graduação	PDU	Não	E-mail de convocação para reuniões
2	Apresentação das propostas para as Assembleias de curso	-	-	Reuniões realizadas pela coordenação do curso	Reuniões realizadas pela coordenação do curso	NDE e coordenação dos cursos de graduação	PDU	Não	Ata da reunião das Assembleias de Curso
3	Envio das propostas para Pró-Reitoria de Graduação para avaliação.	-	-	Processo enviado contendo a proposta	Processo enviado contendo a proposta	Coordenação dos cursos de graduação	PDU	Não	Processo contendo a proposta enviado à PREG.

Fonte: CSHNB



### 7.2.3. Gestão, Governança e Práticas Inovadoras

**Quadro 44 – Planejamento de Desenvolvimento Operacional - Painel de Estratégias e Tarefas do Tema Estratégico Gestão, Governança e Práticas Inovadoras.**

<b>PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES</b>									
<b>UNIDADE</b>		<b>CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS</b>				<b>ANO</b>		<b>2020</b>	
<b>IdPDT<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>ELABORAR E PUBLICAR UM PDU PARA O PERÍODO 2020-2022</b>							
<b>4.1.1</b>		<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
1	Montar a Comissão de Elaboração do PDU do CSHNB	-	-	Convidar os Assessores de Ensino, Pesquisa e Extensão do campus, bem como outros servidores com experiência na coordenação de grupos de discussão dos eixos temáticos abordados no PDI da UFPI.	Manter a Comissão	Direção e Assessoria de Planejamento do campus	PDI		
2	Agendar reuniões com a Comissão do PDU	-	-	1º Planejar junto a Comissão as abordagens para elaboração do PDU; 2º Definir os Eixos Temáticos e seus respectivos coordenadores; 3º Reunir a Comissão junto com a DGOV/PROPLAN	Reunir a Comissão do PDU com a comunidade acadêmica para planejamento das estratégias e tarefas referentes aos objetivos contidos no PDU.	Direção e Assessoria de Planejamento do campus	PDI	Não	Reuniões realizadas via plataformas remotas; Cronograma de reunião com a DGOV/PROPLAN.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



3	Convidar toda Comunidade Acadêmica para contribuir na elaboração do PDU	-	-	1º Solicitar dos diversos setores do campus (administrativos e coordenações) as propostas para o PDU; 2º Elaborar e divulgar para Comunidade Acadêmica um cronograma para discussão dos diferentes eixos temáticos	Reunir a Comissão do PDU com a comunidade acadêmica para planejamento das estratégias e tarefas referentes aos objetivos contidos no PDU.	Direção e Assessoria de Planejamento do campus	PDI	Não	1º E-mails enviados aos diversos setores do CSHNB solicitando as propostas para o PDU; 2º Divulgação de material virtual (imagem e vídeo) convidando toda comunidade acadêmica do campus para participar da elaboração do PDU. Reuniões realizadas de 24 a 28/08/2020.
4	Aprovar e Publicar o PDU do CSHNB	-	-	1º Enviar PDU do campus para avaliação pela DGOV	1º Submeter o PDU ao Conselho do Campus; 3º Enviar o PDU para publicação	Direção e Assessoria de Planejamento do campus	PDI	Não	Publicação do PDU do CSHNB na página do campus e UFPI.
<b>IdPDT<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>DEFINIR O MAPA ESTRATÉGICO DO CSHNB</b>							
<b>4.1.3</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
1	Elaborar o Mapa Estratégico após as contribuições da comunidade acadêmica nos diferentes eixos temáticos	-	-	1º Convidar toda Comunidade acadêmica do CSHNB para contribuir na construção do PDU; 2º Elencar os principais desafios do CSHNB para concretizar sua missão e visão	Mapa Estratégico inserido no PDU do campus	Direção e Assessoria de Planejamento do campus	PDI	Não	Divulgação de material virtual (imagem e vídeo) convidando toda comunidade acadêmica do campus para participar da elaboração do PDU. Reuniões realizadas de 24 a 28/08/2020



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



				3º Sintetizar os desafios por eixo temático					
2	Aprovar e Publicar o Mapa Estratégico do CSHNB	-	-	1º Inserir o Mapa Estratégico na estrutura do PDU do CSHNB	1º Submeter o PDU, contendo o Mapa Estratégico, ao Conselho do Campus para apreciação; 2º Enviar o PDU aprovado para publicação	Direção e Assessoria de Planejamento do campus	PDI	Não	Publicação do PDU do CSHNB, contendo o Mapa Estratégico, na página do campus e UFPI.
<b>IdPDT<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>DEFINIR A CADEIA DE VALOR DO CSHNB</b>							
<b>4.1.4</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Elaborar a Cadeia de Valor do CSHNB após as contribuições da comunidade acadêmica nos diferentes eixos temáticos	-	-	1º Convidar toda Comunidade acadêmica do CSHNB para contribuir na construção do PDU; 2º Elencar as principais atividades do CSHNB com objetivo de criar valor para seus clientes; 3º Sintetizar as principais atividades por eixo temático	Cadeia de Valor inserida no PDU do campus	Direção e Assessoria de Planejamento do campus	PDI	Não	Divulgação de material virtual (imagem e vídeo) convidando toda comunidade acadêmica do campus para participar da elaboração do PDU. Reuniões realizadas de 24 a 28/08/2020





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N. DE BARROS**  
 Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
 Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



2	Approvar e Publicar a Cadeia de Valor do CSHNB	-	-	1º Inserir a Cadeia de Valor na estrutura do PDU do CSHNB	1º Submeter o PDU, contendo a Cadeia de Valor, ao Conselho do Campus para apreciação; 2º Enviar o PDU aprovado para publicação	Direção e Assessoria de Planejamento do campus	PDI	Não	Publicação do PDU do CSHNB, contendo a Cadeia de Valor, na página do campus e UFPI.
<b>IdPDT<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>POSSUIR PÁGINA ELETRÔNICA E REALIZAR ATUALIZAÇÕES FREQUENTES (NO MÍNIMO UMA VEZ POR MÊS) E TER ABA ESPECÍFICA PARA ACOMPANHAMENTO DO PDU</b>							
<b>4.1.5</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Estabelecer parceria entre unidades do CSHNB para criação de uma planilha eletrônica sobre o PDU	-	-	Realizar reuniões envolvendo o DTI, curso de Sistemas de Informação e a Direção do Campus para criação de uma planilha eletrônica contendo os Planejamentos Operacional e Tático do PDU do CSHNB	Finalizar a construção da planilha eletrônica		PDI	Não	Documento eletrônico finalizado.
2	Incluir a planilha eletrônica do PDU na página online do CSHNB			-	Incluir a planilha na página do campus		PDI	Não	Página do CSHNB contendo a planilha eletrônica do PDU.

Fonte: CSHNB



## **8. CONCLUSÃO**

A elaboração do Plano de Desenvolvimento de Unidade, representado por este documento, reflete a superação de dois desafios principais. O primeiro foi despertar na comunidade acadêmica a percepção de que o processo de construção do PDU é coletivo, não sendo somente um papel a ser desempenhado pela gestão do CSHNB. Ao final foi perceptível a participação de gestores, docentes, técnicos e discentes de maneira igualitária. O segundo ponto a ser transposto foi a construção deste documento, com toda a sua complexidade, durante um período de impedimento de atividades presenciais. Mesmo diante dessa situação, não nos eximimos das responsabilidades exigidas, realizando reuniões, oficinas e discussões sobre os eixos temáticos, via plataformas virtuais, além de manter em todos os momentos a comunicação entre os setores.

O PDU, entre outros itens, contempla o planejamento de desenvolvimento tático, no qual são definidos os objetivos e metas que a unidade pretende atingir visando seu crescimento e desenvolvimento interno. Nesse sentido, é imprescindível o acompanhamento permanente da realização das metas propostas. Para isso, será realizado um planejamento semestral feito pela comissão do PDU/CSHNB que, através de reuniões, irá realizar debates com a comunidade acadêmica sobre os objetivos e as ações executadas de cada eixo temático. De tal modo, será possível analisar os entraves e buscar soluções para alcançar o que foi planejado, além de reavaliar o planejamento daquelas ações que não foram atingidas. Nesse processo de acompanhamento é indispensável levar em consideração as competências orçamentárias e capacidades administrativa e acadêmica. Em adição, também será mantido um diálogo constante com a DGOV/PROPLAN que irá auxiliar o CSHNB na metodologia/dinâmica das avaliações de desempenho e na elaboração de relatórios com o intuito de pontuar os impactos do nível tático-operacional e da sua correlação com o Plano de Desenvolvimento Institucional.

Por fim, em decorrência da instabilidade econômica que o país e, conseqüentemente, as instituições públicas enfrentam, as diretrizes descritas neste documento podem ser ajustadas de acordo com o orçamento universitário. Os benefícios da implementação do Plano de Desenvolvimento da Unidade, assim como o seu controle e avaliação, rumam para orquestrar o cotidiano do Campus Senador Helvídio Nunes de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO SENADOR HELVÍDIO N.DE BARROS**  
Rua Cícero Duarte, nº. 905 - Bairro Junco-64.607-670-Picos-PI.  
Fone: (89) 3422-4200/3422-4389



Barros a partir do pensamento coletivo e é sobre este ponto que devemos perscrutar para, com isso, nos conscientizarmos da valorização do bem público e transparência nas decisões das ações institucionais.



## DOCUMENTOS NORTEADORES DO PDU

Relatório de das Comissões Setoriais de Avaliação – CSA -  
[https://www.ufpi.br/arquivos\\_download/arquivos/PICOS/1RELAT%C3%93RIO\\_corre%C3%A7%C3%A3o\\_20200824161844.pdf](https://www.ufpi.br/arquivos_download/arquivos/PICOS/1RELAT%C3%93RIO_corre%C3%A7%C3%A3o_20200824161844.pdf)

Relatório de Gestão do CSHNB/UFPI – Ano base 2019 -  
[https://www.ufpi.br/arquivos\\_download/arquivos/RELAT%C3%93RIO\\_DE\\_ATIVIDADES\\_\\_\\_ANO\\_2019\\_\\_\\_UFPI-CSHNB20190323220101.pdf](https://www.ufpi.br/arquivos_download/arquivos/RELAT%C3%93RIO_DE_ATIVIDADES___ANO_2019___UFPI-CSHNB20190323220101.pdf)

Relatório Financeiro do CSHNB/UFPI – Ano base 2019 -  
[https://www.ufpi.br/arquivos\\_download/arquivos/PICOS/Relat%C3%B3rio\\_CAF\\_-\\_Exerc%C3%ADcio\\_de\\_201920200629163956.pdf](https://www.ufpi.br/arquivos_download/arquivos/PICOS/Relat%C3%B3rio_CAF_-_Exerc%C3%ADcio_de_201920200629163956.pdf)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ/CONSUN. Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI: 2020-2024 /Universidade Federal do Piauí. – Teresina, 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ/CONSUN. Resolução nº 21/00, de 21 de setembro de 2000, que dispõe sobre Regimento Geral da UFPI – Teresina, 2000.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ/CONSUN. Resolução nº 041, de 26 de setembro de 2016, que dispõe sobre Regimento Interno do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros, UFPI – Teresina, 2016.